

Feuille de travail 6 : Liste de contrôle des collections

Avis de non-responsabilité

Les renseignements contenus dans ce document sont basés sur la compréhension actuelle des problèmes soulevés. Ils ne s'appliquent pas nécessairement à toutes les situations, et aucune des activités décrites n'assure une protection complète. Bien que des efforts raisonnables aient été faits pour s'assurer que les renseignements sont exacts et à jour, l'éditeur, l'Institut canadien de conservation (ICC), n'offre aucune garantie à cet égard et n'assume aucune responsabilité en cas de perte, de réclamation ou de revendication pouvant résulter, directement ou indirectement, de l'utilisation des renseignements ou de la confiance qui leur est accordée. L'ICC ne cautionne aucun des produits, services ou matériaux indiqués dans ce document ou sur les sites Web externes auxquels ce document pourrait renvoyer. Par ailleurs, il ne fait aucune déclaration à leur sujet. Ces produits, services ou matériaux sont donc utilisés à vos propres risques.

Note sur la volonté d'inclusion

Ce document a été rédigé suivant les principes généralement acceptés de rédaction inclusive, qui donnent une place équivalente au féminin et au masculin, genres envisagés comme des pôles opposés, mais non absolus, dans le continuum du genre. Toutefois, ce document contient parfois des appellations au masculin générique, qui doivent être interprétées comme inclusives de toute personne, indépendamment de son genre.

Table des matières

- Introduction
- Instructions
- Feuille de travail

Introduction

Le [Manuel de préparation aux interventions d'urgence](#) décrit quatre étapes que peuvent suivre les établissements du patrimoine dans le cadre d'une approche structurée visant à déterminer les stratégies d'intervention pour les collections. Vous pouvez utiliser cette feuille de travail pour accomplir l'étape 1 intitulée « [Adopter une procédure et un formulaire pour l'évaluation initiale des dommages](#) », qui vous aidera à dresser une liste succincte des catégories d'objets qu'il conviendrait de consigner dans un formulaire d'évaluation initiale des dommages, comme celui fourni dans le [Modèle de plan d'urgence](#). Vous pouvez également utiliser la présente feuille de travail conjointement avec la [Feuille de travail 7 : Questionnaire sur les priorités de sauvetage](#) pour accomplir l'étape 3 intitulée « Déterminer les priorités en matière de sauvetage ».

Instructions

Distribuez une copie de cette feuille de travail aux personnes de votre établissement (restaurateurs et restauratrices, gestionnaires de collections, conservateurs et conservatrices) qui connaissent le mieux vos collections et leurs propriétés. Une seule personne ou plusieurs membres d'une équipe travaillant en collaboration peuvent remplir la feuille de travail. S'il n'y a pas de restaurateur ou restauratrice dans l'équipe, il peut être utile de consulter des restaurateurs et restauratrices externes qui ont une meilleure connaissance des propriétés de vos collections.

Sélectionnez toutes les catégories et sous-catégories d'objets que comportent vos collections. Modifiez les catégories et les sous-catégories ou ajoutez-en de nouvelles, au besoin. Comparez la liste des catégories d'objets sélectionnées avec les catégories de collections indiquées par défaut dans le formulaire « Évaluation initiale des dommages – Dommages globaux causés aux collections » du Modèle de plan d'urgence si vous utilisez ce modèle. Modifiez les catégories de collections pour tenir compte de celles qui ont été sélectionnées dans cette feuille de travail, et combinez les catégories d'objets lorsqu'une catégorie plus générale est suffisante.

Comparez les sous-catégories sélectionnées avec les objets proposés qui figurent dans la liste des priorités de sauvetage de votre établissement afin d'évaluer s'ils sont difficiles à récupérer.

