

Feuille de travail 3 : Tableau de l'équipe de gestion des incidents

Avis de non-responsabilité

Les renseignements contenus dans ce document sont basés sur la compréhension actuelle des problèmes soulevés. Ils ne s'appliquent pas nécessairement à toutes les situations, et aucune des activités décrites n'assure une protection complète. Bien que des efforts raisonnables aient été faits pour s'assurer que les renseignements sont exacts et à jour, l'éditeur, l'Institut canadien de conservation (ICC), n'offre aucune garantie à cet égard et n'assume aucune responsabilité en cas de perte, de réclamation ou de revendication pouvant résulter, directement ou indirectement, de l'utilisation des renseignements ou de la confiance qui leur est accordée. L'ICC ne cautionne aucun des produits, services ou matériaux indiqués dans ce document ou sur les sites Web externes auxquels ce document pourrait renvoyer. Par ailleurs, il ne fait aucune déclaration à leur sujet. Ces produits, services ou matériaux sont donc utilisés à vos propres risques.

Note sur la volonté d'inclusion

Ce document a été rédigé suivant les principes généralement acceptés de rédaction inclusive, qui donnent une place équivalente au féminin et au masculin, genres envisagés comme des pôles opposés, mais non absolus, dans le continuum du genre. Toutefois, ce document contient parfois des appellations au masculin générique, qui doivent être interprétées comme inclusives de toute personne, indépendamment de son genre.

Table des matières

Introduction
Instructions
Feuille de travail

Introduction

Le [Manuel de préparation aux interventions d'urgence](#) décrit cinq tâches que les établissements du patrimoine peuvent accomplir dans le cadre d'une approche structurée visant à constituer une équipe de gestion des incidents. Vous pouvez utiliser cette feuille de travail pour accomplir la tâche 4 intitulée « [Attribuer des rôles aux personnes](#) ».

Instructions

Lors d'une réunion de groupe, discutez des personnes qui pourraient le mieux contribuer à une équipe de gestion des incidents en tant que responsables et personnes remplaçantes. Lorsque vous aurez constitué votre équipe, écrivez, sur cette feuille de travail, les différents noms de rôle, ainsi que le nom des membres de l'équipe et leurs responsabilités :

- Saisissez les rôles de votre équipe de gestion des incidents dans la première colonne. Utilisez les noms de rôle suggérés qui figurent dans le tableau 6 du *Manuel de préparation aux situations d'urgence* ou d'autres noms qui conviennent mieux à votre établissement.
- Indiquez, dans les cellules situées à côté du nom de chaque rôle, les objectifs d'intervention en cas d'urgence dont chaque membre de l'équipe est responsable. Utilisez le tableau 6 du *Manuel de préparation aux situations d'urgence* comme guide et tenez compte des compétences des membres de l'équipe.
- Écrivez le nom des personnes affectées à chaque rôle (une personne responsable et une personne remplaçante) en faisant de votre mieux pour affecter des personnes différentes à chaque poste de responsable et de personne remplaçante.

Une fois que vous avez déterminé les membres de l'équipe et leur rôle, qu'il s'agisse des responsables ou des personnes remplaçantes, terminez la tâche 5 en consignnant, dans votre plan d'urgence, ces renseignements et les coordonnées des personnes à contacter. Suivez les instructions ci-dessous si vous utilisez le [Modèle de plan d'urgence](#) :

- Sélectionnez « Équipe de gestion des incidents » dans la table des matières pour accéder au tableau des équipes de gestion des incidents.
- Supprimez les lignes qui ne sont pas nécessaires en fonction du nombre de rôles au sein de votre équipe.
- Modifiez les noms de rôle si vous avez choisi des noms différents de ceux proposés.
- Ajoutez les noms des responsables et des personnes remplaçantes pour chaque rôle.
- Ajoutez leurs coordonnées.

Feuille de travail

Équipe de gestion des incidents

Nom du rôle	Responsabilités (objectifs d'intervention en cas d'urgence)	Personne responsable affectée au rôle	Personne remplaçante affectée au rôle

© Gouvernement du Canada, Institut canadien de conservation, 2026

Cet outil est publié par l'[Institut canadien de conservation](#).

Pour connaître les conditions d'utilisation et de reproduction de ces ressources, consultez la section « Propriété et utilisation du contenu offert dans ce site » sur la page [Avis](#) du site Web Canada.ca.



Institut canadien
de conservation

Canadian
Conservation Institute