



FORMULAIRE DE DEMANDE

pour le Fonds d'action pour le climat

Les champs marqués d'un astérisque () sont obligatoires.*

ÉTAPE 1 – VÉRIFIER VOTRE ADMISSIBILITÉ

Avant de présenter une demande, examinez les critères d'admissibilité afin de déterminer si vous êtes admissible au financement. Si vous répondez « Non » à l'une des questions suivantes, votre projet n'est pas admissible au financement dans le cadre du Fonds d'action pour le climat. Les critères d'admissibilité suivants sont énoncés dans le Guide du demandeur du Fonds d'action pour le climat.

Oui Non

Êtes-vous un bénéficiaire admissible ?

Votre projet correspond-t-il à une activité admissible ?

Votre projet sera-t-il dirigé ou soutenu par les groupes cibles (c'est-à-dire les étudiants, les jeunes, les peuples/organisations autochtones et/ou les petites et moyennes entreprises) ?

Votre projet contribue-t-il à au moins un des résultats du programme ?

Votre projet sera-t-il terminé d'ici deux exercices financiers (c'est-à-dire avant le 31 Mars 2020) ?

Demandez-vous à Environnement et Changement climatique Canada un montant égal ou inférieur à 500 000 \$? Si vous êtes une entité à but lucratif, demandez-vous un montant égal ou inférieur à 200 000 \$?

ÉTAPE 2 – REMPLIR LE FORMULAIRE DE DEMANDE

SECTION A: RENSEIGNEMENTS SUR LE DEMANDEUR

Nom du demandeur* : _____

Adresse principale (inclure ville, province/territoire, code postal)* : _____

Adresse postale (si elle est différente de l'adresse principale) : _____

Adresse courriel* : _____

Catégorie de demandeur (choix unique)* :

Étudiants Canadiens

Jeunes Canadiens âgés de 15 à 30 ans (inclusivement)

Établissements de recherche, universitaires et d'enseignement.

Personnes et organisations autochtones

Organismes à but lucratif (p. ex. les petites et moyennes entreprises de moins de 500 employés, les entreprises, les sociétés et les associations industrielles)

Organismes Canadiens sans but lucratif (p. ex. les associations ou clubs professionnels, industriels, communautaires et étudiants/de jeunes)

S'il s'agit d'un organisme Canadien sans but lucratif ou/et un organisme de bienfaisance, veuillez fournir :

Le numéro d'enregistrement d'organisme à but non lucratif* : _____

Nom de l'organisme (s'il y a lieu) : _____

Site Web de l'organisme (s'il y a lieu) : _____

Mandat (en utilisant 250 mots ou moins, décrivez le mandat de votre groupe)* :

Indiquer si votre groupe demande du financement d'Environnement et Changement climatique Canada pour la première fois ou s'il a déjà été bénéficiaire d'un tel financement (choix unique)?* :

Première demande de financement

Demande déjà présentée, mais financement non obtenu

Bénéficiaire ayant déjà obtenu un financement

Si vous avez déjà reçu du financement d'Environnement et Changement climatique Canada, indiquez :

Le nom du programme : _____

Le numéro du projet antérieur : _____

Utilisant 500 mots ou moins, écrivez une brève description de la différence entre ce projet et les projets financés par le passé :

Avez-vous fait des demande à d'autres programmes de financement d'Environnement et Changement climatique Canada pour ce projet (choix unique)?*

Oui

Non

Si oui, précisez :

Le nom du programme : _____

Le montant du financement demandé : _____

SECTION B: INFORMATION SUR LE PROJET

Titre du projet*: _____

Activités admissibles (choix unique)* :

Éducation, formation et outils

Sensibilisation et promotion

Réseautage et partenariat

Emplacement du projet* :

National

ou

Votre projet peut se dérouler à plusieurs emplacements ou nécessiter des déplacements.

Dans ce cas, sélectionnez les endroits où les activités auront lieu :

Alberta

Colombie-Britannique

Manitoba

Nouveau-Brunswick

Terre-Neuve-et-Labrador

Territoires du Nord-Ouest

Nouvelle-Écosse

Nunavut

Ontario

Île-du-Prince-Édouard

Québec

Saskatchewan

Yukon

Si autre, précisez : _____

Date de début proposée

(voir numéro 1 de l'annexe pour des informations plus détaillées)* : _____

Date de fin proposée

(voir numéro 1 de l'annexe pour des informations plus détaillées)* : _____

Lequel des groupe(s) suivants est-ce que ce projet soutient

(choisir toutes les réponses qui s'appliquent) ?* :

Étudiants

Jeunes

Peuples et organisations autochtones

Petites et moyennes entreprises

Description du projet* :

Fournissez un objectif concis de votre projet en utilisant 2000 mots ou moins. Décrivez comment votre projet appuiera la lutte contre les changements climatiques et/ou sensibilisera davantage le public aux changements climatiques. Fournissez une description claire de la façon dont votre projet atteindra les résultats escomptés du programme, y compris les activités clés et les extrants que vous prévoyez produire (voir numéro 2 de l'annexe pour des informations plus détaillées).

