



[Canada.ca](#) › [Impôts](#) › [Impôt sur le revenu](#) › [Impôt sur le revenu des particuliers](#)

› [Comptoirs d'impôts gratuits](#) › [Devenez bénévole à un comptoir d'impôts gratuit](#)

› [Guide d'apprentissage du PCBMI](#)

Préparez-vous à devenir bénévole

Sur cette page

- [Rôles et responsabilités](#)
- [S'inscrire comme bénévole](#)
- [Obtenir l'accès au logiciel de préparation de déclarations de revenus](#)
- [Protéger les renseignements des particuliers](#)
- [Matériel et logistique](#)

 [Version PDF](#)

Rôles et responsabilités

En fonction de l'organisme communautaire pour lequel vous faites du bénévolat, l'un ou plusieurs des rôles suivants peuvent vous être attribués :

- préparateur de déclarations de revenus;
- coordonnateur;
- rôles de soutien :
 - [responsable de l'accueil](#);

- interprète;
- vérificateur;
- administrateur.

Avant de commencer la formation, examinez les rôles et responsabilités que vous assumerez en tant que bénévole du PCBMI sur la page [Avant de vous inscrire – renseignements importants](#).

Aidez les personnes admissibles à remplir leurs déclarations de revenus



 [Transcription](#)

Aidez des personnes à remplir leurs déclarations de revenus – Ce à quoi vous attendre comme bénévole.

Remarque : Il s'agit d'une vidéo YouTube qui ne s'affichera que pour les personnes ayant un accès sans restriction à Internet.

S'inscrire comme bénévole

Pour participer en tant que bénévole du PCBMI pour la prochaine période de production des déclarations de revenus, assurez-vous que vous avez satisfait toutes les exigences relatives à votre ou vos rôles :

- Affiliez-vous à un organisme du PCBMI (votre coordonnateur de l'ARC pourrait vous aider à en trouver un);
- Inscrivez-vous comme bénévole auprès du PCBMI (renouvellement de l'inscription annuelle) :
 - les bénévoles qui renouvellent leur inscription devront entrer leur **Numéro d'identification du bénévole (NIB)** lorsqu'ils se réinscrivent au programme;



Remarque importante

Le NIB est une nouvelle fonctionnalité qui a été mise en œuvre en 2024. Si votre participation au PCBMI est approuvée, vous recevrez un courriel contenant votre approbation et votre NIB.

Pour en savoir plus ou obtenir de l'aide, veuillez contacter votre coordonnateur de l'ARC.

- Fournissez à votre organisme une vérification de dossier de police valide si vous :
 - accédez aux renseignements des particuliers;
 - préparez et soumettez des déclarations de revenus en format papier;
 - utilisez le service Préremplir ma déclaration.



Astuce PCBMI

Une vérification de dossier de police est valide si elle a été effectuée au cours des trois dernières années.

Communiquez avec votre organisme si vous avez des questions.

De plus, si vous êtes un préparateur de déclarations de revenus, vous devrez peut-être :

- obtenir un ID Rep;
- vous inscrire pour obtenir un numéro de la TED, ce qui vous permettra de transmettre des déclarations de revenus par voie électronique (inscription initiale et renouvellement annuel).

Pour en savoir plus sur les différentes exigences, consultez la page [S'inscrire comme bénévole](#).



Rappel important

Pour les bénévoles qui se réinscrivent, assurez-vous de remplir le formulaire d'inscription en ligne du PCBMI qui se trouve à la page [S'inscrire comme bénévole](#) et d'effectuer le renouvellement annuel de votre compte de la TED.

Obtenir l'accès au logiciel de préparation de déclarations de revenus

Votre organisme ou votre coordonnateur de l'ARC vous enverra un courriel contenant le lien requis pour télécharger le logiciel et la clé d'activation ImpôtExpert.

Une nouvelle version du logiciel ImpôtExpert PCBMI est disponible chaque année.

Si vous devez installer le logiciel ImpôtExpert PCBMI pour des années d'imposition antérieures, votre organisme ou votre coordonnateur de l'ARC peut vous fournir le logiciel et les clés d'activation nécessaires.

Votre organisme peut également vous fournir un Numéro d'identification de l'organisme pour le PCBMI (NIOP). Ce numéro est utilisé pour compter le nombre de déclarations de revenus envoyées par voie électronique par votre organisme au moyen du logiciel ImpôtExpert PCBMI.

Pour en savoir plus, consultez l'onglet Montage de TED-ImpôtNet sous Configurer le logiciel.

Protéger les renseignements des particuliers

Suivez les étapes suivantes pour vous assurer de protéger les renseignements des particuliers :

- N'utilisez pas et ne divulguez pas les renseignements personnels des particuliers à d'autres fins que la préparation de leur déclaration de revenus.
- Gardez les renseignements du particulier en lieu sûr dans un tiroir ou un classeur fermé à clé et ne laissez jamais ces renseignements sans surveillance.
- Soyez conscient de votre environnement lorsque vous parlez avec des particuliers, surtout dans le cadre de comptoirs virtuels où d'autres personnes sont présentes ou lorsqu'il y a des appareils à proximité comme Google Home ou Alexa.

- Informez immédiatement votre organisme communautaire et votre coordonnateur de l'ARC si vous constatez une infraction à la sécurité, comme des données perdues, volée ou compromises.

Matériel et logistique

Pour vous assurer de pouvoir exercer votre rôle de façon efficace, nous vous suggérons d'avoir ce qui suit :

Matériel recommandé :

- Ordinateur de bureau ou ordinateur portable;
- Connexion Internet;
- Formulaires obligatoires :
 - TIS60 – Programme communautaire des bénévoles en matière d'impôt - Autorisation du contribuable;
 - Demande d'autorisation – page de signature préremplie (si vous utilisez le service Préremplir ma déclaration);
- Clé d'activation d'ImpôtExpert PCBMI;
- Numéro et mot de passe de la TED.

Matériel utile :

- Imprimante et clé USB;
- [Renseignements sur l'impôt fédéral et les prestations](#)
- Formulaires :
 - Demande de redressement d'une T1 (T1-ADJ);
 - Formulaire d'inscription au dépôt direct (8001-552F);
 - Demande de changement d'adresse (RC325);
 - Certificat pour le crédit d'impôt pour personnes handicapées (T2201);
- Enveloppes préadressées aux centres fiscaux;

- Crayons, papier, calculatrice, agrafeuse et autres fournitures de bureau générales.

Les formulaires couramment utilisés par les bénévoles du PCBMI sont disponibles et peuvent être imprimés directement à partir de la page [Formulaires, aide-mémoire et fiches de renseignements](#). Pour obtenir des renseignements sur la manière de commander des formulaires en ligne ou par téléphone, consultez la page [Liens et contacts](#).

Logistique :

- Heure d'arrivée (avant le début de votre quart de travail);
- Durée des rendez-vous (temps prévu pour chaque rendez-vous).



Comptoirs virtuels

L'ARC continuera à soutenir les organismes qui souhaitent tenir des comptoirs d'impôt virtuels pour la saison des impôts 2025.

Si vous préparez des déclarations de revenus de façon virtuelle, assurez-vous d'avoir également :

- un téléphone;
- une adresse électronique;
- une tablette ou un autre appareil capable de prendre en charge les appels vidéo.

Pour en savoir plus sur la façon de préparer les déclarations de revenus virtuellement, consultez la section [Procédures de préparation de déclarations de revenus](#).

Date de modification :

2024-12-20