

Comment créer un identifiant de connexion à l'ARC et obtenir un ID Rep

Un outil de travail pour les bénévoles
participant au

**Programme communautaire des bénévoles en
matière d'impôt**

et au

**Service d'aide en impôt – Programme des
bénévoles** au Québec

Cet aide-mémoire présente un processus étape par étape pour :

1. Créer vos justificatifs d'identité de l'ARC (si vous ne les avez pas déjà); et
2. S'inscrire pour obtenir un ID Rep.

Création de vos justificatifs d'identité à l'ARC

Si vous n'avez pas déjà de justificatifs d'identité pour accéder aux services en ligne de l'ARC, allez à [S'inscrire à un compte de l'ARC](#) et suivez les étapes ci-après.

1. Sur la page [Se connecter à son compte de l'ARC](#), cliquez sur la boîte « S'inscrire à un compte de l'ARC ».



2. Sur la page [S'inscrire à un compte de l'ARC](#), faites défiler jusqu'à l'étape 3 et cliquez sur l'option de connexion de votre choix.
 - a. Pour l'option **Partenaire de connexion**, vous serez redirigé vers la page [Sélectionner un partenaire](#) où vous pourrez choisir votre institution financière.
 - b. Pour l'option **Partenaire provincial (C-B, AB)**, vous serez redirigé vers la page [Partenaires provinciaux](#) où vous pourrez choisir les comptes **BC Services Card** ou **Alberta.ca Account** pour continuer. **Veillez noter que cette option est disponible en anglais seulement et qu'elle ne s'applique qu'aux provinces de l'Alberta (AB) et de la Colombie-Britannique (BC).**
 - c. Pour l'option **ID utilisateur et mot de passe de l'ARC**, vous serez redirigé vers la page **Valider votre identité**. (Voir #3)



Canada.ca > Agence du revenu du Canada (ARC) > Se connecter à son compte de l'ARC

S'inscrire à un compte de l'ARC

Inscrivez-vous pour accéder à Mon dossier, Mon dossier d'entreprise et Représenter un client.

01 | Déterminez si vous devez vous inscrire

Si vous vous êtes déjà inscrit à Mon dossier, Mon dossier d'entreprise ou Représenter un client à l'aide d'un ID utilisateur et d'un mot de passe de l'ARC ou d'un partenaire de connexion, vous ne pouvez **pas** vous inscrire de nouveau. Vous devez utiliser les mêmes informations de connexion que vous avez utilisées pour vous inscrire pour accéder à votre compte de l'ARC.

▶ Si vous vous êtes déjà inscrit

02 | Rassemblez vos documents

Lorsque vous vous inscrivez à l'aide d'un ID utilisateur et d'un mot de passe de l'ARC ou à l'aide d'un partenaire de connexion, vous avez besoin de **tous** les éléments suivants :

✓ Votre numéro d'assurance sociale (NAS)

▶ Si vous n'avez pas de NAS

✓ Votre date de naissance

✓ Les montants que vous avez **déclarés** dans votre plus récente déclaration de revenus

▶ La déclaration de revenus que vous pouvez utiliser

Pour un accès plus rapide à votre compte de l'ARC, vous aurez aussi besoin d'un appareil mobile avec une caméra fonctionnelle et l'un des éléments suivants :

- Votre passeport canadien
- Votre permis de conduire canadien
- Votre carte d'identité provinciale ou territoriale avec photo

▶ Préparez vos documents avant de commencer

03 | Choisissez une option de connexion avec laquelle vous inscrire

L'option avec laquelle vous vous inscrivez sera la même chaque fois que vous vous connecterez. Faites un choix ci-dessous pour commencer l'inscription.

▶ Trouvez la meilleure option pour votre situation

Inscrivez-vous à l'aide de l'une des options suivantes :



Partenaire de connexion

▶ Aide concernant les partenaires de connexion

▶ N'utilisez pas le remplissage automatique sur un appareil partagé



ID utilisateur et mot de passe de l'ARC

▶ Aide concernant l'ID utilisateur et le mot de passe de l'ARC



Partenaire provincial (C-B, AB)

▶ Aide concernant les partenaires provinciaux



1. Sur la page **Valider votre identité**, AMS.a01, complétez tous les champs requis puis cliquez sur « Suivant ».

[English](#)

 **Gouvernement du Canada** **Government of Canada**

Agence du revenu du Canada

Valider votre identité

Vous désirez plutôt entrer votre code de sécurité de l'ARC? [Ouvrir une session.](#)

Si vous avez un numéro de représentant non-résident, vous devez entrer des [renseignements différents.](#)