Événements**Votre projet comporte-t-il une participation à des événements nationaux ou internationaux?***

Oui

Non

Si oui, en utilisant 500 mots ou moins, donnez une description claire et concise de la façon dont les Canadiens tireront profit de votre participation, y compris des détails sur la façon dont vous utiliserez les connaissances et l'information acquise lors de ces événements pour informer ou faire participer les Canadiens. L'élément clé est que l'objectif de votre projet doit mettre l'accent sur les mesures que vous prendrez à la suite de l'événement plutôt que sur l'événement lui-même.

Avantages connexes* :

En utilisant 500 mots ou moins, fournissez des détails pertinents sur les avantages connexes entre les groupes ou les personnes soutenus par ce projet et les autres groupes (c.-à-d. étudiants, jeunes, peuples/organisations autochtones et/ou petites et moyennes entreprises), le cas échéant.

Innovation* :

En utilisant 500 mots ou moins, mettez en évidence tout concept ou approche de prestation unique, nouveau ou novateur qui sera entrepris par votre projet ou qui en résultera (voir numéro 3 de l'annexe pour des informations plus détaillées).

SECTION C: PLAN D'EXÉCUTION DU PROJET

Plan d'exécution* :

Le plan d'exécution du projet devrait fournir suffisamment de détails sur les activités clés du projet (voir numéro 4 de l'annexe pour des informations plus détaillées).

ÉCHÉANCIER	ACTIVITÉ PRINCIPALE DE PROJET	JALON(S)	COÛTS CONNEXES	PERSONNEL RESPONSABLE
Année 1				
T1 : 1 ^{er} avril au 30 juin				
T2 : 1 ^{er} juillet au 30 septembre				
T3 : 1 ^{er} octobre au 31 décembre				
T4 : 1 ^{er} janvier au 31 mars				
Année 2 (s'il y a lieu)				
T1 : 1 ^{er} avril au 30 juin				
T2 : 1 ^{er} juillet au 30 septembre				
T3 : 1 ^{er} octobre au 31 décembre				
T4 : 1 ^{er} janvier au 31 mars				

SECTION D: MESURE DU RENDEMENT

Résultats du projet* :

Votre projet doit contribuer à accroître la sensibilisation au changement climatique par l'intermédiaire d'au moins un des résultats du projet. Veuillez sélectionner le ou les résultats soutenus par votre projet.

Les Canadiens sont plus conscients des mesures face aux changements climatiques

Les peuples et les organisations autochtones sont engagés dans des initiatives de croissance propre et sur les changements climatiques

Les jeunes et les étudiants sont engagés dans des initiatives de croissance propre et sur les changements climatiques

Une sensibilisation et un engagement accrus à l'égard des changements climatiques font progresser la capacité et les mesures visant à réduire les émissions de gaz à effet de serre

Une sensibilisation et un engagement accrus à l'égard des changements climatiques font progresser les capacités et les mesures d'adaptation face aux changements climatiques

Mesure du rendement* :

Déterminez les indicateurs et les cibles particulières qui permettront de mesurer le rendement du projet par rapport à l'atteinte des résultats du programme. Les projets peuvent contribuer à atteindre plus d'un résultat du programme et doivent identifier au moins un indicateur décrit dans la liste par résultat de programme sélectionné.

Vous pouvez également identifier d'autres indicateurs particuliers au projet une fois qu'au moins un indicateur et une cible prédéterminés ont été sélectionnés.

Décrivez comment les résultats seront recueillis et utilisés pour mesurer l'atteinte des buts et objectifs du projet.

