



## La clé du succès pour réseauter :

- **Prenez des** risques
- **Poser des** questions
- **Découvrez le** Micro-Mentorat
- **Surfez** sur le net



[Gccollab](#)



[Twitter](#)



[LinkedIn](#)



[Défense  
O365](#)

## Comment rencontrer des gens?

- Renseignez-vous auprès de votre gestionnaire sur les activités virtuel de réseautage à venir.
- Demandez à vos collègues de vous présenter à leur réseau.
- Trouvez sur [GCannuaire](#) des personnes qui travaillent dans votre domaine d'intérêt.
- Joignez-vous à des réseaux pertinents à votre travail et à vos intérêts.

Profitez de votre temps en tant qu'étudiant et rejoignez les gens qui font le travail qui vous intéresse. Posez-leur des questions! Ils seront ravis de discuter.



Conservez une photo de vous et un CV à jour sur votre LinkedIn et Gccollab. Retweeter et ajouter des choses qui vous intéressent à vos Favoris sur Twitter.



Consultez les cours en ligne sur le réseautage de [École de la fonction publique du Canada](#).

## Modèle de courriel pour contacter un expert d'un domaine qui vous intéresse

Bonjour,

J'espère que vous allez bien.

Je m'appelle (**nom**) et je travaille actuellement comme (**poste**) au MDN et je fréquente (**université**). Je suis vraiment intéressé par (**ce qui vous intéresse**) et je sais que vous (**ce que la personne fait qui vous intéresse**).

Je sais que c'est une période occupée et stressante, mais si vous êtes disponible, j'aimerais qu'on se voie pour prendre un café ou parler par téléphone. Faites-moi savoir quel jour/heure vous convient le mieux.

Merci,

(**votre nom**)