



VOTRE FEUILLE DE ROUTE DES FAC POUR LE CONGÉ DE MATERNITÉ ET LE CONGÉ PARENTAL Les étapes à franchir avant de devenir un parent

12 semaines

avant le congé de maternité ou le congé parental non rémunéré Préparez-vous au congé de maternité ou au congé parental non rémunéré.



1. Lisez au sujet du <u>congé de</u> <u>maternité ou du</u> <u>congé parental des</u> militaires des FAC. 2. Comprenez votre
admissibilité à
l'assurance-emploi (AE)
ou au <u>Régime québécois</u>
d'assurance parentale
(RQAP) ainsi que les
prestations connexes.

6 semaines

avant votre congé de maternité/congé parental non rémunéré

Soumettez votre demande de congé.



6. Vérifiez auprès de votre chaîne de commandement (CdC) pour savoir si

quelqu'un occupera votre poste pendant votre congé. Le cas échéant, assurez-vous que la

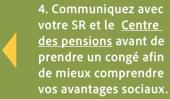
personne qui vous

remplacera est prête

à assumer vos tâches

pendant votre absence.

5. Entrez en contact avec votre SR pour vous assurer que vos coordonnées sont à jour, y compris votre adresse électronique personnelle au cas où le MDN/les FAC devaient communiquer avec vous pendant votre congé.



3. Comprenez les indemnités auxquelles vous avez droit en vertu de <u>l'article</u> 205.461 des DRAS.

2. Votre salle des rapports (SR) traitera les formulaires DND 2268 et CF 100.

1. Remplissez les formulaires suivants :

- Formulaire de demande
- Congé et indemnités de maternité et parentale (<u>DND 2268</u>); et
- Demande/autorisation de congé des FC (CF 100).

Après être devenu un parent



1. Dès votre dernier jour complet de rémunération, vous devrez présenter une demande de prestations de maternité ou parentales en vertu du Régime d'AE/RQAP. Nota : le relevé d'emploi sera émis électroniquement par la SR dans les 5 jours civils suivant la fin de la période de paye au cours de laquelle votre rémunération cessera.

2. Soumettez votre relevé d'assuranceemploi/RQAP à votre SR dès sa réception. 3. Communiquez avec votre SR, le Centre des pensions, le Régime de soins de santé de la fonction publique et le Régime de soins dentaires de la fonction publique pour faire ajouter votre nouvelle personne à charge afin de vous assurer que votre rémunération, vos avantages sociaux et votre couverture d'assurance sont les bons pour vous et votre famille.



4. Compléter la procédure d'arrivée de votre unité.



3. Si certains renseignements personnels ont changé pendant votre congé, mettez-les à jour à l'aide des formulaires de votre SR ou de vérification annuelle de l'état de préparation du personnel (VAEPP).

2. Examinez <u>l'alinéa</u>
205.461(6) des DRAS
(Engagement à servir) pour
vous familiariser avec les
exigences de l'engagement
à servir.

1. Au moins 6 semaines avant de retourner au travail, confirmez-en la date auprès de votre SR et vérifiez si vous avez soumis tous les documents requis afin d'éviter des retards de rémunération.

Retour au travail

Profitez de votre congé de maternité ou congé parental.

