

Commander
Cadets and Junior
Canadian Rangers



Commandant
Cadets et Rangers
juniors canadiens

National Defence
Headquarters
Ottawa, Ontario
K1A 0K2

Quartier général de
la Défense nationale
Ottawa (Ontario)
K1A 0K2

9518-1 (CJCR DCOS IM/IT)

9518-1 (SCEM GI/TI CRJC)

18 September 2020

Le **18** septembre 2020

Distribution List

Liste de distribution

CANADIAN CADET
ORGANIZATIONS
DIGITAL (IM/IT) STRATEGY

STRATÉGIE NUMÉRIQUE
(GI/TI) DES ORGANISATIONS
DES CADETS DU CANADA

1. This document constitutes the digital strategy for the Canadian Cadet Organizations (CCO) which will be implemented by the Natl CJCR Sp Gp.
 2. This strategy addresses the required capabilities in the areas of information management and technology to support the conduct and administration of the CCO programs for years to come, as well as the organizational requirements to ensure their delivery.
 3. The proposed initiatives are aligned with applicable GC and DND/CAF policy instruments, our departmental requirements, and the latest ADM(RS) evaluation.
 4. The document will be used as a planning framework by DCOS IM/IT who is responsible for operationalizing it and evaluating its results annually.
1. Le présent document constitue la stratégie numérique pour les organisations de cadets du Canada (OCC), qui sera mise en œuvre par le Gp S Nat CRJC.
 2. Cette stratégie porte sur les capacités de gestion de l'information et technologiques nécessaires pour soutenir la conduite et l'administration des programmes des OCC pour les années à venir, ainsi que sur les exigences organisationnelles pour en assurer la réalisation.
 3. Les initiatives proposées sont alignées avec les instruments de politiques applicables du GC et du MDN/FAC, ainsi qu'avec nos exigences ministérielles et la dernière évaluation du SMA(SE).
 4. Le document sera utilisé comme cadre de planification par le SCEM GI/TI qui est responsable de l'opérationnaliser et d'évaluer les résultats annuellement.

5. The strategy should be communicated to all cadets and adult staff of the CCO through the chain of command and in conjunction with Public Affairs.

6. Questions can be addressed to LCol Mathieu Coulombe, DCOS IM/IT, by telephone at (514) 805-2580, or by email at: mathieu.coulombe@forces.gc.ca.

5. Via la chaîne de commandement et en collaboration avec les affaires publiques, la stratégie doit être communiquée à tous les cadets et au personnel adulte des OCC.

6. Pour toute question, contactez le Lcol Mathieu Coulombe, SCEM GI/TI Gp S Nat CRJC par téléphone au (514) 805-2580, ou par courriel à l'adresse: mathieu.coulombe@forces.gc.ca.

Le Brigadier-général,



D.B. Cochrane
Brigadier-General

Enclosure: CCO Digital (IM/IT) Strategy (IM/IT)

Pièce jointe: Stratégie numérique (GI/TI) des OCC

Distribution List (by email)

Liste de distribution (par courriel)

Action

Exécution

DCOS IM/IT
CO RCSU(Atlantic)
CO RCSU(Eastern)
CO RCSU(Central)
CO RCSU(Northwest)
CO RCSU(Pacific)
A/Sr PAO

SCEM GI/TI
Cmdt URSC(Atlantique)
Cmdt URSC(Est)
Cmdt URSC(Centre)
Cmdt URSC(Nord Ouest)
Cmdt URSC(Pacifique)
OAP Sr/I

Information

Information

VCDS thru DVCDS
ADM(IM) thru Associate ADM IM
ADM(DIA)
DComd
COS
DCOS OPS
DCOS Trg
DCOS Spt
DCOS Strat Plans
RM

VCEMD via VCEMDA
SMA(GI) via SMA Associé (GI)
SMA(DIA)
CmdtA
CEM
SCEM OP
SCEM Entr
SCEM Soutien
SCEM Plans Strat
GR

Digital (IM/IT) Strategy for the Canadian Cadet Organizations

Foreword

Citizens and public servants of all ages expect to take advantage of technologies to get informed, obtain services and collaborate, while maintaining traditional approaches of engagement. The Canadian Cadet Organizations (CCO) will remain in synch with this paradigm in order to attract, support and retain a dynamic and mobile workforce of 10,000 adult staff, more than 65,000 digital-native youth, and 130,000 parents and guardians who have high expectations on how to interact with youth organizations, and their government.

This strategy aims to outline the Digital (IM/IT) capabilities that are required to support the CCO business requirements and address its current challenges. It provides a roadmap of effort that will support the delivery of cadet programs for years to come, and enable the program evolution through a sustainable and scalable approach, in accordance with our assigned resources and obligations. This strategy will be aligned with the strategic drivers described below, which include key policy instruments of the Government of Canada as well as the Department of National Defence & the Canadian Armed Forces.