*** Numéro d'assurance sociale (obligatoire) ?**

*** Date de naissance (obligatoire)**

*** Renseignements fiscaux - Inscrivez la ligne 15000 de votre déclaration de revenus et de prestations de 2023. Si votre déclaration de 2023 n'a pas été produite et traitée, inscrivez la ligne 15000 de votre déclaration de 2022 - inscrire les dollars seulement (obligatoire) ?**

,00 \$

Pour plus de renseignements sur la façon dont la protection de vos renseignements personnels est assurée, consultez notre [Déclaration sur la collecte des renseignements personnels.](#)

ID écran : AMS.a01

Date de modification : 2025-01-13

Avis • Confidentialité

Canada

2. Sur la page suivante **Valider votre identité - suite**, AMS.d01, entrez le montant pour la ligne spécifique de votre déclaration de revenus tel qu'indiqué puis cliquez sur « Suivant ».

Gouvernement du Canada / Government of Canada

Agence du revenu du Canada
Outils en ligne de la SSGA

Valider votre identité – suite

* Renseignements fiscaux - En utilisant la même déclaration de revenus et de prestations de la page précédente, entrez la ligne 12600 - inscrire les dollars seulement (*obligatoire*)

,00 \$

Pour plus de renseignements sur la façon dont la protection de vos renseignements personnels est assurée, consultez notre [Déclaration sur la collecte des renseignements personnels](#).

Suivant Sortir

ID écran : AMS.d01

Date de modification : AAAA-MM-JJ

Avis • Confidentialité

Canada

3. Sur la page **Options de vérification**, AMS.30, sélectionnez **Le Service de vérification de documents Interac^{MD}** comme option pour recevoir votre code de sécurité de l'ARC, puis cliquez sur « Suivant ».

Si vous n'avez pas accès à une caméra, sélectionnez l'option **Code de sécurité de l'ARC par la poste** pour continuer.

REMARQUE : Nous vous recommandons de sélectionner l'option **Interac^{MD}** pour un accès immédiat aux services d'ouverture de session de l'ARC, car l'option **Poste** prendra entre 5 et 10 jours avant que vous puissiez avoir un accès complet à votre compte.

Gouvernement du Canada / Government of Canada

Agence du revenu du Canada
Outils en ligne de la SSGA

Options de vérification

À titre de mesure de sécurité, nous vérifierons votre identité à l'aide de l'une des options ci-dessous.

Si vous êtes aveugle ou avez une vision partielle vous pouvez recevoir votre correspondance personnalisée de l'ARC en [média substitut](#).

* Sélectionnez l'option que vous souhaitez utiliser (*obligatoire*)

Le Service de vérification de documents Interac^{MD} – Sélectionnez cette option pour obtenir immédiatement un accès complet aux services d'ouverture de session de l'ARC. Vous devriez vérifier votre identité à l'aide d'une pièce d'identité acceptée émise par le gouvernement. Vous aurez besoin d'un accès à un appareil mobile muni d'une caméra.

Code de sécurité de l'ARC par la poste – Sélectionnez cette option pour recevoir un code de sécurité de l'ARC par courrier à l'adresse que vous avez enregistrée auprès de l'ARC. Vous devriez le recevoir dans un délai de 5 à 10 jours.

Suivant Sortir

ID écran : AMS.30

Date de modification : AAAA-MM-JJ

Avis • Confidentialité

Canada

4. Si **Le Service de vérification de documents Interac^{MD}** est sélectionné :

Dans la page **Vérification de documents**, AMS.d02, assurez- assurez-vous d'avoir les documents requis tels que spécifiés puis cliquez sur « Suivant ».

 **Gouvernement du Canada** / **Government of Canada** English

Agence du revenu du Canada
Outils en ligne de la SSGA

Vérification de documents

Pour vérifier votre identité, vous pouvez utiliser le Service de vérification de documents *Interac^{MD}*. Vous serez invité à prendre une photo de votre pièce d'identité avec photo délivrée par le gouvernement, ainsi que de vous-même.

Vous devez être âgé de 16 ans ou plus et avoir accès à un appareil mobile muni d'une caméra pour utiliser ce service.

Vous pouvez utiliser l'un des documents acceptés par le gouvernement énumérés ci-dessous. Assurez-vous que le document approuvé n'est pas endommagé ou expiré et que la photo utilisée est claire.

- Permis de conduire canadien
- Passeport canadien
- Carte d'identité provinciale (par ex. carte d'identité de la Colombie-Britannique, carte-photo de l'Ontario, etc.; aucune carte d'assurance-maladie n'est acceptée)

Vous devez suivre les lignes directrices suivantes :

- N'utilisez pas un document que vous avez déclaré perdu ou volé
- Prenez une photo du document original
- Utilisez seulement une photo de vous-même prise en temps réel

Autres pratiques exemplaires :

- Restez dans un endroit bien éclairé, tout en évitant les reflets
- Cadrez le document le mieux possible, sans inclinaison ni rotation
- Évitez toute obstruction sur le document, comme les doigts ou les ombres
- Restez immobile

Si vous préférez, vous pouvez [recevoir un code de sécurité de l'ARC par la poste](#).