RÉSULTAT DU PROGRAMME	INDICATEUR(S)	CIBLE	SOURCE DES DONNÉES	FRÉQUENCE DE LA COLLECTE DE DONNÉES
Les Canadiens sont plus conscients des mesures face aux changements climatiques	Nombre de personnes participant aux mesures face aux changements climatiques (p. ex. nombre de participants à l'événement)			
	Nombre de personnes touchées (p. ex. pour les médias sociaux, ce chiffre peut être mesuré par le nombre de partages, de commentaires ou de réactions [émojis])			
	Nombre de diffusions dans les médias (p. ex. articles, publications, journaux et autres contenus accessibles au public)			
	Pourcentage de répondants à l'enquête indiquant une sensibilisation accrue au changement climatique			
Les peuples et les organisations autochtones sont engagés dans des initiatives de croissance propre et sur les changements climatiques	Nombre de peuples autochtones et/ou d'organisations autochtones participant aux initiatives			
Les jeunes et les étudiants sont engagés dans des initiatives de croissance propre et sur les changements climatiques	Nombre de jeunes et/ou d'étudiants rejoints			
	Nombre de groupes de jeunes, d'écoles ou d'établissements d'enseignement			
	Nombre de jeunes et/ou d'étudiants participant aux initiatives			

Une sensibilisation et un engagement accrus à l'égard des changements climatiques font progresser la capacité et les mesures visant à réduire les émissions de gaz à effet de serre	Pourcentage de participants indiquant qu'une sensibilisation et un engagement accrus à l'égard des changements climatiques mèneront à des mesures visant à réduire les émissions de gaz à effet de serre dans leur entreprise ou organisation au cours de la prochaine année.			
	Nombre de personnes formées afin de mieux comprendre les répercussions des gaz à effet de serre associées à leur entreprise ou organisation, ou formées pour mettre en œuvre des mesures de réduction des émissions de gaz à effet de serre			
	Nombre de mesures de réduction des émissions de gaz à effet de serre mis en œuvre			
Une sensibilisation et un engagement accrus à l'égard des changements climatiques font progresser les capacités et les mesures d'adaptation face aux changements climatiques	Pourcentage de participants indiquant qu'une sensibilisation et un engagement accrus à l'égard des changements climatiques mèneront à des mesures d'adaptation visant à réduire les émissions de gaz à effet de serre dans leur entreprise ou organisation au cours de la prochaine année			
	Nombre de personnes formées pour mieux comprendre les répercussions des changements climatiques et les risques associés à leur entreprise ou organisation, et/ou formées pour intégrer les risques identifiés dans la planification et la prise de décision			
	Nombre de mesures d'adaptation mises en œuvre			

Mesures additionnels :

SECTION E: COÛTS DU PROJET

Déterminez le coût total du projet et le financement demandé à Environnement et Changement climatique Canada*

Pour les projets qui s'échelonnent sur deux exercices financiers consécutifs, un minimum de 80 % du financement total demandé doit être alloué à la première année financière du projet. L'exercice financier débute le 1er avril et se termine le 31 mars.

FINANCEMENT DEMANDÉ À ENVIRONNEMENT ET CHANGEMENT CLIMATIQUE CANADA	
(+) FINANCEMENT PROVENANT D'AUTRES SOURCES, S'IL Y A LIEU.	
(+) CONTRIBUTION EN NATURE, S'IL Y A LIEU.	
(=) COÛT TOTAL DU PROJET	

Sources de financement*

Vous devez indiquer toutes les sources de financement en espèces ou en nature qui assureront un soutien au projet. La somme de toutes les sources de financement équivaut au coût total du projet.

Le soutien en nature est l'équivalent en espèces d'un bien, d'un service ou d'un soutien fourni au projet, pour lequel aucune somme d'argent n'est échangée. Le soutien en nature doit être identifié à la valeur marchande.

Budget détaillé*

Déterminez tous les éléments de coût inclus dans le budget pour lesquels un financement est demandé à Environnement et Changement climatique Canada. Remplissez chacune des sections suivantes :

- Élément de coût : indiquez le type de coût accompagné d'une brève description.
 - Par exemple : les salaires du personnel du projet, le coût pour les communiqués de presse, les frais de location du site, les frais de publication et d'impression du matériel de formation.
- Catégorie de coûts : indiquez, à partir de la liste déroulante, la catégorie de coûts admissibles associée à partir des coûts admissibles énumérés dans le Guide du demandeur.
- Montants : indiquez le montant (en espèces ou en nature) exigé d'Environnement et Changement climatique Canada par élément de coût, par année applicable. Les coûts doivent être raisonnables et nécessaires et fondés sur des hypothèses solides.
- Explication : inclure les hypothèses applicables et fournissez une justification à l'appui de chaque élément de coût afin de démontrer comment les coûts estimatifs ont été calculés.
 - Par exemple : les coûts estimatifs pourraient être fondés sur les coûts historiques, les valeurs marchandes comparables, les heures estimatives requises, les prix fournis par des entrepreneurs potentiels ou d'autres facteurs pertinents.