In order to account for the technological evolution and the potential shifts in the underlying context, this document will be reviewed on annual basis. Results will be assessed and the strategy will be evolved as required.

Strategic Drivers

The following Strategic Drivers have been taken into consideration when developing the CCO Digital Strategy, as they encompass government and departmental strategies, policies, obligations, and mandates:

- [Government of Canada Directive and Policy on Service and Digital](#)
- [Government of Canada Digital Standards](#)
- [Government of Canada Service Strategy](#)
- [Digital Operations Strategic Plan: 2018-2022](#)
- **National Defence Departmental Results Framework #3.5:** “Youth in Canada are provided with experiences and opportunities that enable a successful transition to adulthood”
- **Action 4.4 of Management Action Plan (MAP) of the ADM(RS) Review of cadet programs:** “Develop an implementation plan to ensure online applications (e.g. training, email, SharePoint) are accessible on personal devices and by senior cadets.”
- **Defence Information Strategy**
- **Defence Information Program Functional Planning Guidance Fiscal Year 2021-22**
- **Defence Information Technology Plan 2020-2023**
- **DND/CAF Open Government Implementation Plan**
- **CCO Mission and Vision**

Challenges

The current challenges are contextual elements that, along with the Strategic Drivers, constitute the foundation of this strategy:

1. Cadets have limited access to the CCO Net and/or CCO Net computers, but they increasingly require access in order to support staff, deliver training and other ad-hoc requirements.
2. The delivery of the Cadet Programs is increasing our requirements for distance learning and virtual engagement.
3. Collaboration between youth and adult staff is difficult and is limited to using personal means, while being an increasing requirement.
4. Access to online services is difficult from personal computers (i.e. non-CCO Net computers) and from mobile devices, while the demand for these methods of access, known as Bring Your Own Device (BYOD), is increasing.
5. The cost of life cycling computers and providing Internet services for Corps/Sqn is high.
6. Users lack the mobility to accomplish their work where required (e.g. limited access to Corps/Sqn facilities, week-end offsite activities, training from the field, etc.).
7. Communicating with parents and providing them with information and resources is difficult as it requires many platforms (e.g. CJCR App, Facebook, Extranet, email) for which the utilization varies at all levels of the organization.
8. The JCR Program represents emerging, and in some cases unique, IM/IT requirements that will necessitate additional capacity and potential resources.



Risks & Assumptions

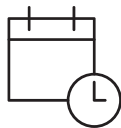
The following elements have been identified as potential risks for the achievement of this strategy. The mitigation measures presented constitute the assumptions that we are working with at this stage.

1. This strategy relies on a stable and recurring funding, as well as available funding for initiatives that are not included in the current baseline allocation of IM/IT. It is expected that this strategy should generate savings on a medium to long-term basis, which could be repurposed in support of the overall strategy.
2. The nature of technology and its inherent complexity will force review and adjustment of this strategy.
3. Complying with IT engineering and security policies will continue to be a priority in order to ensure compliance with GoC and DND/CAF direction to provide secure, robust, and trustworthy information systems. Building and maintaining these systems in a large department with a mandate that includes national security results in the engagement of many stakeholders who must be consulted with to ensure that the appropriate checks and balances have been put in place.
4. This strategy is based on business requirements that are mutable and dependent on the evolution of the Cadet Programs and their social and digital context. When changes occur, this strategy will be adapted.
5. As with any strategic document, there is a risk that it might be perceived by stakeholders to be a firm commitment, while in fact, it is a vision of the future, and a roadmap driven by current business requirements.

Digital Vision for the CCO

As part of this strategy, we will be pursuing the following digital vision for the CCO:

“ Our people are equipped to effectively communicate, collaborate, learn, train and work through digital services that are: ”



Available

Fast
Accessible anywhere
at any time



Optimized for Digital

User-centric and modern
Digital-by-default and promoting
self-service
Open and interconnected



Well-built

Supported and maintained
Secure, robust, and trustworthy
Scalable and sustainable

Factors such as cybersecurity and built-in quality will not be considered limitations or constraints, but rather enablers to support a successful digital organization.

The Pillars

The following elements will be instrumental in delivering and sustaining this strategy

The Digital Strategy is composed of a series of initiatives, each of which delivers an IM/IT capability (outcome). However, in order for these changes to work and to be successfully implemented, there are organizational requirements that should be sought, which constitute the pillars of the strategy. These pillars are:

01. People have the required skills to perform in a digital environment:

- a. Adult staff and youth are skilled and able to operate, perform and behave in a digital environment. They are able to use and leverage digital tools as well as the data and information at their disposal.
- b. The staff that are responsible to deliver on this strategy have the required knowledge and tools to succeed, and they rely on best practices.