Pour plus de renseignements sur la façon dont la protection de vos renseignements personnels est assurée, consultez notre [Déclaration sur la collecte des renseignements personnels](#).

Suivant Sortir

ID écran : AMS.d02

Date de modification : AAAA-MM-JJ

Canada

Avis • Confidentialité

Si vous avez choisi l'option **Code de sécurité de l'ARC par la poste**, vous serez dirigé vers la page **Vérification – code postal ou code ZIP courant**, AMS.13, où vous devrez entrer votre code postal avant de pouvoir accéder à la page **Créer – ID utilisateur et mot de passe de l'ARC**. (Voir #7)

 **Gouvernement du Canada** **Government of Canada** [English](#)

Agence du revenu du Canada
Outils en ligne de la SSGA

Vérification – code postal ou code ZIP courant

Une fois que vous aurez complété ce processus, vous devriez recevoir votre code de sécurité de l'ARC par la poste dans un délai de 5-10 jours. Nous l'enverrons à l'adresse postale que nous avons dans votre dossier.

Vous pouvez également utiliser [Service de vérification de documents Interac^{MD}](#) pour obtenir immédiatement un accès complet aux services d'ouverture de session de l'ARC.

Veuillez entrer votre code postal/ZIP actuel ci-dessous.

Si vous êtes aveugle ou avez une vision partielle vous pouvez recevoir votre correspondance personnalisée de l'ARC en [média substitut](#).

*** Code postal ou code ZIP (required)** 

Pour plus de renseignements sur la façon dont la protection de vos renseignements personnels est assurée, consultez notre [Déclaration sur la collecte des renseignements personnels](#).

ID écran : AMS.13
Date de modification : AAAA-MM-JJ



Avis • Confidentialité

7. Dans la page **Créer – ID utilisateur et mot de passe de l'ARC**, CMS.32, entrez un ID utilisateur et le mot de passe de votre choix, puis cliquez sur « Suivant ».

 **Gouvernement du Canada** **Government of Canada** English

Agence du revenu du Canada
Outils en ligne de la SSGA

Créer – ID utilisateur et mot de passe de l'ARC

Lorsque vous créez votre ID utilisateur ou votre mot de passe, nous vous recommandons :

- d'en créer un dont vous pouvez facilement vous souvenir, mais que d'autres personnes pourront difficilement deviner;
- de **ne pas utiliser** des renseignements personnels, tels que votre nom, numéro d'assurance sociale, adresse postale ou adresse électronique; et
- d'assurer la confidentialité de cette information en tout temps et de ne le partager avec personne.

Votre ID utilisateur doit être conforme aux règles indiquées sous la zone.

*** ID utilisateur (obligatoire)**

Liste de contrôle du ID utilisateur

- 8 à 16 caractères
- Au plus 7 chiffres
- Aucune espace
- Aucun caractères spéciaux sauf : le point (.), le tiret (-), le soulignement (_), et l'apostrophe (')

*** Mot de passe (obligatoire)**

*** Confirmez le mot de passe (obligatoire)**

Liste de contrôle du mot de passe

- 8 à 64 caractères
- Au moins une lettre majuscule
- Au moins une lettre minuscule
- Au moins un chiffre
- Aucune espace
- Aucun accent
- Aucun caractère spécial sauf : le point (.), le tiret (-), le soulignement (_), et l'apostrophe (')
- Au plus quatre caractères identiques consécutifs
- Les deux mots de passe sont identiques

Pour plus de renseignements sur la façon dont la protection de vos renseignements personnels est assurée, consultez notre [Déclaration sur la collecte des renseignements personnels](#).

ID écran: CMS.32
Date de modification: AAAA-MM-JJ

8. Sur la page **Créer – questions et réponses de sécurité**, CMS.22, sélectionnez une question et entrez une réponse pour les 5 questions de sécurité puis cliquez sur « Suivant ».

 **Gouvernement du Canada** **Government of Canada** English

Agence du revenu du Canada
Outils en ligne de la SSGA

Créer – questions et réponses de sécurité

Vos questions et réponses de sécurité devraient être facile pour vous de vous en souvenir, mais elle doivent être difficiles à deviner pour d'autres personnes.

