

SYSTÈME DE GESTION D'ENTREPRISE DES SUBVENTIONS ET CONTRIBUTIONS

ASSISTANCE TECHNIQUE POUR LA
CRÉATION D'UNE CLÉGC



Environnement et
Changement climatique Canada

Environment and
Climate Change Canada

Canada 

N° de cat. : En14-396/2020^E-PDF

ISBN : 978-0-660-35522-1

À moins d'avis contraire, il est interdit de reproduire le contenu de cette publication, en totalité ou en partie, à des fins de diffusion commerciale sans avoir obtenu au préalable la permission écrite de l'administrateur du droit d'auteur d'Environnement et Changement climatique Canada. Si vous souhaitez obtenir du gouvernement du Canada les droits de reproduction du contenu à des fins commerciales, veuillez demander l'affranchissement du droit d'auteur de la Couronne en communiquant avec :

Environnement et Changement climatique Canada
Centre de renseignements à la population
12^e étage, édifice Fontaine
200, boulevard Sacré-Cœur
Gatineau (Québec) K1A 0H3
Téléphone : 819-938-3860
Ligne sans frais : 1-800-668-6767 (au Canada seulement)
Courriel : enviroinfo@ec.gc.ca

Photos : © Environnement et Changement climatique Canada

© Sa Majesté le Roi du chef du Canada, représenté par le ministre de l'Environnement et du Changement climatique, 2022

Also available in English

Assistance technique pour la création d'une cléGC

1. Cliquer sur **Se connecter au SGESC**.

The screenshot shows the Government of Canada website with the following elements:

- Header: Canadian flag, "Gouvernement du Canada / Government of Canada", and a search bar labeled "Rechercher ECCC".
- Navigation: "MENU" dropdown and breadcrumb trail: "Canada.ca > Environnement et ressources naturelles > Conservation et protection de l'environnement > Financement pour l'environnement > Programmes de financement pour l'environnement".
- Section: "Programmes de financement pour l'environnement : Demande".
- Content: A video player for "SGESC PRÉPARONS-VOUS" with a play button. Text to the right explains the process of creating an account for funding applications.
- Note: "Note: Si vous avez créé un compte lors de votre demande au dernier appel de propositions, vous pourrez utiliser le même compte. Simplement entrer votre nom d'utilisateur et mot de passe et vous serez redirigé directement sur le portail." Below this, it says "Démarrer votre demande en initiant la session ici:" followed by a button labeled "Se connecter au SGESC" which is circled in red.

2. Cliquer sur **Ouvrir une session à l'aide d'une cléGC**.

The screenshot shows the Government of Canada website with the following elements:

- Header: Canadian flag, "Gouvernement du Canada / Government of Canada", and a search bar labeled "Rechercher dans Canada.ca".
- Navigation: "MENU" dropdown and breadcrumb trail: "Canada.ca > Accueil".
- Section: "Choisissez une méthode d'ouverture de session sécurisée".
- Text: "Vous devez ouvrir une session pour avoir accès au service demandé d'Environnement et Changement climatique Canada (« ECCC »)."
- Content: Two main sections: "Utilisez un Partenaire de connexion" (listing various banks and financial institutions) and "Utilisez une cléGC" (providing security tips and instructions for using a CléGC). The "Utilisez une cléGC" section includes a button labeled "Ouvrir une session à l'aide d'une cléGC" which is circled in red.

3. La fenêtre suivante apparaîtra (note : la page n'apparaît pas avec certains navigateurs puisque la langue d'utilisation suivra les paramètres personnels de votre ordinateur). À partir de cet écran, sélectionner la langue de votre choix.



4. Cliquer sur **S'enregistrer** pour créer un compte d'accès sécurisé.

The screenshot shows the 'Bienvenue au service CléGC' page. On the left, under 'Se connecter', there are input fields for 'Nom d'utilisateur : (obligatoire)' and 'Mot de passe : (obligatoire)', with 'Se connecter' and 'Effacer tout' buttons below. On the right, under 'Accès sécurisé et simple', there is a description of the service and a red circle around the 'S'enregistrer' button. At the bottom of the registration section, there is a note: 'Votre cléGC peut être utilisée pour accéder à plusieurs services adaptés en ligne du gouvernement du Canada.'

5. Cliquer sur **J'accepte**.

The screenshot shows the 'Modalités et conditions d'utilisation' page during the registration process. At the top, there is a progress bar with five steps: 'Avis', 'Nom d'utilisateur', 'Mot de passe', 'Questions et réponses', and 'Adresse courriel'. The 'Avis' step is currently active. Below the progress bar, the title 'Modalités et conditions d'utilisation' is followed by a paragraph explaining the terms of use. At the bottom, there are two buttons: 'J'accepte' (circled in red) and 'Je refuse'.

6. Créez votre nom d'utilisateur et cliquez sur **Continuer**.

English

 **Gouvernement du Canada** **Government of Canada**

Définitions Foire aux questions (FAQ) Aide

Accueil → S'enregistrer pour une cléGC - Étape 2 de 5

Avis Nom d'utilisateur Mot de passe Questions et réponses Adresse courriel

Créer votre nom d'utilisateur

↩ Retour

Votre nom d'utilisateur doit contenir au moins 8 caractères et vous être unique. Lorsque vous créez votre nom d'utilisateur, nous vous recommandons de :

- faire votre nom d'utilisateur facile pour vous de se rappeler et plus difficile pour les autres à deviner;
- éviter d'utiliser des renseignements personnels tels que votre nom, votre numéro d'assurance sociale (NAS), adresse postale ou adresse courriel;
- garder toujours votre nom d'utilisateur en sécurité et ne le partager avec personne.

Créez votre nom d'utilisateur : (obligatoire)

Vous devez sélectionner **Continuer** pour poursuivre ou **Annuler** pour mettre fin à ce processus.

Continuer Effacer tout Annuler

La protection des renseignements personnels


Veillez assurer la confidentialité de votre nom d'utilisateur. Pour obtenir plus de renseignements sur la façon dont la protection de vos renseignements personnels est assurée, veuillez consulter notre [Avis concernant la protection des renseignements personnels](#).

Liste de contrôle des noms d'utilisateur

- Minimum de 8 caractères
- Pouvant contenir :
 - des lettres majuscules,
 - des lettres minuscules,
 - les caractères spéciaux français,
 - des chiffres,
 - des caractères spéciaux.

