



DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE

FONDS DE RÉTABLISSEMENT DE L'OURAGAN FIONA

PROTÉGÉ UNE FOIS TERMINÉ

CONFIDENTIALITÉ : Les renseignements fournis dans la présente demande (y compris les annexes et les documents fournis à l'appui) sont soumis à la [Loi sur l'accès à l'information](#) et à la [Loi sur la protection des renseignements personnels](#), le cas échéant. Aucun renseignement commercial de nature confidentielle que vous soumettez ne sera divulgué sans vous consulter au préalable. Toutefois, les renseignements commerciaux de nature confidentielle peuvent être également divulgués si la loi l'exige ou si le/la ministre responsable de l'Agence de promotion économique du Canada atlantique l'exige aux fins de la conduite d'un différend international dans lequel le Canada est une partie intervenante. Veuillez consulter la [Loi sur l'accès à l'information](#) du gouvernement du Canada pour obtenir de plus amples renseignements.

Tout renseignement que vous souhaitez considérer confidentiel doit être accompagné d'une note à cet effet.

Il incombe au demandeur de remplir toutes les sections requises de manière aussi précise et complète que possible. Le non-respect de cette obligation peut empêcher l'Agence de promotion économique du Canada atlantique (APECA) d'examiner la demande. L'APECA peut exiger des renseignements supplémentaires ou des consentements de la part du demandeur pour remplir les conditions requises.

IMPORTANT : Ce formulaire est destiné au Fonds de rétablissement de l'ouragan Fiona (le Fonds) de l'APECA. Le [Guide du demandeur](#) du Fonds contient des renseignements importants sur les exigences du programme et des directives étape par étape pour remplir et soumettre votre demande. Il est fortement recommandé de lire attentivement le guide avant de remplir votre demande.

PARTIE A – RENSEIGNEMENTS SUR LE DEMANDEUR

1. LANGUE OFFICIELLE PRÉFÉRÉE POUR LA CORRESPONDANCE : ☐ ANGLAIS ☐ FRANÇAIS			
2. DÉNOMINATION LÉGALE DU DEMANDEUR :			
3. DÉNOMINATION COMMERCIALE OU D'EXPLOITATION (SI ELLE DIFFÈRE DE LA DÉNOMINATION LÉGALE) :			
4. TYPE D'ENTITÉ JURIDIQUE : ☐ SOCIÉTÉ PAR ACTIONS ☐ SOCIÉTÉ À PROPRIÉTAIRE UNIQUE ☐ ORGANISME SANS BUT LUCRATIF ☐ PARTENARIAT ☐ MUNICIPALITÉ OU AUTRE ENTITÉ GOUVERNEMENTALE ☐ ORGANISATION OU SOCIÉTÉ AUTOCHTONE ☐ AUTRE (PRÉCISEZ) :			
5. DATE DE CONSTITUTION OU D'ENREGISTREMENT :		6. NUMÉRO D'ENTREPRISE DU DEMANDEUR (IDENTIFIANT D'ENTREPRISE À NEUF CHIFFRES FOURNI PAR L'AGENCE DU REVENU DU CANADA) :	
7. ADRESSE POSTALE :			
VILLE :	PROVINCE :	PAYS : CANADA	CODE POSTAL :
8. NUMÉRO DE TÉLÉPHONE D'ENTREPRISE :	9. NUMÉRO DE TÉLÉCOPIEUR :	10. COURRIEL :	11. SITE WEB :

PARTIE B – REPRÉSENTANT AUTORISÉ (Un représentant autorisé du demandeur est une personne qui a le pouvoir d'engager la responsabilité du demandeur. Cela inclut l'autorisation de faire des représentations et de conclure des documents juridiquement contraignants au nom du demandeur.)

1. NOM :		2. PRÉNOM :	
3. TITRE :		4. COURRIEL :	
5. NUMÉRO DE TÉLÉPHONE D'ENTREPRISE :	6. NUMÉRO DE TÉLÉPHONE CELLULAIRE :	7. NUMÉRO DE TÉLÉCOPIEUR :	
8. CETTE PERSONNE EST-ELLE UN SIGNATAIRE AUTORISÉ DU DEMANDEUR? ☐ OUI ☐ NON			



PARTIE C – PROPRIÉTÉ (Section réservée aux entreprises et aux partenariats.)