Vos réponses :

- doivent contenir au moins trois caractères
- peuvent contenir des majuscules ou minuscules

Les seuls caractères spéciaux permis sont :

- le point (.)
- la virgule (,)
- le trait d'union (-)
- l'apostrophe (')

Question 1 (obligatoire)

Sélectionnez

Réponse 1 (obligatoire)

Question 2 (obligatoire)

Sélectionnez

Réponse 2 (obligatoire)

Question 3 (obligatoire)

Sélectionnez

Réponse 3 (obligatoire)

Question 4 (obligatoire)

Sélectionnez

Réponse 4 (obligatoire)

Question 5 (obligatoire)

Sélectionnez

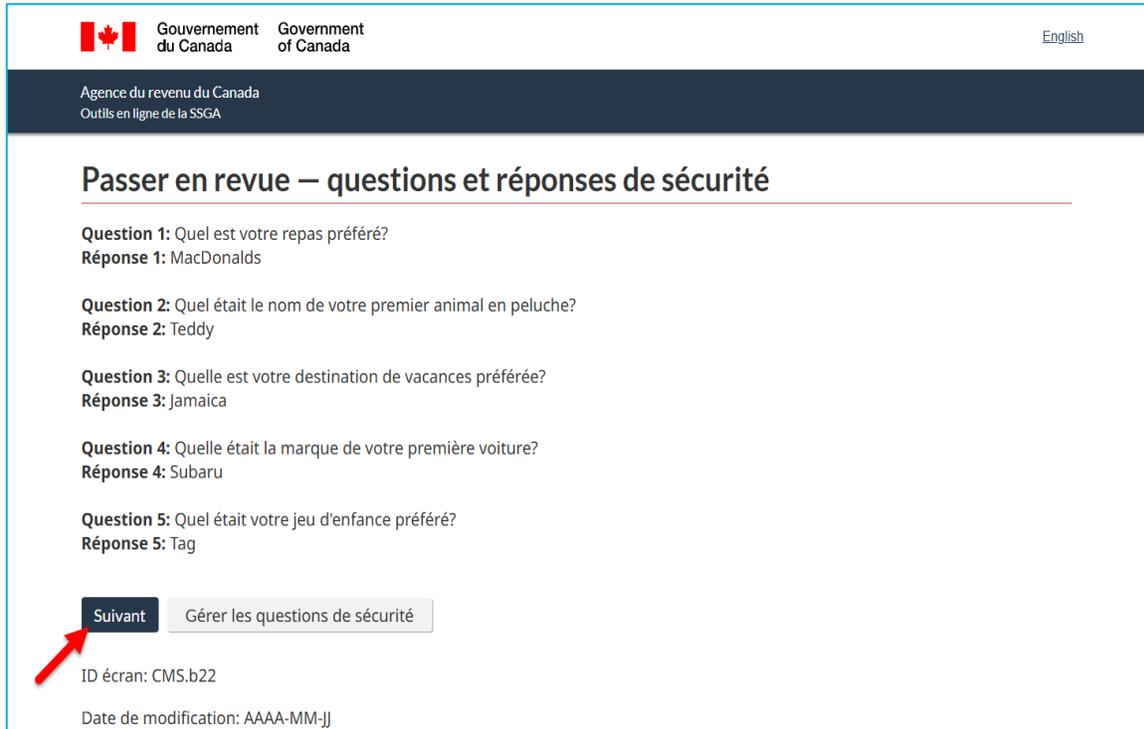
Réponse 5 (obligatoire)

Pour plus de renseignements sur la façon dont la protection de vos renseignements personnels est assurée, consultez notre [Déclaration sur la collecte des renseignements personnels](#).

ID écran : CMS.22

Date de modification : AAAA-MM-JJ

9. Sur la page **Passer en revue – questions et réponses de sécurité**, CMS.b22, passez en revue vos questions et vos réponses et modifier si nécessaire, puis cliquez sur « Suivant ».



 **Gouvernement du Canada** **Government of Canada** English

Agence du revenu du Canada
Outils en ligne de la SSGA

Passer en revue – questions et réponses de sécurité

Question 1: Quel est votre repas préféré?
Réponse 1: MacDonalds

Question 2: Quel était le nom de votre premier animal en peluche?
Réponse 2: Teddy

Question 3: Quelle est votre destination de vacances préférée?
Réponse 3: Jamaica

Question 4: Quelle était la marque de votre première voiture?
Réponse 4: Subaru

Question 5: Quel était votre jeu d'enfance préféré?
Réponse 5: Tag

Suivant Gérer les questions de sécurité

ID écran: CMS.b22
Date de modification: AAAA-MM-JJ

10. Sur la page **Modalités et conditions d'utilisation**, CMS.36, entrez votre mot de passe nouvellement créé puis cliquez sur « J'accepte ».

