



## Demande d'un numéro d'entreprise et inscription à certains comptes de programme

Remplissez ce formulaire pour obtenir un numéro d'entreprise (NE) et vous inscrire à certains comptes de programme. Si vous exploitez plus d'une entreprise en tant que propriétaire unique, votre NE s'appliquera à chacune d'elles. Une fois le formulaire rempli, envoyez-le au **Centre fiscal de l'Île-du-Prince-Édouard** ou au **Centre fiscal de Sudbury**. Vous trouverez les adresses des centres fiscaux à [canada.ca/centres-fiscaux](http://canada.ca/centres-fiscaux).

Pour en savoir plus, allez à [canada.ca/numero-entreprise](http://canada.ca/numero-entreprise) ou composez le **1-800-959-7775**.

N'utilisez **pas** ce formulaire **si les deux** conditions suivantes s'appliquent à votre situation :

- Vous êtes une institution financière désignée particulière (IFDP) aux fins de la taxe sur les produits et services/taxe de vente harmonisée (TPS/TVH), ou aux fins de la taxe de vente du Québec (TVQ), ou les deux.
- Vous voulez vous inscrire aux fins de la TPS/TVH et de la TVQ ou vous êtes déjà inscrit aux fins de la TPS/TVH et souhaitez vous inscrire aux fins de la TVQ seulement.

Utilisez plutôt le formulaire RC7301, Demande d'un numéro d'entreprise et inscription à certains comptes de programme pour certaines institutions financières désignées particulières. Pour en savoir plus, y compris sur la définition d'une IFDP aux fins de la TPS/TVH et de la TVQ, allez à [canada.ca/tps-tvh-institutions-financieres](http://canada.ca/tps-tvh-institutions-financieres).

**Remarque :** Si votre entreprise est située au Québec et que vous demandez un compte de programme de TPS/TVH, n'utilisez pas ce formulaire. Communiquez plutôt avec Revenu Québec sauf si vous êtes une IFDP. Si vous êtes une IFDP et que vous vous inscrivez seulement pour le compte de programme de TPS/TVH qui n'inclut pas les renseignements sur la TVQ, utilisez ce formulaire sauf si vous vous inscrivez parce que vous faites ou joignez un choix de déclaration consolidée.

### Inscrivez-vous pour un numéro d'entreprise

Je veux m'inscrire pour un numéro d'entreprise (NE) Partie A

### Inscrivez-vous à un compte de programme

Je veux m'inscrire aux comptes de programmes suivants (cochez tous ceux qui s'appliquent à vous) :

TPS/TVH (RT) Partie B

Retenues sur la paie (RP) Partie C

Société (RC) Partie D

Déclarations de renseignements (RZ) Partie E

Importations-exportations (RM) Partie F

Organisme de bienfaisance (RR), Partie G

#### Remarque :

- Vous devez avoir un NE si vous voulez seulement vous inscrire à un ou plusieurs comptes de programme.
- Pour vous inscrire à des comptes de programmes de retenues sur la paie, d'importation-exportation, de déclarations de renseignements et d'organisme de bienfaisance additionnels, remplissez une autre partie C, E, F ou G, selon le cas, d'un autre formulaire RC1 et joignez-la à ce formulaire.
- Vous n'avez pas besoin de remplir la partie D si vous avez constitué votre entreprise en société au niveau fédéral ou avec une province qui s'est associée à l'Agence du revenu du Canada (ARC). Si cette situation s'applique, un NE et un compte de programme d'impôt sur le revenu des sociétés (RC) vous seront assignés automatiquement par l'ARC. Pour consulter une liste des provinces qui se sont associées à l'ARC, allez à [canada.ca/numero-entreprise](http://canada.ca/numero-entreprise) et cliquez sur « Quand vous avez besoin d'un numéro d'entreprise ou des comptes de programme de l'ARC ». Ensuite, cliquez sur « Impôt sur le revenu des sociétés (RC) ».
- En nous fournissant votre adresse courriel, vous vous inscrivez pour recevoir les avis par courriel de l'ARC. Une fois inscrit, nous cesserons de vous envoyer la plupart du courrier de l'ARC sur papier. Au lieu, nous vous enverrons des courriels lorsque des avis, des lettres et des relevés sont disponibles à être consultés au moyen du service Mon dossier d'entreprise. Pour vous inscrire au service Mon dossier d'entreprise, allez à [canada.ca/mon-dossier-entreprise-arc](http://canada.ca/mon-dossier-entreprise-arc).

