

MILITARY PERSONNEL POLICY APPROVAL SHEET

FEUILLE D'APPROBATION DES POLITIQUES DU PERSONNEL MILITAIRE

Section 1A: Policy Identification / Identification de la politique				
Number / Numéro	Title / Titre			
Section 1A(i)				
DAOD / DOAD	Manual / Publication	CF Mil Pers Instructions / Instructions du pers mil des FC	Other (Specify) / Autre (spécifier)	
Section 1A(ii)				
New Issue / Nouvelle publication	Amendment / Modification	Cancellation / Annulation		
This policy supersedes and cancels: Cette politique remplace et annule :				
1B - OPI Contact Person / Personne-ressource du BPR				
Name and Rank (if applicable) Nom et grade (s'il y a lieu)	Signature	Appointment / Poste	Telephone / Téléphone	Date
Section 2: DG (L2) Approval / Approbation du DG (N2)				
<p>The OPI certifies this policy: / Le BPR certifie que cette politique :</p> <p>does not conflict with other orders, regulations, instructions or directives and / n'entre pas en conflit avec d'autres ordonnances, règlements, instructions ou directives et;</p> <p>is current in all respects, including terminology and references; and that / est à jour à tous égards, incluant la terminologie et les référence et que;</p> <p>appropriate stakeholders and process owners have been consulted in the policy development process/ les intervenants et les responsables de processus appropriés ont été consultés tout au long du processus d'élaboration de politique.</p>				
Name and Rank (if applicable) / Nom et grade (s'il y a lieu)	Signature	Appointment / Poste	Telephone / Téléphone	Date
Section 3: Committee Level Endorsement / Approbation par les comités				
<p>MPSPC has been briefed and has given endorsement based on the following / Le CSPPM a été informé et a donné son approbation en fonction de ce qui suit :</p> <p>CMP L2 organizations confirm there are no conflicts with policies/programs/processes; and / Les organisations de N2 du CPM confirment l'absence de conflits avec des politiques/ programmes/processus</p> <p>The appropriate CMP L2 organizations, commands and CRES have been briefed and consulted as appropriate. (RODs attached where available). Les organisations de N2 du CPM appropriées, les commandements et le CRAE ont été informés et consultés au besoin. (Les CRD sont joints lorsque disponibles)</p>				
MPSPC / CSPPM	DATE			
CFPMC / CGPFC (if applicable) / (s'il y a lieu)	DATE			
OTHER COMMITTEE/COUNCIL / AUTRE COMITÉ/CONSEIL (if applicable) / (s'il y a lieu)	DATE			
Section 4: Reviewed for Legality / Examen de la légalité complété				
SMLA / CJEM (D Law Mil Pers / CFLA) / (D Juridique pers mil / CJFC)	Signature	Appointment / Poste	Telephone / Téléphone	Date
Section 5 : DGMP STRAT Recommendation / Recommandation du DGPM STRAT				
Name and Rank (if applicable) / Nom et grade (s'il y a lieu)	Signature	Appointment / Poste	Telephone / Téléphone	Date
For CMP Approval / Approbation par le chef du personnel militaire		Initiate Policy Instrument Process / Initier le processus d'instrumentation de la politique		
Section 6: Approval and/or Endorsement by Functional Authority / Approbation ou appui de l'autorité fonctionnelle				
Chief Military Personnel / chef du personnel militaire				
Name and Rank / Nom et grade	Signature	Appointment / Poste	Telephone / Téléphone	Date