



## DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE

PROTÉGÉE UNE FOIS REMPLIE

**CONFIDENTIALITÉ** : Les renseignements fournis dans la présente demande (y compris les annexes et les documents fournis à l'appui) sont soumis à la [Loi sur l'accès à l'information](#) et à la [Loi sur la protection des renseignements personnels](#), le cas échéant. Aucun renseignement commercial de nature confidentielle que vous soumettez ne sera divulgué sans que vous soyez consulté au préalable. Toutefois, des renseignements commerciaux de nature confidentielle peuvent être divulgués si la loi l'exige ou si le ou la ministre responsable de l'Agence de promotion économique du Canada atlantique (APECA) l'exige aux fins de la conduite d'un différend international dans lequel le Canada est une partie intervenante. Veuillez consulter la [Loi sur l'accès à l'information](#) du gouvernement du Canada pour obtenir de plus amples renseignements. Tout renseignement que vous souhaitez garder confidentiel doit être accompagné d'une note à cet effet.

Il incombe au demandeur de remplir toutes les sections requises de manière aussi précise et complète que possible. Le non-respect de cette obligation peut empêcher l'APECA d'examiner la demande. L'APECA peut exiger des renseignements supplémentaires ou des consentements de la part du demandeur pour remplir les conditions requises.

RENSEIGNEMENTS SUR LE DEMANDEUR			
1. NOM LÉGAL DU DEMANDEUR :		DÉNOMINATION COMMERCIALE (SI ELLE DIFFÈRE DU NOM LÉGAL) :	
2. ADRESSE POSTALE :			
PAYS : CANADA	PROVINCE :	VILLE :	CODE POSTAL :
TÉLÉPHONE (BUREAU) : ( )	TÉLÉCOPIEUR : ( )	ADRESSE COURRIEL :	SITE WEB :
3. NOM DE FAMILLE DE LA PERSONNE-RESSOURCE AUTORISÉE :		PRÉNOM :	
TITRE :			
TÉLÉPHONE (BUREAU) : ( )	POSTE :	TÉLÉPHONE CELLULAIRE : ( )	TÉLÉCOPIEUR : ( )
ADRESSE COURRIEL :		CETTE PERSONNE EST-ELLE UN SIGNATAIRE AUTORISÉ DU DEMANDEUR? <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	
4. FOURNISSEZ UNE DESCRIPTION DE VOTRE ORGANISATION OU DE VOTRE ENTREPRISE ET DE SON MANDAT :			
5. DATE DE CONSTITUTION OU D'ENREGISTREMENT (AAAA-MM-JJ) :		NUMÉRO D'ENTREPRISE DU DEMANDEUR (NUMÉRO D'IDENTIFICATION DE NEUF CHIFFRES FOURNI PAR L'AGENCE DU REVENU DU CANADA) :	
6. TYPE D'ENTITÉ JURIDIQUE : <input type="checkbox"/> SOCIÉTÉ PAR ACTIONS <input type="checkbox"/> SOCIÉTÉ À PROPRIÉTAIRE UNIQUE <input type="checkbox"/> ORGANISATION SANS BUT LUCRATIF <input type="checkbox"/> PARTENARIAT <input type="checkbox"/> MUNICIPALITÉ OU AUTRE ENTITÉ GOUVERNEMENTALE <input type="checkbox"/> ORGANISATION OU SOCIÉTÉ AUTOCHTONE <input type="checkbox"/> AUTRE (PRÉCISEZ) :			
7. LANGUE OFFICIELLE PRÉFÉRÉE POUR LA CORRESPONDANCE :		<input type="checkbox"/> ANGLAIS <input type="checkbox"/> FRANÇAIS	
8. DONNEZ LE NOM ET LES COORDONNÉES DE LA BANQUE/L'INSTITUTION FINANCIÈRE AVEC LAQUELLE L'APECA PEUT COMMUNIQUER POUR OBTENIR DES RENSEIGNEMENTS SUR LE DEMANDEUR.			
INSTITUTION :	VILLE :	PERSONNE-RESSOURCE :	TÉLÉPHONE :
DÉCRIVEZ LE CRÉDIT DISPONIBLE :			



**INFORMATION SUR LE PROJET**

1. NOM DU PROJET :

2. EMPLACEMENT DU PROJET (RUE, NUMÉRO D'IMMEUBLE, ETC.) :

PAYS :  
CANADA

PROVINCE :