Feuille de travail

Œuvres d'art et documents d'archives

Catégorie d'objets	Sous-catégories d'objets difficiles à récupérer
○ Documents	○ Documents en parchemin ou en vélin ○ Documents en papier couché ○ Documents contenant des encres hydrosolubles ou ferrogalliques ○ Documents très fragiles
○ Épreuves photographiques	○ Daguerréotypes ○ Ferrotypes ○ Ambrotypes ○ Panotypes ○ Diapositives couleur réalisées par synthèse additive ○ Épreuves par transfert hydrotypique ○ Impressions numériques ○ Tirages encadrés sous verre
○ Livres	○ Livres reliés en cuir ou en vélin ○ Volumes en papier couché ○ Livres dont les blocs de feuilles sont fragiles
○ Médias audiovisuels : films cinématographiques	○ Film en nitrate de cellulose ou en acétate de cellulose dégradé
○ Négatifs de photographies	○ Négatifs en nitrate de cellulose ou en acétate de cellulose dégradés ○ Négatifs sur verre au collodion humide ○ Négatifs sur plaques sèches à la gélatine
○ Œuvres d'art sur papier	○ Œuvres d'art sur support hydrosoluble ○ Œuvres d'art sur support friable ○ Œuvres d'art encadrées sous verre
○ Peintures	○ Supports hydrosolubles ○ Supports friables ou s'effritant
○ Sculptures	○ Entièrement en ivoire ○ En bois polychrome ○ En plastique détérioré ○ En plâtre
○ Supports audiovisuels : bandes magnétiques audio et vidéo	○ Bandes magnétiques pour lesquelles on ne dispose pas de copie de sauvegarde ou de copie destinée aux utilisateurs et utilisatrices

Catégorie d'objets	Sous-catégories d'objets difficiles à récupérer
○ Supports numériques	○ Disques, lecteurs ou bandes pour lesquels on ne dispose pas de copie de sauvegarde
○ Supports optiques	○ Enregistrements pour lesquels on ne dispose pas de copie de sauvegarde
○	○

Objets historiques et culturels

Catégorie d'objets	Sous-catégories d'objets difficiles à récupérer
○ Cuir, peau et fourrure	○ Peaux non tannées ○ Colorants hydrosolubles ○ Peaux tendues (par exemple, tambours)
○ Meuble	○ Peint, doré, laqué ○ Marqueterie, placage ○ Meuble rembourré
○ Objets archéologiques	○ Avec présence de sels solubles ○ Verre archéologique ○ Objets archéologiques en bronze ou en laiton
○ Objets en bois	○ Peints, dorés, laqués ○ Marqueterie, placage ○ Instruments de musique ○ Objets composites comportant des composants en fer
○ Objets en métal	○ Fer (formation instantanée de rouille) ○ Plomb (en feu) ○ Alliage d'étain (en feu)
○ Objets en plastique	○ En nitrate de cellulose ○ En plastique détérioré
○ Textiles : costumes	○ Colorants hydrosolubles ○ Vêtements décorés de paillettes de gélatine ○ Vêtements fabriqués à partir de fibres fragiles
○ Textiles : drapeaux ou bannières	○ Drapeaux ou bannières fragiles ○ Drapeaux ou bannières peints
○ Textiles : tapis et autres tissus d'ameublement	○ Tapisseries ou tapis de très grande dimension ○ Textiles fragiles

Catégorie d'objets	Sous-catégories d'objets difficiles à récupérer
○ Textiles : textiles de maison ou propres à une culture	○ Colorants hydrosolubles ○ Tissus peints
○ Vannerie	○ Vannerie fragile
○ Véhicules ou objets industriels	○ Objets contaminés par des substances dangereuses
○ Verre et céramique	○ Céramiques poreuses non cuites ○ Verre instable
○	○

Spécimens d'histoire naturelle

Catégorie d'objets	Sous-catégories d'objets difficiles à récupérer
○ Étiquettes	○ Étiquettes de papier (encres hydrosolubles)
○ Montures taxidermiques	○ Spécimens préparés à l'aide de composés toxiques ou traités à l'aide de pesticides
○ Os et squelettes	○ Dents, dents subfossiles
○ Roches et minéraux	○ Pyrite ○ Sulfures ○ Minéraux solubles
○ Spécimens conservés dans un liquide	○ Spécimens conservés dans des récipients en verre (risque de bris)
○ Spécimens d'étude	○ Spécimens traités à l'aide de pesticides
○ Spécimens d'herbier	○ Spécimens fixés à l'aide d'adhésifs hydrosolubles
○ Spécimens d'insectes	○
○ Spécimens d'invertébrés	○ Bivalves à coquille mince
○ Spécimens paléontologiques	○ Spécimens fragiles ou subfossiles ○ Échantillons traités au moyen d'adhésifs, d'enduits, de produits de comblement ou de consolidants
○	○

© Gouvernement du Canada, Institut canadien de conservation, 2026

Cet outil est publié par l'[Institut canadien de conservation](#).

Pour connaître les conditions d'utilisation et de reproduction de ces ressources, consultez la section « Propriété et utilisation du contenu offert dans ce site » sur la page [Avis](#) du site Web Canada.ca.



Institut canadien
de conservation

Canadian
Conservation Institute