7. Créer et confirmer votre mot de passe puis cliquez sur **Continuer**.

English

 **Gouvernement du Canada** **Government of Canada**

Définitions Foire aux questions (FAQ) Aide

Accueil → S'enregistrer pour une cléGC - Étape 3 de 5

Avis Nom d'utilisateur Mot de passe Questions et réponses Adresse courriel

Créer votre mot de passe

↩ Retour

Votre mot de passe doit contenir entre huit et seize caractères, comprendre au moins une lettre majuscule, une lettre minuscule, un chiffre, et des caractères valides. Votre mot de passe ne doit pas partager 3 caractères consécutifs avec le nom d'utilisateur.

Créez votre mot de passe : (obligatoire)

Confirmez votre mot de passe : (obligatoire)

Vous devez sélectionner **Continuer** pour poursuivre ou **Annuler** pour mettre fin à ce processus.

Continuer Effacer tout Annuler

La protection des renseignements personnels

Veillez assurer la confidentialité de votre mot de passe. Pour obtenir plus de renseignements sur la façon dont la protection de vos renseignements personnels est assurée, veuillez consulter notre [Avis concernant la protection des renseignements personnels](#).

Liste de contrôle des mots de passe

- 8 à 16 caractères
- Ne doit pas partager 3 caractères consécutifs avec le nom d'utilisateur
- Caractères valides
 - Lettre(s) minuscule(s)
 - Lettre(s) majuscule(s)
 - Chiffre(s)
- Mots de passe identiques

8. Compléter les questions, les réponses et les indices de récupération. Ces questions seront utiles dans l'éventualité où vous oubliez votre mot de passe. Cliquer sur **Continuer**.

 **Gouvernement du Canada** **Government of Canada** [English](#)

Définitions Foire aux questions (FAQ) Aide

[Accueil](#) → S'enregistrer pour une cléGC - Étape 4 de 5

Avis Nom d'utilisateur Mot de passe **Questions et réponses** Adresse courriel

Créer vos questions, réponses et indices

← Retour

Les questions, réponses et indices de récupération sont utilisés pour vous aider si vous oubliez votre mot de passe.

Sélectionnez une question de récupération : **(obligatoire)**

Ma réponse de récupération : **(obligatoire)**

Ma personne mémorable : **(obligatoire)**

Mon indice au sujet de ma personne mémorable :

Ma date mémorable (AAAA-MM-JJ) : **(obligatoire)**

Mon indice au sujet de ma date mémorable :

Veuillez sélectionner **Continuer** pour poursuivre ou **Annuler** pour mettre fin à ce processus.

Continuer Effacer tout Annuler


La protection des renseignements personnels

Veillez assurer la confidentialité de vos questions, réponses et indices de récupération. Pour obtenir plus de renseignements sur la façon dont la protection de vos renseignements personnels est assurée, veuillez consulter notre [Avis concernant la protection des renseignements personnels](#).

i

Vos réponses doivent contenir au moins trois caractères et ne comprendre aucun caractère spécial (par exemple : %, #, @). Vos indices doivent contenir au moins trois caractères et peuvent contenir des lettres, des chiffres ou les caractères de ponctuation suivants : apostrophe('), virgule (,), trait d'union (-), point (.) et point d'interrogation (?).

9. Cliquer sur **Sauter**.

 **Gouvernement du Canada** **Government of Canada** [English](#)

Définitions Foire aux questions (FAQ) Aide

[Accueil](#) → S'enregistrer pour une cléGC - Étape 5 de 5

Avis Nom d'utilisateur Mot de passe Questions et réponses **Adresse courriel**

Récupération de compte facultative

← Retour

Pour récupérer votre nom d'utilisateur et votre mot de passe, vous pouvez le faire par courriel. Si vous ne souhaitez pas fournir une adresse courriel pour le moment, vous pouvez sauter cette étape. Vous pouvez ajouter une adresse courriel plus tard.

Nous utiliserons votre adresse courriel pour :

- confirmer votre adresse courriel;
- récupérer votre nom d'utilisateur ou votre mot de passe;
- vous informer des modifications de compte.

Un courriel de vérification sera envoyé à l'adresse que vous fournissez.

Adresse courriel : **(obligatoire)**

Confirmer l'adresse courriel : **(obligatoire)**

Sélectionnez **Continuer** pour continuer ou cliquez sur **Annuler** pour mettre fin au processus d'inscription.

Continuer Effacer tout Annuler

Si vous ne souhaitez pas ajouter votre adresse courriel pour l'instant, sélectionnez **Sauter**.

Sauter

Liste de contrôle de l'adresse courriel

- être valide
- correspondre à l'adresse courriel de confirmation
- être unique

10. Le système générera une confirmation contenant votre nom d'utilisateur. Cliquer sur **Continuer** pour passer à la prochaine étape d'authentification.

English

Gouvernement du Canada Government of Canada

Définitions Foire aux questions (FAQ) Aide

[Accueil](#) → S'enregistrer pour une cléGC - Complété

S'enregistrer pour une cléGC - Complété

Vous avez créé votre cléGC avec succès.

Votre nom d'utilisateur est

Veillez sélectionner **Continuer** pour quitter le service CléGC et retourner au ministère.

Continuer

La protection des renseignements personnels

Veillez assurer la confidentialité de votre nom d'utilisateur. Pour obtenir plus de renseignements sur la façon dont la protection de vos renseignements personnels est assurée, veuillez consulter notre [Avis concernant la protection des renseignements personnels](#).

11. Dans le champ **Courriel**, entrer votre courriel et cliquer sur **Recherche**.

English

Gouvernement du Canada Government of Canada

Rechercher dans Canada.ca

MENU

[Canada.ca](#) > [Accueil](#)

Gestionnaire d'information du Guichet unique

Gestionnaire d'information

Nous n'avons trouvé aucun compte dans notre base de données qui corresponde à vos informations d'ouverture de session. Veuillez inscrire votre adresse de courriel ci-dessous.

Si nous la trouvons dans notre base de données, nous vous ferons parvenir un code (clé d'accès ECCC) lequel, lorsque vous le soumettrez, vous permettra d'avoir accès à votre ancien compte. Si nous ne trouvons aucune adresse de courriel correspondant à la vôtre, vous devrez créer un nouveau compte.

[Plus d'informations sur le fonctionnement du processus de récupération de compte](#)

[🔗](#)

Courriel

Recherche

12. À partir de cette fenêtre, cliquer sur **Continuer vers « Mon profil »**.

English

Gouvernement du Canada Government of Canada

Rechercher dans Canada.ca

MENU

Canada.ca > Accueil

Gestionnaire d'information du Guichet unique

Gestionnaire d'information

Nous n'avons pas trouvé votre adresse de courriel dans notre base de données. Vous devrez créer un compte en suivant les étapes suivantes :

Remarque : Nous vous recommandons d'imprimer cette page avant de cliquer sur le bouton ci-dessous, puisqu'elle ne sera visible qu'une seule fois.

