



[Canada.ca](#) > [Impôts](#) > [Impôt sur le revenu](#) > [Impôt sur le revenu des particuliers](#)

> [Comptoirs d'impôts gratuits](#) > [Devenez bénévole à un comptoir d'impôts gratuit](#)

> [Guide d'apprentissage du PCBMI](#) > [Aperçu d'ImpôtExpert](#)

- [Installer et configurer le logiciel](#)
- [Les sections relatives à l'identification](#)
- [Les sections relatives à l'ARC](#)
- [Les sections de saisie des données fiscales](#)
- [Comment réviser et transmettre les déclarations de revenus](#)
- [Comment sauvegarder et imprimer les déclarations de revenus](#)

## Comment sauvegarder et imprimer les déclarations de revenus

### Sur cette page

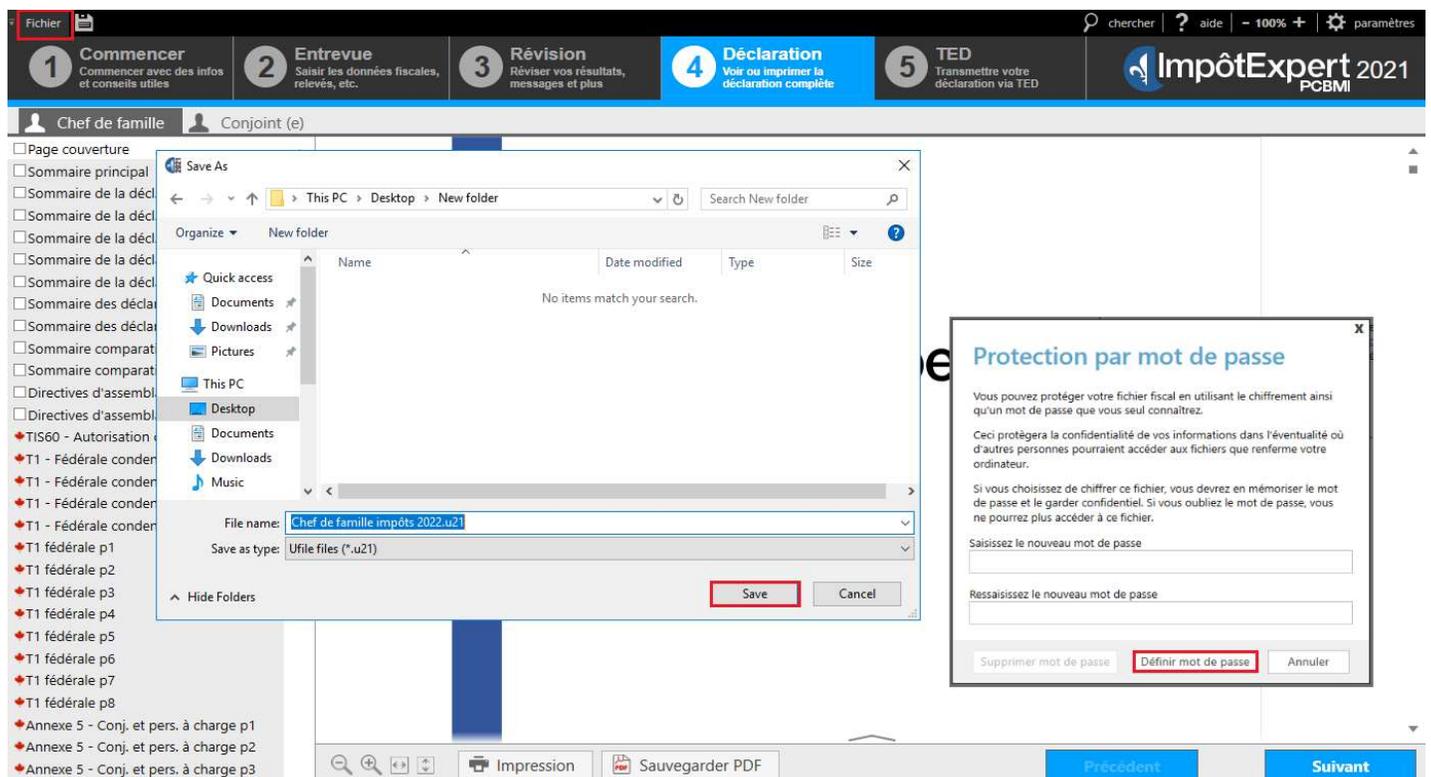
- [Sauvegarder une déclaration de revenus en format ImpôtExpert](#)
- [Sauvegarder une déclaration de revenus en format PDF](#)
- [Imprimer une déclaration de revenus](#)