02. The organization promotes and supports a digital and innovative mindset

- a. The organization has a culture of continuous improvement where people have the capacity to innovate and resolve business problems.
- b. The organization is responsive to people's needs and expectations on how to interact together, and with the institution.
- c. Efforts on digital transformation are inspired and supported by best practices, initiatives, and lessons learned from our government, our allies, and other youth organizations.

03. Information Technology is user-centric, optimal and reliable:

- a. Services are designed in accordance with the Government of Canada [Digital Standards](#) and [Service Strategy](#).
- b. Architecture is lightweight and flexible, which means that its quality, sustainability, and scalability will remain an area of focus while promoting the use of cost-effective, modern, and flexible components.
- c. Equipment is well managed, cost-efficient, and optimized.
- d. Support to users (e.g. help, resources, etc.) is available and flexible in order to be responsive to their needs. It also encourages and leverages peer support.

04. Information and data are everybody's business, well protected and are leveraged to their full potential:

- a. Record keeping best practices are adopted so that information is stored properly in a manner that it can be retrieved, shared, and leveraged.
- b. Cybersecurity awareness is raised so that proper digital behaviour are part of people's day-to-day work habits and due diligence is applied at all times.
- c. Data custody habits are promoted, so that data will be considered from the ground up when designing services and policies. Data is made available to support planning and decision making (e.g. analytics). Data is also maintained and updated accurately at all levels of the organization.
- d. Knowledge is nurtured and managed in a way that it can be used and shared at all level of the organization.



Lines of Effort

This strategy is broken down into Lines of Effort (LoE), each of which represents a business priority that the Digital Strategy aims to support. Each LoE is implemented through a series of outcomes that consists of Digital (IM/IT) capabilities to be delivered. The specific and underlying business requirements are defined for each of these capabilities. LoE, outcomes and business requirements will be assessed on a yearly basis with regards to their achievement and their strategic alignment.

Not listed in this strategy are the specific projects to be developed and the tools to be delivered. These are to be implemented using lower-level plans.

Line of Effort 1: **Enabling new forms of learning and training delivery**

Outcome #1-1: Enable online learning

Business Requirement: Provide a capability/vehicle to support the delivery of training to cadets and adult staff through virtual means.

Outcome #1-2: Equip classrooms with modern IT equipment

Business Requirement: Provide classrooms at training centres and training establishments with required equipment for a dynamic learning experience.

Outcome #1-3: Enable technology-based training

Business Requirement: Enable the utilization of technology-based training for youth and adult staff (e.g. STEM, simulators, cyber training, apps) when deemed a requirement for training programs or activities.

Line of Effort 2: **Connecting with all audiences**

Outcome #2-1: Provide a conduit for official communication

Business Requirement: Provide corporate and official information to all audiences (e.g. announcements, key links, events) in a manner that is consistent, reaches all audiences in a timely fashion, and is easily accessible.

Outcome #2-2: Allow access to key corporate resources

Business Requirement: Allow all audiences to easily access, in a timely manner, the official and corporate static resources which they require (e.g. orders, publications).

Outcome #2-3: Enable the sharing of dynamic content

Business Requirement: Enable all levels of the organization to share dynamic content with youth and parents/guardians in a manner that is consistent, reaches all audiences in a timely fashion, and is easily accessible (e.g. orders, joining instructions, lesson plans, letters, calendars).

Outcome #2-4: Support virtual conferencing

Business Requirement: Allow every level of the organization to conduct online meetings and events with all audiences.



Line of Effort 3: **Enabling youth empowerment**

Outcome #3-1: Allow cadets to use IT assets and internet connections

Business Requirement: Enable cadets to use the corporate IT assets and Internet services at their unit to increase their level of contribution and provide them with the tools needed to contribute (e.g. teach lessons, provide administrative support, develop memoranda and orders, act as cadet reporter, etc.).

Outcome #3-2: Allow staff and cadets to collaborate together

Business Requirement: Enable adult staff and cadets, at all levels, to collaborate together for the administration and conduct of the program (e.g. sharing lesson plans or training aids, collaborating on a document, etc.).

Outcome #3-3: Provide access to information systems by senior cadets

Business Requirement: Enable authorized senior cadets to access Fortress and other information systems in order to provide administrative support to their unit.

Line of Effort 4: **Supporting the workforce**

Outcome #4-1: Allow part-time staff to access CCO Net services from personal computers and mobile devices (aka BYOD)

Business Requirement: Enable part-time staff (CCO Net users) to easily access and utilize CCO Net services (e.g. email, SharePoint, Fortress) from the Internet (i.e. without a CCO Net connection) using their personal computer and/or mobile device(s). This supports a BYOD approach and will significantly reduce the requirement for DND computers at the local level.