1. DONNEZ DES RENSEIGNEMENTS SUR LES PRINCIPAUX PROPRIÉTAIRES DU DEMANDEUR.

PRÉNOM	NOM	POURCENTAGE DE PROPRIÉTÉ	LA PERSONNE EST-ELLE ACTIVE DANS L'ENTREPRISE?		SI OUI, À QUEL POSTE OU QUEL EST SON RÔLE?
			OUI	NON	
			☐	☐	
			☐	☐	
			☐	☐	

2. DONNEZ LE(S) NOM(S) DE TOUTE SOCIÉTÉ MÈRE, FILIALE ET DE TOUTE SOCIÉTÉ AFFILIÉE OU APPARENTÉE À CELLE DU DEMANDEUR.

NOM DE L'ENTREPRISE	VILLE	NATURE DE LA RELATION	PERSONNE-RESSOURCE	TÉLÉPHONE

AVIS IMPORTANT :

L'APECA peut exiger d'autres renseignements et documents pour compléter son évaluation de la demande, y compris, s'il y a lieu, des renseignements sur la propriété du terrain ou du bâtiment, le(s) numéro(s) d'identification de la parcelle, le(s) contrat(s) de bail, le(s) plan(s) d'implantation, les améliorations foncières ou les perturbations du sol, les accords de partenariat, les contrats de licence de propriété intellectuelle (PI) et tout renseignement connexe sur le projet. L'APECA peut également exiger d'autres consentements ou autorisations pour recueillir des renseignements personnels auprès des gens qui sont associés au demandeur. Le défaut de fournir ces renseignements, sur demande, peut empêcher l'APECA de terminer son évaluation de la demande.

L'APECA a adopté des [normes de services](#) concernant son temps de réponse pour le traitement d'une demande dûment remplie.



PARTIE D – CONSENTEMENT ET ATTESTATION

- 1) Les renseignements fournis dans la présente demande (y compris les annexes et les documents fournis à l'appui), ainsi que tout autre renseignement obtenu par l'Agence de promotion économique du Canada atlantique (APECA) ou en son nom pour traiter les demandes de subventions et de contributions sont obtenus conformément à la [Loi sur l'Agence de promotion économique du Canada atlantique](#) et à la [Loi sur la gestion des finances publiques](#).
- 2) Il n'y a aucune obligation de fournir les renseignements demandés, mais le fait de ne pas le faire peut empêcher l'APECA d'examiner la demande.
- 3) Un projet désigné en vertu de la [Loi sur l'évaluation d'impact](#) peut être soumis à une étude d'impact. Aux fins de l'observation de la présente loi, les renseignements sur le projet fournis à l'APECA, y compris les renseignements scientifiques, peuvent être communiqués à l'Agence d'évaluation d'impact du Canada et rendus publics par le biais du Registre canadien d'évaluation d'impact. De plus, un représentant de Services publics et Approvisionnement Canada pourrait communiquer avec vous pour discuter du projet.
- 4) Les noms des demandeurs retenus, le montant du financement approuvé et une description du projet sont inclus dans les dossiers publics et divulgués sur le site Web de l'APECA, conformément aux pratiques de divulgation proactive du gouvernement du Canada.
- 5) L'APECA peut communiquer avec toute personne mentionnée dans la présente demande pour se renseigner sur le demandeur.
- 6) J'atteste que les renseignements fournis dans cette demande, y compris toutes les annexes et les documents fournis à l'appui, sont, au mieux de mes connaissances et de mes capacités, complets, véridiques et exacts, et que cela s'appliquera à tous les renseignements fournis à l'avenir dans le cadre de l'évaluation du projet. De plus, j'aviserai promptement l'APECA de tout changement.
- 7) J'atteste que l'aide financière de l'APECA est un facteur important dans la décision de réaliser ce projet.
- 8) Le demandeur atteste qu'il n'est engagé dans aucune activité illégale ou criminelle et qu'il ne promeut pas la violence, n'incite pas à la haine et n'exerce pas de discrimination fondée sur le sexe, l'identité ou l'expression sexuelle, l'orientation sexuelle, la couleur, la race, l'origine ethnique ou nationale, la religion, l'âge ou la déficience mentale ou physique.
- 9) J'autorise l'APECA à effectuer toutes les enquêtes nécessaires à l'évaluation de cette demande, y compris l'obtention de renseignements opérationnels et commerciaux concernant le demandeur.
- 10) J'autorise l'APECA à faire ces demandes de renseignements auprès de personnes, d'entreprises, de sociétés par actions, de ministères fédéraux et provinciaux, d'agences, d'autorités publiques, d'institutions et d'organismes de développement économique sans but lucratif, et je consens à la collecte et à l'échange de renseignements à ces fins.
- 11) Je consens à ce que les renseignements obtenus soient communiqués à d'autres ministères et organismes fédéraux et provinciaux pour l'administration des subventions et des contributions.
- 12) Je consens à ce que les renseignements soient utilisés pour l'analyse des politiques, la recherche ou l'évaluation des programmes de l'APECA.
- 13) Le demandeur s'engage à respecter les obligations inhérentes à la [Loi sur les langues officielles](#), y compris les obligations applicables qui peuvent varier selon la nature du projet et la clientèle ciblée.
- 14) Je suis autorisé(e) à soumettre cette demande au nom du demandeur et la preuve de cette autorité sera fournie sur demande.
- 15) Cette demande d'aide financière peut être utilisée par l'APECA pour déterminer l'admissibilité à un financement dans le cadre de tout autre de ses programmes de subventions et de contributions lorsque l'APECA le juge approprié.
- 16) L'APECA peut avoir l'obligation de consulter les peuples autochtones dans le cadre de son évaluation de la présente demande d'aide financière. Le cas échéant, le demandeur accepte de collaborer et de fournir les renseignements et les consentements demandés par l'APECA pour faciliter ce processus. Si vous ne respectez pas cette obligation, l'APECA risque de ne pas pouvoir examiner cette demande.