- Ouvrir une déclaration qui a été sauvegardée

 Version PDF

# Sauvegarder une déclaration de revenus en format ImpôtExpert

Vous n'avez pas besoin de sauvegarder la déclaration de revenus pour la transmettre par la transmission électronique de déclarations (TED) ou l'imprimer. Cette mesure est nécessaire seulement dans les cas où il vous est impossible de transmettre une déclaration de revenus immédiatement après l'avoir terminée.



## ▼ Version texte de l'image ci-dessus

Écran ImpôtExpert

Onglet Déclaration

Bouton Fichier est encadré

À gauche, un écran d'un ordinateur personnel est affiché  
Bouton Save est encadré  
Sous la fenêtre contextuelle Protection par mot de passe  
Bouton Définir mot de passe est encadré

Le logiciel ImpôtExpert PCBMI dispose d'une protection par mot de passe pour chiffrer les renseignements sauvegardés.

Lorsque vous sauvegardez un fichier par l'intermédiaire **Save as**, une fenêtre contextuelle s'ouvrira. Sélectionnez l'emplacement où le fichier sera sauvegardé (il devrait toujours être sur une clé USB, jamais sur un disque dur). Si l'emplacement par défaut n'est pas le bon, cliquez sur l'icône du dossier, sélectionnez le bon emplacement dans lequel vous souhaitez sauvegarder la déclaration de revenus, puis cliquez sur **Save**.

Une fois que vous aurez chiffré et sauvegardé la déclaration de revenus, une fenêtre contextuelle **Protection par mot de passe** s'ouvrira. Nous vous recommandons d'utiliser le même mot de passe pour toutes les déclarations que vous remplirez. Une fois que vous aurez saisi un mot de passe, cliquez sur **Définir mot de passe**.



### Astuce PCBMI

S'il était nécessaire de sauvegarder la déclaration de revenus, assurez-vous de formater votre clé USB dans les 48 heures suivant l'acceptation de la déclaration de revenus par l'ARC. Pour en savoir plus, consultez la page [Formater la clé USB pour effacer les données](#).

# Sauvegarder une déclaration de revenus en format PDF

L'ARC encourage la déclaration électronique. Cependant, elle reconnaît également que vous pouvez avoir besoin de fournir des pages spécifiques ou une copie de la déclaration d'impôt à un individu. Vous pouvez soit les sauvegarder en format PDF, ou les imprimer pour l'individu.

1 Commencer Commencer avec des infos et conseils utiles

2 Entrevue Saisir les données fiscales, relevés, etc.

3 Révision Réviser vos résultats, messages et plus

4 Déclaration Voir ou imprimer la déclaration complète

5 TED Transmettre votre déclaration via TED

ImpôtExpert 2021 PCBMI

Chef de famille

Page couverture

Sommaire principal

Sommaire de la déclaration

Sommaire comparatif T1

Directives d'assemblage

TIS60 - Autorisation communautaire

T1 - Fédérale condensée p1

T1 - Fédérale condensée p2

T1 - Fédérale condensée T1-KFS

T1 - Fédérale condensée p3

T1 fédérale p1

T1 fédérale p2

T1 fédérale p3

T1 fédérale p4

T1 fédérale p5

T1 fédérale p6

T1 fédérale p7

T1 fédérale p8

ON 428 - Ontario p1

ON 428 - Ontario p2

ON 428 - Ontario p3

ON 428 - Ontario p4

Liste de vérification - Générale

Liste de vérification - Médicaux

Feuille de travail (Fédéral)

Crédit pour la TPS

Prestation Trillium de l'Ont. p1

Prestation Trillium de l'Ont. p2

Annexe des REER

Crédit canadien pour la formation

Sommaire des montants reportés

**Sauvegarder la déclaration en format PDF**

Vous pouvez sauvegarder une déclaration ou des pages en format PDF. Les fichiers PDF peuvent être ouverts dans un lecteur PDF.

Saisissez le chemin et le nom du fichier PDF que vous souhaitez créer

\\Chef de famille déclaration 2021.pdf

Ouvrir ce fichier dans un lecteur PDF une fois créé

Protéger le fichier avec un mot de passe

Utilisez ces fichiers si vous désirez imprimer votre déclaration à l'aide d'un autre ordinateur ou pour faire parvenir des pages sélectionnées à une autre personne aux fins de révision.

