# Demande de relecture de tests

Assurez-vous d'utiliser la dernière version de ce formulaire et de l'ouvrir et de le remplir avec **Adobe Acrobat Reader ou Pro** pour ordinateur (plutôt qu'avec Foxit PDF).

**Un astérisque (*) désigne un champ obligatoire.**

## Énoncé de confidentialité

Les renseignements personnels seront utilisés pour la prestation de services d'évaluation à la clientèle du Centre de psychologie du personnel. Ils sont recueillis à des fins de dotation, conformément aux articles 11, 30 et 36 de la *Loi sur l'emploi dans la fonction publique*. Pour ce qui est des organisations non assujetties à cette loi, les renseignements personnels sont recueillis en vertu de la loi habilitante de l'organisation visée ainsi que de l'article 35 de la *Loi sur l'emploi dans la fonction publique*.

Les résultats aux tests d'évaluation de langue seconde seront divulgués aux responsables de l'organisation autorisés. Les résultats obtenus à tous les autres tests seront communiqués exclusivement à l'organisation qui en a fait la demande. Les résultats obtenus aux examens pourraient être communiqués à la Direction des enquêtes de la Commission de la fonction publique du Canada si une enquête avait lieu en vertu des articles 66 ou 69 de la *Loi sur l'emploi dans la fonction publique*. Vos renseignements pourraient également être utilisés à des fins statistiques et d'analyse.

En vertu du paragraphe 8(2) de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*, des renseignements pourraient, dans certains cas, être divulgués sans votre autorisation. La communication de vos renseignements personnels demeure volontaire; toutefois, si vous choisissez de ne pas les fournir, il se peut que vous ne puissiez recevoir les services du Centre de psychologie du personnel.

Les renseignements personnels sont recueillis et utilisés conformément au Fichier de renseignements personnels (CFP PCU 025) du Centre de psychologie du personnel, que l'on peut consulter dans l'Info Source de la Commission de la fonction publique du Canada.

Vous êtes en droit d'accéder à vos renseignements personnels afin de les corriger, et pouvez demander à ce qu'ils soient modifiés, lorsque vous les croyez erronés ou incomplets. Vous pouvez également porter plainte auprès du Commissaire à la protection de la vie privée du Canada quant au traitement de vos renseignements personnels.

## Instructions pour le conseiller en ressources humaines

La demande de relecture doit être initiée par le candidat, et transmise au conseiller en ressources humaines responsable du processus de nomination dans les **10 jours** suivant la date à laquelle les résultats des tests ont été envoyés au candidat. Avant de transmettre la demande, le conseiller en ressources humaines doit informer le candidat de l'impact potentiel d'une relecture quant à son résultat officiel au test. Toute demande présentée directement par un candidat sera refusée. La relecture est uniquement disponible pour les **tests papiers** de la Commission de la fonction publique du Canada.

Pour le test oral de langue seconde, transmettez votre demande à cfp.tcorelecture-rescoretop.psc@cfp-psc.gc.ca.
Pour tout autre examen, votre demande doit être transmise à cfp.relecture-rescore.psc@cfp-psc.gc.ca.

## Partie A : Conseiller en ressources humaines – Attestation

Je confirme que la relecture du test a été présentée à la demande du candidat. Je confirme que le candidat a été informé que son résultat pourrait être inférieur ou supérieur, ou encore, demeurer le même suivant la relecture. Je confirme également que le candidat comprend et accepte que le résultat obtenu à partir de cette relecture deviendra son résultat officiel.

| Nom complet * | Organisation * |
|---|---|
| | |

| Téléphone * | Adresse courriel * |
|---|---|
| | |

## Partie B : Renseignements personnels du candidat et renseignements sur le test

| Nom * | Prénom * |
|---|---|
| | |

| Type de no d'identification * | No d'identification | Date de naissance (AAAA/MM/JJ) |
|---|---|---|
| ◯ Code d'identification de dossier personnel (CIDP) ◯ No de service (MDN) ◯ No de matricule (GRC) ◯ S/O | | |

| Nom du test | Résultat | Niveau | Date de l'administration du test (AAAA/MM/JJ) |
|---|---|---|---|
| ☐ Évaluation de langue seconde – Test de compréhension de l'écrit ▶ | | | |
| ☐ Évaluation de langue seconde – Test d'expression écrite ▶ | | | |
| ☐ Évaluation de langue seconde – Test oral ▶ | | | |

| Nom du test | Résultat | No de test | Date de l'administration du test (AAAA/MM/JJ) |
|---|---|---|---|
| ☐ Autre test (préciser) : ▶ | | | |

**Cliquer pour soumettre à l'équipe d'évaluation en ligne et de l'administration des examens**
cfp.relecture-rescore.psc@cfp-psc.gc.ca
**et/ou au Centre de test – Test oral de langue seconde**
cfp.tcorelecture-rescoretop.psc@cfp-psc.gc.ca