

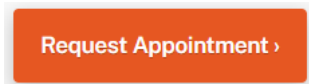
How to schedule an appointment

1. Schedule a digital fingerprinting appointment at an approved location at the following link:
<https://www.commissionaires.ca/>

2. In your web browser. Click on the “Fingerprinting” image.



3. Click on “Request Appointment” to open the scheduling form.



4. Select the first option:

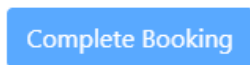
- **Certified Canadian Criminal Record Check with Fingerprints**

5. Fill out the form and select the desired location and time.

6. Read and acknowledge the statement:

- ✓ I acknowledge that I have read and agree to the *RCMP consent forms* as part of my application process.

7. Click on “Complete Booking” to validate your appointment.



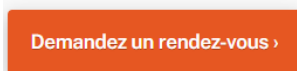
If you have any issue or questions with these instructions
please contact: personnelsecurity-securedupersonnel@acoa-apeca.gc.ca

Instructions pour demander un rendez-vous

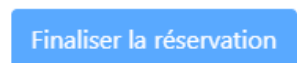
1. Prenez rendez-vous pour la prise d'empreintes digitales numériques dans un centre autorisé en cliquant sur le lien suivant : <https://commissionnaires.ca/fr/>
2. Dans votre navigateur web, cliquez sur l'image « Empreintes Digitales ».



3. Cliquez sur « Demander un rendez-vous » pour ouvrir le formulaire de prise de rendez-vous.



4. Sélectionnez la première option:
 - ✓ Vérification du casier judiciaire canadien certifiée par empreintes digitales numériques
5. Remplissez le formulaire et sélectionnez le lieu et l'heure souhaités.
6. Lisez et acceptez la déclaration suivante :
 - ✓ Je reconnais avoir lu et accepté les *formulaires de consentement de la GRC* dans le cadre de mon processus de demande.
7. Cliquez « Finaliser la réservation » pour confirmer votre rendez-vous.



Si vous rencontrez des difficultés ou avez des questions concernant ces instructions, veuillez contacter : personnelsecurity-securitedupersonnel@acoa-apeca.gc.ca