Toutes les pages (incluant les diagnostics)

Déclaration de revenus fédérale seulement

Déclaration de revenus du Québec seulement

Pages sélectionnées

Sélectionner les pages à sauvegarder

Page couverture

Sommaire principal

Sommaire de la déclaration

Sommaire comparatif T1

Directives d'assemblage

TIS60 - Autorisation communautaire

T1 - Fédérale condensée p1

T1 - Fédérale condensée p2

T1 - Fédérale condensée T1-KFS

T1 - Fédérale condensée p3

31 page(s) sélectionnée(s) pour sauvegarder

Aide

Sauvegarder en format PDF

Annuler

Impression

Sauvegarder PDF

Précédent

Suivant

Erreur 0

Avertissement 1

Information 0

Calculs complétés avec succès.

Cependant, il vous reste des erreurs qui empêchent la transmission de votre déclaration. Consultez la section [Messages](#) pour plus de renseignements.

## ▼ Version texte de l'image ci-dessus

Écran ImpôtExpert

Sous l'onglet Déclaration

Bouton Sauvegarder PDF est encadré

Fenêtre contextuelle Sauvegarder la déclaration en format PDF

Option Saisissez le chemin et le nom du fichier PDF que vous souhaitez créer est encadrée

Bouton Points de suspension (...) est encadré

Option Ouvrir ce fichier une fois créé n'est pas cochée et est encadrée

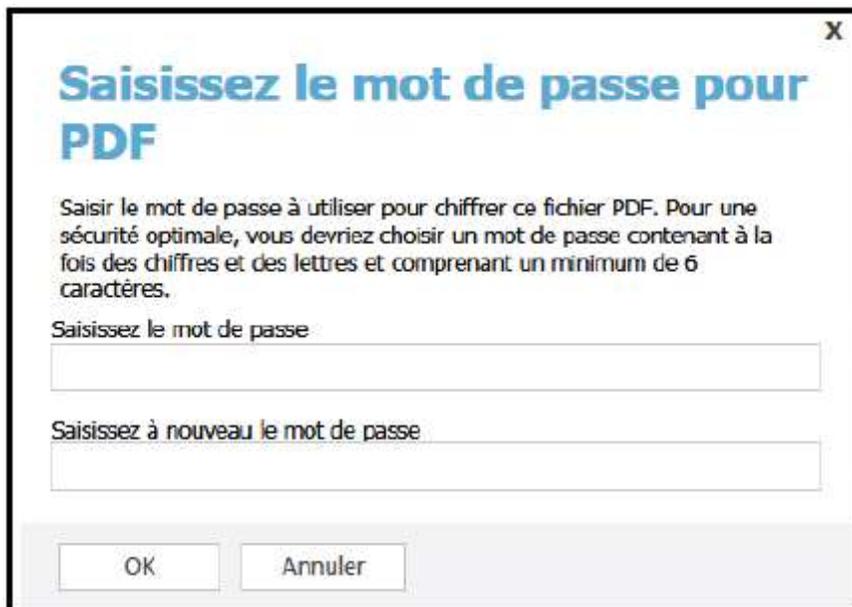
Option Protéger le fichier avec un mot de passe est cochée et encadrée

Bouton Sauvegarder en format PDF est encadrée

Pour sauvegarder des pages spécifiques ou une copie de la déclaration d'impôt en format PDF :

1. Cliquez sur le bouton **Sauvegarder PDF**, qui se trouve au bas de la page **Déclaration**.
2. Une fenêtre contextuelle, **Sauvegarder la déclaration en format PDF** s'affichera.
3. **Saisissez le chemin et le nom du fichier PDF que vous souhaitez créer.**
4. Décochez la case **Ouvrir ce fichier dans un lecteur une fois créé.**
5. Cochez la case **Protéger le fichier avec un mot de passe.**
6. Cochez soit **Toutes les pages (incluant les diagnostics), Déclaration de revenus fédérale seulement** ou **Pages sélectionnées** en fonction de ce que vous devez fournir à l'individu.
7. Cliquez **Sauvegarder en format PDF.**

La fenêtre contextuelle **Saisissez le mot de passe pour PDF** s'ouvrira.