Autres programmes fédéraux (s'il y a lieu)

ECCC étudiera les options de partage des coûts avec d'autres programmes fédéraux, s'il y a lieu. En utilisant 500 mots ou moins, veuillez énumérer tous les autres programmes fédéraux pour lesquels vous avez présenté une demande dans le cadre de ce projet ou pour lesquels vous envisagez présenter une demande.

SECTION F: GESTION DE PROJET

Expérience et responsabilités de l'équipe de projet (s'il y a lieu)

Identifiez et fournissez des détails sur les membres clés du personnel qui travailleront sur le projet, y compris leurs qualifications, leur expérience et leurs tâches et responsabilités clés. Cette section devrait démontrer l'expérience et la capacité du groupe à mener à bien le projet.

NOM ET TITRE	RÔLE	QUALIFICATIONS ET EXPÉRIENCE	RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

Les informations supplémentaires :

SECTION G: RISQUES LIÉS AU PROJET

Déterminez les risques possibles (voir numéro 5 de l'annexe pour des informations plus détaillées)* :

RISQUE PRINCIPAL	NIVEAU DE RISQUE	STRATÉGIE D'ATTÉNUATION

Les informations supplémentaires :

SECTION H: PLAN DE COMMUNICATION

En utilisant 500 mots ou moins, fournissez un plan de communication détaillé, y compris les éléments suivants, s'il y a lieu* :

- Mode de diffusion des renseignements (p. ex. Internet, publipostage, annonces dans les journaux, ateliers, etc.)
- Si l'internet est le principal mode d'échange des renseignements, de quelle manière le site Web sera promu et mis à jour
- Public cible escompté
- Diffusion attendue (p. ex. nombre d'utilisateurs du site Web, destinataires de documents publipostés, nombre de participants à un atelier, etc.)

SECTION I: AUTRES RENSEIGNEMENTS

Vous pouvez utiliser cet espace pour inclure toute autre information pertinente sur le projet qui n'a pas été saisie dans d'autres sections. Le Guide du demandeur comprend des exemples de renseignements supplémentaires qui sont recommandés, mais non requis.

Autorisation de diffuser* :

L'information contenue dans le présent formulaire peut-elle être partagée avec d'autres ministères fédéraux à des fins d'information ?

Oui

Non

ÉTAPE 3 – RASSEMBLER VOS DOCUMENTS JUSTIFICATIFS

À l'exception des lettres confirmant les contributions en espèces et en nature des autres sources de financement, qui peuvent être envoyées à une date ultérieure, tous les autres renseignements et pièces justificatives doivent accompagner votre demande originale. Aucun renseignement additionnel reçu après la date limite de la demande ne sera pris en considération.

Les étudiants qui présentent une demande doivent fournir une preuve d'inscription à temps plein dans un collège canadien ou une université canadienne.

Voici des exemples de documents supplémentaires qui peuvent être utilisés pour renforcer votre demande :

- Lettre(s) d'appui de la collectivité appuyant le projet
- Lettre de recommandation de membres du corps professoral d'établissements d'enseignement ou de recherche
- Un curriculum vitæ et une lettre de présentation

ÉTAPE 4 – SOUMETTRE VOTRE DEMANDE ET LES DOCUMENTS JUSTIFICATIFS

- Veuillez imprimer, signer et dater, et scanner la page de déclaration.
- Joignez le formulaire de demande, la page de déclaration signée et tous les documents requis et autres documents à l'appui et soumettez votre trousse par voie électronique à l'adresse suivante ec.facsoumissions-cafsubmissions.ec@canada.ca.
- Dans l'objet du courriel, indiquez le nom du demandeur et le nom du projet
(p. ex Sam Smith – Action et sensibilisation des Canadiens à l'égard du climat)

Vous recevrez par courriel un accusé de réception de la demande dans les cinq jours ouvrables. Si vous ne recevez pas de confirmation par courriel, veuillez communiquer avec nous par courriel à l'adresse suivante ec.facsoumissions-cafsubmissions.ec@canada.ca. Il est fortement recommandé de conserver une copie du courriel envoyé indiquant la date et l'heure de présentation de la demande.

Déclaration du demandeur* :

J'ai lu attentivement et j'ai compris les critères d'admissibilité à ce programme, comme décrits dans le guide du demandeur et je confirme que je réponds à ces critères.