1. Créer un profil d'utilisateur;
2. Accéder à votre organisation ou ajouter votre organisation;
3. Accéder à votre installation ou ajouter votre installation
4. Ajouter toute information complémentaire nécessaire au programme de déclaration pour lequel vous présentez un rapport.

Continuer vers "Mon profil"

13. Compléter les champs obligatoires * (la partie supérieure seulement). Confirmer les informations en cliquant sur **Sauvegarder** au bas de l'écran.

English

Gouvernement du Canada Government of Canada

Rechercher dans Canada.ca

MENU

Canada.ca > Accueil > Mon profil

Gestionnaire d'information du Guichet unique

Mon profil

Les champs obligatoires sont marqués d'un astérisque (*).

* Prénom (obligatoire)	Initiales	* Nom de famille (obligatoire)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Téléphone	Poste	Télécopieur
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Autre numéro de téléphone	Poste	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
* Courriel (obligatoire)	* Confirmation du courriel (obligatoire)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Titre		
<input type="text"/>		
Langue de correspondance		
<input type="text" value="Anglais"/>		

14. À partir du menu de gauche, cliquer sur **Organisations**.

English

Gouvernement du Canada / Government of Canada

Rechercher dans Canada.ca

MENU

Canada.ca > Accueil

Gestionnaire d'information du Guichet unique

- Accueil
- Mon profil
- Soumettre votre clé d'accès ECCC
- Demande d'accès
- Organisations**
- Lignes directrices
- Se déconnecter

Gestionnaire d'information du Guichet unique

Bienvenue, dans le Guichet unique d'Environnement et Changement climatique Canada.

Le ou les programmes de déclaration auxquels vous pouvez accéder sont indiqués ci-dessous. Veuillez communiquer avec votre responsable organisationnel du programme GIGU pour demander l'accès à des programmes supplémentaires.

[Plus d'informations sur l'accès aux programmes et organisations](#)

[Système canadien pour la notification et le suivi des mouvements](#)

Ce système en ligne permet aux individus et aux entreprises de soumettre des notifications et d'obtenir des documents de mouvement par voie électronique pour l'importation et l'exportation de déchets dangereux ou de matières recyclables dangereuses, ainsi que d'obtenir des documents officiels (par exemple des permis) en ligne sous le Règlement sur les mouvements transfrontaliers de déchets dangereux et de matières recyclables dangereuses (RMT).

15. La ou les organisation(s) listée(s) dans la colonne **Organisation** sont celles auxquelles vous avez accès. Il est normal que vous n'ayez aucune organisation listée puisque vous venez de créer votre profil. Cliquer sur **Rechercher une organisation**.

English

Gouvernement du Canada / Government of Canada

Rechercher dans Canada.ca

MENU

Canada.ca > Accueil > Organisations

Gestionnaire d'information du Guichet unique

- Accueil
- Mon profil
- Soumettre votre clé d'accès ECCC
- Demande d'accès
- Organisations**
- Lignes directrices
- Se déconnecter

Organisations

Les organisations indiquées ci-dessous sont celles auxquelles vous avez accès. Si votre organisation ne figure pas sur cette page, vous devez demander l'accès à votre responsable organisationnel du programme GIGU ou la rechercher en cliquant sur le bouton Rechercher une organisation.

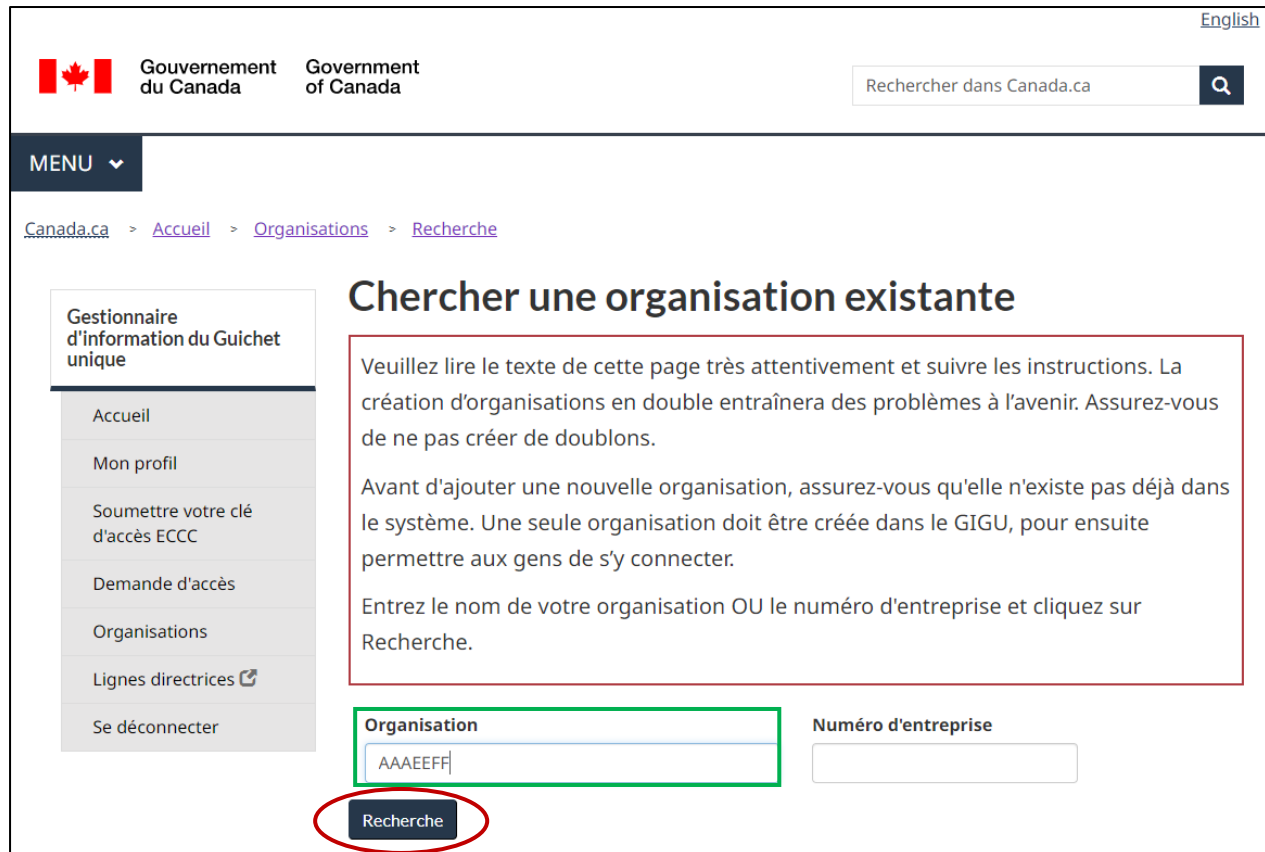
[Plus d'informations sur lier votre / vos organisation\(s\)](#)

Filtrer les articles Affiche 0 à 0 de 0 entrées | Afficher 10 entrées

Organisation	Numéro d'entreprise
Aucune donnée n'est disponible dans le tableau	

Rechercher une organisation

16. Dans le champ **Organisation**, inscrire le nom de l'organisation et cliquer sur **Recherche**.
(conseil : si vous avez des difficultés à trouver le nom de votre organisation, essayer plusieurs variantes de l'orthographe et/ou n'utilisez qu'un ou deux mots-clés pour faciliter la recherche).