VILLE :

CODE POSTAL :

3. DATE DE DÉBUT PRÉVUE DU PROJET (AAAA-MM-JJ) :

DATE DE FIN PRÉVUE DU  
PROJET (AAAA-MM-JJ) :

4. ESTIMATION DU COÛT TOTAL DU PROJET :

\$

5. MONTANT DEMANDÉ À L'APECA :

\$

6. DÉBUT DE L'EXERCICE FINANCIER DU DEMANDEUR  
(AAAA-MM-JJ) :

FIN (AAAA-MM-JJ) :

7. LE DEMANDEUR A-T-IL DÉJÀ REÇU DE L'AIDE DE L'APECA?

OUI

NON



8. LE DEMANDEUR A-T-IL PRIS DES ENGAGEMENTS FINANCIERS OU JURIDIQUES LIÉS AU  
PROJET?

OUI

NON



9. SI OUI, DONNEZ LES DÉTAILS :

10. FOURNISSEZ UNE DESCRIPTION DU PROJET ET DES PRINCIPALES ACTIVITÉS QUI SERONT ENTREPRISES :

11. DÉCRIVEZ LES RETOMBÉES ÉCONOMIQUES MESURABLES DU PROJET :

12. NOMBRE TOTAL D'EMPLOIS ACTUEL :

13. NOMBRE TOTAL D'EMPLOIS À ÊTRE MAINTENUS À LA DATE DE FIN  
DU PROJET :

14. NOMBRE TOTAL D'EMPLOIS À ÊTRE CRÉÉS À LA DATE DE FIN DU  
PROJET :

**PROPRIÉTÉ (SECTION RÉSERVÉE AUX ENTREPRISES ET AUX PARTENARIATS. LES AUTRES DEMANDEURS DOIVENT PASSER  
DIRECTEMENT À LA SECTION INTITULÉE « RENSEIGNEMENTS ET DOCUMENTS REQUIS ».)**

1. DONNEZ DES RENSEIGNEMENTS SUR LES PRINCIPAUX PROPRIÉTAIRES DU DEMANDEUR.

PRÉNOM	NOM DE FAMILLE	POURCENTAGE DE PROPRIÉTÉ	LA PERSONNE EST- ELLE ACTIVE DANS L'ENTREPRISE?		SI OUI, QUEL EST SON POSTE OU SON RÔLE?
			OUI	NON	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

2. DONNEZ LE(S) NOM(S) DE TOUTE SOCIÉTÉ MÈRE, FILIALE ET SOCIÉTÉ AFFILIÉE OU APPARENTÉE À CELLE DU DEMANDEUR.

NOM DE L'ENTREPRISE	VILLE	NATURE DE LA RELATION	PERSONNE-RESSOURCE	TÉLÉPHONE



**RENSEIGNEMENTS ET DOCUMENTS REQUIS (veuillez cocher ceux qui sont annexés à la présente demande)**

<b>DEMANDEURS COMMERCIAUX</b>	<b>OUI</b>	<b>S. O.</b>
ACTE CONSTITUTIF ET RENSEIGNEMENTS SUR LA PROPRIÉTÉ (VEUILLEZ INCLURE LES NOMS ET LES POURCENTAGES)	<input type="checkbox"/>	
ÉTATS FINANCIERS (ACTUELS ET DES DEUX DERNIÈRES ANNÉES)	<input type="checkbox"/>	
PLAN DU PROJET DE RECHERCHE-DÉVELOPPEMENT (R-D), PLAN D'AFFAIRES ET/OU PLAN DE MARKETING	<input type="checkbox"/>	
OFFRES DE PRIX DES FOURNISSEURS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
COPIES DES LICENCES ET DES PERMIS PERTINENTS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AUTRES DOCUMENTS PERTINENTS (PRÉCISEZ) :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>ORGANISMES SANS BUT LUCRATIF ET AUTRES DEMANDEURS</b>	<b>OUI</b>	<b>S. O.</b>
ACTE/DOCUMENT CONSTITUTIF ET LISTE DES DIRECTEURS/MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION	<input type="checkbox"/>	
ÉTATS FINANCIERS (ACTUELS ET DE LA DERNIÈRE ANNÉE FINANCIÈRE)	<input type="checkbox"/>	
DESCRIPTION ET MANDAT DU DEMANDEUR, Y COMPRIS LA GESTION ET LES QUALIFICATIONS DU PERSONNEL CLÉ	<input type="checkbox"/>	
INFORMATION SUR LE REMBOURSEMENT DE LA TVH (P. EX. TAUX DE REMBOURSEMENT)	<input type="checkbox"/>	
<b>UN DES DEUX DOCUMENTS SUIVANTS EST REQUIS :</b> PLAN DU PROJET DE RECHERCHE-DÉVELOPPEMENT (R-D)	<input type="checkbox"/>	
<b>OU</b> DESCRIPTION DÉTAILLÉE DU PROJET, Y COMPRIS LES JALONS, LES COÛTS, LE FINANCEMENT, LES PARTENARIATS CLÉS CONCLUS ET DES ÉLÉMENTS DE PREUVE DE L'APPUI DE LA COLLECTIVITÉ	<input type="checkbox"/>	
OFFRES DE PRIX DES FOURNISSEURS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
COPIE DES LICENCES ET DES PERMIS PERTINENTS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AUTRES DOCUMENTS PERTINENTS (PRÉCISEZ) :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**DIVERSITÉ ET INCLUSION**