J'atteste que les déclarations faites dans la présente demande sont véridiques et complètes.

J'ai retenu une copie complétée de la présente demande et je la conserve dans mes dossiers.

J'accepte les conditions de ce programme et j'accepte la décision finale prise par ECCC.

J'accepte que les institutions du gouvernement fédéral sont liées par les exigences de la [Loi sur l'accès à l'information](#) et la [Loi sur la protection des renseignements personnels](#), ainsi que la [Loi sur la Bibliothèque et les Archives du Canada](#). Ces lois régissent l'utilisation, la divulgation et la rétention d'informations (telles que personnelles, confidentielles ou autres) sous le contrôle des institutions du gouvernement fédéral.

Je comprends qu'un financement ne peut être accordé que sous forme de contribution ou de subvention et sous réserve de la signature d'une entente de financement.

J'accepte de fournir des renseignements à ECCC pour démontrer l'atteinte des jalons identifiés dans la présente demande.

Je comprends que les paiements ne peuvent être émis qu'après l'achèvement satisfaisant des jalons identifiés du projet ou après l'achèvement du projet et la vérification des coûts encourus et des reçus.

Signature

ANNEXE

1. Les dates de début et de fin proposées

Veuillez prendre note que la durée du projet ne peut excéder deux exercices financiers consécutifs. L'exercice financier commence le 1er avril et se termine le 31 mars. Par exemple, si votre projet commence le 15 septembre 2018, il doit être terminé au plus tard le 31 mars 2020.

2. Project description

De quelle façon le projet atteindra-t-il son objectif ? Décrivez comment votre projet atteindra le ou les résultats attendus du programme grâce à ou aux activités admissibles sélectionnées et comment votre projet fait participer le ou les groupes cibles.

Fournissez un lien clair entre la façon dont les activités clés que vous entreprenez, comme décrites dans le plan de travail, et les résultats obtenus contribueront au(x) résultat(s) attendu(s) du programme que vous choisissez de mesurer pour le rendement de votre projet.

Quels sont les produits ou les résultats directs découlant des activités du projet ?

Des exemples de résultats comprennent, entre autres :

- Programme d'études ou matériel de formation complété
- Rapports ou guides sur les meilleures pratiques
- Séances de formation/webinaires/séances d'information
- Carte interactive ou application Web
- Campagnes de marketing et sur les réseaux sociaux
- Création d'un centre d'information ou d'une plateforme d'utilisateurs
- Exposés de position, mémoires, autres documents d'information ou de recherche

3. Innovation

Par exemple, considérez comment votre projet propose des mesures ou des méthodes qui conviennent uniquement à une communauté, à une industrie ou aux groupes soutenus par le projet. Vous pouvez également réfléchir à la façon dont le projet soutient la mise en œuvre de pratiques exemplaires et/ou d'approches uniques pour résoudre des problèmes.

4. Plan d'exécution

Énumérez les principales activités qui seront entreprises sur une base trimestrielle et indiquez les jalons qui seront atteints au cours de chaque trimestre, ainsi que les coûts estimatifs associés à l'achèvement de ces activités et à l'atteinte de ces jalons.

- Les activités clés du projet correspondent à une série de tâches exécutées qui se traduisent par des résultats et contribuent, en fin de compte, aux résultats du projet.
- Les jalons sont des points précis réalisés ou atteints dans l'échéancier de votre projet à la suite de l'achèvement des activités du projet. Au moins un jalon du projet doit être identifié avec un maximum de quatre jalons clés par exercice financier.
 - Les bénéficiaires devront démontrer que les jalons ont été atteints.
- Les coûts associés sont les coûts estimés, basés sur les activités et le budget de votre projet, qui sont nécessaires pour atteindre le ou les jalons identifiés.

- Les coûts devraient refléter ceux de la liste des activités requises et y être conformes pour atteindre le ou les jalons.
- Le personnel responsable est celui qui prend en charge les activités nécessaires à la réalisation des jalons identifiés. Identifiez tous les responsables et leur titre.

5. Risques liés au projet

Les risques typiques d'un projet peuvent comprendre : les contraintes de financement ou de ressources ; les contraintes de temps ; les contraintes de capacité ; la dépendance à l'égard des parties externes ; les retards en raison des conditions météorologiques ; les documents inadéquats ou non ponctuels, etc.

Les mesures d'atténuation sont des activités de planification de projet délibérées qui sont menées en cours de projet pour veiller à éviter les risques et réduire la gravité des conséquences ou des répercussions sur le projet.