Selon vos sélections, veuillez remplir les parties suivantes :

- Partie A, **Renseignements généraux de l'entreprise** (toutes entreprises doivent remplir cette partie)
- Partie B, **Inscription pour un compte de programme de TPS/TVH (RT)**
- Partie C, **Inscription pour un compte de programme de retenues sur la paie (RP)**
- Partie D, **Inscription pour un compte de programme d'impôt sur le revenu des sociétés (RC)**
- Partie E, **Inscription pour un compte de programme pour les déclarations de renseignements (RZ)**
- Partie F, **Inscription pour un compte de programme d'importations-exportations (RM)**
- Partie G, **Demande pour un compte d'organisme de bienfaisance (RR)**
- Partie H, **Attestation** (toutes entreprises doivent remplir et signer cette partie)

### Dépôt direct

Pour en savoir plus, allez à [canada.ca/arc-depot-direct](http://canada.ca/arc-depot-direct).

## Partie A – Renseignements généraux de l'entreprise

### Partie A1 – Type de propriété et mode d'exploitation

Indiquez la structure de votre entreprise (cochez une seule case) :

Particulier  Société de personnes  Fiducie  Société  Autres (précisez) \_\_\_\_\_

Est-ce que votre entreprise est constituée en société?

Oui  Non

Si **oui**, vous devez fournir l'un des éléments suivants (cochez une seule case) :

- une copie du certificat de constitution ou de fusion  
 les renseignements demandés dans la partie D

Cochez la case qui correspond le mieux à votre mode d'exploitation (si aucun ne s'applique, laissez cette section vide) :

- |   |   |   |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Propriétaire unique      | <input type="checkbox"/> Gouvernement fédéral (fonds publics)     | <input type="checkbox"/> Autres organismes gouvernementaux    |
| <input type="checkbox"/> Société                  | <input type="checkbox"/> Gouvernement fédéral (fonds non publics) | <input type="checkbox"/> Société de copropriétaires assimilés |
| <input type="checkbox"/> Employeur de domestiques | <input type="checkbox"/> Gouvernement provincial                  | <input type="checkbox"/> Association                          |
| <input type="checkbox"/> Parent nourricier        | <input type="checkbox"/> Gouvernement municipal                   | <input type="checkbox"/> Université/École                     |
| <input type="checkbox"/> Association religieuse   | <input type="checkbox"/> Institution financière                   | <input type="checkbox"/> Syndicat                             |
| <input type="checkbox"/> Hôpital                  | <input type="checkbox"/> Régime offert par l'employeur            | <input type="checkbox"/> Diplomate                            |

### Partie A2 – Renseignements sur les propriétaires

Inscrivez les renseignements pour le propriétaire unique, ou tous les associés, les administrateurs ou les dirigeants de l'entreprise. Si vous avez besoin de plus d'espace, utilisez une feuille supplémentaire. Le numéro d'assurance sociale (NAS) du propriétaire unique est **obligatoire** lorsque celui-ci fait une demande de s'inscrire à un compte de programme de TPS/TVH (Règlement sur la divulgation du numéro d'assurance sociale, Loi sur la taxe d'accise).

Vous pouvez autoriser un représentant à faire affaire avec l'ARC au sujet de vos comptes de programme de NE à [canada.ca/impots-autorisation-representant](http://canada.ca/impots-autorisation-representant).

**Remarque :** L'accès en ligne doit être demandé au moyen du service Mon dossier d'entreprise à [canada.ca/mon-dossier-entreprise-arc](http://canada.ca/mon-dossier-entreprise-arc), Représenter un client à [canada.ca/impots-representants](http://canada.ca/impots-representants) ou de la TED.