The screenshot shows the 'Recherche' (Search) page for organizations on the Canada.ca website. The page is in French. At the top, there is a header with the Canadian flag, the text 'Gouvernement du Canada' and 'Government of Canada', and a search bar with the placeholder text 'Rechercher dans Canada.ca'. Below the header, there is a 'MENU' dropdown. The main content area is titled 'Chercher une organisation existante'. It contains a red-bordered box with instructions: 'Veuillez lire le texte de cette page très attentivement et suivre les instructions. La création d'organisations en double entraînera des problèmes à l'avenir. Assurez-vous de ne pas créer de doublons. Avant d'ajouter une nouvelle organisation, assurez-vous qu'elle n'existe pas déjà dans le système. Une seule organisation doit être créée dans le GIGU, pour ensuite permettre aux gens de s'y connecter. Entrez le nom de votre organisation OU le numéro d'entreprise et cliquez sur Recherche.' Below this box, there are two input fields: 'Organisation' (containing 'AAAAEFF') and 'Numéro d'entreprise'. A red circle highlights the 'Recherche' button below the 'Organisation' field.




Si votre organisation n'existe pas dans notre base de données, elle devra être créée. Si tel est le cas, allez à l'étape 17 (Scénario #1). Si votre organisation existe dans notre base de données, passez à l'étape 24 (Scénario #2).




Votre organisation n'existe pas dans le système (Scénario #1).

17. Cliquer sur **Ajouter une nouvelle organisation**.



Gouvernement
du Canada



Government
of Canada

Rechercher dans Canada.ca

English

MENU

[Canada.ca](#) > [Accueil](#) > [Organisations](#) > [Recherche](#)

Gestionnaire
d'information du Guichet
unique

[Accueil](#)[Mon profil](#)[Soumettre votre clé
d'accès ECCC](#)[Demande d'accès](#)[Organisations](#)[Lignes directrices](#)[Se déconnecter](#)

Résultats de recherche

**** Consultez attentivement les résultats pour vous assurer que l'organisation que vous cherchez n'est pas déjà créée. Si le nom de votre organisation est long, essayez une recherche en utilisant qu'une partie du nom pour voir si vous pouvez la trouver.**

Si vous trouvez l'organisation dans la liste:

- Cliquez sur le nom de l'organisation à laquelle vous souhaitez accéder
- Sélectionnez le programme auquel vous devez accéder
- Sélectionnez le rôle requis
- Sélectionnez les installations, le cas échéant

Ceci nous envoie une demande et nous communiquerons avec vous pour vous accorder l'accès.

Dans le seul cas où vous ne trouvez pas l'organisation recherchée, vous pouvez alors cliquer sur le bouton Ajouter une nouvelle organisation pour créer une organisation dans notre base de données.

Organisation

Numéro d'entreprise

AAAAEFF

Recherche

Filtrer les articles

Affiche 0 à 0 de 0 entrées | Afficher 10 entrées

Organisations

Dénomination sociale

Numéro d'entreprise

Adresse physique

Aucune donnée n'est disponible dans le tableau

Dans le seul cas où vous ne trouvez pas l'organisation recherchée, vous pouvez alors cliquer sur le bouton Ajouter une nouvelle organisation pour créer une organisation dans notre base de données.

Ajouter une nouvelle organisation

18. Compléter les champs obligatoires (marqués d'un astérisque rouge), en incluant le site Web (le cas échéant) et l'adresse postale. Confirmer en **Sauvegarder** l'information au bas de la page.

English

Gouvernement du Canada / Government of Canada

Rechercher dans Canada.ca

MENU

Canada.ca > Accueil > Organisations > Nouvelle organisation

Organisation

Les champs obligatoires sont marqués d'un astérisque (*).

* Dénomination sociale (obligatoire)

Nom commercial en anglais / Nom commercial en français

Les organisations appartenant aux catégories suivantes ne sont pas tenues de fournir un numéro d'entreprise:

- Organisations autochtones;
- organismes de bienfaisance / à but non lucratif; et
- les petites entreprises dont les revenus sont inférieurs à 30 000 dollars
- organisations situées à l'extérieur du Canada

* Votre organisation appartient-elle à l'une de ces catégories? Sélectionner

Numéro d'entreprise

Numéro DUNS

Site web

Adresse postale * / Adresse physique

Adresse postale

Mode de livraison []

Unité

Type de la rue

Case postale

Numéro civique

Orientation de la rue

Numéro rural de la rue

* Nom de la rue

* Ville

* Prov/Terr/État

* Code postal (ATA 1A1 / 11111)

