

MODÈLE A – COÛTS DU PROJET

COÛTS ADMISSIBLES	Année 1	Année 2	Année 3	Année 4	Année 5	Total - Années 1-5
Immeubles et rénovations :						
Bâtiments						
Rénovations importantes						
Améliorations locatives et rénovations mineurs						
Total immeubles et rénovations						
Autres coûts en capital :						
Matériel informatique						
Équipement spécial						
Droits d'utilisation de technologie(s)						
Divers (veuillez préciser) :						
Total autres coûts en capital						
Salaires et traitements :						
Salaires et traitements						
Avantages sociaux						
Total salaires et traitements						
Autres frais d'exploitation :						
Matériaux directs et produits fournitures						
Installations louées						
Honoraires professionnels et experts-conseils						
Contrats de sous-traitances et services de R-D						
Frais de déplacement						
Activités de Commercialisation (<i>par exemple la démonstration de produit, la recherche sur les marchés, groupes de consultation, brevet, conférences, salons professionnels, clients, réunions avec utilisateurs finaux.</i>)						
Autres coûts supplémentaires directs (<i>p. ex. dépenses générales de bureau, services de messagerie, services publics</i>)						
Total autres frais d'exploitation						
TOTAL PARTIEL – Coûts Admissibles						

MODÈLE A – COÛTS DU PROJET

	Année 1	Année 2	Année 3	Année 4	Année 5	Total - Années 1-5
COÛTS NON ADMISSIBLES						
Terrains						
Salaires non additionnels						
Frais bancaires/d'intérêts/de financement						
Frais de promotion et de vente						
TOTAL PARTIEL – Coûts non admissibles						
TOTAL DES COÛTS DU PROJET						

Dans la boîte de commentaires ci-dessous (ou sur une feuille séparée), fournir une ventilation des coûts indiqués ci-dessus, sauf pour les salaires et traitements, lesquels devraient être ventilés au modèle B. Une ventilation annuelle n'est pas requise.

Commentaires :

MODÈLE B – SALAIRES ET TRAITEMENT

	Nom de la personne, si possible	Poste clé (✓)	Compétences (p. ex., Ph.D., technicien)	Salaire ou traitement annuel	Période imputée au projet	Coûts admissibles du projet
Personnel de recherche et développement (R-D) : <i>(spécifier postes)</i>						
Remplacement de membres du corps professoral (pour les promoteurs de projets non commerciaux seulement)						
Personnel de surveillance/d'administration (p. ex. gestionnaire de projet/de produit)						
Avantages sociaux						
TOTAL ANNÉE UN						

Énumérer tous les membres du personnel et les postes affectés au projet. Dans le cas de membres actuels du corps professoral affectés au projet, fournir les noms dans la section «Personnel de R-D» et inscrire zéro (0) dans la colonne «Coûts admissibles du projet». Dans la section «Remplacement de membres du corps professoral», nommer le membre du corps professoral qui est remplacé et inscrire le salaire ou le traitement annuel prévu du remplaçant.

S'il est prévu que le projet fasse appel à un nombre constant d'employés pendant la période de financement dans le cadre du FIA, il pourrait suffire de remplir une formule la première année et d'indiquer les rajustements à l'égard des augmentations de salaire prévues avec note explicative. Par contre, si une augmentation ou un ralentissement des activités est prévu, remplir une formule distincte pour chaque année du projet.

LA PRÉSENTE FORMULE PEUT ÊTRE MISE DANS UNE ENVELOPPE, SCELLÉE ET MARQUÉE : « MODÈLE B – CONFIDENTIEL ».

Commentaires :

MODÈLE C – FINANCEMENT DU PROJET

	Programme ou type de financement	<u>Confirmé?</u> <i>(Oui ou Non)</i>	Année 1	Année 2	Année 3	Année 4	Année 5	Total Années 1-5
CONTRIBUTIONS EN ESPÈCES								
Financement demandé à l'APÉCA	FIA	Non						
Autre financement fédéral : <i>(spécifier le nom du ministère ou de l'organisme comme le FCI, le CRSNG, le CNRC, l'IRSC et le CRSH, etc.)</i>								
Total autre financement fédéral								
Financement du gouvernement provincial : <i>(spécifier le nom du département et la province)</i>								
Total Provincial								
Contribution(s) de l'applicant (et actionnaires)								
Total Applicant								
Contribution(s) collaborateur(s): <i>(spécifier le nom du collaborateur)</i>								
Total Collaborateur(s)								
Autres sources : <i>(veuillez préciser)</i>								
Total autres sources								
TOTAL PARTIEL – ESPÈCES								

MODÈLE C – FINANCEMENT DU PROJET

	Programme ou type de financement	<u>Confirmé?</u> <i>(Oui ou Non)</i>	Année 1	Année 2	Année 3	Année 4	Année 5	Total Années 1-5
CONTRIBUTIONS NON MONÉTAIRES								
Contribution d'un collaborateur : <i>(nom du collaborateur et des contributions non monétaires associées, p. ex. personnel et matériel)</i>								
	Total contributions non monétaires							
Autres sources : (veuillez préciser)								
	Total Non monétaire							
TOTAL PARTIEL –NON MONÉTAIRE								
TOTAL DU FINANCEMENT DU PROJET								

Dans la colonne « Programme ou type de financement », s'il s'agit d'une aide gouvernementale, donner le nom du programme. Pour les autres sources, indiquer le type de financement prévu (p.ex., prêt, don, escompte).

Pour chaque contribution financière confirmée, inclure une copie de la lettre d'offre ou du contrat (ou preuve de disponibilité, si investissement d'actionnaires). Si pas encore confirmée, donner les détails des étapes qui restent à suivre pour l'obtenir.

Si le financement est lié à un élément de coûts précis, fournir les détails à cet égard.

Commentaires :