Prénom	Nom de famille			N° d'assurance sociale 
Titre	N° de tél. au travail	Poste	N° de téléc. au travail	N° de cellulaire
Occupation	N° de tél. au domicile	Poste	N° de téléc. au domicile	
Prénom	Nom de famille			N° d'assurance sociale 
Titre	N° de tél. au travail	Poste	N° de téléc. au travail	N° de cellulaire
Occupation	N° de tél. au domicile	Poste	N° de téléc. au domicile	

**Partie A – Renseignements généraux de l'entreprise (suite)**

<b>Partie A3 – Renseignements sur l'entreprise</b>											
Nom de l'entreprise (nom légal)		Numéro d'entreprise 									
Nom de l'exploitation, du commerce ou de la société (s'il diffère du nom légal). Si vous avez plus d'une entreprise ou si votre entreprise opère sous plusieurs noms, inscrivez ces noms ci-dessous. Si vous avez besoin de plus d'espace, veuillez ajouter une feuille supplémentaire.											
Adresse commerciale		Ville									
Province, territoire ou état	Pays	Code postal ou ZIP									
Adresse postale (si elle diffère de l'adresse commerciale)		Ville									
Province, territoire ou état	Pays	Code postal ou ZIP									
Adresse des registres comptables (si elle diffère de l'adresse commerciale)		Ville									
Province, territoire ou état	Pays	Code postal ou ZIP									
Langue de correspondance :											
<input type="checkbox"/> Français <input type="checkbox"/> Anglais											
<b>Partie A4 – Activité commerciale principale</b>											
<p>Décrivez votre activité commerciale principale avec le plus de renseignements possible. Veuillez utiliser au moins un nom, un verbe et un adjectif pour décrire votre activité. Exemple : Construction résidentielle – installation de planchers de bois franc.</p> <p><b>Remarque :</b> Indiquez si vous êtes une institution financière désignée ou une IFDP pour le compte de programme de TPS/TVH et un résident du Canada.</p> <hr/> <hr/> <hr/>											
<p>Décrivez jusqu'à 3 produits ou services principaux que vous fournissez et le pourcentage estimé des recettes que chacun représente.</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 80%;"></td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 10%; text-align: right;">%</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 10%;"></td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: right;">%</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: right;">%</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> </tr> </table>				%			%			%	
	%										
	%										
	%										

## Partie A – Renseignements généraux de l'entreprise (suite)

<b>Partie A5 – Renseignements sur la TPS/TVH</b>	
Fournissez-vous ou prévoyez-vous fournir des biens ou des services au Canada ou les exporter à l'extérieur du Canada?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Si <b>non</b> , vous ne pouvez généralement pas vous inscrire à la TPS/TVH. Par contre, certaines entreprises peuvent s'y inscrire.	
Est-ce que le total annuel de vos revenus mondiaux provenant de fournitures taxables, y compris celles de vos associés, dépasse 30 000 \$? Si <b>oui</b> , vous <b>devez</b> vous inscrire à la TPS/TVH, sauf si vous êtes un non-résident et vous n'exploitez pas une entreprise au Canada aux fins de la TPS/TVH.	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
<b>Remarque :</b> Des règles spéciales s'appliquent aux organismes de services publics.	
Êtes-vous un organisme de services publics dont le total annuel de vos revenus mondiaux provenant de fournitures taxables, y compris celles de vos associés, dépasse 50 000 \$? Si <b>oui</b> , vous <b>devez</b> vous inscrire à la TPS/TVH.	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
<b>Remarque :</b> Des règles spéciales s'appliquent aux organismes de bienfaisance ainsi qu'aux institutions publiques quant à la qualification de ces organismes à titre de petit fournisseur.	
Est-ce que tous les biens et services que vous vendez ou fournissez sont exonérés de la TPS/TVH?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
<b>Remarque :</b> En général, si vous vendez ou fournissez seulement des biens et des services exonérés, vous ne pouvez pas vous inscrire à la TPS/TVH, sauf si vous êtes une institution financière désignée résidant au Canada.	
Exploitez-vous un service de taxi, de covoiturage commercial ou de limousine? Si <b>oui</b> , vous <b>devez</b> vous inscrire à la TPS/TVH, quel que soit votre revenu.	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Êtes-vous un particulier dont la seule activité assujettie à la TPS/TVH est la location d'immeuble commercial?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Êtes-vous un non-résident?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Êtes-vous un non-résident qui entre au Canada pour fournir directement des droits d'entrée taxables au public à un lieu de divertissement, un colloque, une activité ou un événement ayant lieu au Canada? Si <b>oui</b> , vous <b>devez</b> vous inscrire à la TPS/TVH, quel que soit votre revenu.	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Voulez-vous vous inscrire volontairement? Si vous le faites, vous <b>devez</b> commencer à percevoir la TPS/TVH sur vos fournitures taxables effectuées au Canada, sauf sur les fournitures détaxées, et à produire des déclarations même si vos revenus provenant de fournitures taxables à l'échelle mondiale sont de 30 000 \$ ou moins (50 000 \$ ou moins si vous êtes un organisme de services publics).	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Êtes-vous une IFDP qui doit être inscrite à la TPS/TVH parce que vous faites un choix de l'entité déclarante ou un choix lié au transfert des redressements de taxe, et que vous ne faites pas un choix de déclaration de production consolidée ni ne choisissez d'être ajoutée à un choix déjà en vigueur d'une déclaration consolidée?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