Outcome #4-2: Facilitate collaboration between part-time staff

Business Requirement: Enable part-time staff (CCO Net users) to share documents together (e.g. Corps/Sqn op orders, lesson plans and memoranda). Currently, such collaboration is difficult with corporate tools as it requires a CCO Net connection to access file sharing platforms (e.g. SharePoint, email, shared drives, etc.).

Outcome #4-3: Increase mobility of part-time staff

Business Requirement: Enable part-time staff to be mobile by connecting to Internet from various locations (e.g. field, classrooms, office, parade square), to support the large variety of requirements for Internet connectivity.

Outcome #4-4: Optimize use of IT assets

Business Requirement: Enable part-time staff to use DND IT assets in different contexts and for different reasons than doing administrative support, which has been the initial requirement for providing IT assets to Corps/Sqn. IT assets are required to be used to support the broad spectrum of people's tasks. It also need to account for the fact that they are used in various locations and not necessarily in an office (e.g. classroom, parade square, in the field). As a result, different form factors should be considered for assets provided, and some flexibility/options should be offered.

Although not limited to this list, some valid business requirements include the use of IT assets for coaching (e.g. picture/video to support individual coaching), participation in virtual/online training and engagement, teaching (presentation, video), etc.



Line of Effort 4: Supporting our mobile workforce (continued)

Outcome #4-5: Increase connectivity in DND-owned/leased facilities

Business Requirement: Provide fast and reliable over-the-air CCO Net through Wi-Fi in DND-owned and leased facilities (e.g. CTC, CFTC, RCSU, HQ, Armouries with Corps/Sqn, etc.).

Outcome #4-6: Provide public Wi-Fi for in-house population

Business Requirement: Provide public Wi-Fi for quality of life purposes (e.g. schooling, banking, social media) for youth and adult staff when residing at a training location (e.g. CTC, CFTC, CIC training).

Line of Effort 5: Optimizing business processes

Outcome #5-1: Deploy online services for parents and cadets

Business Requirement: Enable parents and cadets to interact online with the organization for transactions such as enrolment, summer training applications, update of contact information, etc.

Outcome #5-2: Support online transactions for staff

Business Requirement: Enable staff to interact online with the organization for transactions such as pay, HR, summer employment applications, update of contact information, etc.

Outcome #5-3: Offer self-service options

Business Requirement: Provide access to adult staff and youth (and their parents) to their personnel file/information for consultation and update.

Outcome #5-4: Computerize business activities

Business Requirement: Improve business activities of the organization where gaps, issues, and risks exist with current processes, such as: long cycle time, lack of data quality, and accuracy, non-compliance with regulations and lack of oversight.

Outcome #5-5: Support data and information collection

Business Requirement: Collecting data and files from people at all levels of the organization in a safe and reliable method while remaining flexible and agile.

Line of Effort 6: Leverage data and information

Outcome #6-1: Support analytics

Business Requirement: Enable staff at all levels of the organization to leverage data in support of planning, decision making, and analysis.

Outcome #6-2: Open Data

Business Requirement: Comply with the [DND/CAF Open Government Implementation Plan](#) by releasing specific datasets about the programs (unclass) that will support innovation, research and accountability. Open Data is governed by the GoC Policy and Directive on Service and Digital. Providing self-access should reduce access to information requests.

Outcome #6-3: Support information and knowledge management good practices

Business Requirement: Implement and support efficient tools and practices for information and knowledge management at all levels of the organization so that information and knowledge are leveraged to their full potential while being easy to maintain.



Stratégie numérique (GI/TI) pour les Organisations de cadets du Canada

Préface

Les citoyens et fonctionnaires de tous âges s'attendent à tirer parti des technologies afin de s'informer, obtenir des services et collaborer, tout en conservant les approches traditionnelles d'engagement. Les Organisations de cadets du Canada (OCC) resteront en phase avec ce paradigme afin d'attirer, de soutenir et de conserver une main-d'œuvre mobile et dynamique constituée de 10 000 employés adultes, plus de 65 000 jeunes issus de la génération numérique et 130 000 parents et tuteurs qui ont des attentes élevées par rapport à la façon d'interagir avec les organisations jeunesse et leur gouvernement.

Cette stratégie vise à décrire les capacités numériques (GI/TI) nécessaires pour répondre aux besoins opérationnels des OCC et relever ses défis actuels. Elle fournit une feuille de route des efforts nécessaires pour soutenir la prestation des programmes des cadets pour les années à venir, et permettra l'évolution du programme grâce à une approche durable et évolutive, conformément aux obligations et aux ressources allouées. Ce plan sera aligné sur les facteurs stratégiques décrits ci-dessous, qui incluent les instruments de politiques clés du gouvernement du Canada ainsi que du ministère de la Défense nationale et des Forces armées canadiennes.