J'ai lu et j'ai compris la section Consentement et attestation ci-dessus. Je consens volontairement à la collecte, à l'utilisation et à la divulgation des renseignements tels que décrits, et j'atteste à ce qui est demandé de la manière indiquée et j'autorise les actions spécifiées. (Veuillez conserver une copie signée de ce formulaire pour vos dossiers.)

SIGNATURE DE L'AGENT AUTORISÉ

SIGNÉ À (LIEU) : _____

NOM ET TITRE EN LETTRES MOULÉES DE L'AGENT AUTORISÉ

EN CE _____ jour de _____ 20____



ANNEXE FONDS DE RÉTABLISSEMENT DE L'OURAGAN FIONA

PROTÉGÉ UNE FOIS TERMINÉ

1. ATTESTATION DU DEMANDEUR

LES DEMANDEURS DOIVENT AVOIR ÉPUISÉ TOUTES LES AUTRES SOURCES D'AIDE FINANCIÈRE. LE FONDS DE RÉTABLISSEMENT DE L'OURAGAN FIONA (LE FONDS) NE COUVRIRA PAS LES COÛTS ADMISSIBLES EN VERTU D'AUTRES PROGRAMMES FÉDÉRAUX OU PROVINCIAUX, ET LA POLICE D'ASSURANCE DOIT ÊTRE MAXIMISÉE. SI VOUS AVEZ DEMANDÉ UNE AUTRE AIDE, VOUS DEVEZ L'ATTESTER CI-DESSOUS.

PAR LA PRÉSENTE, J'ATTESTE, DÉCLARE ET GARANTIS QUE :

SOURCES D'AIDE FINANCIÈRE	AVEZ-VOUS FAIT UNE DEMANDE?	QUEL A ÉTÉ LE RÉSULTAT?
AUTRE - GOUVERNEMENT FÉDÉRAL	☐ Oui ☐ Non ☐ Non admissible	☐ Approuvé ☐ Rejeté ☐ Sans objet
GOUVERNEMENT PROVINCIAL	☐ Oui ☐ Non ☐ Non admissible	☐ Approuvé ☐ Rejeté ☐ Sans objet
CROIX ROUGE	☐ Oui ☐ Non ☐ Non admissible	☐ Approuvé ☐ Rejeté ☐ Sans objet
ASSURANCE	☐ Oui ☐ Non ☐ Non admissible	☐ Approuvé ☐ Rejeté ☐ Sans objet
AUTRE (toute autre source d'aide financière non mentionnée ci-dessus)	☐ Oui ☐ Non ☐ Non admissible	☐ Approuvé ☐ Rejeté ☐ Sans objet

2. INFORMATION SUR LE PROJET

A. QUEL EST LE LIEU DU PROJET (Veuillez consulter le Guide du demandeur pour plus de détails) :

B. DÉCRIVEZ LE BESOIN ET LES DOMMAGES OU LES PERTES FINANCIÈRES (p. ex., stocks, équipement ou produit) SUBIES PAR LE DEMANDEUR À LA SUITE DE L'OURAGAN FIONA (Veuillez consulter le Guide du demandeur pour plus de détails) :

C. LE DEMANDEUR A-T-IL UNE POLICE D'ASSURANCE POUR LA PERTE TOTALE (Veuillez consulter le Guide du demandeur pour plus de détails) :

- ☐ OUI (Ne remplissez pas l'annexe)
- ☐ NON (Veuillez joindre une copie de la lettre de votre compagnie d'assurance indiquant que vous n'avez recours qu'à une police partielle ou à aucune assurance pour ce type de sinistre)