 **Gouvernement du Canada** / **Government of Canada** English

Agence du revenu du Canada
Outils en ligne de la SSGA

Modalités et conditions d'utilisation

Vous acceptez de respecter les modalités et conditions d'utilisation ci-dessous pour l'usage actuel et futur de votre ID utilisateur et votre mot de passe de l'ARC, en échange de quoi l'Agence du revenu du Canada vous fournit un ID utilisateur et mot de passe de l'ARC :

1. Vous comprenez et acceptez que vous êtes responsable en tout temps de votre ID utilisateur, mot de passe de l'ARC, questions et réponses de sécurité ainsi que de votre grille de codes d'accès. Cette responsabilité s'applique même si vous changez l'ID utilisateur, le mot de passe, questions et/ou réponses de sécurité ainsi que votre grille de codes d'accès. Ces renseignements doivent rester confidentiels en tout temps et ne doivent pas être partagés ni divulgués aux autres.
2. Si votre mot de passe, votre ID utilisateur, vos questions et réponses de sécurité et/ou votre grille de codes d'accès sont révélées ou si vous soupçonnez que quelqu'un a obtenu ces renseignements, vous êtes responsable de révoquer ou de modifier votre ID utilisateur, votre mot de passe, modifier vos questions et réponses de sécurité ainsi que de générer une nouvelle grille de codes d'accès si vous voulez utiliser le grille de codes d'accès. Vous devez également avertir immédiatement [l'Agence du revenu du Canada](#).
3. Vous convenez de ne pas utiliser un ID utilisateur, un mot de passe de l'ARC, et une grille de codes d'accès pour des activités illégales ou malséantes.
4. Vous acceptez, lors de l'ajout d'un numéro de téléphone pour l'authentification multifactor, d'utiliser seulement un téléphone qui vous appartient.
5. Si vous ne pouvez pas fournir un numéro de téléphone, vous devez utiliser une autre option pour l'authentification multifactor. Lorsque vous utilisez un appareil (téléphone intelligent, tablette, etc.) pour l'option de l'application d'authentification, vous acceptez de n'utiliser qu'un appareil qui vous appartient.
6. Vous acceptez de n'utiliser aucun script, robot, aucune araignée ou inforobot de recherche Web, logiciel de masquage de l'interface, programme de requête automatisé ou autre dispositif automatique ou processus manuel permettant de surveiller ou de copier le contenu présenté dans l'un ou l'autre des services électroniques. Vous acceptez de n'utiliser aucun dispositif, aucun logiciel ou aucune routine dans le but d'interférer dans le fonctionnement adéquat des services électroniques de l'Agence du revenu du Canada, ou de tenter d'interférer dans ce fonctionnement, et de ne pas entraver le fonctionnement normal de tels services. Vous acceptez de ne prendre aucune mesure qui peut imposer un fardeau excessif, déraisonnable ou largement disproportionné à notre infrastructure. Vous acceptez de ne pas utiliser les services d'une manière qui harcèle ou qui peut harceler d'autres personnes, ou qui dérangera, minera, corrompra, diminuera ou autrement menacera ou compromettra les services électroniques de l'Agence du Revenu du Canada ou son intégrité, ou qui pourrait le faire.
7. L'Agence du revenu du Canada surveillera l'accès aux services électroniques afin de s'assurer qu'ils sont utilisés de manière responsable et conforme aux présentes modalités et conditions.
8. Vous comprenez et acceptez que l'Agence du revenu du Canada peut suspendre ou révoquer votre ID utilisateur et votre mot de passe de l'ARC sans préavis dans les circonstances suivantes :
 - nous soupçonnons l'utilisation non autorisée de vos renseignements personnels ou de votre ID utilisateur et mot de passe de l'ARC;
 - par mesure de sécurité;
 - pour des raisons opérationnelles, c.-à-d. y compris, sans toutefois s'y limiter, l'utilisation de scripts, d'inforobots de recherche Web ou de logiciels de masquage de l'interface;
 - pour des raisons administratives; ou
 - si vous ne vous conformez pas aux normes et aux conditions d'utilisation.
9. À l'Agence du revenu du Canada, nous avons pris toutes les mesures raisonnables pour assurer la sécurité de ce site Web. Nous avons utilisé une technologie de chiffrement de pointe et avons intégré d'autres procédures pour protéger vos renseignements personnels en tout temps. Toutefois, Internet est un réseau public et il existe une faible possibilité d'atteinte à la sécurité des données. Dans une telle situation, nous ne sommes pas responsables des dommages qui pourraient en résulter.
10. Sans limiter la généralité de ce qui précède, l'Agence du revenu du Canada décline toute responsabilité pour toute demande portant sur ce qui suit :
 - Tout enjeu ou facteur hors de son contrôle, y compris la disponibilité ou la non-disponibilité d'Internet ou des systèmes de télécommunications ou d'autres infrastructures;
 - La disponibilité ou la non-disponibilité d'Internet ou des systèmes de télécommunications ou d'autres infrastructures en raison d'un entretien;
 - La disponibilité ou la non-disponibilité du service des ID utilisateur et mots de passe de l'ARC pour tout motif;
 - Toute utilisation illégale ou frauduleuse de vos ID utilisateur, mot de passe de l'ARC et grille de codes d'accès; ou
 - L'utilisation de vos ID utilisateur et mot de passe de l'ARC dans un pays étranger où une telle utilisation est interdite par les lois de ce pays.
11. Les présentes conditions d'utilisation peuvent être modifiées de temps à autre. Si tel est le cas, vous obtiendrez la nouvelle version, que vous devrez approuver.