**Saisissez le mot de passe pour PDF**

Saisir le mot de passe à utiliser pour chiffrer ce fichier PDF. Pour une sécurité optimale, vous devriez choisir un mot de passe contenant à la fois des chiffres et des lettres et comprenant un minimum de 6 caractères.

Saisissez le mot de passe

Saisissez à nouveau le mot de passe

OK

Annuler

▼ Version texte de l'image ci-dessus

Fenêtre contextuelle Saisissez le mot de passe pour PDF

Saisissez le mot de passe que vous et l'individu avez choisi dans les deux champs, puis cliquez sur **OK**.

# Imprimer une déclaration de revenus

The screenshot displays the 'ImpôtExpert 2021' software interface. At the top, a navigation bar shows five steps: 1. Commencer, 2. Entrevue, 3. Révision, 4. Déclaration (highlighted), and 5. TED. The main window is titled 'Chef de famille' and contains a list of document pages on the left. A modal dialog box titled 'Imprimer la déclaration' is open in the center. The dialog has the following content:

- Imprimer vos déclarations de revenus pour vos dossiers, ou pour soumettre au gouvernement si vous ne les transmettez pas électroniquement.**
- Three radio button options:
  - Toutes les pages (incluant les diagnostics)
  - Déclaration de revenus fédérale seulement (encadré rouge)
  - Déclaration de revenus du Québec seulement
- A third option,  Pages sélectionnées (encadré rouge), is selected.
- Below the options: 'Sélectionner les pages à imprimer en cliquant sur la liste de droite. Utilisez [Ctrl+Clc] ou [Shift+Clc] pour plusieurs pages.'
- A status bar: '1 page(s) sélectionnée(s) pour impression'
- Buttons: 'Aide', 'Commencer l'impression', and 'Annuler'
- On the right side of the dialog, a list of pages to print is shown, including 'Page couverture', 'Sommaire principal', 'Sommaire de la déclaration', 'Sommaire comparatif T1', 'Directives d'assemblage', 'TIS60 - Autorisation communautaire', and several 'T1 - Fédérale condensée' pages.

At the bottom of the software interface, a toolbar contains an 'Impression' button (encadré rouge) and a 'Sauvegarder PDF' button. A status bar at the very bottom shows 'Calculs complétés avec succès.' and a message: 'Cependant, il vous reste des erreurs qui empêchent la transmission de votre déclaration. Consultez la section Messages pour plus de renseignements.'

## ▼ Version texte de l'image ci-dessus

Écran ImpôtExpert

Sous l'onglet Déclaration

Sous-onglet Chef de famille

Sujet Page couverture

Bouton Impression est encadré

Fenêtre contextuelle Imprimer la déclaration

Option Déclaration de revenus fédérale seulement n'est pas cochée et est encadrée

Option Pages sélectionnées est sélectionnée et encadrée

Pour imprimer les pages spécifiques ou une copie de la déclaration de revenus :

1. Cliquez sur le bouton **Impression** au bas de la page **Déclaration**.
2. La fenêtre contextuelle, **Imprimer la déclaration**, s'affichera.
3. Sélectionnez **Toutes les pages (incluant les diagnostics), Déclaration de revenus fédérale seulement** ou **Pages sélectionnées** selon ce que vous devez imprimer pour le particulier.

Lorsque vous sélectionnez **Toutes les pages** ou **Déclaration de revenus fédérale seulement**, aucune autre mesure n'est requise. Il suffit de cliquer sur **Commencer l'impression**.

Si vous choisissez **Pages sélectionnées**, vous pouvez choisir des formulaires individuels, des annexes ou d'autres pages, en appuyant sur les touches Ctrl ou Maj de votre clavier et en utilisant votre souris pour cliquer sur les pages que vous souhaitez imprimer. Une fois que vous avez sélectionné toutes les pages dont vous avez besoin, cliquez sur **Commencer l'impression**.

Pour réduire au minimum le nombre de pages à imprimer, vous pouvez choisir **Déclaration de revenus fédérale seulement** ou **Pages sélectionnées** au lieu de **Toutes les pages**.



## Astuce PCBMI

Lorsque vous imprimez la déclaration de revenus, assurez-vous que le code-barres 2D est clair, suffisamment sombre pour être lu et facile à photocopier. Imprimez sur du papier de qualité et sur un seul côté.

L'inclusion du code-barres 2D permet de s'assurer que la déclaration de revenus est comptée comme étant produite par voie électronique.