## Partie B – Inscription pour un compte de programme de TPS/TVH (RT)

Si vous voulez ouvrir un compte de programme de TPS/TVH distinct pour une succursale ou une division d'un siège social, remplissez le formulaire GST10, Demande ou révocation de l'autorisation pour les succursales ou divisions de produire des déclarations et des demandes de remboursement distinctes pour la TPS/TVH.

**Remarque :** Veuillez fournir plus de renseignements si la date d'entrée en vigueur d'inscription est plus de 30 jours avant la date de la demande d'inscription indiquée ci-dessous. Habituellement, selon la situation de l'entreprise, vous devez fournir l'un des documents suivants :

- soit des factures de vente ou d'autres preuves de facturation prouvant que l'entreprise a commencé à percevoir la TPS/TVH à partir de la date d'entrée en vigueur inscrite dans ce formulaire, si vous vous inscrivez volontairement à la TPS/TVH;
- soit un document (un bilan, un état financier ou un relevé) qui prouve que l'entreprise est obligée de s'inscrire aux fins de la TPS/TVH parce que ses revenus provenant de fournitures taxables, y compris les fournitures détaxées, ont dépassé 30 000 \$ (ou 50 000 \$ pour un organisme de services publics) au cours des quatre derniers trimestres civils ou dans un trimestre civil donné.

<b>Partie B1 – Renseignements sur le compte de programme de TPS/TVH</b>			
Cochez cette case si les renseignements sont identiques à ceux de la partie A3. <input type="checkbox"/>			
Si vous voulez utiliser un nom distinct pour ce compte de programme, inscrivez le nom.			
Adresse de courriel (pour plus d'informations sur l'utilisation de votre adresse de courriel, consultez la page 1)			
Adresse commerciale		Ville	
Province, territoire ou état	Pays		Code postal ou ZIP
Adresse postale aux fins de la TPS/TVH (si elle diffère de l'adresse commerciale)		Ville	
Province, territoire ou état	Pays		Code postal ou ZIP
Langue de correspondance :			
<input type="checkbox"/> Français <input type="checkbox"/> Anglais			

**Partie B – Inscription pour un compte de programme de TPS/TVH (RT) (suite)****Partie B2 – Renseignements sur la déclaration**

Inscrivez le total annuel de vos revenus **provenant de fournitures taxables au Canada** (montant en dollars seulement — si vous n'avez pas de revenus, inscrivez « 0 »).

\_\_\_\_\_ \$

Inscrivez le total annuel de vos revenus **mondiaux provenant de fournitures taxables** (montant en dollars seulement — si vous n'avez pas de revenus, inscrivez « 0 »).

\_\_\_\_\_ \$

Inscrivez la date de fin d'exercice aux fins de la TPS/TVH. Si vous n'inscrivez pas de date, nous inscrirons le 31 décembre.

Date (MMJJ)

Voulez-vous exercer un choix pour modifier la date de fin de votre exercice, aux fins de la TPS/TVH?

Oui  Non

Si **oui**, inscrivez la date que vous voulez utiliser.

