

## AVIS

Conformément aux Ordonnances et directives de sécurité de la Défense nationale (ODSDN), le formulaire **DND 4597-F - Ville Éclair : Intégration des systèmes de gestion de l'énergie, de l'eau et des déchets pour les camps déployés** est désigné « **Protégé B** » une fois rempli.

**Pour le MDN** : Les formulaires « **Protégé B** » remplis **NE DOIVENT PAS ÊTRE SAUVEGARDÉS SANS ÊTRE CHIFFRÉS** sur quelque réseau, lecteur de poste de travail ou support de données que ce soit. Les formulaires « **Protégé B** » remplis **DOIVENT ÊTRE CHIFFRÉS À L'AIDE DE LA CARTE À PUCE DE L'ICP DU MDN**. Le non-respect de cette exigence constitue un manquement à la sécurité et entraînera des mesures administratives conformément à la politique en vigueur.



# Ville Éclair : Intégration des systèmes de gestion de l'énergie, de l'eau et des déchets pour les camps déployés

## Formulaire d'inscription au concours (Premier tour)

### Directives

Les concurrents souhaitant participer au premier tour de ce concours doivent s'inscrire en complétant le présent formulaire d'inscription.

Avant de soumettre toute demande d'inscription ainsi que les documents justificatifs, il incombe aux concurrents de lire le Guide de programme du concours afin de comprendre les éléments importants s'appliquant au concours.

Tous les renseignements demandés dans le présent formulaire sont obligatoires. Les concurrents doivent respecter les limites de caractères correspondant à chaque question posées. Les propositions qui ne fourniront pas les renseignements obligatoires pourront être éliminées du présent concours.

Une fois le formulaire d'inscription complété, la déclaration signée et les documents d'appui complétés, vous devrez transmettre votre demande en ligne, en utilisant le service Connexion postale<sup>MC</sup> de Postes Canada. Pour en savoir plus sur E-post et sur la procédure à suivre pour créer un compte en ligne veuillez-vous référer à la section 2.12 du Guide de programme du concours.

Les innovateurs ne peuvent soumettre qu'une seule proposition pour chaque domaine technique. Si un innovateur soumet plus d'une proposition pour un domaine technique donné, le bureau du programme IDEeS considérera la première soumission reçue et rejettera les soumissions subséquentes.

Si vous incluez des documents complémentaires à votre proposition de projet, vous devez les joindre séparément dans vos documents de soumission, par le biais de votre compte E-post<sup>MC</sup> de Postes Canada.

Pour toutes questions concernant ce concours, veuillez communiquer avec le bureau du programme IDEeS à : [IDEaSContests.IDEeSConcours@forces.gc.ca](mailto:IDEaSContests.IDEeSConcours@forces.gc.ca).

### Section 1 : Renseignements sur le candidat

#### 1.1 - Nom légal complet du candidat (le « candidat »)

Quel est le nom légal complet de l'entité qui présente ce formulaire de demande d'inscription du candidat?

#### 1.2 - Adresse du candidat

Quelle est l'adresse du candidat?

Adresse (numéro, nom de la rue, numéro d'unité, etc.)

Téléphone (xxx-xxx-xxxx)      Ville      Prov. / Terr.      Pays      Code postal

#### 1.3 - Point de contact principal

Qui sera le point de contact principal du candidat?

**Veillez noter** que cette personne recevra toute la correspondance officielle liée au premier tour du concours.

Nom      Prénom      Titre du poste (p. ex. directeur des opérations, scientifique)

Téléphone (xxx-xxx-xxxx)      Courriel

#### 1.4 - Admissibilité du candidat

Laquelle des catégories citées ci-bas s'appliquent au candidat ?

**Veillez noter** qu'afin d'être admissible, les participants doivent être constitués en personne morale et existants au Canada. Consultez la section 2.8 du Guide de programme du concours pour plus de détails sur l'admissibilité.

- Établissement d'enseignement postsecondaire canadien;
- Organisation provinciale ou territoriale ou organisation d'une administration municipale;
- Organisation ou association canadienne sans but lucratif constituée en société;
- Entreprise, organisation ou association canadienne à but lucratif constituée en société;
- Groupe, grappe ou consortium composé de bénéficiaires admissibles.

Pour les participants qui comptent plus de 3 membres dans leur consortium, S.V.P., faire parvenir un courriel à : [IDEaSContests.IDEeSConcours@drdc-rddc.gc.ca](mailto:IDEaSContests.IDEeSConcours@drdc-rddc.gc.ca).

