



Notes de l'ICC

1/1

Précautions à prendre pour les réserves - Généralités

Introduction

La plupart des musées ne peuvent exposer qu'un faible pourcentage de leur collection. C'est pourquoi de nombreux objets doivent passer la majeure partie de leur vie muséale en réserve. Ces objets en réserve sont aussi importants que ceux exposés et nécessitent la même protection à long terme. Des réserves bien conçues et régulièrement entretenues sont donc extrêmement importantes. La présente Note est une introduction de base à ce sujet complexe et comprend plusieurs listes de lectures conseillées à la fin de chaque section pour consultation complémentaire.

Réserves

Emplacement

Les réserves doivent être situées préférablement à distance des endroits publics. Elles devraient être au centre du bâtiment et à l'écart des murs extérieurs, sans corridors étroits, sans voies d'accès à angle prononcé, sans escaliers et sans portes étroites (plus l'accès est facile, moins il y a de risque de négligence). Les sous-sols et les greniers ne conviennent habituellement pas compte tenu des fluctuations de température, des extrêmes d'humidité relative et des possibilités de fuites et d'inondations.

Les dégâts causés par l'eau sont une menace pour les réserves peu importe où elles se trouvent dans un musée. Les canalisations d'eau et de vapeur constituent un risque en raison des possibilités de fuite et de condensation. Par conséquent, les réserves doivent se trouver à distance des conduites. Si cela n'est pas possible, inspectez les canalisations régulièrement. S'il y a des risques d'inondation, aménagez les réserves au-dessus de la plaine d'inondation; installez des détecteurs d'eau et des pompes de puisards au besoin. Par mesure de sécurité supplémentaire, on enlève les objets du sol pour les placer sur des étagères, sur des plates-formes ou sur des cales, et on les recouvre de feuilles de plastique, mais de façon à ce que l'air puisse circuler librement sous le plastique.

Dans la mesure du possible, entreposez les objets dans un endroit distinct de celui où l'on range le matériel ne faisant pas partie des collections (supports, cartons et matériaux d'emballage, peinture, outils, et autres fournitures par exemple).

À leur arrivée au musée, les objets et autres matériaux devraient être gardés dans un lieu d'attente séparé. Ils peuvent ainsi s'acclimater lentement dans ce lieu d'attente temporaire à l'environnement du musée avant

d'être déballés et inspectés. Les objets infestés d'insectes ou de moisissures peuvent être isolés dans cette zone, ce qui empêche toute prolifération dans le reste du musée.

Unités de rangement

Différentes catégories d'objets appellent différentes méthodes de mise en réserve telles que supports, grilles, étagères et armoires en métal ou en bois, armoires à tiroir, plates-formes et système de rangement sur rouleaux. Le choix de la méthode et des matériaux dépend des ressources disponibles et des types d'objets entreposés. Les unités, quelles qu'elles soient, doivent être constituées de matériaux chimiquement inertes et présentant une bonne stabilité chimique à long terme. Les mêmes règles s'appliquent aux matériaux d'emballage, de calage et de soutien. Les peintures et autres produits de finition appliqués sur les unités de rangement doivent également avoir une stabilité éprouvée.

Procédures

Dans le cas des musées saisonniers qui sont sans chauffage pendant l'hiver, videz les canalisations à l'automne pour éviter qu'elles ne gèlent. Inspectez régulièrement le toit, les murs non isolés, la tuyauterie suspendue du plafond et toutes autres installations pour s'assurer qu'il n'y a pas de fuite ni de condensation.

Il faut interdire à tous de fumer, et d'entreposer et de consommer des aliments ou des boissons dans les réserves. Des écriteaux doivent être installés pour le rappeler.

On veillera à ce que les réserves soient fermées à clé et à ce que des personnes habilitées contrôlent non seulement l'accès à ces pièces mais aussi l'entrée et la sortie des objets.

Les travaux non liés à la mise en réserve des objets doivent être effectués ailleurs. Par exemple, la préparation des meubles d'exposition, les travaux d'encadrement, l'emballage

des objets pour le déménagement et autres activités semblables ne doivent pas être effectués dans les réserves. Utilisez les postes de travail de la réserve pour les seules tâches liées à la documentation et aux déplacements de la collection.

Ouvrages à consulter

Notes de l'ICC (Ottawa, Institut canadien de conservation) :

- 1/3 *Préparatifs de fermeture d'hiver dans les musées*, 1988.
- 3/1 *Stratégies de lutte préventive contre les infestations et méthodes de détection*, 1996.
- 14/2 *Mesures d'urgence pour les établissements culturels : détermination et réduction des risques*, 1995.