Cette section est volontaire et les renseignements recueillis sont utilisés uniquement à des fins statistiques. Les données cumulatives et anonymes peuvent être utilisées à des fins de rapport et communiquées à d'autres ministères et organismes gouvernementaux à l'appui de l'administration du programme.

Vous pouvez choisir d'indiquer si le **demandeur** est dirigé ou majoritairement dirigé par des personnes qui s'identifient à un ou plusieurs des groupes sous-représentés énumérés ci-dessous.

Vous pouvez également choisir d'indiquer si le **projet** sera bénéfique pour l'inclusion de groupes sous-représentés énumérés ci-dessous ou favorisera leur inclusion.

Si le demandeur ne veut pas déclarer son statut ou le statut du projet par rapport aux groupes sous-représentés ci-dessous, laissez l'un ou l'autre ou les deux champs vides, le cas échéant.

	Le cas échéant, veuillez préciser si le <b>demandeur</b> est dirigé ou majoritairement dirigé par un ou plusieurs des groupes sous-représentés suivants :	Le cas échéant, veuillez préciser si le <b>projet</b> sera bénéfique pour l'inclusion de l'un des groupes sous-représentés suivants ou favorisera leur inclusion :
Femmes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autochtones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Membres de communautés de langue officielle en situation minoritaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jeunes (moins de 40 ans)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Personnes handicapées	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nouveaux arrivants au Canada et immigrants	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Communautés noires	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Communautés racialisées	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LGBTQ2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



**AVIS IMPORTANT :**

L'APECA peut exiger d'autres renseignements et documents pour compléter son évaluation de la demande, y compris, s'il y a lieu, des renseignements sur la propriété du terrain ou du bâtiment, le(s) numéro(s) d'identification de la parcelle, le(s) contrat(s) de bail, le(s) plan(s) d'aménagement, les améliorations foncières ou les perturbations du sol, les accords de partenariat, les contrats de licence de propriété intellectuelle (PI) et tout renseignement connexe sur le projet. L'APECA peut également exiger d'autres consentements ou autorisations pour recueillir des renseignements personnels auprès des gens qui sont associés au demandeur. Le défaut de fournir ces renseignements, sur demande, peut empêcher l'APECA de terminer son évaluation de la demande.

L'APECA a adopté des [normes de services](#) concernant son temps de réponse pour le traitement d'une demande dûment remplie.

