

ANNEXE D
AVIS DE L'ANT 2013- 02
EN DATE DU 15 JUILLET 2020
RÉVISÉ LE 27 DÉCEMBRE 2023

Exemple de table des matières du MPSM d'un OSMA

SUJET	RÉFÉRENCES
Section 1 – Introduction.....	4.5.1/MNT 1.4.2.S1.6.a
Page d'approbation.....	4.5.1.1
Historique des modifications	4.5.1.2
Liste des pages en vigueur.....	4.5.1.3
Lettre d'approbation de l'ANT	4.5.1.4
Abréviations, sigles et symboles.....	4.5.1.5
Table des matières	4.5.1.6
Références.....	4.5.1.7
Documents incorporés par renvoi.....	4.5.1.8
Approbation, modification et distribution du MPN.....	4.5.1.9
Énoncé d'engagement.....	4.5.1.10
Responsabilités en matière d'acceptation de la navigabilité du GPSM	4.5.1.11
Section 2 – Description de l'organisation	4.5.2/MNT 1.4.2.S1.6.c
Nom légal et adresse	4.5.2.1
Coordonnées de la personne-ressource	4.5.2.2
Portée et profondeur des services de soutien du matériel	4.5.2.3
Installations/bureaux et emplacements <small>(Remarque 1)</small>	4.5.2.4
Structure organisationnelle <small>(Remarque 2)</small>	4.5.2.5
Section 3 – Ententes de soutien.....	4.5.3/MNT 1.4.2.S1.5.d
Évaluation et choix de l'entente de soutien	4.5.3.1/MNT 1.4.2D.2.c
Exigences pour les fournisseurs de pièces	4.5.3.2/MNT 1.4.2D.2.c
Contrôle et surveillance des fournisseurs de pièces	4.5.3.3/MNT 1.4.2D.2.c
Liste des fournisseurs/commerçants approuvés	4.5.3.4/MNT 1.4.2D.2.c
Section 4 – Contrôle des autorisations du personnel	4.5.4/MNT 1.4.2.S1.5.i
Description du système des autorisations du personnel	5.5.4.1/MNT 1.4.2D.2.e
Responsabilités et critères d'admissibilité (fonctions de navigabilité)	4.5.4.2
GPSM <small>(Remarque 3)</small>	4.5.4.2.1/MNT 1.4.2D.3.a
Inspecteur technique <small>(Remarque 4)</small>	MNT 5.2.2.S2.2
Responsabilités et critères d'admissibilité (activités liées à la navigabilité)	4.5.4.2.5/MNT 1.4.2D.4
Instruction <small>(Remarque 5)</small>	4.5.4.3/MNT 1.4.2.S1.5.j
Initiale	4.5.4.3.1
Périodique.....	4.5.4.3.2
Autres exigences en matière d'instruction.....	4.5.4.3.3
Révocation des autorisations.....	4.5.4.4/MNT1.4.2.S2.4
Section 5 – Système de contrôle de la navigabilité	4.5.5/MNT 1.4.2.S1.5.k
Approvisionnement	MNT1.4.2D.4.a
Achats	MNT 5.2.2.S1
Autorité d'expédition directe	MNT 5.2.2.S1
Supervision des fournisseurs de pièces	MNT 5.2.2.S1

ANNEXE D
AVIS DE L'ANT 2013- 02
EN DATE DU 15 JUILLET 2020
RÉVISÉ LE 27 DÉCEMBRE 2023

Reconnaissance des fournisseurs.....	MNT 5.2.2.S1
Liste des organisations	MNT 5.2.2.S1
Spécification des tâches	MNT 5.2.2.S1
Vérifications	MNT 5.2.2.S1
Expédition et réception	MNT 1.4.2D.4.b
Contrôle de réception (<i>Remarque 6</i>)	MNT 5.2.2.S2.2
Inspection d'expédition	MNT 5.2.2.S2
Emballage et manutention	MNT 5.2.2.S2
Transport	MNT 5.2.2.S2
Contrôle des pièces	MNT 1.4.2D.4.c
Contrôle de la durée de conservation	MNT 5.2.2.S2.9
Pièces non approuvées	MNT 5.2.2.S2.3
Recertification de pièces	MNT 5.2.2.S2.3
Élimination	MNT 1.4.2D4.e

Section 6 – Contrôle des documents de navigabilité 4.5.6/MNT 1.4.2.S1.5.h

Système de contrôle de la documentation et responsabilités en matière de gestion des données.....	MNT 5.2.2.S2.4
Systèmes de tenue des dossiers et signatures électroniques	4.5.5.2/MNT 5.5.2.S5
Gestion des publications.....	MNT 5.5.2.S4
Dossiers techniques.....	4.5.5.4/MNT 5.5.2.S2
Dossiers organisationnels.....	4.5.5.4/MNT 5.5.2.S3.1

Section 7 – Programmes de sécurité..... 4.5.7/MNT 1.4.2.S1.5.m

Sécurité relative aux matières dangereuses	1.4.2.S1.2
--	------------

Section 8 – Système de gestion de la qualité 4.5.8/MNT 1.4.2.S1.5.o

Norme du système de gestion de la qualité	MNT 1.4.2.S1.6.j
Portée du système de gestion de la qualité.....	MNT 1.4.2.S1.6.j
Structure organisationnelle de la gestion de la qualité	MNT 1.4.2.S1.6.
Structure de la documentation du système de gestion de la qualité	MNT 1.4.2.S1.6.j
Vérifications du système de gestion de la qualité (<i>Remarque 7</i>)	MNT 1.4.2.S1.6.j
Vérifications internes	MNT 1.4.2.S1.6.j
Examen des processus	MNT 1.4.2.S1.6.j
Vérifications du RSC.....	MNT 1.4.2.S1.d
Vérifications des fournisseurs.....	MNT 1.4.2.S1.d
Réunions d'examen de la direction.....	MNT 1.4.2.S1.6.j

Remarques

Remarque 1 – La description des installations/bureaux (notamment l'emplacement, la taille, les capacités) doit aussi inclure toute installation satellite (c.-à-d. base militaire), le cas échéant.

Remarque 2 – La structure organisationnelle, y compris les lignes de communication et le cheminement d'autorité à l'interne, ainsi que leur relation avec le DCT et l'ANT, est normalement présentée dans un organigramme avec des liens vers du contenu additionnel sur les responsabilités des postes clé au sein de la structure. Des organigrammes et des responsabilités additionnelles doivent y être inclus pour les installations satellite, s'il y a le cas.