Secrétaire générale – Joanne Lostracco

NON-CLASSIFIÉ

Mme Lostracco s'est jointe à la fonction publique du Canada en 2000 et a passé ses premières années à Affaires mondiales Canada, où elle a occupé plusieurs postes, notamment dans les domaines des relations avec le Cabinet et des négociations et politiques de commerce international. Elle a ensuite déménagé à l'étranger et a enseigné la politique commerciale internationale et les relations internationales au niveau des études supérieures et du premier cycle à l'Université Johnson et Wales et à l'Université de Göteborg en Suède. En tant que secrétaire générale, elle est responsable de la gestion du cadre de gouvernance de la Défense, de la liaison ministérielle et du soutien professionnel au cabinet du ou des ministres, de la correspondance ministérielle et de l'intégration des perspectives de genre et de diversité dans les stratégies ministérielles du ministère de la Défense nationale et des Forces armées canadiennes.

MANDAT

Fournir au ministre et à l'Équipe de la Défense des services généraux pour :

- soutenir le ministre de la Défense nationale et le cabinet du ministre de la Défense nationale;
- répondre à la correspondance ministérielle;
- appuyer les nominations par le gouverneur en conseil;
- veiller au respect des lois sur l'accès à l'information et sur la protection de la vie privée;
- assurer gestion et soutien de la gouvernance ministériel;
- assurer le soutien stratégique à la haute direction du MDN;
- veiller à l'intégration de l'analyse comparative entre les sexes Plus (ACS+) et utilisation des résultats pour la prise de décision dans l'ensemble du MDN et des FAC;
- accroître le soutien du Canada aux opérations de paix de l'ONU, y compris le programme sur les femmes, la paix et la sécurité.

PRINCIPAUX PARTENAIRES

Internes

- Bureau du ministre de la Défense nationale
- Bureau du sous-ministre
- Bureau du chef d'état-major de la Défense
- Sous-ministre adjoint (Affaires publiques)
- Sous-ministre adjoint (Politiques)
- État-major interarmées stratégique
- Chef – personnel militaire
- Sous-ministre adjoint (Ressources humaines)
- Chef – conduite professionnelle et culture

Externes (y compris d'autres ministères)

- Bureau du Conseil privé
- Secrétariat du Conseil du Trésor
- Bureau du commissaire à l'information
- Commissariat à la protection de la vie privée
- Femmes et Égalité des genres Canada
- Affaires mondiales Canada

FAITS SAILLANTS

Nombre total d'employés : environ 220

Budget : 20 M$

QGDN Pearkes

- Coordination de réunions et séances d'information à l'intention du ministre
- Soutien à la correspondance pour le ministre
- Adjoint ministériel et Bureau de liaison

QGDN Carling

- Directeur – Service de gouvernance et de gestion
- Directeur – Services ministériels stratégiques
- Directeur – Diversité, genre et inclusion
- Director – Accès à l'information et protection de la vie privée

ENJEUX PRINCIPAUX

Diversité et inclusion

- Il est essentielle de réaliser une ACS+ pour toutes les activités du MDN et des FAC et l'utilisation des résultats pour éclairer les décisions, afin d'obtenir des résultats positifs en matière de DI et de changement de culture.
- La SMPT et les Principes de Vancouver en tant que critères dans la planification d'opérations pour accroître le leadership du Canada en matière de droits de la personne.

Gouvernance

- Faciliter la prise de décision efficace au sein du ministère de la Défense nationale (MDN) et des Forces armées canadiennes (FAC) en assurant la responsabilisation des intervenants.

Nominations par le gouverneur en conseil

- Décisions ministérielles en temps opportun en ce qui concerne les NGC.
- Douze postes doivent faire l'objet de nominations en 2021-2022.
- Il y a un total de 26 NGC dans le portefeuille de la Défense.

Unité de la correspondance ministérielle

- Réponses en temps opportun à la correspondance et aux invitations ministérielles.
- Un volume important de correspondance et d'invitations est attendu au cours des 180 premiers jours.
- Examen des processus avec le ministre de la Défense nationale et son cabinet en vue d'assurer des réponses en temps opportun qui répondent à l'intention du ministre.

Demandes d'accès à l'information et de protection des renseignements personnels

- On s'attend à ce que le volume élevé de demandes d'accès à l'information et de protection des renseignements personnels se poursuive cette année sur des sujets de nature délicate et complexe (inconduite sexuelle, COVID-19 et Afghanistan).
- Les rapports annuels sur l'AIPRP doivent être déposés dans les 15 jours suivant la reprise des travaux parlementaires après les élections. Les taux de conformité aux délais de l'AIPRP du MDN et des FAC sont plus bas cette année et ont été touchés par la pandémie et le manque de personnel des analystes de l'AIPRP. L'arriéré de dossiers a augmenté pendant la pandémie.
- La mise en œuvre du plan d'action de la direction pour répondre à l'enquête systémique du Commissariat à l'information sur le traitement de l'AIPRP par le MDN, publiée en juillet 2020, est terminée à 78 %.
- Le DAIPRP fournit des services de révision et de rédaction de documents pour soutenir la réponse du Ministère aux motions des comités de la Chambre des communes pour la production de documents, comme HESA sur la COVID : ce soutien devrait se poursuivre au cours de l'exercice financier.
- La protection des renseignements personnels et de la vie privée est une priorité pour le MDN et les FAC, et un cadre de gestion de la vie privée de l'Équipe de la Défense est en cours d'élaboration.