The screenshot displays the ImpôtExpert 2023 PCBMI interface. At the top, a navigation bar contains five steps: 1. Commencer, 2. Entrevue, 3. Révision, 4. Déclaration (highlighted in blue), and 5. TED. The main content area is titled 'Directives pour l'assemblage' and includes a sidebar on the left with a list of document sections. The 'Directives pour l'assemblage' section in the sidebar is highlighted with a red box. The main content area contains instructions for assembling the tax return, including a list of documents to be included and a section for the contributor's signature. The interface also features a search bar, a printer icon, a PDF save icon, and 'Précédent' and 'Suivant' buttons.

1 Commencer Commencer avec des infos et conseils utiles

2 Entrevue Saisir les données fiscales, relevés, etc.

3 Révision Réviser vos résultats, messages et plus

4 Déclaration Voir ou imprimer la déclaration complète

5 TED Transmettre votre déclaration via TED

ImpôtExpert 2023 PCBMI

Chef de famille

- Page couverture
- Sommaire principal
- Sommaire de la déclaration p1
- Sommaire de la déclaration p2
- Sommaire comparatif T1
- Directives d'assemblage
- T1S60 - Autorisation communautaire
- T1 - Fédérale condensée p1
- T1 - Fédérale condensée p2
- T1 - Fédérale condensée T1-KFS
- T1 - Fédérale condensée p3
- T1 fédérale p1
- T1 fédérale p2
- T1 fédérale p3
- T1 fédérale p4
- T1 fédérale p5
- T1 fédérale p6
- T1 fédérale p7
- T1 fédérale p8
- Annexe 6 - ACT p1
- Annexe 6 - ACT p2
- Annexe 6 - ACT p3
- Annexe 6 - ACT p4
- Annexe 6 - ACT p5

**Directives pour l'assemblage**

Nom: Chef de famille  
NAS:

**L'assemblage de la déclaration fédérale**

Si vous produisez votre déclaration de revenus par la poste, les pièces jointes devraient être présentées selon l'ordre indiqué ci-dessous. Vous devriez également vous assurer que la déclaration soit signée là où requis.

Poster à...

Si vous ne connaissez pas l'adresse du bureau de l'ARC de votre district, vous pouvez aller au site de l'ARC <https://www.canada.ca/fr/agence-revenu/organisation/coordonnees/poster-votre-declaration-t1-papier.html>

**Vous devez envoyer à l'ARC seulement les pages avec [ARC] imprimées dans le coin supérieur gauche.**

**Ordre d'assemblage (selon IC97-2):**

- T1 Générale – Condensée, pages 1 et 2. Toutes les autres pièces justificatives requises doivent être jointes horizontalement au coin supérieur gauche de la page T1-KFS de la déclaration condensée.
  - Les feuillets de renseignements T4, puis tous les autres feuillets peu importe l'ordre (NR4, T3, T5, etc.)
  - Toutes les autres annexes (pas inclus dans la T1 Générale – Condensée)
  - Tous les autres formulaires (pas inclus dans la T1 Générale – Condensée)
  - Tous les autres reçus
- T1 Générale – Condensée, page T1-KFS et page 3

**Le contribuable devrait signer ce qui suit:**

- T1 Générale – Condensée, page 3
- T1S60 – Autorisation pour le programme communautaire des bénévoles en matière d'impôt

