

# PROTÉGÉ A



# PROTÉGÉ B

*Les classifications Protégé A et Protégé B s'appliquent aux informations qui, si elles sont compromises, pourraient causer un préjudice à une personne, une organisation ou un gouvernement.*

## QUELLES SONT LES PRINCIPALES DIFFÉRENCES ?

L'information protégée A peut être traitée (remplie, envoyée par courriel et archivée) dans les systèmes RÉOCC et Cadet365. Cela inclut l'accès à RÉOCC par le biais du service de bureau à distance.

Cependant, sur Cadet365, l'information ne peut être archivée que dans des zones qui ne sont pas accessibles aux cadets, telles qu'une Staff Team ou un canal privé. Elles ne peuvent pas être archivées sur des appareils personnels ou partagées avec des cadets.

Les renseignements protégés B ne peuvent pas être traités (remplis, envoyés par courriel ou archivés) dans RÉOCC ou Cadet365. Ces informations ne peuvent être traitées qu'en utilisant le réseau étendu de la défense (RED) et transmises à l'aide d'une infrastructure à clé publique (ICP).

## QUELQUES EXEMPLES POUR LE RÉOCC

- Limitations à la participation
- Formulaire de consentement pour l'anaphylaxie
- Évaluations du rendement du personnel adulte (ERPA)
- CF 98 Rapport de blessure, de maladie ou d'infection
- CF 1158 Demande d'adhésion
- Limites médicales d'emploi (LME)
- (pour les membres des FAC)
- Documentation financière, y compris le CF 52
- Demandes d'allocations générales
- Tout document de nature disciplinaire associé à l'OAIC 15-22
- Déclaration de service de réserve
- d'entente (DS)

- Questionnaires de santé détaillés
- Rapports d'évaluation personnelle pour les membres des FAC
- (généralement uniquement pour les membres du service de classe B), ou tout mémo, lettre ou document qui rend compte des performances ou des capacités d'un individu.
- Pour le personnel adulte, tout document de nature disciplinaire, y compris ceux associés à des mesures correctives.
- Rapports d'incidents significatifs
- Documents de nature financière personnelle
- Instructeurs civils des Organisations de cadets du Canada - Offre d'emploi

*Il ne s'agit pas d'une liste exhaustive. Il incombe aux membres de comprendre la désignation d'un document ; posez toujours des questions si vous en avez.*



# INFORMATIONS PROTÉGÉES QUOI FAIRE et QUOI NE PAS FAIRE



LES INFORMATIONS PROTÉGÉES B NE PEUVENT ÊTRE TRAITÉES, TRANSMISES OU ARCHIVÉES DANS RÉOCC OU SUR CADET365.



LES INFORMATIONS PROTÉGÉES A & B NE PEUVENT PAS ÊTRE ARCHIVÉES SUR DES APPAREILS PERSONNELS, SUR DES LECTEURS DE NUAGES PERSONNELS, OU PARTAGÉES AVEC DES CADETS.



LES INFORMATIONS PROTÉGÉES B PEUVENT ÊTRE TRAITÉES ÉLECTRONIQUEMENT SI VOUS ÊTES SUR DWAN ET QUE VOUS LES TRANSMETTEZ EN UTILISANT L'ICP.



LES INFORMATIONS PROTÉGÉES B PEUVENT ÊTRE ENVOYÉES PAR COURRIER OU PAR FAX AU DESTINATAIRE. TOUJOURS VOUS ASSURER QUE VOUS CONFIRMEZ LA RÉCEPTION ET, SI VOUS ENVOYEZ UNE TÉLÉCOPIE, QUE LE DESTINATAIRE EST PRÊT À RECEVOIR LE DOCUMENT.

## CE QUE PERMET CHAQUE PLATE-FORME

	Cadet365	RÉOCC	RED
Sécurité Classification	Protégé A dans des zones désignées	Protégé A	Protégé B
Où puis-je accéder ?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Depuis un ordinateur RÉOCC</li> <li>À partir d'un ordinateur RED</li> <li>À partir d'un ordinateur personnel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>À partir d'un appareil RÉOCC émis</li> <li>À partir d'un appareil DWAN</li> <li>À partir d'un appareil personnel via le service Bureau à distance</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>À partir d'un appareil RED émis</li> <li>Un appareil intelligent émis</li> <li>(jusqu'à Protégé A)</li> </ul>
Quel est le contenu auquel je peux accéder sur la plateforme ?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Courriel du RÉOCC</li> <li>Application Microsoft Teams</li> <li>Microsoft 365 Apps et outils</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Courriel du RÉOCC</li> <li>Sites SharePoint de l'URSC</li> <li>Forteresse</li> <li>Salle des rapports virtuelle (SRV)</li> <li>Demandes d'activités de corps et d'escadron (DACE)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Toutes les applications RÉOCC</li> <li>Courriel du RED</li> <li>Applications internes DND/FAC</li> <li>ICP pour la transmission</li> <li>Protégé B</li> </ul>

**La gestion et la sécurité de l'information sont la responsabilité de tous !**

