



### Demande d'un numéro d'auteur de versements pour l'impôt retenu d'une convention de retraite (CR)

Suivez les instructions du T4041, Guide des Conventions de retraite, pour remplir cette demande.

Utilisez ce formulaire si vous êtes :

- un dépositaire qui attribue des montants à des bénéficiaires résidents ou non-résidents;
- une personne qui a acheté un droit dans une CR.

Nous établirons un compte de versements pour l'employeur (il s'agira d'un numéro de compte de retenues) ou un compte d'auteur de versements non-résident (ce numéro commencera par **NRQ**), selon le cas, qui s'appliquera uniquement à cette fiducie de convention de retraite.

<b>N'inscrivez rien ici.</b>											
Numéro de compte de retenues											
											RP
Numéro de compte d'auteur de versements non-résident											
<b>NRQ</b>											

#### Section A

Si vous êtes un dépositaire, à qui attribuerez-vous des montants de cette fiducie de convention de retraite?  
Si vous avez acheté un droit dans une convention de retraite, de qui l'avez-vous acquis?

- Résidents du Canada seulement       Non-résidents seulement       Résidents et non-résidents du Canada

Remplissez la section B si vous êtes un dépositaire

#### Section B – Dépositaire

1. Nom de la fiducie de convention de retraite			Numéro de compte du dépositaire de la fiducie		
			T		
2. Nom du dépositaire			Numéro de téléphone		
3. Adresse du dépositaire			Adresse postale (si elle diffère)		
4. Nom du représentant du dépositaire			Numéro de téléphone		
5. Adresse où les livres comptables sont conservés					
Même que ci-dessus <input type="checkbox"/> ou _____					
6. Si vous avez attribué des montants à partir de la fiducie de convention de retraite, fournissez les renseignements suivants. Si vous manquez d'espace, joignez une feuille supplémentaire.					
Date	Montant	Nom du bénéficiaire	Numéro d'assurance sociale		
_____	_____	_____			
_____	_____	_____			
_____	_____	_____			
7. Si vous n'avez pas attribué de montants à partir de la fiducie de convention de retraite, quand comptez-vous le faire?					
			Année	Mois	Jour
Langue de correspondance <input type="checkbox"/> Anglais <input type="checkbox"/> Français					

Remplissez cette section si vous avez acheté un droit dans une CR

#### Section C – Personne qui a acheté un droit dans une CR

1. Nom de la fiducie de CR		
2. Nom de la personne qui a acheté un droit dans la CR		Numéro de téléphone
3. Adresse de la personne qui a acheté un droit dans la CR		
4. Adresse où les livres comptables sont conservés		
Même que ci-dessus <input type="checkbox"/> ou _____		
5. Quand avez-vous acquis le droit dans la CR?	Combien avez-vous payé pour acquérir le droit dans la CR?	Langue de correspondance
Année	Mois	Jour
_____		<input type="checkbox"/> Anglais <input type="checkbox"/> Français

#### Attestation

J'atteste que les renseignements fournis dans ce formulaire sont exacts et complets.

\_\_\_\_\_ Date

\_\_\_\_\_ Signature

Envoyez cette demande dûment remplie à l'Unité CR, Centre fiscal de Winnipeg, 66, chemin Stapon, Winnipeg MB R3C 3M2. Gardez une copie dans vos dossiers.

Loi sur la protection des renseignements personnels, fichier de renseignements personnels numéro ARC PPU 061