Date (MMJJ)

**Inscrivez la date d'entrée en vigueur de votre inscription à la TPS/TVH.**

Date (AAAAMMJJ)

**Partie B3 – Période de déclaration**

Nous vous assignerons une période de déclaration selon le total annuel de vos revenus provenant de fournitures taxables soumis à la TPS/TVH effectué au Canada (y compris celles de vos associés) pour **l'année précédente**, sauf si vous êtes un organisme de bienfaisance ou une institution financière désignée\* (autre qu'une institution financière réputée reconnue). Dans la colonne de gauche, cochez la case qui s'applique à vous. Si vous voulez changer la période de déclaration que nous vous avons attribuée, vos options sont énumérées ci-dessous. Dans la colonne de droite, cochez la case qui s'applique à vous.

**Choix de période de déclaration**

Cochez **oui** si vous désirez produire des déclarations plus souvent que les périodes qui vous ont déjà été attribuées.

Oui  Non

Total annuel du revenu des fournitures taxables au Canada (y compris celles de vos associés)	Période de déclaration qui vous sera attribuée sauf si vous faites un autre choix (consultez la colonne suivante)	Choix de période de déclaration
<input type="checkbox"/> Plus de 6 000 000 \$	Mensuelle	Aucun choix possible
<input type="checkbox"/> Plus de 1 500 000 \$ jusqu'à 6 000 000 \$	Trimestrielle	<input type="checkbox"/> Mensuelle
<input type="checkbox"/> 1 500 000 \$ ou moins	Annuelle	<input type="checkbox"/> Mensuelle <b>ou</b> <input type="checkbox"/> Trimestrielle
<input type="checkbox"/> Organisme de bienfaisance	Annuelle	<input type="checkbox"/> Mensuelle <b>ou</b> <input type="checkbox"/> Trimestrielle
<input type="checkbox"/> Institution financière désignée	Annuelle	<input type="checkbox"/> Mensuelle <b>ou</b> <input type="checkbox"/> Trimestrielle**

\* Ne s'applique pas à une personne réputée être une institution financière désignée, car le choix prévu à l'article 150 est en vigueur à des fins de considération de certaines fournitures taxables exonérées des services financiers.

\*\* Seulement disponible si le total des fournitures taxables annuelles soumises à la TPS/TVH au Canada (y compris celles de vos associés) ne dépasse pas 6 millions de dollars.

**Partie C – Inscription pour un compte de programme de retenues sur la paie (RP)**

Remplissez les parties C1 et C2 si vous avez besoin d'un compte de programme de retenues sur la paie.

Remplissez un formulaire RC1 distinct pour chaque division de votre entreprise qui a besoin d'un compte de programme de retenues sur la paie.

<b>Partie C1 – Renseignements sur le compte de programme de retenues sur la paie</b>		
Cochez cette case si les renseignements sont identiques à ceux de la partie A3. <input type="checkbox"/>		
Si vous voulez utiliser un nom distinct pour ce compte de programme, inscrivez le nom. Par exemple le nom de la section ou de la division.		
Adresse de courriel (pour plus d'informations sur l'utilisation de votre adresse de courriel, consultez la page 1)		
Adresse commerciale		Ville
Province, territoire ou état	Pays	Code postal ou ZIP
Adresse postale (si elle diffère de l'adresse commerciale)		Ville
Province, territoire ou état	Pays	Code postal ou ZIP
Langue de correspondance :		
<input type="checkbox"/> Français <input type="checkbox"/> Anglais		

## Partie C – Inscription pour un compte de programme de retenues sur la paie (RP) (Suite)

## Partie C2 – Renseignements généraux

Quel type de paiements allez-vous faire?

- Retenues sur la paie                       Régime enregistré d'épargne-retraite  
 Fonds enregistré de revenu de retraite    Autres (précisez) \_\_\_\_\_

À quelle fréquence paierez-vous vos employés ou salariés? Cochez les périodes de paie qui s'appliquent.

- Quotidienne     Hebdomadaire     Bihebdomadaire     Bimensuelle  
 Mensuelle        Annuelle            Autres (précisez) \_\_\_\_\_

Combien d'employés au maximum prévoyez-vous employer au cours des 12 prochains mois? \_\_\_\_\_

Quel est le total prévu des salaires des employés pour les 12 prochains mois? \_\_\_\_\_

Quand ferez-vous le premier versement à vos employés ou salariés?