* Pays

Informations supplémentaires

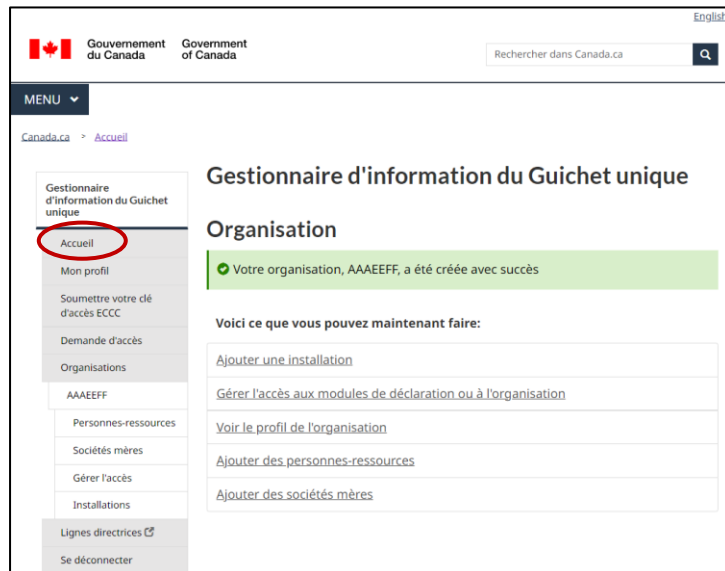
Copier à l'adresse physique

Sauvegarder

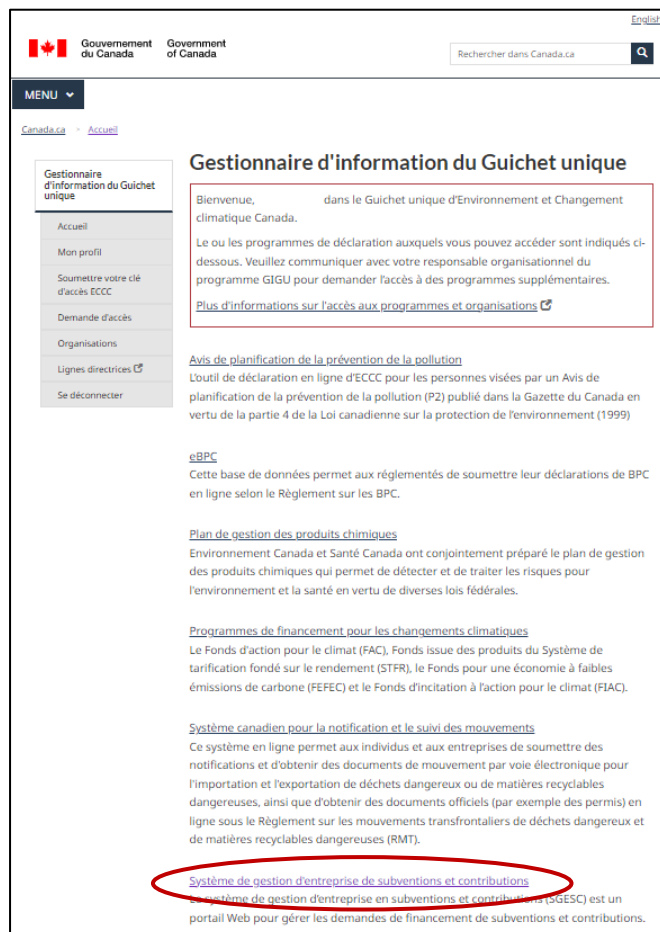
Note : si vous répondez à la question précédente est « Non », le numéro d'entreprise fédéral sera un champ obligatoire (même s'il n'y a pas d'astérisque rouge). Tous les demandeurs n'auront pas un numéro d'entreprise fédéral et si c'est votre cas, veuillez saisir 9 chiffres (exemple : 123456789). **SEULS LES CHIFFRES SONT AUTORISÉS.**

* Écrire une case postale ou un numéro

19. Après la sauvegarde, l'organisation est créée. Cliquer sur **Accueil**, sur le menu du côté gauche.



20. Défiler la page vers le bas et cliquer sur **Système de gestion d'entreprise de subventions et contributions**.



21. Lire l'énoncé relatif à la Loi sur la protection des renseignements personnels et cliquer sur Je consens.

Canada.ca > GIGU

Connecté en tant que Se déconnecter

Système de gestion d'entreprise de subventions et contributions

Énoncé relatif à la Loi sur la protection des renseignements personnels

Les informations sont recueillies, utilisées et divulguées sur les projets soumis pour une aide financière ou un financement selon les modalités de divers fonds de subventions et de contributions d'Environnement et Changement climatique Canada.

Environnement et Changement climatique Canada administre un un fond discrétionnaire conçu pour promouvoir et régler les importants enjeux environnementaux au sein de nos collectivités.

En vertu de la Loi sur la protection des renseignements personnels, vous avez le droit d'accéder et d'apporter des corrections aux renseignements personnels fournis. Pour exercer l'un ou l'autre de ces droits, vous devez présenter une demande d'accès à vos renseignements personnels. Pour obtenir de plus amples renseignements sur votre droit d'accès, veuillez consulter le [Programme d'accès à l'information](#).

Toute question ou tout commentaire concernant cet avis de confidentialité ou l'application de la Loi sur la protection des renseignements personnels à l'ECCE peuvent être adressés à la Division de l'accès à l'information et la protection des renseignements personnels d'ECCE par courriel à ECATIP-ECAIPRP@ec.gc.ca. Si vous estimez que nous n'avons pas respecté votre vie privée, vous avez le droit de déposer une plainte. Pour ce faire, veuillez communiquer auprès du Commissariat à la protection de la vie privée du Canada en appelant son centre d'information au 1-800-282-1376 ou en consultant [sa page des personnes-ressources](#).

Je consens Annuler

22. Vous êtes maintenant connecté et avez la capacité de représenter votre organisation. Cliquer sur **Voir les opportunités de financement** dans le menu de gauche.

Canada.ca > GIGU > Tableau de bord

Connecté en tant que Se déconnecter

Mes lettres d'intention Mes demandes

Liste des demandes: 0 Application(s)

ID Demande	Nom de l'opportunité de financement Titre du projet	Etat de la demande	Dernière mise à jour	Action(s)
------------	--	--------------------	----------------------	-----------

