

Feuille de travail 8 : Inventaire des priorités de sauvetage

Avis de non-responsabilité

Les renseignements contenus dans ce document sont basés sur la compréhension actuelle des problèmes soulevés. Ils ne s'appliquent pas nécessairement à toutes les situations, et aucune des activités décrites n'assure une protection complète. Bien que des efforts raisonnables aient été faits pour s'assurer que les renseignements sont exacts et à jour, l'éditeur, l'Institut canadien de conservation (ICC), n'offre aucune garantie à cet égard et n'assume aucune responsabilité en cas de perte, de réclamation ou de revendication pouvant résulter, directement ou indirectement, de l'utilisation des renseignements ou de la confiance qui leur est accordée. L'ICC ne cautionne aucun des produits, services ou matériaux indiqués dans ce document ou sur les sites Web externes auxquels ce document pourrait renvoyer. Par ailleurs, il ne fait aucune déclaration à leur sujet. Ces produits, services ou matériaux sont donc utilisés à vos propres risques.

Note sur la volonté d'inclusion

Ce document a été rédigé suivant les principes généralement acceptés de rédaction inclusive, qui donnent une place équivalente au féminin et au masculin, genres envisagés comme des pôles opposés, mais non absolus, dans le continuum du genre. Toutefois, ce document contient parfois des appellations au masculin générique, qui doivent être interprétées comme inclusives de toute personne, indépendamment de son genre.

Table des matières

- Introduction
- Instructions
- Feuille de travail

Introduction

Le [Manuel de préparation aux interventions d'urgence](#) décrit quatre étapes que peuvent suivre les établissements du patrimoine dans le cadre d'une approche structurée visant à déterminer les stratégies d'intervention pour les collections. Vous pouvez utiliser cette feuille de travail pour accomplir l'étape 3 intitulée « [Déterminer les priorités en matière de sauvetage](#) », qui peut vous aider à faire le tri lors du sauvetage et garantir que les objets de grande valeur sont récupérés. Vous pouvez utiliser cette feuille de travail conjointement avec la [Feuille de travail 7 : Questionnaire sur les priorités en matière de sauvetage](#).

Instructions

À l'aide des copies de la Feuille de travail 7, faites la compilation de tous les objets désignés comme étant susceptibles de constituer une priorité en matière de sauvetage et indiquez-les sur la Feuille de travail 8. Mettez les objets de la liste en ordre décroissant selon leur cote de priorité. Consignez, par ordre alphabétique ou par numéro d'accès, les objets qui ont obtenu la même cote. Inscrivez plus d'une fois les objets qui ont été recensés par plusieurs personnes, en particulier si la cote diffère. Utilisez plusieurs exemplaires du tableau de la feuille de travail, au besoin.

Une fois la liste établie, rencontrez les membres du personnel qui ont déterminé les priorités possibles en matière de sauvetage. Commencez par vous mettre d'accord sur le nombre d'objets à inclure dans le plan d'urgence. Passez ensuite en revue les objets énumérés dans la Feuille de travail 8 et décidez lesquels sont suffisamment importants pour figurer dans votre plan d'urgence en tant que priorités de sauvetage (par exemple, ceux dont la cote de priorité est supérieure à une cote prédéfinie). Inscrivez « Oui » dans la colonne 5 pour chaque objet sélectionné. Si un objet n'est pas sélectionné, inscrivez « Non ». Poursuivez la discussion jusqu'à ce que toutes les personnes réunies soient d'accord sur les objets qui constituent ou non une priorité de sauvetage.

Vous devrez ensuite décider si les objets désignés comme étant prioritaires en matière de sauvetage doivent également être évacués en priorité. Inscrivez « Oui » dans la sixième colonne uniquement s'il est possible de déplacer les objets dans un endroit plus sûr lorsqu'un préavis est donné.

Enfin, demandez à une personne de transférer la liste dans le tableau des priorités de sauvetage de votre plan d'urgence. Vous pouvez réorganiser les lignes par emplacement ou numéro d'accès afin de rendre la liste plus utile en cas d'urgence.

Plutôt que d'utiliser la Feuille de travail 8, vous pouvez utiliser l'onglet « Inventaire » de l'[Outil d'évaluation des priorités de sauvetage](#) (classeur Excel, 137 Ko) pour discuter des priorités de sauvetage. Tout d'abord, dans l'onglet « Questionnaire » d'une feuille de calcul principale, saisissez les renseignements consignés dans le questionnaire de la Feuille de calcul 7 que chaque personne a rempli. Une liste de tous les objets évalués à l'onglet « Questionnaire » sera générée automatiquement dans l'onglet « Inventaire » de la feuille de calcul. Classez les éléments de la liste par ordre de priorité en suivant les instructions fournies sur la feuille de calcul. Saisissez ensuite les renseignements dans le tableau conformément à ce qui est décrit pour la Feuille de travail 8. Vous pouvez trier les éléments de la liste finale par emplacement ou numéro d'accès, puis les copier de la feuille de calcul et les coller directement dans votre plan d'urgence.

Feuille de travail

Inventaire des priorités de sauvetage

Cote de priorité	Objet(s)	Numéro(s) d'accès ou fonds	Emplacement(s) actuel(s)	Priorité en matière de sauvetage	Priorité d'évacuation	Remarques

© Gouvernement du Canada, Institut canadien de conservation, 2026

Cet outil est publié par l'[Institut canadien de conservation](#).

Pour connaître les conditions d'utilisation et de reproduction de ces ressources, consultez la section « Propriété et utilisation du contenu offert dans ce site » sur la page [Avis](#) du site Web Canada.ca.



Institut canadien
de conservation

Canadian
Conservation Institute