Date (AAAAMMJJ) 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Durée de l'activité commerciale :

- Toute l'année     Saisonnière

Si l'activité est **saisonnière**, cochez les mois d'activité :

J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D

Si l'entreprise est une société, est-elle une filiale d'une société étrangère ou est-elle affiliée à une telle société?

- Oui     Non

Si **oui**, indiquez le pays : \_\_\_\_\_

Êtes-vous un franchisé?

- Oui     Non

Si **oui**, indiquez le nom et le pays du franchiseur : \_\_\_\_\_



**Partie D – Inscription pour un compte de programme d'impôt sur le revenu des sociétés (RC)**

Remplissez la partie D1 pour ouvrir un compte de programme d'impôt sur le revenu des sociétés.

**Partie D1 – Renseignements sur le compte de programme d'impôt sur le revenu des sociétés**Cochez cette case si les renseignements sont identiques à ceux de la partie A3. 

Nom commercial (tel qu'il est inscrit sur votre certificat de constitution)

Adresse de courriel (pour plus d'informations sur l'utilisation de votre adresse de courriel, consultez la page 1)

Adresse commerciale

Ville

Province, territoire ou état

Pays

Code postal ou ZIP

Adresse postale (si elle diffère de l'adresse commerciale)

Ville

Province, territoire ou état

Pays

Code postal ou ZIP

Langue de correspondance :

 Français  Anglais**Partie D2 – Certificat canadien de constitution en société ou de fusion**Si vous n'avez pas fourni une copie de votre certificat de constitution en société ou de fusion, vous **devez** remplir les parties D2 et D3.

Numéro de certificat : \_\_\_\_\_

Date (AAAAMMJJ)

Date de constitution en société Date de fusion **Remarque :** Si vous êtes une société non-résidente qui s'est constituée en société à l'extérieur du Canada, vous **devez** nous fournir une copie du certificat de constitution en société ou de fusion.**Partie D3 – Indiquez la juridiction de votre entreprise.** Fédérale Provinciale \_\_\_\_\_ (province ou territoire) Étrangère \_\_\_\_\_ (pays ou état)

**Partie E – Inscription pour un compte de programme pour les déclarations de renseignements (RZ)**

<b>Partie E1 – Renseignements sur l'inscription au compte de programme</b>		
Cochez cette case si les renseignements sont identiques à ceux de la partie A3. <input type="checkbox"/>		
Si vous voulez utiliser un nom distinct pour ce compte de programme, inscrivez le nom. Par exemple le nom de la section ou de la division.		
Adresse de courriel (pour plus d'informations sur l'utilisation de votre adresse de courriel, consultez la page 1)		
Adresse commerciale		Ville
Province, territoire ou état	Pays	Code postal ou ZIP
Adresse postale (si elle diffère de l'adresse commerciale)		Ville
Province, territoire ou état	Pays	Code postal ou ZIP
Langue de correspondance :		
<input type="checkbox"/> Français <input type="checkbox"/> Anglais		
<b>Partie E2 – Détails sur les déclarations de renseignements</b>		
Type de compte de programme – cochez seulement une case. Si vous exigez plus d'un type de compte de programme, remplissez une autre partie E sur un autre formulaire RC1 et attachez-la à ce formulaire :		
<b>Types de compte de programme</b>	<b>Déclarations de renseignements nécessitant un compte RZ</b>	
<input type="checkbox"/> Groupe T5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• T5 – Déclaration des revenus de placements</li> <li>• T5007 – Déclaration des prestations</li> <li>• T5008 – Déclaration des opérations sur titres</li> <li>• T2202 – Certificat pour frais de scolarité et d'inscription</li> <li>• REER – Reçus de cotisations</li> <li>• Déclaration de renseignements pour cotisations à un régime de pension agréé collectif</li> <li>• Déclaration de renseignements pour placements non admissibles dans des REER et des FERR</li> <li>• ALAL – Programmes de crédits d'impôt du Manitoba</li> <li>• Partie XVIII Déclaration de renseignements – Échange international de renseignements sur les comptes financiers</li> <li>• Partie XIX Déclaration de renseignements – Échange international de renseignements sur les comptes financiers</li> </ul>	
<input type="checkbox"/> CELI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CELI – Compte d'épargne libre d'impôt</li> </ul>	
<input type="checkbox"/> T5018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• T5018 – Déclaration des paiements contractuels</li> </ul>	
<input type="checkbox"/> Sociétés de personnes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• T5013 – Déclaration de renseignements des sociétés de personnes</li> <li>• T106 – Déclaration de renseignements sur des opérations avec lien de dépendance effectuées avec des non-résidents (seulement si celle-ci est produite par une société de personnes)</li> <li>• T1134 – Déclaration de renseignements sur les sociétés étrangères affiliées contrôlées et non contrôlées (années d'imposition 2011 et suivantes — seulement si produite par une société de personnes)</li> </ul>	
<b>Entrez la date d'entrée en vigueur pour le compte du programme de déclaration de renseignements.</b>		
Date (AAAAMMJJ) <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>		