Bulletins techniques de l'ICC (Ottawa, Institut canadien de conservation) :

- N° 12 *Le contrôle des moisissures dans les musées*, 1991.
- N° 13 *La lutte contre les vertébrés nuisibles dans les musées*, 1991.
- N° 21 *Revêtements pour l'exposition et la mise en réserve dans les musées*, 1999.

Autres publications :

ALBERTA MUSEUMS ASSOCIATION.
Basic Principles of Artifact Storage, Calgary, Alberta Museums Association, 1993.

BARCLAY, R.L., A. BERGERON et C. DIGNARD. *Supports pour objets de musée : de la conception à la fabrication*, 2^e édition, Ottawa, Institut canadien de conservation, 2002.

HILLBERRY, J.D. et S.K. WEINBURG.
« Museum Collection Storage », *Care of Collections*, sous la dir. de S.J. Knell, New York, Routledge, 1994, p. 155-175.

JOHNSON, E.V. et J.C. HORGAN.
La mise en réserve des collections de musée, Cahiers techniques. Musées et monuments, Protection du patrimoine culturel, n° 2, Paris, UNESCO, 1979.

LOWELL, P.N. (dir.) « Conservation », *Manual of Curatorship: A Guide to Museum Practice*, sous la dir. de J.M.A. Thompson, Londres, Butterworth-Heinemann, 1992, p. 211-487.

TÉTREAU, J. « Matériaux de construction, matériaux de destruction », *La conservation préventive*, Paris, publication préliminaire du troisième colloque de l'Association des restaurateurs d'art et d'archéologie de formation universitaire, 1992, p. 163-176.

Systèmes

Environnement

Les conditions ambiantes dans les réserves et dans les aires d'exposition doivent être semblables.

Assurez-vous que l'éclairage est de 150 lx au maximum et que le rayonnement ultraviolet ne dépasse pas 75 W/µm. Il faut veiller en outre à éteindre les lumières, lorsqu'elles ne sont pas nécessaires, et à empêcher la lumière du jour de pénétrer grâce à des rideaux ou à des stores, ou en condamnant les fenêtres.

Maintenez la température et l'humidité relative à des niveaux appropriés pour les collections et évitez les extrêmes et les fluctuations excessives. Contrôlez la température et le niveau d'humidité relative régulièrement.

Pour un coût modique, les institutions peuvent louer de l'ICC des instruments de mesure des conditions ambiantes. Pour plus d'information, prenez contact avec : Service à la clientèle Institut canadien de conservation 1030, chemin Innes Ottawa (Ontario) K1A 0M5 Tél. : (613) 998-3721 Téléc. : (613) 998-4721 Courriel : cci-icc_services@pch.gc.ca

Assurez une bonne circulation d'air afin d'empêcher la formation de moisissures et d'éloigner les insectes.

Les objets de musée ne doivent jamais être placés à proximité d'une canalisation de générateur d'air chaud, d'un radiateur ou d'un évent d'aération.

Si possible, installez des systèmes de contrôle de la poussière et de filtration de l'air.

Lorsque vous planifiez une nouvelle réserve ou le réaménagement d'une réserve déjà construite, consultez un restaurateur afin de déterminer le type de matériel d'entreposage requis, l'utilisation appropriée de l'espace et les conditions environnementales les plus appropriées basées sur les besoins des objets.

Sûreté et sécurité

Préparez un plan d'urgence englobant le plus d'éventualités possibles, notamment que faire en cas d'inondation, d'incendie, d'entrée par effraction, ou en présence de tout problème potentiel près du musée. Veillez à ce que les membres du personnel soient conscients de leurs tâches et de leurs responsabilités en cas d'urgence.

N'entrez pas de matériaux inflammables (solvants, peintures, vernis, cires, etc.) dans ou près des réserves. Cherchez toutes les sources potentielles d'incendie (déchets, raccords électriques, etc.) et éliminez-les.

Informez le service des incendies local de la présence de tout objet dangereux (armes à feu, munitions, poisons, films en nitrate de cellulose, etc.) dans la collection. Prenez des mesures pour rendre ces matériaux les plus sûrs possible et consignez cette information.