Signaler un problème sur cette page Partagez cette page

Voir les opportunités de financement

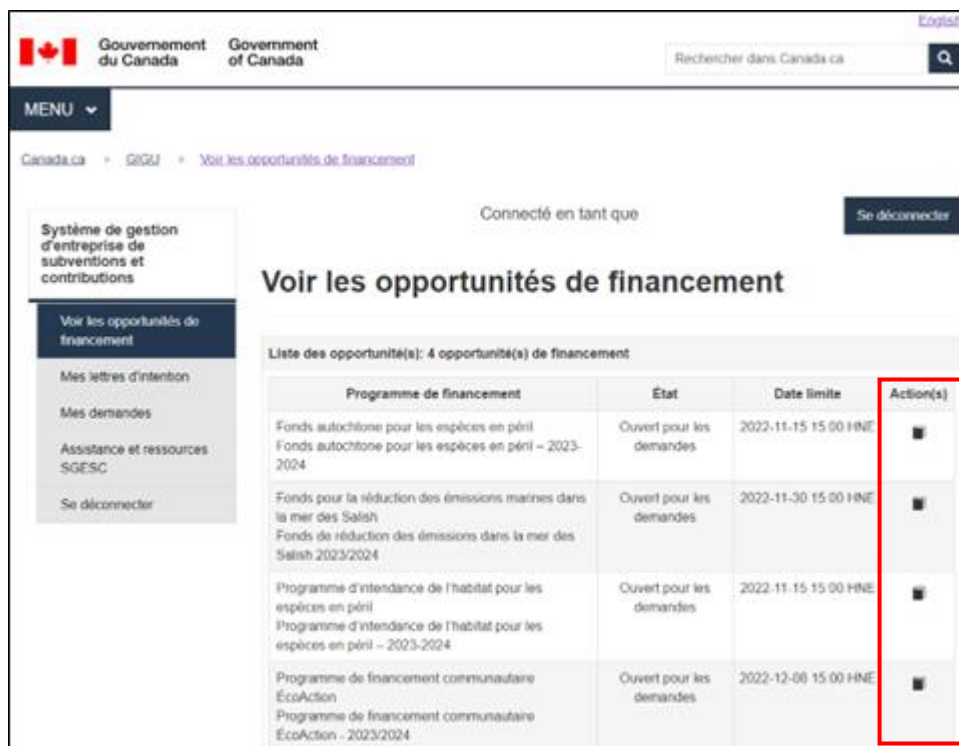
Mes lettres d'intention

Mes demandes

Assistance et ressources SGESC

Se déconnecter

23. Cliquer sur le bouton d'action à côté de l'opportunité de financement que vous souhaitez appliquer. Vous êtes prêt à remplir votre demande et vous n'avez pas besoin de suivre les étapes suivantes.







Canada.ca • GICJ • Voir les opportunités de financement

Connecté en tant que [Se déconnecter](#)

Voir les opportunités de financement

Liste des opportunité(s): 4 opportunité(s) de financement

Programme de financement	État	Date limite	Action(s)
Fonds autochtone pour les espèces en péril Fonds autochtone pour les espèces en péril – 2023-2024	Ouvert pour les demandes	2022-11-15 15:00 HNE	
Fonds pour la réduction des émissions marines dans la mer des Salish Fonds de réduction des émissions dans la mer des Salish 2023/2024	Ouvert pour les demandes	2022-11-30 15:00 HNE	
Programme d'intendance de l'habitat pour les espèces en péril Programme d'intendance de l'habitat pour les espèces en péril – 2023-2024	Ouvert pour les demandes	2022-11-15 15:00 HNE	
Programme de financement communautaire EcoAction Programme de financement communautaire EcoAction – 2023/2024	Ouvert pour les demandes	2022-12-08 15:00 HNE	



Votre organisation existe dans le système (Scénario #2).




24. Cliquer sur le nom de votre organisation.

Organisation: Numéro d'entreprise:

[Recherche](#)

Filtrer les articles: Affiche 1 à 2 de 2 entrées | Afficher entrées

Organisations

Dénomination sociale 	Numéro d'entreprise 	Adresse physique 
<u>Manzo</u>	123456789	
USAF/ Cape Romanzof Radar Station		Cape ROManzof Alaska, 99604

Dans le seul cas où vous ne trouvez pas l'organisation recherchée, vous pouvez alors cliquer sur le bouton Ajouter une nouvelle organisation pour créer une organisation dans notre base de données.

[Ajouter une nouvelle organisation](#)

25. La fenêtre **Demande d'accès** apparaîtra. Défiler vers le bas et cliquer sur **Système de gestion d'entreprise de subventions et contributions**.

Canada.ca > Accueil > Demande d'accès

Demande d'accès

Gestionnaire d'information du Guichet unique

- Accueil
- Mon profil
- Soumettre votre clé d'accès ECCC
- Demande d'accès
- Organisations
- Lignes directrices
- Se déconnecter

Vous aurez automatiquement accès à certains programmes lorsque vous créez votre profil et/ou que vous vous connectez à une organisation. Pour les autres programmes, vous devez demander l'accès à ceux-ci avant de pouvoir créer un rapport.

Pour avoir accès, vous pouvez soit:

- Demandez à votre responsable organisationnel du programme GIGU ou
- Demandez l'accès en cliquant sur le programme pour commencer le processus

Si vous demandez un accès via le GIGU, cela peut prendre jusqu'à trois (3) jours ouvrables.

[Plus d'informations sur la façon de demander l'accès à une organisation ou à un programme](#)

[Gaz à effet de serre CB](#)
Déclaration des émissions de gaz à effet de serre pour la province de Colombie Britannique

[Système de déclaration du Règlement sur les urgences environnementales](#)
Système d'Environnement et changement climatique Canada pour la soumission de renseignements sur les installations, sur les substances dangereuses et sur les plans d'urgence environnementale ainsi que de rapports écrits sur les rejets de substances.

[Soumission Électronique des Études de suivi des effets sur l'environnement](#)
Soumission de plans d'étude, rapports d'interprétation, données des études de suivi biologique, information sur l'effluent et la qualité de l'eau, et données et rapports d'essais de toxicité sublétales, pour les exigences ESEE dans le REMMD et le REFPF

[Système d'information pour les rapports réglementaires sur les effluents](#)
Le Système d'information pour les rapports réglementaires sur les effluents est un site de déclaration en ligne qui permet la présentation de rapports sur le rejet d'effluents, comme l'exigent divers instruments réglementaires fédéraux et provinciaux.

[Système de gestion d'entreprise de subventions et contributions](#)
Le système de gestion d'entreprise en subventions et contributions (SGESC) est un portail Web pour gérer les demandes de financement de subventions et contributions.

26. Dans la prochaine fenêtre, sélectionner **Soumissionnaire SGSC**.

Canada.ca > Accueil > Demande d'accès > SGSC

Demande d'accès

Gestionnaire d'information du Guichet unique

- Accueil
- Mon profil
- Soumettre votre clé d'accès ECCC
- Demande d'accès
- Organisations
- Lignes directrices
- Se déconnecter

Sélectionnez le rôle qui convient.

[Soumissionnaire SGSC](#)

Créer et approuver les soumissions au Système de gestion d'entreprise de subventions et contributions.

Version: 2.3.0

27. Après avoir sélectionné **Soumissionnaire SGSC**, le système confirmera que votre demande a été envoyée avec succès.

**Gouvernement
du Canada****Government
of Canada**

English

Rechercher dans Canada.ca

MENU

[Canada.ca](#) > [Accueil](#) > [Demande d'accès](#) > [SGSC](#) > [Soumissionnaire SGSC](#)

**Gestionnaire
d'information du Guichet
unique**

Accueil

Mon profil

Soumettre votre clé
d'accès ECCC

Demande d'accès

Organisations

Lignes directrices

Se déconnecter

Demande d'accès

Votre demande a été envoyée au programme de déclaration pertinent. Le programme traite les demandes dans l'ordre où elles ont été reçues. Vous recevrez un courriel de confirmation sous peu. Vous en recevrez un autre, une fois la demande traitée. Si la demande est approuvée, le courriel contiendra un code (clé d'accès ECCC) que vous devrez soumettre afin de compléter le processus.

