



La clé du succès pour réseauter :

- **Prenez des risques**
- **Poser des questions**
- **Découvrez le Micro-Mentorat**
- **Surfez sur le net**



[Gcollab](#)



[Twitter](#)



[LinkedIn](#)



[Défense
O365\)](#)

Comment rencontrer des gens?

- Renseignez-vous auprès de votre gestionnaire sur les activités virtuel de réseautage à venir.
- Demandez à vos collègues de vous présenter à leur réseau.
- Trouvez sur [GCannuaire](#) des personnes qui travaillent dans votre domaine d'intérêt.
- Joignez-vous à des réseaux pertinents à votre travail et à vos intérêts.

Profitez de votre temps en tant qu'étudiant et rejoignez les gens qui font le travail qui vous intéresse. Posez-leur des questions! Ils seront ravis de discuter.



Modèle de courriel pour contacter un expert d'un domaine qui vous intéresse

Bonjour,

J'espère que vous allez bien.

Je m'appelle (**nom**) et je travaille actuellement comme (**poste**) au MDN et je fréquente (**université**). Je suis vraiment intéressé par (**ce qui vous intéresse**) et je sais que vous (**ce que la personne fait qui vous intéresse**).

Je sais que c'est une période occupée et stressante, mais si vous êtes disponible, j'aimerais qu'on se voie pour prendre un café ou parler par téléphone. Faites-moi savoir quel jour/heure vous convient le mieux.

Merci,

(**votre nom**)

Conservez une photo de vous et un CV à jour sur votre LinkedIn et Gcollab. Retweeter et ajouter des choses qui vous intéressent à vos Favoris sur Twitter.



Consultez les cours en ligne sur le réseautage de [École de la fonction publique du Canada](#).