D. FOURNISSEZ UNE LISTE DÉTAILLÉE DE L'AIDE DEMANDÉE, Y COMPRIS TOUS LES ARTICLES QUI ONT ÉTÉ ENDOMMAGÉS OU PERDUS ET L'ESTIMATION DU COÛT TOTAL DE L'AIDE FINANCIÈRE DEMANDÉE DANS LE CADRE DU FONDS (Veuillez consulter le Guide du demandeur pour plus de détails) :

DESCRIPTION DÉTAILLÉE	ESTIMATION DU COÛT TOTAL	MONTANT NON COUVERT PAR D'AUTRES PROGRAMMES D'AIDE OU L'ASSURANCE
TOTAL		

MONTANT TOTAL DEMANDÉ DE L'APECA : _____ \$

E. FOURNISSEZ DES DÉTAILS SUPPLÉMENTAIRES SUR L'AIDE NÉCESSAIRE POUR LES PERTES RÉSULTANT DE L'OURAGAN FIONA POUR RETOURNER À LA VIE COMMUNAUTAIRE ET L'ACTIVITÉ ÉCONOMIQUE (Veuillez consulter le Guide du demandeur pour plus de détails) :

3. INFORMATIONS REQUISES

LES DOCUMENTS SUIVANTS DOIVENT ACCOMPAGNER LA DEMANDE REMPLIE ET SIGNÉE :

(Si vous êtes un client actuel, veuillez-vous assurer que l'APECA possède une copie des éléments suivants)

- ☐ COPIE DES STATUTS DE CONSTITUTION OU DES DOCUMENTS CONSTITUTIFS, SELON LE CAS
- ☐ ÉTATS FINANCIERS DE L'EXERCICE PRÉCÉDENT (dernier exercice se terminant avant la date de la présente demande)
- ☐ DESCRIPTION DE L'ENTREPRISE OU LE MANDAT DU DEMANDEUR
- ☐ GESTION ET QUALIFICATIONS DU PERSONNEL CLÉ
- ☐ COPIES DES LICENCES ET PERMIS PERTINENTS
- ☐ TOUT AUTRE DOCUMENT PERTINENT POUR CETTE DEMANDE

4. DIVULGATIONS		OUI	NON
1) ENVIRONNEMENT LES ACTIVITÉS ACTUELLES DU DEMANDEUR SONT-ELLES CONFORMES AUX LOIS SUR L'ENVIRONNEMENT? LE PROJET PROPOSÉ RESPECTERA-T-IL LES LOIS SUR L'ENVIRONNEMENT?		☐ ☐	☐ ☐
2) OBLIGATION DE CONSULTER EXISTE-T-IL DES COLLECTIVITÉS AUTOCHTONES DANS LA ZONE DU PROJET OU À PROXIMITÉ? LE PROJET POURRAIT-IL ENTRAÎNER DES RÉPERCUSSIONS SUR LES COLLECTIVITÉS AUTOCHTONES OU SUR TOUT DROIT AUTOCHTONE OU LIÉ À UN TRAITÉ?		☐ ☐	☐ ☐
3) LITIGES LE DEMANDEUR EST-IL IMPLIQUÉ DANS UN QUELCONQUE LITIGE, UNE POURSUITE, UNE DEMANDE OU UNE RÉCLAMATION EN SUSPEND OU POSSIBLE, OU DES PROCÉDURES DE DEMANDE EN JUSTICE DEVANT UN TRIBUNAL, UNE COMMISSION OU UN ORGANISME GOUVERNEMENTAL SONT-ELLES ENGAGÉES CONTRE LUI? EST-CE QU'IL Y A DES JUGEMENTS PRÉSENTEMENT EN VIGUEUR CONTRE LE DEMANDEUR?		☐ ☐	☐ ☐
4) CONTRATS MATÉRIELS LE DEMANDEUR EST-IL EN DÉFAUT DE PAIEMENT AU TITRE D'UN CONTRAT IMPORTANT OU D'ARRANGEMENT FINANCIER?		☐	☐
5) IMPÔTS ET TAXES LE DEMANDEUR EST-IL EN DÉFAUT EN CE QUI CONCERNE LE PAIEMENT DE TOUTES LES SOMMES DUES DE L'IMPÔT SUR LE REVENU, DE TAXES D'ENTREPRISE ET DE PROPRIÉTÉ, DE TAXES DE VENTE ET LES REMISES SALARIALES?		☐	☐
6) AUTRES AIDES GOUVERNEMENTALES LE DEMANDEUR A-T-IL REÇU OU DEMANDÉ D'AUTRES FINANCEMENT GOUVERNEMENTAL POUR CE PROJET?		☐	☐
SI VOUS AVEZ RÉPONDU NON À LA PREMIÈRE QUESTION OU OUI À L'UNE DES QUESTIONS CI-DESSUS, VEUILLEZ FOURNIR DES DÉTAILS :			