Conservez les extincteurs d'incendie prêts à être utilisés près de l'entrée de chaque salle de réserve. Les modèles à poudre chimique ou à gaz carbonique sont les moins dommageables pour une collection. Tous les employés du musée doivent apprendre à se servir

correctement des extincteurs. Les salles doivent être munies d'un système d'alarme rapide comprenant un système d'extinction automatique. Si un système de gicleurs est installé, veillez à ce qu'il soit configuré pour réduire au minimum la quantité d'eau projetée en cas de feu.

Si possible, installez des alarmes de sécurité ou faites fréquemment des rondes de contrôle de toutes les installations du musée. Installez des verrous sur toutes les installations et contrôlez de façon stricte l'emplacement et le nombre de clés.

Si l'institution est située dans une zone sujette à des activités sismiques ou autres vibrations, prenez des mesures pour immobiliser les collections et les protéger des chutes de débris.

Ouvrages à consulter

Notes de l'ICC (Ottawa, Institut canadien de conservation) :

- 2/4 *Trousse d'instruments de mesure des conditions ambiantes*, 1998.
- 2/6 *La sécurité-incendie dans les bâtiments historiques*, 1998.
- 2/7 *Incendies dans les musées et pertes*, 1998.
- 2/8 *Systèmes d'extinction automatiques pour les musées*, 1998.

Bulletins techniques de l'ICC (Ottawa, Institut canadien de conservation) :

N° 18 *Programmes de prévention des incendies dans les musées*, 1997.

N° 19 *Planification des systèmes et de la quincaillerie de sécurité dans les musées*, 1998.

Autres publications :

CASSAR, M. *Environmental Management: Guidelines for Museums and Galleries*, Londres, Routledge, 1994.

CRADDOCK, A.B. « Control of Temperature and Humidity in Small Collections », *Conservation Concerns: A Guide for Collectors and Curators*, sous la dir. de K. Bachman, Washington, DC, Smithsonian Institution Press, 1992, p. 15-22.

THOMSON, G. *The Museum Environment*, 2^e éd., Londres, Butterworths, 1986.

Inspection et maintenance

Il est extrêmement important d'effectuer des inspections régulièrement afin de vérifier l'état des objets et d'identifier tout problème potentiel. Une réserve propre et bien organisée facilitera l'accès à la collection aux fins d'inspection et réduira les possibilités de négliger les problèmes. Les inspections régulières peuvent être divisées de plusieurs façons; cependant, les inspections quotidiennes, hebdomadaires et à plus long terme sont recommandées car elles sont plus faciles à organiser et à effectuer pour le personnel.

Inspections quotidiennes

Inspectez brièvement les réserves tous les jours pour relever les problèmes tels que des fuites de conduites, des traces de condensation, etc. Vérifiez le taux d'humidité relative et la température quotidiennement et consignez les résultats pour référence ultérieure (un thermohygrographe mécanique peut s'acquitter de cette tâche). Si aucun appareil de contrôle n'est installé ou si les systèmes ne fonctionnent pas, déplacez les objets plus sensibles dans des emplacements plus sûrs et plus stables pendant les périodes de fluctuations environnementales excessives. Il n'est pas nécessaire d'examiner les objets en détail sauf en présence de problèmes identifiés nécessitant un contrôle constant.

Inspections hebdomadaires

Vérifiez les objets et les unités de rangement situés dans les différentes parties des réserves pour relever toute trace d'infestation par les insectes. De plus, vérifiez s'il y a accumulation de poussière ou de débris, de telles traces étant des indices de problèmes. La poussière est un abrasif et elle accélère la dégradation chimique lorsque combinée à l'humidité. C'est pourquoi il est important de maintenir les réserves propres le plus possible.

Effectuez le ménage au besoin en passant l'aspirateur sur le sol et sur les unités de rangement, mais jamais sur les objets eux-mêmes. Évitez d'utiliser des produits de nettoyage qui risqueraient d'endommager par simple contact avec les objets. Le personnel d'entretien doit, pour sa part, apprendre à nettoyer, en toute sécurité, le sol qui se trouve à proximité de ces objets.

Inspectez brièvement les objets dans les réserves pour s'assurer qu'ils sont bien recouverts, soutenus et rangés.

Inspection trimestrielle ou semestrielle

Les objets doivent être examinés afin de déterminer s'ils ne présentent pas des indices de détérioration. Ces renseignements doivent être versés au dossier de chaque objet. Prenez le cas échéant les mesures nécessaires pour éviter qu'ils ne s'endommagent davantage.