## Partie F – Inscription pour un compte de programme d'importations-exportations (RM)

Si vous avez besoin d'un compte de programme d'importations-exportations pour des besoins commerciaux (vous n'avez pas besoin d'un compte d'importations-exportations pour importer des produits pour des besoins personnels), remplissez les parties F1 et F2.

Remplissez un formulaire RC1 distinct pour chaque succursale ou division de votre entreprise qui a besoin d'un compte de programme d'importations-exportations pour des besoins commerciaux.

### Partie F1 – Renseignements sur le compte de programme d'importations-exportations

Cochez cette case si les renseignements sont identiques à ceux de la partie A3.

Si vous voulez utiliser un nom distinct pour ce compte de programme, inscrivez le nom. Par exemple le nom de la section ou de la division.

Adresse commerciale		Ville	
Province, territoire ou état	Pays	Code postal ou ZIP	
Adresse postale (si elle diffère de l'adresse commerciale)		Ville	
Province, territoire ou état	Pays	Code postal ou ZIP	

Langue de correspondance :

Français  Anglais

### Partie F2 – Renseignements sur les importations-exportations

Type de compte :

Importateur  Exportateur  Importateur-exportateur  Réunions, congrès et voyages de motivation

Si vous demandez un compte d'exportateur, vous devez fournir tous les renseignements suivants :

Inscrivez le type de produits que vous exportez ou exporterez :

---



---

Inscrivez la valeur annuelle approximative des produits que vous exportez ou exporterez : \_\_\_\_\_

**Entrez la date d'entrée en vigueur pour le compte de programme d'importations-exportations.**

Date (AAAAMMJJ) 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Partie G – Demande pour un compte d'organisme de bienfaisance (RR)**

<b>Partie G1 – Renseignements sur le compte d'organisme de bienfaisance</b>		
Cochez cette case si les renseignements sont identiques à ceux de la partie A3. <input type="checkbox"/>		
Si vous êtes une division interne, fournissez le nom de votre section ou division.		
Adresse de courriel (pour plus d'informations sur l'utilisation de votre adresse de courriel, consultez la page 1)		
Adresse commerciale		Ville
Province, territoire ou état	Pays	Code postal ou ZIP
Adresse postale (si elle diffère de l'adresse commerciale)		Ville
Province, territoire ou état	Pays	Code postal ou ZIP
Adresse où se trouve vos livres et registres		Ville
Province, territoire ou état	Pays	Code postal ou ZIP
Langue de correspondance :		
<input type="checkbox"/> Français <input type="checkbox"/> Anglais		
<b>Partie G2 – Renseignements sur l'organisme de bienfaisance</b>		
Type de compte de programme – ne sélectionnez qu'une seule option.		
<input type="checkbox"/> Organisme de bienfaisance		
<input type="checkbox"/> Association canadienne de sport amateur (ACSA)		
<input type="checkbox"/> Organisme de services nationaux dans le domaine des arts (OSNA)		
<b>Remarque :</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Le fait d'avoir un compte de programme de type RR ne signifie pas que vous êtes un organisme de bienfaisance enregistré, un ACSA enregistré ou un OSNA enregistré. Avant de pouvoir opérer en tant qu'un organisme de bienfaisance enregistré, un ACSA enregistré ou un OSNA enregistré, vous <b>devez</b> envoyer une demande en vertu de la Loi de l'impôt sur le revenu et être approuvé par l'ARC.</li> <li>Même si un OSNA a un compte de type RR et qu'il est enregistré par l'ARC sous la Loi de l'impôt sur le revenu, il ne sera pas considéré un organisme de bienfaisance pour les fins de la TPS/TVH. Par contre, une ACSA enregistrée est un organisme de bienfaisance pour les fins de la TPS/TVH.</li> </ul>		
Pour terminer votre demande, vous <b>devez</b> ajouter votre nouveau compte de programme à votre profil de numéro d'entreprise. Pour ce faire, connectez-vous au service Mon dossier d'entreprise de l'ARC et soumettez votre demande d'enregistrement en ligne dans la section « Organisme de bienfaisance ».		
<b>Entrez la date d'entrée en vigueur pour le compte d'organisme de bienfaisance.</b>		
Date (AAAAMMJJ)	<input type="text"/>	

