



Auto-évaluation et liste de vérification des erreurs en matière de sécurité et d'administration des examens

1) Qu'est-ce qui constitue une infraction à la sécurité des examens? (Notez qu'il peut y avoir plus d'une bonne réponse)

- ☐ Fournir une copie de l'examen au gestionnaire responsable du processus de nomination
- ☐ Discuter du contenu de l'examen avec d'autres membres du personnel
- ☐ Apporter les examens à la maison pour les mettre en sécurité
- ☐ Au cours des préparatifs en vue de la séance d'examen, laissez les examens dans une salle non surveillée dont la porte est fermée
- ☐ Reproduire l'examen parce que vous n'avez pas commandé suffisamment de copies pour le nombre de candidats prévu
- ☐ Laisser le matériel d'examen dans un endroit non sécurisé, mais dans un bureau fermé à clé

2) Après une infraction à la sécurité des examens (cahier d'examen manquant), vous devez :

- Examiner le Registre de participation à l'examen?
☐ Oui ☐ Non
- Communiquer avec la personne qui, selon vous, a pris l'examen?
☐ Oui ☐ Non
- Retourner immédiatement le reste du matériel au CPP en y joignant une note?
☐ Oui ☐ Non
- Appeler le CPP pour obtenir des instructions?
☐ Oui ☐ Non
- Confronter la personne qui, selon vous, a pris l'examen?
☐ Oui ☐ Non
- Fouiller cette personne ainsi que tout sac qu'elle peut avoir en sa possession?
☐ Oui ☐ Non

- 3) **Avec qui devez-vous communiquer au CPP à la suite d'une infraction (réelle ou potentielle) à la sécurité des examens?**
- ☐ Services d'évaluation
 - ☐ Examens en ligne et administration des examens
 - ☐ Services de consultation
 - ☐ Services de counselling
 - ☐ Recherche et développement
- 4) **Je sais où trouver des renseignements sur la sécurité des examens.**
- ☐ Oui ☐ Non
- 5) **Lorsque vous faites face à un dilemme relié à l'administration ou à la sécurité d'un examen de la CFP, qui prend la décision finale sur la façon de résoudre la question?**
- ☐ Le Ministère
 - ☐ Le Centre de psychologie du personnel
- 6) **N'importe qui peut administrer un examen de langue, à condition que cette personne ait lu le Manuel d'administration d'examens.**
- ☐ Vrai ☐ Faux
- 7) **Lorsqu'un administrateur ou une administratrice d'examens doit subir un examen qu'il a administré dans le passé, il ou elle :**
- ☐ peut subir l'examen si la période d'attente est écoulée
 - ☐ ne peut subir l'examen
 - ☐ doit communiquer avec les Services de consultation
- 8) **S'il y a une infraction à la sécurité d'un examen, le CPP peut facilement le remplacer par un autre examen?**
- ☐ Oui ☐ Non ☐ Parfois ☐ Jamais
- 9) **Parmi les critères suivants, lesquels sont obligatoires lors du retour de matériel d'examen au Centre de psychologie du personnel.**
- ☐ Expédition du matériel par courrier enregistré.
 - ☐ Le matériel protégé requiert d'être placé dans un deuxième emballage.
 - ☐ La note « Protégé » doit être apposée sur l'emballage/l'enveloppe interne
 - ☐ La note « Protégé » doit être apposée sur l'emballage/l'enveloppe externe.

10) La meilleure façon d'éviter de faire des erreurs dans l'administration des examens consiste à lire et à comprendre le Manuel d'administration.

- ☐ Vrai ☐ Faux

11) En cas d'absence, un administrateur d'examen en ligne peut fournir son numéro d'identification d'administrateur et son mot de passe à d'autres administrateurs afin que ceux-ci puissent commander et assigner des examens en son nom.

- ☐ Vrai ☐ Faux

12) J'ai lu le guide de dépannage lié du Manuel d'administration des tests en ligne.

- ☐ Oui ☐ Non

13) En cas de problème technique, j'appelle :

- ☐ La personne responsable du soutien en matière de TI au sein de mon Ministère
- ☐ La personne responsable du soutien en matière de TI au sein de la CFP
- ☐ L'unité responsable des tests en ligne et de l'administration des tests au CPP
- ☐ Mon gestionnaire

14) Lors d'une séance de tests en ligne, si j'ai une question d'ordre administratif ou technique, j'appelle :

- ☐ La personne responsable du soutien en matière de TI au sein de la CFP
- ☐ Les Services de consultation du CPP
- ☐ L'unité responsable des tests en ligne et de l'administration des tests du CPP
- ☐ Mon gestionnaire

15) Au début d'une séance d'examen en ligne, l'administrateur d'examen fournit à chaque candidat :