Pour plus de renseignements sur la façon dont la protection de vos renseignements personnels est assurée, consultez notre [Déclaration sur la collecte des renseignements personnels](#).

Pour indiquer que vous acceptez ces modalités et conditions d'utilisation, veuillez entrer votre mot de passe et sélectionner « J'accepte ».

ID utilisateur :

* Mot de passe : *(obligatoire)*



ID écran : CMS.36
Date de modification : AAAA-MM-JJ

Si vous êtes inscrit à l'Authentification multifacteur (AMF), les options ci-dessous s'affichent. La page affichée après sera basée sur la sélection effectuée. Sur cette page, vous devrez choisir une option sur la façon dont vous aimeriez recevoir le code à usage unique.

Sélectionnez l'un des éléments ci-dessous :

Nouvelle inscription à l'AMF	Téléphone et grille de code d'accès
Téléphone	Téléphone et application d'authentification
Grille de code d'accès	Grille de code d'accès et application d'authentification
Application d'authentification	Téléphone, grille de code d'accès et application d'authentification

11. Sur la page **Authentification multifacteur – entrée du code d'accès**, AMS.tfa2, entrez votre mot de passe unique puis cliquez sur « Suivant ».

 **Gouvernement du Canada** / **Government of Canada** English

Agence du revenu du Canada
Outils en ligne de la SSGA

Authentification multifacteur – entrée du code d'accès

L'ARC vous a envoyé un code d'accès à utilisation unique de six chiffres par Message texte au numéro de téléphone suivant : ***-***-1234. Entrez le code d'accès ici-bas, il expirera dans cinq minutes.

* **Code d'accès à utilisation unique (obligatoire)** 

Si vous n'avez pas reçu le code d'accès à utilisation unique, vous pouvez en demander un nouveau en sélectionnant le lien ici-bas. L'ARC enverra un nouveau code d'accès au numéro de téléphone que vous avez fourni auparavant. Ceci peut prendre quelques minutes.

[Demander un nouveau code d'accès à utilisation unique](#) 

Si vous avez ajouté plus d'un numéro de téléphone, vous pouvez aussi envoyer ce code d'accès à utilisation unique à un numéro de téléphone différent en sélectionnant le lien ici-bas. Vous pouvez aussi modifier la méthode de livraison en sélectionnant ce lien.

[Envoyer à un numéro de téléphone différent ou modifier la méthode de livraison](#)

* **Préférence du code d'accès à utilisation unique (obligatoire)**

Demandez-moi d'entrer un code d'accès à utilisation unique chaque fois que j'ouvre une session en utilisant ce dispositif (recommandé si vous utilisez un dispositif public ou partagé).

Ne me demandez pas d'entrer un code d'accès à utilisation unique pour les huit prochaines heures lorsque j'ouvre une session en utilisant ce dispositif.

Pour plus de renseignements sur la façon dont la protection de vos renseignements personnels est assurée, consultez notre [Déclaration sur la collecte des renseignements personnels](#).

ID écran : AMS.tfa2
Date de modification : AAAA-MM-JJ

12. Sur la page **Entrée du code de sécurité de l'ARC**, AMS.a04, entrez votre code de sécurité de l'ARC puis cliquez sur « Suivant ».

Gouvernement du Canada / Government of Canada

Agence du revenu du Canada
Outils en ligne de la SSGA

Entrée du code de sécurité de l'ARC

Votre code de sécurité a été émis le **1 février 2025**.

Si vous avez demandé ce code de sécurité par la poste, allouer jusqu'à dix jours pour le recevoir.

* Code de sécurité de l'ARC

Vous pouvez également utiliser le service de vérification de documents *Interac^{MD}* pour obtenir immédiatement un accès complet aux services d'ouverture de session de l'ARC. Sélectionnez « Sortir » ci-dessous et ouvrez une nouvelle session pour utiliser cette option.