## Partie H – Attestation

Toutes les entreprises **doivent** remplir et signer cette partie pour que nous puissions traiter le formulaire. Une fois votre inscription pour un compte de programme terminée, il se peut que nous communiquions avec vous pour confirmer l'exactitude des renseignements que vous nous aurez fournis. Nous pourrions alors vous demander de fournir plus de détails. Nous pouvons mieux vous servir lorsque votre dossier d'entreprise contient des renseignements complets et valides.

**Remarque :** Fournissez le nom **et** le numéro d'assurance sociale (NAS) de l'une des personnes suivantes : un propriétaire, un associé ou un administrateur de la société. Le NAS est **obligatoire** pour les particuliers (propriétaires uniques) qui demandent un compte de programme de TPS/TVH (Règlement sur la divulgation du numéro d'assurance sociale, Loi sur la taxe d'accise).

N° d'assurance sociale      Prénom : \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_      Nom de famille : \_\_\_\_\_

Le particulier qui signe ce formulaire est (cochez une seule case) :

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> un propriétaire                            | <input type="checkbox"/> un associé d'une société de personnes |
| <input type="checkbox"/> un administrateur de sociétés              | <input type="checkbox"/> un dirigeant d'une société            |
| <input type="checkbox"/> un agent d'un organisme à but non lucratif | <input type="checkbox"/> un fiduciaire d'une fiducie           |
| <input type="checkbox"/> un tiers demandeur                         |  |

Prénom	Nom de famille
Titre	Numéro de téléphone

J'atteste que les renseignements fournis dans ce formulaire sont exacts et complets.

Signature

▶ \_\_\_\_\_

Date (AAAAMMJJ)

\_\_\_\_\_

Afin d'administrer les programmes fiscaux, de prestations, de remboursements, de choix et autres, les renseignements personnels sont recueillis selon les lois suivantes :

- Loi de l'impôt sur le revenu
- Loi sur la taxe d'accise
- Loi sur les douanes
- Et autres lois

Ils peuvent également être utilisés pour toute fin liée à l'exécution des actes susmentionnés, telle que la vérification, l'observation et le recouvrement. Les renseignements peuvent être transmis à une autre institution gouvernementale fédérale, provinciale, territoriale ou étrangère, ou vérifiés auprès de celles-ci, dans la mesure où la loi l'autorise. Le défaut de fournir ces renseignements pourrait entraîner des intérêts à payer, des pénalités ou d'autres mesures. Le numéro d'assurance sociale est recueilli en vertu de l'article 237 de la Loi de l'impôt sur le revenu comme identificateur personnel. Les particuliers ont le droit, selon la Loi sur la protection des renseignements personnels, d'accéder à leurs renseignements personnels, de demander une correction ou de déposer une plainte auprès du Commissaire à la protection de la vie privée du Canada concernant le traitement de leurs renseignements personnels par l'institution. Consultez le fichier de renseignements personnels ARC PPU 223 sur Info Source à [canada.ca/arc-info-source](http://canada.ca/arc-info-source).