- ☐ Une liste sur laquelle sont inscrits le nom et le numéro d'identification (ID) de tous les candidats effectuant l'examen
- ☐ Le numéro ID unique du candidat et le numéro ID de la personne qui a commandé les examens (ID de l'administrateur)
- ☐ Le numéro d'identification et le mot de passe de l'administrateur de l'examen

16) Au minimum, le coût de remplacement d'un examen normalisé du CPP qui a été compromis s'élève à près de 100 000 \$. Selon vous, le coût maximal atteindra :

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> De 100 000 \$ à 250 000 \$ | <input type="checkbox"/> De 500 000 \$ à 1 000 000 \$ |
| <input type="checkbox"/> De 250 000 \$ à 500 000 \$ | <input type="checkbox"/> Plus de 1 000 000 \$ |

17) Qui est chargé d'assurer la conformité avec les exigences de sécurité physique pour les examens du CPP dans les ministères?

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> La CFP/le CPP | <input type="checkbox"/> Le DG des RH du Ministère |
| <input type="checkbox"/> Le Ministère | <input type="checkbox"/> L'administrateur d'examen |

18) Quelle démarche un ministère doit-il entreprendre pour permettre à une tierce partie d'accéder à un examen de la CFP ou à du matériel d'examen protégé connexe?

- ☐ Le candidat doit d'abord lui-même faire une demande de rétroaction ou de discussion informelle auprès de son ministère
- ☐ Le ministère doit demander au candidat de présenter une demande officielle à un organisme d'enquête ou un tribunal dans le contexte d'une plainte en matière de dotation
- ☐ Le ministère doit demander au candidat de déposer une demande officielle d'accès à l'information ou d'accès à des renseignements personnels
- ☐ Le ministère doit obtenir l'approbation et la participation directe du Centre de psychologie du personnel de la CFP

19) Lorsque confronté à des circonstances imprévues (alerte d'incendie ou autres perturbations), l'administrateur d'examen doit :

- poursuivre la séance d'examen
☐ Vrai ☐ Faux
- demander aux participants de quitter et de prendre le matériel d'examen avec eux
☐ Vrai ☐ Faux
- demander aux participants de quitter et de laisser le matériel d'examen dans la salle d'examen
☐ Vrai ☐ Faux
- quitter la salle d'examen après avoir mis le matériel d'examen en sécurité
☐ Vrai ☐ Faux

20) Lorsqu'un participant déclare lors d'une séance d'examen, où un examen de la CFP est utilisé, qu'il ou elle a un handicap, l'administrateur d'examen doit :

- laisser le participant subir l'examen et laisser au CPP la tâche d'énoncer les mesures d'adaptation à une date ultérieure
☐ Vrai ☐ Faux
- demander au participant de décrire son handicap et téléphoner ensuite au CPP pour obtenir des directives supplémentaires pendant que les autres participants attendent
☐ Vrai ☐ Faux
- demander au candidat de retourner chez-lui, déterminer avec le gestionnaire responsable quelle mesure d'adaptation est nécessaire et fixer une date où le participant pourra subir l'examen seul
☐ Vrai ☐ Faux
- demander au candidat de retourner chez-lui, consulter le CPP et demander au candidat de fournir toute l'information nécessaire sur ses limites fonctionnelles avant de lui faire subir l'examen
☐ Vrai ☐ Faux

Réponses

- 1) Tous les choix de réponses constituent une infraction à la sécurité
- 2) Oui, non, oui, oui, non, non
- 3) Services de consultation
- 4) [Lien](#)
- 5) Le Centre de psychologie du personnel
- 6) Faux
- 7) Faux, faux, vrai
- 8) Parfois
- 9) Les trois premier choix de réponses sont corrects, le quatrième choix est incorrect.
- 10) Vrai
- 11) Faux
- 12) [Lien](#)
- 13) Choix de réponses corrects :
 - La personne responsable du soutien en matière de TI au sein de mon Ministère
 - L'unité responsable des tests en ligne et de l'administration des tests au CPP
- 14) Choix de réponse correct :
 - L'unité responsable des tests en ligne et de l'administration des tests au CPP
- 15) Choix de réponse correct :
 - Le numéro ID unique du candidat et le numéro ID de la personne qui a commandé les examens (ID de l'administrateur)
- 16) Choix de réponse correct :
 - Plus de 1 000 000 \$
- 17) Choix de réponses corrects :
 - Le Ministère
 - Le DG des RH du Ministère
 - L'administrateur d'examen
- 18) Choix de réponses correct :
 - Seulement avec l'approbation et la participation directe du Centre de psychologie du personnel de la CFP
- 19) Faux, faux, vrai, vrai
- 20) Faux, faux, faux, vrai