[Vous avez perdu votre code de sécurité de l'ARC ou vous ne l'avez pas reçu?](#)

Pour plus de renseignements sur la façon dont la protection de vos renseignements personnels est assurée, consultez notre [Déclaration sur la collecte des renseignements personnels](#).

Suivant Entrez le code de sécurité de l'ARC plus tard

ID écran : AMS.a04
Date de modification : AAAA-MM-JJ

Si vous avez choisi de recevoir votre code de sécurité de l'ARC par la poste, vous serez redirigé vers la page **Avis de code de sécurité de l'ARC – confirmation**, AMS.a02.

Gouvernement du Canada / Government of Canada

Agence du revenu du Canada
Outils en ligne de la SSGA

Avis de code de sécurité de l'ARC – confirmation

Par mesure de sécurité, une lettre contenant un code de sécurité de l'ARC sera envoyée à l'adresse qui figure aux dossiers de l'ARC. Vous devriez la recevoir dans un délai de 5-10 jours.

Si vous êtes aveugle ou avez une vision partielle vous pouvez recevoir votre correspondance personnalisée de l'ARC en [média substitut](#).

Suivant Sortir

ID écran : AMS.a02
Date de modification : AAAA-MM-JJ

Cliquer sur « Suivant » dans AMS.a04 (*Interac^{MD}*) et AMS.a02 (Poste) vous redirigera vers la page d'accueil **Mon dossier**.

- Avec AMS.a04 (*Interac^{MD}*), vous aurez immédiatement accès à tous les services de connexion de l'ARC.
- Avec AMS.a02 (Poste), il faudra de 5 à 10 jours pour obtenir le code de sécurité de l'ARC qui vous donnera accès aux services d'ouverture de session de l'ARC.

Obtention de votre ID Rep

Utilisez vos justificatifs d'identité pour vous connecter aux services de connexion de l'ARC.

1. Sur la page [Se connecter à son compte de l'ARC](#), sélectionnez votre option de connexion dans la section **Connectez-vous à votre compte de l'ARC**.

Connectez-vous à votre compte de l'ARC

Connectez-vous en utilisant vos justificatifs d'identité existants :

▶ Avant de vous connecter

Partenaire de connexion

ID utilisateur et mot de passe de l'ARC

Partenaire provincial (C-B, AB)

ou

Inscrivez-vous à un compte de l'ARC

S'inscrire à un compte de l'ARC

2. Sur la page **Accueil**, WEL.01, cliquez sur « Ajouter un compte ».

Government of Canada / Gouvernement du Canada

English

Agence du revenu du Canada

Se déconnecter

Accueil

En date du JJ mois AAAA

Nouveautés

Paramètres de sécurité

Aide

Imprimer/Sauvegarder

Sélectionnez un compte :

+ Ajouter un compte

VOTRE NOM
NAS : 123456789
Particulier

NOM CLIENT 123456789
Numéro d'entreprise : 123456789
Entreprise

VOTRE NOM
ID Rep : AA1AA1A
Représentant

Ceci apparaîtra seulement après que vous avez créer et ajouter votre ID Rep.

ID écran: WEL.01

Version: AAAA-MM-JJ

Sélectionnez le **Compte de Représentant**, puis **Ajouter l'ID du représentant** apparaissant dans la fenêtre contextuelle **Ajouter un compte**.

3. Sur la page de Représenter un client **Bienvenue**, A-RAC.04, cliquez sur « Inscrive vous-même ».

Government of Canada / Gouvernement du Canada

English

Agence du revenu du Canada / Représenter un client

Se déconnecter

Bienvenue nouvel utilisateur

Aide

En date du JJ mois AAAA

Imprimer/Sauvegarder

Inscrivez-vous au service Représenter un client

Pour utiliser ce service, vous devez d'abord vous inscrire comme représentant. Vous pouvez :

Inscrive votre entreprise ou **Inscrive vous-même**

ID écran: A-RAC.04

Version: YYYY-MM-DD

Numéros de téléphone | Vos suggestions | Vérifier les délais de traitement de l'ARC

Modalités et conditions pour Représenter un client | FAQs

Avis • Confidentialité

Canada

4. Sur la page A-RAC.05 **Inscrivez vous-même comme représentant**, cliquez sur « Commencer » sous la section **Avant de commencer**.

Government of Canada / Gouvernement du Canada

English

Agence du revenu du Canada / Représenter un client

Se déconnecter

< Bienvenue nouvel utilisateur

Inscrivez vous-même comme représentant

Aide

1 Avant de commencer

Pour vous inscrire en tant que représentant, vous pouvez entrer vos coordonnées personnelles.

