

Comment réclamer

Un guide pour vous aider à faire une réclamation à APECA en direct

IDENTIFICATION ET ATTESTATION

INFORMATIONS SUR LE RÉCIPIENT

1

Assurez-vous d'avoir le bon numéro de paiement, les bonnes coordonnées, le bon numéro d'inscription à la TVH et le bon taux de TVH remboursable, ainsi que la bonne période couverte à l'aller et au retour.

Lisez et répondez à chaque question A à H.
Si vous avez des questions sur cette section, veuillez contacter l'agent de projet.

2

ATTESTATION DU BÉNÉFICIAIRE

ATTESTATION DU BÉNÉFICIAIRE

3

Si vous répondez "NON" à une des questions A à H, assurez-vous de fournir les détails supplémentaires nécessaires.

S'il y a des montants en souffrance dus à la Couronne ou des éléments non monétaires, veuillez remplir les formulaires correspondants sur APECA Direct

4

ATTESTATION DE COÛTS NON MONÉTAIRES & DÉCLARATION DES MONTANTS EN SOUFFRANCE DUS À LA COURONNE

COÛTS RÉCLAMÉS ET MONTANTS PAYÉS PAR LE BÉNÉFICIAIRE

5

Inclure : le montant demandé lors des demandes précédentes, le montant payé aux fournisseurs lors des demandes précédentes, le montant demandé et le montant payé aux fournisseurs lors de la demande en cours.

Inclure : la catégorie de coût selon l'énoncé des travaux, une brève description du coût réclamé, le nom du fournisseur ("payable à"), le numéro de la facture, le montant de la facture avec la TVH incluse et le montant de la TVH.

6

DÉTAILS SUR LES COÛTS RÉCLAMÉS

RAPPORT D'ÉTAPE

7

Veillez à répondre à chaque question.

Indiquer le montant approximatif des demandes futures et les résultats escomptés du projet.

8

ÉTAT ACTUEL DU PROJET

RAPPORT D'ÉTAPE FINAL?

9

S'il s'agit de la dernière réclamation, veuillez l'indiquer à la question appropriée et remplir le certificat de paiement final sur APECA en Direct.

Veiller à répondre à chaque question 1 à 7 sur le certificat de paiement final.

10

ATTESTATION DE PAIEMENT FINAL

ATTESTATION DU BÉNÉFICIAIRE

11

Si vous répondez "NON" à l'une des questions, veuillez à donner plus de détails et à contacter l'agent de projet si vous avez des questions ou des inquiétudes.

Veillez à préciser si vous soumettez le certificat de paiement final UNIQUEMENT ou l'ensemble de la demande.

12

ATTESTATION