<b>DIVULGATIONS</b>	<b>OUI</b>	<b>NON</b>
<b>1) ENVIRONNEMENT</b> LES ACTIVITÉS ACTUELLES DU DEMANDEUR SONT-ELLES CONFORMES AUX LOIS SUR L'ENVIRONNEMENT?  LE PROJET PROPOSÉ RESPECTERA-T-IL LES LOIS SUR L'ENVIRONNEMENT?	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>
<b>2) OBLIGATION DE CONSULTER</b> EXISTE-T-IL DES COMMUNAUTÉS AUTOCHTONES DANS LA ZONE DU PROJET OU À PROXIMITÉ?  LE PROJET POURRAIT-IL AVOIR DES RÉPERCUSSIONS SUR DES COMMUNAUTÉS AUTOCHTONES, DES DROITS AUTOCHTONES OU DES DROITS ISSUS DE TRAITÉS?	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>
<b>3) LITIGE</b> LE DEMANDEUR EST-IL IMPLIQUÉ DANS UN LITIGE, UNE POURSUITE, UNE INSTANCE OU UNE RÉCLAMATION EN SUSPENS, EN COURS OU POSSIBLE, OU DES PROCÉDURES DE DEMANDE EN JUSTICE DEVANT UN TRIBUNAL, UNE COMMISSION OU UN ORGANISME GOUVERNEMENTAL SONT-ELLES ENGAGÉES CONTRE LUI?  EST-CE QU'IL Y A DES JUGEMENTS EN SUSPENS VISANT LE DEMANDEUR?	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>
<b>4) CONTRATS IMPORTANTS</b> LE DEMANDEUR MANQUE-T-IL À SES ENGAGEMENTS AU TITRE D'UN CONTRAT IMPORTANT OU D'UN ACCORD DE FINANCEMENT?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>5) TAXES</b> LE DEMANDEUR A-T-IL DES ARRIÉRÉS EN CE QUI CONCERNE LE PAIEMENT DE TOUTES LES SOMMES DUES DE L'IMPÔT SUR LE REVENU, DE TAXES D'AFFAIRES, D'IMPÔT FONCIER, DE TAXES DE VENTE ET DES RETENUES À LA SOURCE?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>6) AUTRE FINANCEMENT GOUVERNEMENTAL</b> LE DEMANDEUR A-T-IL REÇU OU DEMANDÉ D'AUTRE FINANCEMENT GOUVERNEMENTAL POUR CE PROJET?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**SI VOUS AVEZ RÉPONDU « NON » À LA QUESTION 1 OU « OUI » À TOUTE AUTRE QUESTION, VEUILLEZ FOURNIR DES EXPLICATIONS :**



## CONSENTEMENT ET ATTESTATION

- 1) Les renseignements recueillis dans la présente demande, y compris les documents à l'appui ci-joints, ainsi que tout autre renseignement obtenu par l'APECA ou en son nom pour traiter les demandes de subventions et de contributions, sont obtenus conformément à la [Loi sur l'Agence de promotion économique du Canada atlantique](#) et à la [Loi sur la gestion des finances publiques](#).
- 2) Il n'y a aucune obligation de fournir les renseignements demandés, mais le défaut de le faire peut empêcher l'APECA d'examiner la demande.
- 3) Un projet désigné en vertu de la [Loi sur l'évaluation d'impact](#) peut être soumis à une évaluation d'impact. Pour veiller à la conformité à cette loi, les renseignements sur les projets fournis à l'APECA, y compris les renseignements scientifiques, peuvent être communiqués à l'Agence d'évaluation d'impact Canada et rendus publics par l'intermédiaire du Registre canadien d'évaluation d'impact. De plus, un représentant de Services publics et Approvisionnement Canada peut communiquer avec le demandeur pour discuter du projet.
- 4) Les noms des demandeurs retenus, le montant du financement approuvé et une description du projet sont inscrits dans les dossiers publics et divulgués sur le site Web de l'APECA, conformément aux pratiques de divulgation proactive du gouvernement du Canada.
- 5) L'APECA peut communiquer avec toute personne mentionnée dans la présente demande pour obtenir des renseignements sur le demandeur.
- 6) J'atteste que les renseignements fournis dans la présente demande, y compris tous les documents fournis à l'appui, sont, au mieux de mes connaissances et de mes capacités, complets, véridiques et exacts, et que cela s'appliquera à tous les renseignements fournis à l'avenir dans le cadre de l'évaluation du projet. De plus, j'aviserai immédiatement l'APECA de tout changement.
- 7) J'atteste que l'aide financière de l'APECA constitue un facteur important concernant la décision de réaliser ce projet.
- 8) Le demandeur atteste qu'il n'est engagé dans aucune activité criminelle ou illégale, qu'il ne favorise ni la violence ni la haine et qu'il ne fait pas de discrimination fondée sur le sexe, l'identité ou l'expression de genre, l'orientation sexuelle, la couleur, la race, l'origine nationale ou ethnique, la religion, l'âge ou la déficience physique ou mentale.
- 9) J'autorise l'APECA à effectuer toutes les enquêtes nécessaires pour évaluer la présente demande, y compris l'obtention de renseignements opérationnels et commerciaux concernant le demandeur.
- 10) J'autorise l'APECA à faire ces demandes de renseignements auprès de personnes, d'entreprises, de sociétés par actions, de ministères fédéraux et provinciaux, d'agences, d'autorités publiques, d'institutions et d'organismes de développement économique sans but lucratif, et je consens à la collecte et à l'échange de renseignements à ces fins.
- 11) Je consens à ce que les renseignements obtenus soient communiqués à d'autres ministères et organismes fédéraux et provinciaux pour l'administration des subventions et des contributions.
- 12) Je consens à ce que les renseignements obtenus soient utilisés pour l'analyse de politiques, la recherche ou l'évaluation des programmes de l'APECA.
- 13) Le demandeur s'engage à se conformer à la [Loi sur les langues officielles](#), y compris les obligations applicables qui peuvent varier selon la nature du projet et la clientèle ciblée.
- 14) Je suis autorisé(e) à soumettre la présente demande au nom du demandeur, et la preuve de cette autorité sera fournie sur demande.
- 15) La présente demande d'aide financière peut être utilisée par l'APECA pour déterminer l'admissibilité à un financement dans le cadre de tous ses autres programmes de subvention et de contribution lorsque l'APECA le juge approprié.
- 16) L'APECA peut avoir l'obligation de consulter les peuples autochtones dans le cadre de son évaluation de la présente demande d'aide financière. Le cas échéant, le demandeur accepte de collaborer et de fournir les renseignements et les consentements demandés par l'APECA pour faciliter le processus. Si cette obligation n'est pas respectée, l'APECA risque de ne pas pouvoir examiner la présente demande.

