

Emplois et autres prestations

T5007

Montage de l'entrevue

1 Commencer
Commencer avec des infos et conseils utiles.

2 Entrevue
Saisir les données fiscales, revenus, etc.

3 Révision
Réviser vos résultats, messages et plus.

4 Déclaration
Voir ou imprimer la déclaration complète.

5 TED
Transmettre votre déclaration via TED.

ImpôtExpert 2024
PC8M1

Chef de famille + Ajouter un conjoint + Ajouter une personne à charge - Supprimer la sélection

Identification
 Adresse actuelle
 Questions de l'ARC
 TED
 Montage de l'entrevue
 Revenus d'emploi et du T4
 T4A, T4FHSA et revenus de pens
 Revenus de placements/d'intérêt
 Autres revenus
 Autres feuillets de renseignem
 Frais médicaux, handicap, aidan
 RAP, REEP, CELIAPP et autres r
 Cotisations à un REER, limites
 Autres déductions et crédits
 Informations de l'année précède
 Remboursement/solde dû
 Contrôles
 Autres rubriques
 Où saisir ?

Montage de l'entrevue

Cochez toutes les cases pertinentes à votre situation fiscale. Lorsque vous aurez terminé, cliquez sur *Suivant* et le menu de gauche affichera toutes les rubriques de votre entrevue personnalisée.

Cliquez sur [?](#) si vous voulez aller directement à la rubrique dans le menu de gauche.

[?](#) Si vous n'êtes pas certain d'avoir besoin d'une rubrique, sélectionnez-la quand même. Lorsque vous atteindrez cette étape ultérieurement, vous déciderez alors de l'utiliser ou de l'omettre. Vous pouvez revenir à cet écran à tout moment pour ajouter d'autres rubriques, en cliquant sur *Montage de l'entrevue*.

Aucun revenu à déclarer en 2024 ⓘ
 Immigrant, émigrant, particulier non-résident, vous êtes résident canadien et votre conjoint a immigré au Canada durant l'année. ⓘ
 Déclaration d'un particulier **décédé**. ⓘ
 Déclaration d'un **Indien inscrit**. ⓘ
 Prison en 2024. ⓘ

Revenus d'emploi et prestations d'assurance-emploi (T4, T4E/RL-6). ⓘ
 Assistance sociale, indemnités pour accidents du travail (T5007/RL-5). ⓘ
 Cotisations syndicales ou professionnelles ne figurant pas sur un T4. ⓘ
 Dépenses d'emploi (y compris les frais de bureau à domicile, les frais liés aux outils des gens de métier et des apprentis mécaniciens, etc.). ⓘ
 Remboursement de TPS ou de TVQ sur dépenses d'emploi ou de société de personnes. ⓘ

Revenus de biens locatifs. ⓘ

Revenus de pension, revenus d'autres sources et fractionnement du revenu de pension, prestations pour la COVID-19 (T4A, T4FHSA, T4A(OAS), T4(P), T4A-RCA, T4RSP, T4RIF, T1032). ⓘ

Précédent Suivant

- Cliquez sur **Montage de l'entrevue** dans le menu de gauche.
- Dans la section **Emploi et autres prestations**, cochez la case à côté d'**Assistance sociale, indemnités pour accidents du travail (T5007/RL-5)**;
- Cliquez sur **Suivant**.

Indemnités pour accidents du travail, assistance sociale

The screenshot shows the 'Entrevue' step of the tax software. The left sidebar has a tree view where 'Assistance sociale et indemnités pour accidents de travail' is selected. The main content area displays a card for 'T5007 - Indemnités pour accidents du travail, assistance sociale, etc.' with a red box around a '+' icon and a question mark icon.

- Cliquez sur **Assistance sociale et indemnités pour accidents de travail** dans le menu de gauche.
- Cliquez sur le signe + à côté de **T5007 - Indemnités pour accidents du travail, assistance sociale, etc.**

T5007 - État des prestations

The screenshot shows the 'T5007 - État des prestations' form. The left sidebar has 'T5007 Prestations' selected. The main area contains a form with the following fields:

- Case 10 - indemnités pour accidents du travail: Input field with value 10.
- Case 11 - prestations d'assistance sociale ou supplément provincial ou territorial: Input field with value 11.
- Vivez-vous avec votre époux ou conjoint de fait lorsque vous avez reçu les prestations d'assistance sociale?: Dropdown menu with 'Oui' selected.
- Sélectionnez la personne dont le nom apparaît sur le feuillet: Dropdown menu.
- S'agit-il d'un feuillet modifié?: Input field.

- Entrez les montants du T5007 dans les champs correspondants.
- Si vous avez entré un montant dans le champ 11, sélectionnez la réponse applicable à partir du menu déroulant **Vivez-vous avec votre époux ou conjoint de fait lorsque vous avez reçu les prestations d'assistance sociale?** :
 - si **Oui** est sélectionné, un nouveau menu déroulant est généré;

- sélectionnez la réponse applicable à partir du menu déroulant **Sélectionnez la personne dont le nom apparaît sur le feuillet.**