Tous les bois, les cuirs, les textiles et les autres matériaux organiques doivent également être examinés afin de s'assurer qu'ils n'ont pas été attaqués, surtout après une période chaude et humide, par des insectes ou par des moisissures. Recherchez également tout signe de corrosion active des métaux.

Inspectez tous les supports et tous les matériaux de calage, de recouvrement et d'entreposage pour vous assurer qu'ils remplissent toujours bien leur fonction.

Vérifiez et étalonnez les appareils de contrôle des conditions ambiantes. Vérifiez l'éclairage et inspectez tous les appareils électriques. Vérifiez le fonctionnement des canalisations, des ventilateurs, des radiateurs et autres installations et relevez toutes traces de problème. Inspectez les systèmes de chauffage, de ventilation, de protection contre les incendies et de sécurité et effectuez les travaux de maintenance requis.

Soin des objets

Chaque classe d'objets de la collection d'un musée requiert des soins

de nature spécifique. Il est important de distinguer entre les techniques utilisées pour les soins en général à apporter aux objets et les techniques appliquées par les spécialistes pour les traitements de restauration et de réparation. Vous trouverez de l'information sur les soins de base à apporter pour toute une gamme de matériaux composant les objets dans les Notes de l'ICC, dont certaines sont mentionnées ci-dessous. Les traitements allant au-delà de ce qui est décrit devraient préférablement être effectués par un restaurateur.

Ouvrages à consulter

Notes de l'ICC (Ottawa, Institut canadien de conservation) :

- 6/1 *Entretien des objets en ivoire, en os, en corne et en bois de cervidé*, 1989.
- 6/2 *Entretien de la vannerie*, 1989.
- 6/3 *Le soin des canots, des kayaks et des oumiaks*, 1993.
- 6/5 *Entretien des objets ornés de piquants de porc-épic*, 1990.
- 8/1 *Nettoyage du cuir moisi*, 1993.
- 8/2 *Le soin des cuirs de tannage végétal et minéral*, 1992.
- 8/3 *Entretien des spécimens naturalisés et des peaux*, 1989.
- 8/4 *Le soin des cuirs bruts et semi-tannés*, 1992.
- 9/1 *Comment reconnaître la corrosion active*, 1997.
- 11/2 *La mise en réserve des œuvres sur papier*, 1995.
- 13/2 *Rangement à plat des textiles*, 1993.
- 13/3 *Rangement des textiles à l'aide de tubes*, 1993.
- 13/5 *Suspension des costumes en réserve*, 1994.
- 15/1 *La préservation des objets en caoutchouc ou en plastique*, 1997.
- 16/1 *Le soin des images photographiques présentées en coffret*, 1995.
- 16/4 *Le soin des épreuves photographiques en noir et blanc*, 1996.

Bulletins techniques de l'ICC (Ottawa, Institut canadien de conservation) :

- N° 4 *Le soin des collections canadiennes d'instruments de musique*, 1982.

N° 8 *L'entretien des objets en bois*, 1982.

N° 16 *Le soin et la préservation des armes à feu*, 1995.

Autres publications :

BACHMANN, K. (dir.) *Conservation Concerns : A Guide for Collectors and Curators*, Washington, DC, Smithsonian Institution Press, 1992.

BARCLAY, R.L. (dir.) *The Care of Historic Musical Instruments*, Édimbourg, ICC/MGC/CIMCIM, 1997.

CRAFTS COUNCIL. *Science for Conservators : Conservation Science Teaching Series, Volume 2: Cleaning*, Londres, Routledge et Museums & Galleries Commission, 1992.

GILLES, T., N. PUTT et M. DE VON FLINDT. *Notions d'entretien des collections*, Winnipeg, Service de conservation du patrimoine du Manitoba, 1994.

KNELL, S.J. (dir.) *Care of Collections*, New York, Routledge, 1994.

Contacts en cas d'urgence

Dans l'éventualité d'une situation d'urgence, l'ICC se fera un plaisir de vous informer et de vous aider :

Tél. : (613) 998-3721

Téléc. : (613) 998-4721

Courriel : david_tremain@pch.gc.ca
deborah_stewart@pch.gc.ca

Le présent texte est également publié en anglais.

Copies are also available in English.

©Ministre, Travaux publics et Services gouvernementaux Canada, 1983.

N° de cat. NM 95-57/1-1-2002F
ISSN 1191-7237

Première édition 1983

1^{re} révision 1992

2^e révision 2002

Imprimé au Canada

