

Comment réclamer

Un guide pour vous aider à faire une réclamation à APECA en direct

IDENTIFICATION ET ATTESTATION

INFORMATIONS SUR LE RÉCIPIENT

1

Assurez-vous d'avoir le bon numéro de paiement, les bonnes coordonnées, le bon numéro d'inscription à la TVH et le bon taux de TVH remboursable, ainsi que la bonne période couverte à l'aller et au retour.

ATTESTATION DU BÉNÉFICIAIRE

Lisez et répondez à chaque question A à H. Si vous avez des questions sur cette section, veuillez contacter l'agent de projet.

2

ATTESTATION DU BÉNÉFICIAIRE

3

Si vous répondez "NON" à une des questions A à H, assurez-vous de fournir les détails supplémentaires nécessaires.

COÛTS RÉCLAMÉS ET MONTANTS PAYÉS PAR LE BÉNÉFICIAIRE

4

ATTESTATION DE COÛTS NON MONÉTAIRES & DÉCLARATION DES MONTANTS EN SOUFFRANCE DUS À LA COURONNE

5

Inclure : le montant demandé lors des demandes précédentes, le montant payé aux fournisseurs lors des demandes précédentes, le montant demandé et le montant payé aux fournisseurs lors de la demande en cours.

RAPPORT D'ÉTAPE

7

Veillez à répondre à chaque question. Si vous répondez "NON" à certaines questions, veuillez contacter l'agent de projet pour connaître l'état d'avancement du projet.

8

ÉTAT ACTUEL DU PROJET

RAPPORT D'ÉTAPE FINAL?

9

S'il s'agit de la dernière réclamation, veuillez l'indiquer à la question appropriée et remplir le certificat de paiement final sur APECA en direct.

10

ATTESTATION DE PAIEMENT FINAL

ATTESTATION DU BÉNÉFICIAIRE

11

Si vous répondez "NON" à l'une des questions, veillez à donner plus de détails et à contacter l'agent de projet si vous avez des questions ou des inquiétudes.

12

ATTESTATION