Afin de tenir compte de l'évolution technologique et des changements potentiels dans le contexte sous-jacent, ce document sera revu annuellement. Les résultats seront évalués et la stratégie évoluera au besoin.

Facteurs stratégiques

Les facteurs stratégiques suivants ont été pris en considération lors de l'élaboration de la stratégie numérique des OCC, car ils englobent les stratégies, politiques, obligations et mandats gouvernementaux et ministériels :

- [Directive et politique du gouvernement du Canada sur les services et le numérique](#)
- [Normes numériques du gouvernement du Canada](#)
- [La stratégie de service du gouvernement du Canada](#)
- [Plan stratégique des opérations numériques de 2018 à 2022](#)
- **Cadre de résultats du ministère de la Défense nationale - 3.5** : « Au Canada, les jeunes bénéficient d'une expérience et de possibilités qui les rendent capables d'opérer une transition réussie à la vie adulte »
- **Action 4.4 du Plan d'action de la direction (PAD) du SMA (SE) - Examen du programme des cadets** : « Élaborer un plan de mise en œuvre pour s'assurer que les applications en ligne (p. Ex. Formation, courriel, SharePoint) sont accessibles sur les appareils personnels et par les cadets seniors. »
- **Stratégie d'information de la Défense**
- **Guide de planification fonctionnelle du Programme d'information de la Défense pour l'exercice 2021-2022**
- **Plan des technologies de l'information de la Défense 2020-2023**
- **Plan de mise en œuvre pour un gouvernement ouvert : MDN et FAC**
- **Mission et vision des OCC**

Défis

Les défis actuels sont des éléments contextuels qui, avec les facteurs stratégiques, constituent le fondement de cette stratégie :

1. Les cadets ont un accès limité au RÉOCC et/ou aux ordinateurs RÉOCC, mais ils en ont de plus en plus besoin pour soutenir le personnel, dispenser de la formation et d'autres besoins ponctuels.
2. La prestation des programmes de cadets augmente nos besoins en matière d'apprentissage à distance et d'engagement virtuel.
3. La collaboration entre les jeunes et le personnel adulte est difficile et se limite à l'utilisation de moyens personnels, alors que cela devient une exigence croissante.
4. L'accès aux services en ligne est difficile à partir d'ordinateurs personnels (c'est-à-dire des ordinateurs non-RÉOCC) et d'appareils mobiles, alors que la demande pour ces méthodes d'accès, appelées « Prenez vos Appareils Personnels (PAP) », augmente.
5. Le coût des ordinateurs et des services Internet pour les corps/esc est élevé.
6. Les utilisateurs n'ont pas la mobilité nécessaire pour effectuer leur travail là où c'est requis (ex. accès limité aux installations du corps/esc, activités hors site la fin de semaine, formation sur le terrain, etc.).
7. Il est difficile de communiquer avec les parents et de leur fournir de l'information et des ressources, car cela nécessite d'utiliser de nombreuses plateformes (ex. App CRJC, Facebook, Extranet, courrier électronique) dont l'utilisation varie à tous les niveaux de l'organisation.
8. Le programme des RJC représente des besoins émergents et dans certains cas uniques, en terme de GI/TI, qui nécessiteront une capacité supplémentaire et des ressources potentielles.



Risques et hypothèses

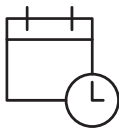
Les éléments suivants ont été identifiés comme étant des risques potentiels dans la réalisation de cette stratégie. Les mesures d'atténuation présentées constituent les hypothèses sur lesquelles nous travaillons à ce stade.

1. Cette stratégie repose sur un financement stable et récurrent, ainsi que sur un financement disponible pour des initiatives qui ne sont pas incluses dans les allocations actuelles de la GI/TI. On s'attend à ce que cette stratégie génère des économies à moyen et long terme, qui pourraient être réaffectées à l'appui de la stratégie globale.
2. La nature de la technologie et sa complexité inhérente forceront l'examen et l'ajustement de cette stratégie.
3. Le respect des politiques d'ingénierie et de sécurité des TI continuera d'être une priorité afin de garantir la conformité avec les directives du GC et du MDN/des FAC pour fournir des systèmes d'information sécurisés, robustes et fiables. La création et le maintien de ces systèmes dans un grand ministère dont le mandat inclut la sécurité nationale entraîne l'engagement de nombreux intervenants qui doivent être consultés pour s'assurer que les contreponds appropriés ont été mis en place.
4. Cette stratégie est basée sur des exigences opérationnelles qui sont changeantes et dépendent de l'évolution des programmes de cadets et du contexte social et numérique. Lorsque des changements surviendront, cette stratégie sera adaptée.
5. Comme pour tout document stratégique, il y a un risque qu'il soit perçu par les parties prenantes comme un engagement ferme, alors qu'il s'agit en fait d'une vision de l'avenir et d'une feuille de route dictée par les besoins actuels.