Form available in English - DND 4597-E

**1.4.1 - Membres du consortium**

Si vous faites partie d'un groupe, d'une grappe ou d'un consortium, indiquez le nom de la personne responsable du projet dans le groupe et choisir la catégorie de bénéficiaire admissible à laquelle vous appartenez. Veuillez aussi identifier chaque membre (*collectivement appelés les « concurrents » aux fins du concours*) du groupe et la catégorie de récipiendaire à laquelle il appartient.

Responsable du projet : \_\_\_\_\_

1. Membre : \_\_\_\_\_

- |   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Établissement d'enseignement postsecondaire canadien | <input type="checkbox"/> Organisation provinciale ou territoriale ou organisation d'une administration municipale | <input type="checkbox"/> Organisation ou association canadienne sans but lucratif constituée en société | <input type="checkbox"/> Entreprise, organisation ou association canadienne à but lucratif constituée en société |
|---|---|---|--|

2. Membre : \_\_\_\_\_

- |   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Établissement d'enseignement postsecondaire canadien | <input type="checkbox"/> Organisation provinciale ou territoriale ou organisation d'une administration municipale | <input type="checkbox"/> Organisation ou association canadienne sans but lucratif constituée en société | <input type="checkbox"/> Entreprise, organisation ou association canadienne à but lucratif constituée en société |
|---|---|---|--|

3. Membre : \_\_\_\_\_

- |   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Établissement d'enseignement postsecondaire canadien | <input type="checkbox"/> Organisation provinciale ou territoriale ou organisation d'une administration municipale | <input type="checkbox"/> Organisation ou association canadienne sans but lucratif constituée en société | <input type="checkbox"/> Entreprise, organisation ou association canadienne à but lucratif constituée en société |
|---|---|---|--|

**1.4.2 - Intégrité**

Au cours des cinq dernières années est ce que le candidat ou les candidats ont participé à une transaction immobilière ou d'approvisionnement du gouvernement du Canada ? .....  Oui  Non

Si la réponse est **oui**, veuillez indiquer le numéro d'entreprise - approvisionnement (NEA) : \_\_\_\_\_

**Section 2 : Aperçu de la proposition proposée**

**2.1 - Domaine technique**

Pour quel domaine technique le Candidat propose-t-il une solution ?

- Domaine technique A : Gestion de l'énergie
- Domaine technique B : Gestion de l'eau potable
- Domaine technique C : Gestion des déchets / des eaux usées

**2.2 - Titre de la solution**

Quel est le titre de la solution proposée?

**2.3 - Renseignements sur la proposition**

**2.3.1 - Proposition détaillée**

Veillez décrire avec précision comment la solution proposée par le candidat selon le domaine technique choisi répond aux critères d'évaluation du concours au premier tour, tels que décrits ci-dessous. Il faut tenir compte des limites de caractères, y compris les espaces indiqués par section. Les candidats devront s'assurer que chaque critère d'évaluation a été traité de manière détaillée comme indiqué dans la rubrique correspondante.

Les candidats peuvent joindre jusqu'à 10 pages de documents justificatifs (*figures, tableaux et documents d'information*) en complétant leur demande d'inscription.

*Consultez le Guide du programme du concours pour avoir plus de détails sur le processus d'évaluation et de sélection au premier tour.*

**Aperçu du projet** : Donner un aperçu de la solution\* ou de l'approche à utiliser et comment elle s'harmonise avec les objectifs du concours **Ville Éclair** (voir la section 1.2 du Guide de programme du concours) (maximum de 1 000 caractères).

\* « Solution » désigne la technologie, le processus, etc. complétés, proposés dans le cadre du concours de la **Ville Éclair**.

Si vous joignez des documents à l'appui de votre demande qui fournissent des renseignements supplémentaires afin d'appuyer votre réponse à cette question, veuillez les énumérer ci-dessous et indiquer les sections ou pages auxquelles vous faites référence.

**Description du projet (25 % de la note finale)** : Décrire en détail la solution proposée et comment elle permettra d'atteindre les résultats souhaités et d'apporter une amélioration démontrable dans le domaine technique (*la gestion de l'énergie, de l'eau ou des déchets*) dans le contexte du concours **Ville Éclair**. Ajouter une description de toutes les technologies disponibles qui seront utilisées pour élaborer la solution proposée et en indiquer leur niveau de maturité (NMS) (*voir l'annexe A du Guide de programme du concours*) (*maximum de 4 000 caractères*).