Impression Sauvegarder PDF Précédent Suivant

### ▼ Version texte de l'image ci-dessus

Écran ImpôtExpert

Sous l'onglet Déclaration

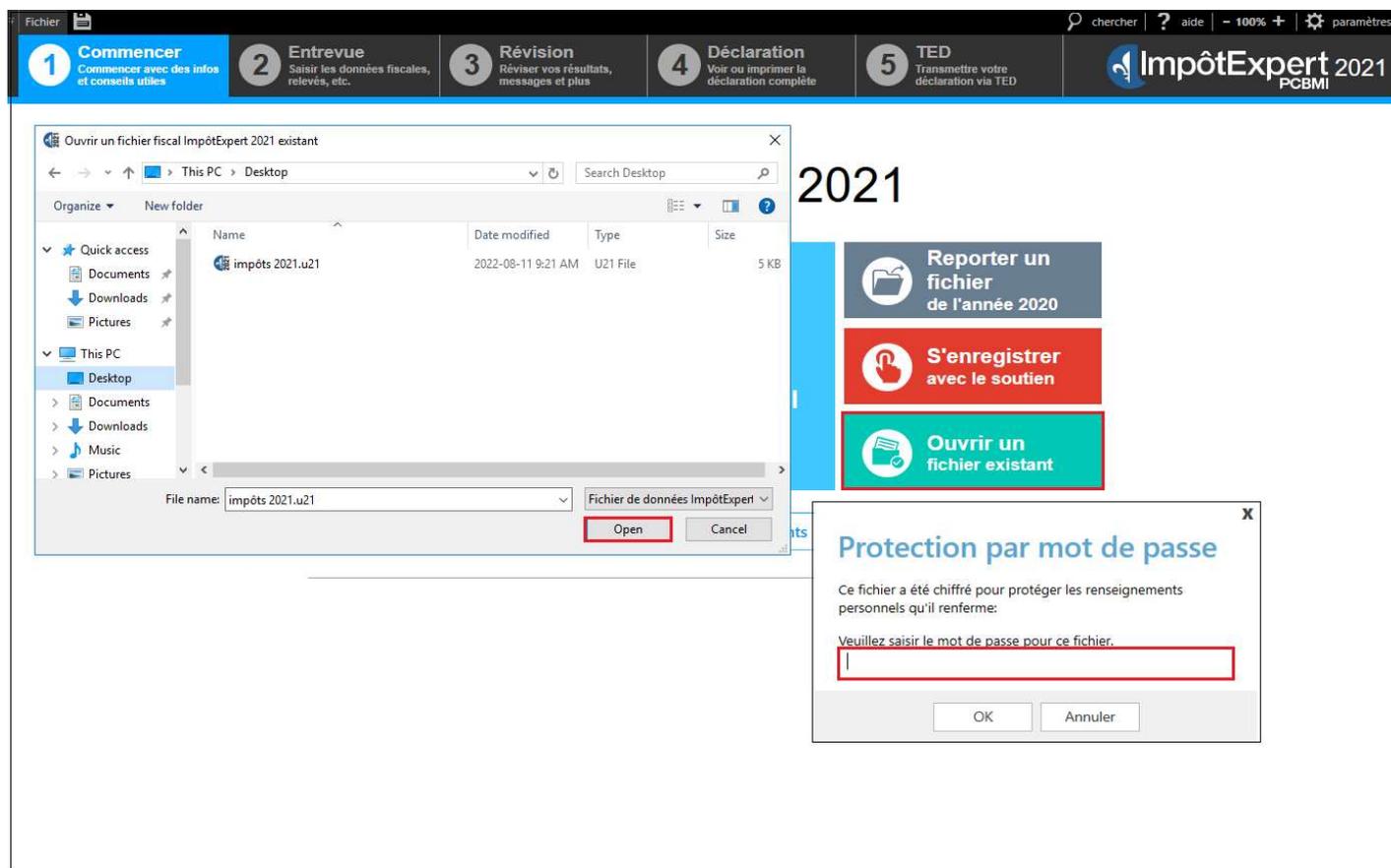
Sous-onglet Chef de famille

Sujet Directives d'assemblage est encadré

Page Directives d'assemblage

Si vous produisez une déclaration de revenus et que vous devez l'imprimer pour qu'elle soit envoyée par la poste, les pièces jointes devraient être présentées selon l'ordre indiqué sur la page **Directives d'assemblage**.

## Ouvrir une déclaration qui a été sauvegardée



### ▼ Version texte de l'image ci-dessus

Écran ImpôtExpert

Sous l'onglet Commencer

Ouvrir un fichier existant est encadré

À gauche, un écran d'un ordinateur personnel est affiché

Bouton Open est encadré

Sous la fenêtre contextuelle Protection par mot de passe

Veillez saisir le mot de passe pour ce fichier est encadré

Pour ouvrir un fichier que vous avez précédemment chiffré et sauvegardé, cliquez d'abord sur **Ouvrir un fichier existant** sous l'onglet **Commencer**.

Une fenêtre contextuelle vous permettant de trouver l'emplacement du fichier que vous voulez ouvrir s'affichera. Cliquez sur l'icône dossier afin de sélectionner l'emplacement. Cliquez ensuite sur **Open**.

Une nouvelle fenêtre contextuelle s'affichera vous demandant le mot de passe de chiffrement. Entrez le mot de passe, cliquez sur **OK** et le fichier s'ouvrira.

**Date de modification :**

2024-12-20