Vision numérique pour les OCC

Dans le cadre de cette stratégie, nous poursuivrons la vision numérique suivante pour les OCC :

“ Nos gens sont équipés pour communiquer, collaborer, apprendre, former et travailler efficacement grâce à des services numériques qui sont :



Disponibles

Rapides
Accessibles partout, en tout temps



Optimisés pour le numérique

Modernes et centrés sur l'utilisateur
Numériques par défaut et favorisant le libre-service
Ouverts et interconnectés



Bien construits

Soutenus et maintenus
Sûrs, robustes et dignes de confiance
Évolutifs et durables

Des facteurs tels que la cyber sécurité et la qualité interne ne seront pas considérés comme des limites ou des contraintes, mais plutôt comme des catalyseurs pour soutenir une organisation numérique réussie.



Les piliers

Les éléments suivants joueront un rôle déterminant dans la mise en œuvre et le maintien de cette stratégie.

La stratégie numérique se compose d'une série d'initiatives, chacune offrant une capacité de GI/TI (résultat). Cependant, pour que ces changements fonctionnent et soient mis en œuvre avec succès, il y a des exigences organisationnelles à rechercher, qui constituent les piliers de la stratégie. Ces piliers sont :

01. Les gens ont les compétences requises pour performer dans un environnement numérique :

- a. Le personnel adulte et les jeunes sont capables de fonctionner, de performer et de se comporter adéquatement dans un environnement numérique. Ils sont capables d'utiliser et de tirer parti des outils numériques ainsi que des données et des informations à leur disposition.
- b. Le personnel chargé de mettre en œuvre cette stratégie possède les connaissances et les outils nécessaires pour réussir et s'appuie sur les meilleures pratiques.

02. L'organisation favorise et soutient un état d'esprit numérique et innovant :

- a. L'organisation a une culture d'amélioration continue où les gens ont la capacité d'innover et de résoudre les problèmes organisationnels.
- b. L'organisation est à l'écoute des besoins et aux attentes des gens quant à la manière de travailler, collaborer et communiquer ensemble et avec l'institution.
- c. Les efforts de transformation numérique sont inspirés et soutenus par les meilleures pratiques, les initiatives et les leçons apprises de notre gouvernement, de nos alliés et d'autres organisations jeunesse.

03. La technologie de l'information est centrée sur l'utilisateur, est optimale et est fiable :

- a. Les services sont conçus conformément aux normes numériques et à la stratégie de service du gouvernement du Canada.
- b. L'architecture est légère et flexible, ce qui signifie que sa qualité, sa durabilité et son évolutivité resteront un domaine d'intérêt tout en favorisant l'utilisation de composantes modernes et flexibles et offrant un retour sur investissement adéquat.
- c. L'équipement est bien géré, rentable et optimisé.
- d. Le soutien aux utilisateurs (ex. aide, ressources, etc.) est disponible et flexible afin de répondre à leurs besoins. De plus, il encourage et favorise le soutien par les pairs.

04. Les informations et les données sont l'affaire de tous, bien protégées et sont exploitées à leur plein potentiel :

- a. Les meilleures pratiques en matière de tenue de dossiers sont adoptées afin que les informations soient correctement entreposées, de manière à pouvoir être récupérées, partagées et exploitées.
- b. La sensibilisation à la cyber sécurité est accrue afin qu'un comportement numérique approprié fasse partie des habitudes de travail quotidiennes des gens et que la diligence raisonnable soit appliquée à tout moment.
- c. Les bonnes habitudes de conservation et de gestion des données sont promues, de sorte que les données soient prises en compte dès le départ lors de la conception des services et des politiques. Les données sont mises à disposition pour soutenir la planification et la prise de décision (ex. l'analytique). Les données sont également maintenues et mises à jour avec précision à tous les niveaux de l'organisation.
- d. Les connaissances sont cultivées et gérées de manière à pouvoir être utilisées et partagées à tous les niveaux de l'organisation.

Axes de l'effort

Cette stratégie se décline en axes d'effort, chacun représentant une priorité d'affaires que la stratégie numérique vise à soutenir. Chacun des axes est mis en œuvre à travers une série de résultats qui consistent en des capacités numériques (GI/TI) à fournir. Les exigences fonctionnelles spécifiques et sous-jacentes sont définies pour chacune de ces capacités. Les axes, les résultats et les exigences opérationnelles seront évalués annuellement en ce qui concerne leur réalisation et leur alignement stratégique.