**J'ai lu et j'ai compris les dispositions ci-dessus de consentement et d'attestation. Je consens de mon plein gré à la collecte, à l'utilisation et à la divulgation des renseignements telles que décrites, je donne la certification telle qu'énoncée et j'autorise les mesures indiquées.**

*(Veuillez conserver une copie signée du présent formulaire pour vos dossiers.)*

\_\_\_\_\_  
SIGNATURE DE L'AGENT AUTORISÉ

\_\_\_\_\_  
SIGNÉ À (LIEU) :

\_\_\_\_\_  
NOM ET TITRE EN LETTRES MOULÉES DE L'AGENT AUTORISÉ

LE \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_



## BUREAUX RÉGIONAUX DE L'APECA

Communiquez avec les [bureaux régionaux de l'APECA](#) :

### BUREAU DE L'APECA AU NOUVEAU-BRUNSWICK

81, rue Regent, pièce 500, C.P. 578, Fredericton (Nouveau-Brunswick) E3B 5A6

Sans frais : 1-800-561-4030 ▪ Téléphone : 506-452-3184 ▪ Télécopieur : 506-452-3285

### BUREAU DE L'APECA À TERRE-NEUVE-ET-LABRADOR

Édifice John Cabot, 11<sup>e</sup> étage, 10, Barter's Hill, C.P. 1060, succ. C, St. John's (Terre-Neuve-et-Labrador) A1C 5M5

Sans frais : 1-800-668-1010 ▪ Téléphone : 709-772-2751 ▪ Télécopieur : 709-772-2712

### BUREAU DE L'APECA EN NOUVELLE-ÉCOSSE

1801, rue Hollis, pièce 700, Halifax (Nouvelle-Écosse) B3J 3N4

Sans frais : 1-800-565-1228 ▪ Téléphone : 902-426-8361 ▪ Télécopieur : 902-426-2054

### BUREAU DE L'APECA À L'ÎLE-DU-PRINCE-ÉDOUARD

Immeuble Royal Bank, , 3<sup>e</sup> étage, 100, rue Sydney, C.P. 40, Charlottetown (Île-du-Prince-Édouard) C1A 7K2

Sans frais : 1-800-871-2596 ▪ Téléphone : 902-566-7492 ▪ Télécopieur : 902-566-7098

### BUREAU DE L'APECA AU CAP-BRETON

70, rue Crescent, C.P. 1750, Sydney (Nouvelle-Écosse) B1P 6T7

Sans frais : 1-800-705-3926 ▪ Téléphone : 902-564-3600 ▪ Télécopieur : 902-564-3825