

Remplissez ce formulaire pour calculer votre crédit d'impôt du Manitoba pour exploration minière. Vous pouvez demander ce crédit si vous avez reçu un feuillet de renseignements T101, *État des frais de ressources*, que vous a fourni une société d'exploration, ou un feuillet de renseignements T5013A, *État des revenus d'une société de personnes pour les abris fiscaux et les frais de ressources ayant fait l'objet d'une renonciation*, que vous avez reçu à titre de membre d'une société de personnes, ayant un montant à la case 144.

Les crédits accumulés dans l'année sont utilisés pour réduire votre impôt du Manitoba à payer pour l'année 2009. Les montants inutilisés peuvent être reportés aux dix années suivantes ou aux trois années précédentes.

**Joignez** à votre déclaration sur papier ce formulaire ainsi qu'une copie du feuillet de renseignements T101 et/ou T5013A. Si vous transmettez votre déclaration par voie électronique, conservez une copie des documents pour pouvoir nous les fournir sur demande.

		<b>Année d'imposition ► 2009</b>
<b>Partie 1 – Crédit d'impôt du Manitoba pour exploration minière demandé pour 2009</b>		
Crédit d'impôt inutilisé du Manitoba pour exploration minière disponible selon votre avis de cotisation ou de nouvelle cotisation de 2008		1
Inscrivez le total des montants admissibles selon la case 144 du feuillet de renseignements T101 et/ou T5013A.		2
Taux du crédit d'impôt	× 20 %	3
Ligne 2 multipliée par ligne 3	<b>Crédit de l'année courante disponible 6885</b>	4
Ligne 1 plus ligne 4	<b>Crédit total disponible</b>	5
Inscrivez le montant de la ligne 61 du formulaire MB428, <i>Impôt du Manitoba</i> . Si vous devez payer de l'impôt à plus d'une administration, inscrivez le montant de la ligne 39 de la partie 4, section MB428MJ du formulaire T2203, <i>Impôts provinciaux et territoriaux pour 2009 – Administrations multiples</i> .		6
Inscrivez le montant le <b>moins élevé</b> : ligne 5 ou ligne 6.		7
Vous pouvez demander, à la ligne 8 un montant qui ne dépasse pas le montant indiqué à la ligne 7. Inscrivez ce montant à la ligne 62 du formulaire MB428 ou à la ligne 40 de la partie 4, section MB428MJ du formulaire T2203, selon le cas.		8
<b>Crédit pour l'année courante</b>		<input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>

<b>Partie 2 – Crédit inutilisé disponible</b>	
Remplissez cette partie si le montant de votre <b>crédit pour l'année courante</b> (ligne 8) est <b>inférieur</b> au montant de votre <b>crédit total disponible</b> (ligne 5).	
Inscrivez le montant de la ligne 5.	9
Inscrivez le montant de la ligne 8.	10
Ligne 9 moins ligne 10	<b>Crédit total inutilisé disponible</b>
	<input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>
Vous pouvez demander un report à une année passée et/ou reporter aux années suivantes votre crédit inutilisé. Pour demander un report à une année passée, lisez les renseignements ci-dessous.	

## Report aux années passées

Les règles de report à une année passée permettent d'appliquer les crédits non utilisés pour réduire votre impôt du Manitoba dans les trois années précédentes. Le crédit que vous reportez ne peut pas dépasser l'impôt du Manitoba dans l'année visée par le report.

Si vous avez à payer de l'impôt à plus d'une administration, vous ne pouvez pas demander un crédit supérieur au montant de la ligne 45 de la partie 4, section MB428MJ du formulaire T2203 de 2008; ou supérieur au montant de la ligne 56 de la partie 4, section MB428MJ du formulaire T2203 de 2007; ou supérieur au montant de la ligne 54 de la partie 4, section MB428MJ du formulaire T2203 de 2006.

Si vous voulez demander un report d'un crédit d'impôt inutilisé, communiquez avec l'Agence du Revenu du Canada pour savoir comment calculer le montant que vous pouvez reporter à votre déclaration de l'année **2008**, **2007**, et/ou **2006**. Vous devez envoyer une demande de modification à votre déclaration d'année précédente à l'Agence du Revenu du Canada.

**Remarque** : vous devriez attendre d'avoir reçu votre avis de cotisation de 2009 avant de faire votre demande de modification.

<b>Attestation</b>							
J'atteste que les renseignements donnés ci-dessus sont exacts et complets.							
Signature _____	Date <table style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">Année</td> <td style="text-align: center;">Mois</td> <td style="text-align: center;">Jour</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>	Année	Mois	Jour			
Année	Mois	Jour					