Si vous joignez des documents à l'appui de votre demande qui fournissent des renseignements supplémentaires afin d'appuyer votre réponse à cette question, veuillez les énumérer ci-dessous et indiquer les sections ou pages auxquelles vous faites référence.

**Méthodologie (5 % de la note finale)** : Décrire comment la solution proposée sera élaborée pour atteindre les objectifs au premier tour du concours **Ville Éclair** (*maximum de 1 000 caractères*).

Si vous joignez des documents à l'appui de votre demande qui fournissent des renseignements supplémentaires afin d'appuyer votre réponse à cette question, veuillez les énumérer ci-dessous et indiquer les sections ou pages auxquelles vous faites référence.

**Intégration (5 % de la note finale)** : Décrire comment la solution proposée pourrait être intégrée à des solutions provenant d'autres domaines techniques recherchés du concours **Ville Éclair** (p. ex., *décrire comment la solution de réduction de la consommation du carburant proposée pourrait être intégrée à toute autre technologie de gestion de l'eau et des déchets*) (maximum de 1 000 caractères).

Si vous joignez des documents à l'appui de votre demande qui fournissent des renseignements supplémentaires afin d'appuyer votre réponse à cette question, veuillez les énumérer ci-dessous et indiquer les sections ou pages auxquelles vous faites référence.

**Flexibilité (10 % de la note finale)** : Décrire comment la solution proposée sera adaptée pour répondre aux différents besoins de 150 à 1 500 personnes se trouvant dans un CTD et dans un endroit au climat tempéré (maximum de 1 500 caractères).

Si vous joignez des documents à l'appui de votre demande qui fournissent des renseignements supplémentaires afin d'appuyer votre réponse à cette question, veuillez les énumérer ci-dessous et indiquer les sections ou pages auxquelles vous faites référence.

**Maintenance (10 % de la note finale)** : Décrire le niveau prévu d'entretien requis pour la solution proposée, y compris la disponibilité des pièces de rechange, et le niveau prévu de formation spécialisée requise pour les opérateurs de la technologie (*maximum de 1 500 caractères*).

Si vous joignez des documents à l'appui de votre demande qui fournissent des renseignements supplémentaires afin d'appuyer votre réponse à cette question, veuillez les énumérer ci-dessous et indiquer les sections ou pages auxquelles vous faites référence.

**Innovation (15 % de la note finale)** : Identifiez les nouvelles caractéristiques de la solution par rapport aux technologies existantes (*maximum de 1 500 caractères*).

Si vous joignez des documents à l'appui de votre demande qui fournissent des renseignements supplémentaires afin d'appuyer votre réponse à cette question, veuillez les énumérer ci-dessous et indiquer les sections ou pages auxquelles vous faites référence.

**Incidences (25 % de la note finale)** : Décrire de façon détaillée toutes incidences environnementales prévues (*positives ou négatives*) de la solution proposée qui peuvent arriver dans une zone climatique du CTD. Décrire aussi toutes caractéristiques particulières de votre solution qui pourraient avoir une incidence positive sur le personnel ou sur le fonctionnement des CTD (*maximum de 3 000 caractères*).

Si vous joignez des documents à l'appui de votre demande qui fournissent des renseignements supplémentaires afin d'appuyer votre réponse à cette question, veuillez les énumérer ci-dessous et indiquer les sections ou pages auxquelles vous faites référence.

**Compétences du concurrent (5 % de la note finale)** : Décrire votre expertise et énumérer vos antécédents dans le domaine technique choisi selon la section 2.1 (*maximum de 1 000 caractères*).

Si vous joignez des documents à l'appui de votre demande qui fournissent des renseignements supplémentaires afin d'appuyer votre réponse à cette question, veuillez les énumérer ci-dessous et indiquer les sections ou pages auxquelles vous faites référence.



**2.3.2 - Glossaire du projet**

S'il y a des acronymes ou des termes peu communs, qui sont utilisés dans votre proposition, veuillez les indiquer et les définir dans cette section :

**Note** : Si aucune, laissez cette section vide.

<b>Acronymes et termes peu commun</b> <i>(ex. IDEeS)</i>	<b>Définitions</b> <i>(p. ex. : Innovation pour la défense, l'excellence et la sécurité)</i>