Les projets spécifiques à développer et les outils à livrer ne sont pas présentés dans cette stratégie. Ceux-ci seront mis en œuvre à l'aide de plans subordonnés.

Axe 1: Permettre de nouvelles formes d'apprentissage et de formation

Résultat #1-1: Permettre l'apprentissage en ligne

Exigences fonctionnelles : Fournir une capacité / un soutien pour la prestation de la formation aux cadets et au personnel adulte par des moyens virtuels.

Résultat #1-2: Équiper les salles de classe avec de l'équipement informatique moderne

Exigences fonctionnelles : Équiper les salles de classe des centres d'instruction et des établissements d'instruction avec le matériel nécessaire afin de créer une expérience d'apprentissage dynamique.

Résultat #1-3: Permettre l'utilisation des technologies par les participants

Exigences fonctionnelles : Permettre l'utilisation des technologies par les participants, jeunes et adulte, pour la prestation de la formation (ex. STIM, simulateurs, formation en ligne, applications) lorsque cela est jugé nécessaire pour les programmes ou activités.

Axe 2: Connecter avec toutes les audiences

Résultat #2-1: Fournir un canal pour les communications officielles

Exigences fonctionnelles : Fournir des informations corporatives et officielles à toutes les audiences (ex. des annonces, des liens clés, des événements) d'une manière cohérente, atteignant tous les publics, facilement accessible et au moment voulu.

Résultat #2-2: Autoriser l'accès aux principales ressources corporatives

Exigences fonctionnelles : Permettre à toutes les audiences d'accéder facilement et au moment voulu, aux ressources statiques officielles et corporatives dont elles ont besoin (ex. ordres, publications).

Résultat #2-3: Permettre le partage de contenu dynamique

Exigences fonctionnelles : Permettre à tous les niveaux de l'organisation de partager du contenu dynamique avec les jeunes et les parents/tuteurs d'une manière cohérente, qui atteint tous les publics en temps opportun et est facilement accessible (ex. ordres, instructions de ralliement, plans de cours, lettres, calendriers).

Résultat #2-4: Soutenir l'organisation de conférences virtuelles

Exigences fonctionnelles : Permettre à tous les niveaux de l'organisation d'organiser des réunions et des événements virtuels avec tous les publics.



Axe 3: Permettre d'offrir des responsabilités aux jeunes

Résultat #3-1: Permettre aux cadets d'utiliser Internet et les ressources informatiques

Exigences fonctionnelles : Permettre aux cadets d'utiliser les équipements informatiques et les services Internet de leur unité pour augmenter leur niveau de contribution et leur fournir les outils nécessaires pour contribuer (ex. enseigner des leçons, fournir un soutien administratif, rédiger des mémorandums et des ordres, agir comme cadet reporter, etc.).

Résultat #3-2: Permettre au personnel et aux cadets de collaborer ensemble

Exigences fonctionnelles : Permettre au personnel adulte et aux cadets à tous les niveaux de collaborer ensemble pour gérer l'administration et la conduite du programme (ex. partage de plans de cours ou d'aides didactiques, collaboration à un document, etc.).

Résultat #3-3: Donner accès aux systèmes d'information aux cadets seniors

Exigences fonctionnelles : Permettre aux cadets seniors autorisés d'accéder à Forteresse et à d'autres systèmes d'information afin de fournir un soutien administratif à leur unité.

Axe 4: Soutenir le personnel

Résultat #4-1: Permettre au personnel à temps partiel d'accéder aux services RÉOCC à partir d'ordinateurs personnels et d'appareils mobiles (PAP)

Exigences fonctionnelles : Permettre au personnel à temps partiel (utilisateurs RÉOCC) d'accéder et d'utiliser facilement les services du RÉOCC (ex. courrier électronique, SharePoint, Forteresse) à partir d'Internet (c'est-à-dire sans connexion RÉOCC) en utilisant leur ordinateur personnel et/ou appareil(s) mobile(s). Cela permet une approche PAP et réduira considérablement les besoins en ordinateurs du MDN au niveau local.

Résultat #4-2: Faciliter la collaboration entre les membres du personnel à temps partiel

Exigences fonctionnelles : Permettre au personnel à temps partiel (utilisateurs RÉOCC) de partager des documents entre eux (par exemple, les ordres d'opérations du corps/esc, des plans de cours et des mémorandums). Actuellement, les outils existants ne permettent pas une telle collaboration, car cela nécessite une connexion RÉOCC pour accéder aux plateformes de partage de fichiers (ex. SharePoint, courriel, répertoires partagés, etc.).

