



Vos outils financiers

Développé par l'Agence de la consommation en matière financière du Canada, le Fonds pour l'éducation des investisseurs et l'Autorité des marchés financiers



Aide-mémoire à consulter avant de produire votre déclaration de revenus

OK	Regroupez vos principaux documents fiscaux et répartissez-les dans les catégories suivantes :
<input type="checkbox"/>	Numéro d'assurance sociale et autres renseignements personnels
<input type="checkbox"/>	Feuillets T (T4, T5, etc.)
<input type="checkbox"/>	États d'autres revenus, comme l'état du revenu d'un travail indépendant
<input type="checkbox"/>	Reçus pour les déductions fiscales, notamment les frais médicaux, les dons aux organismes de bienfaisance, les frais de garde d'enfants ou les frais des aidants naturels, les laissez passer mensuels de transport en commun, etc.
<input type="checkbox"/>	Données des années d'imposition antérieures, par exemple le plafond de cotisation à un REER, les remboursements exigés en vertu du Régime d'accession à la propriété ou du Régime d'encouragement à l'éducation permanente
<input type="checkbox"/>	Trousse d'impôt qui vous est envoyée par l'ARC, y compris votre code d'accès pour transmettre votre déclaration de revenus en ligne ou par téléphone. (Si l'ARC ne vous a pas envoyé la trousse pour l'année en cours, vous pouvez vous procurer une trousse générale d'impôt en ligne ou dans n'importe quel bureau de poste.)