Rôle

Soumissionnaire SGSC

Programme

Système de gestion d'entreprise de subventions et contributions

Organisation

Manzo

28. Vous recevrez un **courriel de demande d'accès** (voir l'exemple ci-dessous).

From: **SGESC / GCEMS (ECCC)** <sgesc-gcems-sgesc-gcems@ec.gc.ca>
Subject: Guichet unique d'Environnement et Changement climatique Canada - Demande d'accès / Environment and Climate Change Canada's Single Window - Access Request

[Environment and Climate Change Canada] [Symbole du gouvernement du Canada]
Guichet unique d'Environnement et Changement climatique Canada

Environment and Climate Change Canada's Single Window

Demande d'accès

Access Request

Ce courriel confirme que le Guichet unique d'Environnement et Changement climatique Canada a reçu votre demande pour l'accès au Système de gestion d'entreprise de subventions et contributions en représentant **Manzo** en tant que Soumissionnaire SGSC. This email is to confirm that Environment and Climate Change Canada's Single Window has received your request to access Grants and Contributions Enterprise Management System representing Manzo as a GCEMS Submitter.

Pour les rôles Entrée de données sur les installations, Pouvoir de signature, et Lecture seulement, nous vous encourageons à communiquer avec la personne de votre organisation qui a le rôle de Gestionnaire d'organisation ou de Gestionnaire d'installation. For Facility Data Entry, Signing Authority, and Read-Only roles, we encourage you to contact your Organization Administrator or Facility Administrator.

Pendant les périodes de pointe, le traitement de votre demande pourrait prendre jusqu'à trois jours ouvrables. During peak activity periods processing may take up to 3 business days.

Prière de ne pas répondre à ce courriel. Please do not reply to this email

Guichet unique d'Environnement et Changement climatique Canada
gigu-swim@ec.gc.ca
351 boul. St-Joseph
Gatineau (Québec) K1A 0H3
Environnement et Changement climatique Canada
Gouvernement du Canada
B4EA9E25-DE29-4DF9-AB57-A8D85A3ECC62

Environment and Climate Change Canada's Single Window
gigu-swim@ec.gc.ca
351 St-Joseph Boulevard
Gatineau QC K1A 0H3
Environment and Climate Change Canada
Government of Canada
B4EA9E25-DE29-4DF9-AB57-A8D85A3ECC62

29. Lorsque l'accès à l'organisation a été accordé, vous recevrez un courriel de confirmation qui comprend votre **clé ECCC** (comme l'exemple ci-dessous).

From: SGESC / GCEMS (ECCC) <sgesc-gcemc-sgesc-gcemc@ec.gc.ca>
Subject: Guichet unique d'Environnement et Changement climatique Canada - Autorise / Environment and Climate Change Canada's Single Window - Granted

[Symbole du gouvernement du Canada]
Guichet unique d'Environnement et Changement climatique Canada
[Environment and Climate Change Canada's Single Window](#)

Accès autorisé
Access **Granted**

Votre demande d'accès à l'application : Système de gestion d'entreprise de subventions et contributions en tant que Soumissionnaire SGSC pour Manzo et ses installations a été approuvée.
Pour compléter cette demande d'accès, veuillez ouvrir une session sur le site du Guichet unique d'Environnement et Changement climatique Canada (<https://ec.ss.ec.gc.ca/>) avec le nom d'utilisateur et le mot de passe que vous avez utilisés pour demander l'accès, puis cliquez sur l'onglet « Soumettre votre clé d'accès ECCC », dans le menu à gauche de l'écran.
Saisissez ou copiez-collez le code unique ci-dessous (y compris les tirets [-]) dans la case intitulée « Veuillez entrer votre clé d'ECCC ».

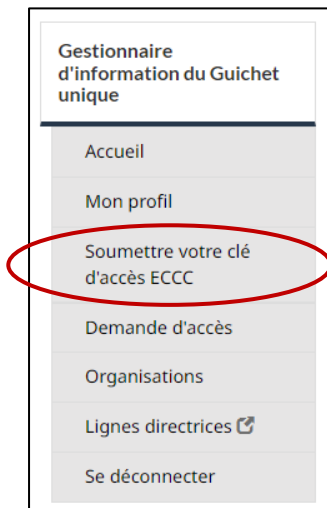
Your request for access to the application: Grants and Contributions Enterprise Management System as a GCEMS Submitter for Manzo and its facilities has been approved.
To complete the access request, log in to Environment and Climate Change Canada's Single Window (<https://ec.ss.ec.gc.ca/>) with the username and password you used to request access, and click on the "Redeem ECCC Key" tab on the left side of the screen.
Enter or copy and paste the following unique code (including dashes (-)) into the box labelled "Please input your ECCC Key".

Prière de ne pas répondre à ce courriel.
Please do not reply to this email.
9c53cb3a-6a8b-48d2-9b77-ec68b0c97c6f

Guichet unique d'Environnement et Changement climatique Canada
gugu-swim@ec.gc.ca
351 boul. St-Joseph
Gatineau (Québec) K1A 0H3
Environnement et Changement climatique Canada
Gouvernement du Canada

Environment and Climate Change Canada's Single Window
gugu-swim@ec.gc.ca
351 St-Joseph Boulevard
Gatineau QC K1A 0H3
Environment and Climate Change Canada
Government of Canada

30. Lorsque vous avez reçu votre courriel de confirmation contenant votre clé ECCC, connectez-vous au système en utilisant votre nom d'utilisateur et votre mot de passe. Sur la page **Gestionnaire d'information du Guichet unique**, cliquer sur **Soumettre votre clé d'accès ECCC** dans le menu de gauche.



31. Entrer ou copier-coller le code unique (en incluant les traits d'union (–)) dans le champ **Veillez entrer votre clé d'accès ECCC**. Confirmer en cliquant sur **Soumettre**.

English

Gouvernement du Canada / Government of Canada

Rechercher dans Canada.ca

MENU

Canada.ca > Accueil > Soumettre votre clé d'accès ECCC

Gestionnaire d'information du Guichet unique

Accueil

Mon profil

Soumettre votre clé d'accès ECCC

Demande d'accès

Organisations

Lignes directrices

Se déconnecter

Soumettre votre clé d'accès ECCC

Collez le code (clé ECCC) que vous avez reçu dans un courriel provenant du Guichet unique dans la case ci-dessous. Cliquez sur Soumettre.

Vous ne pouvez utiliser une clé ECCC qu'une seule fois.