Résultat #4-3: Accroître la mobilité du personnel à temps partiel

Exigences fonctionnelles : Rendre le personnel à temps partiel plus mobile en permettant de se connecter à Internet à partir de divers endroits (ex. sur le terrain, les salles de classe, le bureau, le terrain de parade), pour prendre en charge la grande variété d'exigences en matière de connectivité à Internet.

Résultat #4-4: Optimiser l'utilisation des équipements informatiques

Exigences fonctionnelles : Permettre au personnel à temps partiel d'utiliser les ressources informatiques du MDN dans différents contextes et pour des raisons différentes de celles du soutien administratif, qui était la condition initiale pour fournir des équipements aux corps/esc. Les ressources informatiques devraient être utilisées pour prendre en charge le large éventail de tâches de chaque membre. Il faut également tenir compte du fait qu'ils sont utilisés à divers endroits et pas nécessairement dans un bureau (ex. salle de classe, terrain de parade, sur le terrain). En conséquence, différents types d'équipement doivent être considérés, et une certaine flexibilité doit être offerte.

Bien que non limitées à cette liste, certaines exigences valides incluent l'utilisation d'actifs informatiques pour le coaching (ex. photo/vidéo pour soutenir le coaching individuel), la participation à une formation et un engagement virtuel/en ligne, l'enseignement (présentation, vidéo), etc.

Axe 4: Soutenir le personnel (suite)

Résultat #4-5: Augmenter la connectivité dans les installations appartenant ou louées au MDN

Exigences fonctionnelles : Fournir une connexion RÉOCC directe, rapide et fiable grâce au Wi-Fi dans les installations appartenant au MDN et louées par le MDN (ex. CEC, CEVC, URSC, QG, manège militaire avec corps/esc, etc.).

Résultat #4-6: Fournir une connexion Wi-Fi publique à la population en résidence

Exigences fonctionnelles : Fournir une connexion Wi-Fi publique à des fins de qualité de vie (ex. la scolarité, les services bancaires, les médias sociaux) pour les jeunes et le personnel adulte lorsqu'ils résident dans un lieu de formation (par exemple, CEC, CEVC, instruction CIC).

Axe 5: Optimiser les processus d'affaires

Résultat #5-1: Déployer des services en ligne pour les parents et les cadets

Exigences fonctionnelles : Permettre aux parents et aux cadets d'interagir en ligne avec l'organisation pour des transactions telles que l'inscription, les demandes de cours d'été, la mise à jour des coordonnées, etc.

Résultat #5-2: Soutenir les transactions en ligne pour le personnel

Exigences fonctionnelles : Permettre au personnel d'interagir en ligne avec l'organisation pour des transactions telles que la paie, les RH, les demandes d'emploi d'été, la mise à jour des coordonnées, etc.

Résultat #5-3: Offrir des options de libre-service

Exigences fonctionnelles : Donner accès au personnel adulte et aux jeunes (ainsi qu'à leurs parents) à leur dossier et informations personnelles pour consultation et mise à jour.

Résultat #5-4: Informatiser les activités corporatives

Exigences fonctionnelles : Améliorer les activités de l'organisation où des lacunes, des problèmes et des risques existent avec les processus actuels, tels que : durée trop longue, manque de qualité et d'exactitude des données, non-conformité aux réglementations et manque de surveillance.

Résultat #5-5: Soutenir la collecte de données et d'information

Exigences fonctionnelles : Soutenir la collecte de données et de fichiers par les gens à tous les niveaux de l'organisation, d'un façon flexible, agile, sécuritaire et fiable.

Axe 6: Exploiter les données et l'information

Résultat #6-1: Soutien à l'analytique

Exigences fonctionnelles : Permettre au personnel à tous les niveaux de l'organisation d'exploiter les données à l'appui de la planification, de la prise de décision et de l'analyse.

Résultat #6-2: Données ouvertes

Exigences fonctionnelles : Se conformer au plan de mise en œuvre pour un gouvernement ouvert du MDN et des FAC en publiant des ensembles de données spécifiques sur les programmes (non classifiés) qui appuieront l'innovation, la recherche et la responsabilisation. Les données ouvertes sont régies par la politique et la directive du gouvernement du Canada sur les services et le numérique. Offrir un accès libre devrait réduire les demandes d'accès à l'information.

Résultat #6-3: Promouvoir des bonnes pratiques de gestion de l'information et des connaissances

Exigences fonctionnelles : Mettre en œuvre et supporter des outils et des pratiques efficaces pour la gestion de l'information et des connaissances à tous les niveaux de l'organisation afin que l'information et les connaissances soient exploitées à leur plein potentiel tout en étant faciles à maintenir.