Vous pouvez fournir cet identificateur de représentant (ID Rep) à toute personne, à toute fiducie ou à toute entreprise qui souhaite vous donner l'accès à son compte en ligne. Pour obtenir de plus amples renseignements sur les autorisations, consultez la page [Comment donner une autorisation](#).

Vous pouvez donner cet ID Rep à un administrateur pour être associé à son entreprise ou à son ID Groupe. Une fois associé, vous pourrez accéder aux comptes de toute personne ayant autorisé son entreprise ou son ID Groupe.

Commencer

1 Entrer vos coordonnées

2 Revoir et soumettre

ID écran: A-RAC.05

Version: YYYY-MM-DD

Numéros de téléphone | Vos suggestions | Vérifier les délais de traitement de l'ARC

Modalités et conditions pour Représenter un client | FAQs

Avis • Confidentialité

Canada

5. Dans la section **Entrer vos coordonnées**, vous pouvez saisir un numéro de téléphone si vous le souhaitez, puis cliquer sur « Suivant ».

The screenshot shows the CRA website interface for registering as a representative. At the top, there is a header with the Government of Canada logo and the text 'Government of Canada / Gouvernement du Canada'. Below this is a dark blue navigation bar with 'Agence du revenu du Canada' and 'Représenter un client' on the left, and 'Se déconnecter' on the right. The main content area has a breadcrumb trail '< Bienvenue nouvel utilisateur' and a title 'Inscrivez vous-même comme représentant' with an 'Aide' link. The form is divided into three steps: 1. 'Avant de commencer' (checked), 2. 'Entrer vos coordonnées' (active), and 3. 'Revoir et soumettre'. Under step 2, there are input fields for 'Nom : VOTRE NOM', 'Numéro de téléphone (Facultatif)' (with a 'poste' field), and 'Numéro de télécopieur (Facultatif)'. At the bottom of the form, there are 'Précédent' and 'Suivant' buttons. A red arrow points to the 'Suivant' button. Below the form, there is technical information: 'ID écran: A-RAC.05' and 'Version: YYYY-MM-DD'. The footer contains links for 'Numéros de téléphone', 'Modèles et conditions pour Représenter un client', 'Vos suggestions', 'FAQs', and 'Vérifier les délais de traitement de l'ARC'. The Canada logo is in the bottom right corner.

6. Sous la section **Revoir et soumettre**, cochez (✓) la case de **Confirmation** puis cliquez sur « Soumettre ».

Government of Canada / Gouvernement du Canada English

Agence du revenu du Canada / Représenter un client Se déconnecter

[< Bienvenue nouvel utilisateur](#)

Inscrivez vous-même comme représentant Aide

✓ Avant de commencer

✓ Entrer vos coordonnées

2 Revoir et soumettre

Les champs marqués d'un astérisque (*) sont obligatoires.

Coordonnée Modifier

Nom :

Numéro de téléphone :

Numéro de télécopieur :

* Confirmation

J'accepte que les renseignements ci-dessus soient affichés en ligne pour :

- pour toute personne qui tente de m'autoriser;
- les clients lorsqu'ils m'autorisent;
- pour tout administrateur qui associe mon identificateur de représentant à une entreprise ou à un ID groupe.

[Précédent](#) [Soumettre](#)

ID écran: A-RAC 05
Version: YYYY-MM-DD

Numéros de téléphone Vos suggestions Vérifier les délais de traitement de l'ARC
Modalités et conditions pour Représenter un client FAQs

Avis · Confidentialité **Canada**

Votre ID Rep sera affiché sur la page **Inscrivez vous-même comme représentant – Confirmation**, A-RAC.07. Vous pouvez cliquer sur « Passer à l'aperçu » pour accéder à la page d'accueil de Représenter un client.

Government of Canada / Gouvernement du Canada English

Agence du revenu du Canada / Représenter un client Se déconnecter

< Aperçu

Inscrivez vous-même comme représentant - Confirmation [Aide](#)

En date du JJ mois AAAA [Imprimer/Sauvegarder](#)

Succès
Votre inscription est complétée. Votre ID Rep est **AB1CD23**.

Coordonnée	
Nom :	VOTRE NOM
Numéro de téléphone :	613-555-1111
Numéro de télécopieur :	613-555-2222

[Passer à l'aperçu](#)

ID écran: A-RAC.07
Version: YYYY-MM-DD

Numéros de téléphone Vos suggestions Vérifier les délais de traitement de l'ARC
Modalités et conditions pour Représenter un client FAQs

Avis • Confidentialité **Canada**

Vous avez maintenant votre ID Rep. Veuillez le noter ou l'enregistrer dans un endroit sûr, et ne pas le partager avec qui que ce soit.