[Plus d'informations sur la manière de soumettre une clé ECCC](#)

* Veillez entrer votre clé d'accès ECCC (obligatoire)

Soumettre

32. Vous avez récupéré la **clé ECCC** avec succès. Sélectionner **Accueil**.

English

Gouvernement du Canada / Government of Canada

Rechercher dans Canada.ca

MENU

Canada.ca > Accueil > Soumettre votre clé d'accès ECCC

Gestionnaire d'information du Guichet unique

Accueil

Mon profil

Soumettre votre clé d'accès ECCC

Demande d'accès

Organisations

Lignes directrices

Se déconnecter

Soumettre votre clé d'accès ECCC

Votre clé a été récupérée avec succès.

Version: 2.3.0

33. Défiler la page vers le bas et cliquer sur **Système de gestion d'entreprise de subventions et contributions.**

Canada.ca - Accueil

Gestionnaire d'information du Guichet unique

Bienvenue, dans le Guichet unique d'Environnement et Changement climatique Canada.

Le ou les programmes de déclaration auxquels vous pouvez accéder sont indiqués ci-dessous. Veuillez communiquer avec votre responsable organisationnel du programme GIGU pour demander l'accès à des programmes supplémentaires.

[Plus d'informations sur l'accès aux programmes et organisations](#)

[Avis de planification de la prévention de la pollution](#)
L'outil de déclaration en ligne d'ECCC pour les personnes visées par un Avis de planification de la prévention de la pollution (P2) publié dans la Gazette du Canada en vertu de la partie 4 de la Loi canadienne sur la protection de l'environnement (1999)

[eBPC](#)
Cette base de données permet aux réglementés de soumettre leur déclarations de BPC en ligne selon le Règlement sur les BPC.

[Plan de gestion des produits chimiques](#)
Environnement Canada et Santé Canada ont conjointement préparé le plan de gestion des produits chimiques qui permet de détecter et de traiter les risques pour l'environnement et la santé en vertu de diverses lois fédérales.

[Programmes de financement pour les changements climatiques](#)
Le Fonds d'action pour le climat (FAC), Fonds issue des produits du Système de tarification fondé sur le rendement (STRR), le Fonds pour une économie à faibles émissions de carbone (FEFEC) et le Fonds d'incitation à l'action pour le climat (FIAC).

[Système canadien pour la notification et le suivi des mouvements](#)
Ce système en ligne permet aux individus et aux entreprises de soumettre des notifications et d'obtenir des documents de mouvement par voie électronique pour l'importation et l'exportation de déchets dangereux ou de matières recyclables dangereuses, ainsi que d'obtenir des documents officiels (par exemple des permis) en ligne sous le Règlement sur les mouvements transfrontaliers de déchets dangereux et de matières recyclables dangereuses (RMT).

[Système de gestion d'entreprise de subventions et contributions](#)
Le système de gestion d'entreprise en subventions et contributions (SGEAC) est un portail Web pour gérer les demandes de financement de subventions et contributions.

34. Lire l'énoncé relatif à la Loi sur la protection des renseignements personnels et cliquer sur **Je consens.**

Canada.ca - GIGU

Connecté en tant que [nom] Se déconnecter

Système de gestion d'entreprise de subventions et contributions

Énoncé relatif à la Loi sur la protection des renseignements personnels

Les informations sont recueillies, utilisées et divulguées sur les projets soumis pour une aide financière ou un financement selon les modalités de divers fonds de subventions et de contributions d'Environnement et Changement climatique Canada.

Environnement et Changement climatique Canada administre un fond discrétionnaire conçu pour promouvoir et régler les importants enjeux environnementaux au sein de nos collectivités.

En vertu de la Loi sur la protection des renseignements personnels, vous avez le droit d'accéder et d'apporter des corrections aux renseignements personnels fournis. Pour exercer l'un ou l'autre de ces droits, vous devez présenter une demande d'accès à vos renseignements personnels. Pour obtenir de plus amples renseignements sur votre droit d'accès, veuillez consulter le [Programme d'accès à l'information](#).

Toute question ou tout commentaire concernant cet avis de confidentialité ou l'application de la Loi sur la protection des renseignements personnels à l'ECCC peuvent être adressés à la Division de l'accès à l'information et la protection des renseignements personnels d'ECCC par courriel à ECATIP-ECAIPR@ec.gc.ca. Si vous estimez que nous n'avons pas respecté votre vie privée, vous avez le droit de déposer une plainte. Pour ce faire, veuillez communiquer auprès du Commissariat à la protection de la vie privée du Canada en appelant son centre d'information au 1-800-282-1376 ou en consultant [sa page des personnes-ressources](#).

Je consens Annuler

35. Vous êtes maintenant connecté et avez la capacité de représenter votre organisation. Cliquer sur **Voir les opportunités de financement** dans le menu de gauche.

The screenshot shows the Canada.ca dashboard for a user logged in as 'GIGU'. The left sidebar contains a menu with the following items: 'Système de gestion d'entreprise de subventions et contributions', 'Voir les opportunités de financement' (highlighted with a red circle), 'Mes lettres d'intention', 'Mes demandes', 'Assistance et ressources SGESC', and 'Se déconnecter'. The main content area shows 'Connecté en tant que' with a 'Se déconnecter' button. Below this are tabs for 'Mes lettres d'intention' and 'Mes demandes'. The 'Mes demandes' tab is active, showing a table titled 'Liste des demandes: 0 Application(s)' with columns: 'ID Demande', 'Nom de l'opportunité de financement / Titre du projet', 'État de la demande', 'Dernière mise à jour', and 'Action(s)'. There are also buttons for 'Signaler un problème sur cette page' and 'Partagez cette page'.

36. Cliquer sur le bouton d'action à côté de l'opportunité de financement que vous souhaitez appliquer. Vous êtes prêt à remplir votre demande et vous n'avez pas besoin de suivre les étapes suivantes.

The screenshot shows the 'Voir les opportunités de financement' page. The left sidebar is the same as in the previous screenshot, but the 'Voir les opportunités de financement' option is now selected. The main content area has the title 'Voir les opportunités de financement' and a table titled 'Liste des opportunité(s): 4 opportunité(s) de financement'. The table has columns: 'Programme de financement', 'État', 'Date limite', and 'Action(s)'. The 'Action(s)' column contains four small square buttons, each with a right-pointing arrow, which are highlighted with a red box. The table data is as follows:

Programme de financement	État	Date limite	Action(s)
Fonds autochtone pour les espèces en péril Fonds autochtone pour les espèces en péril – 2023-2024	Ouvert pour les demandes	2022-11-15 15:00 HNE	[Action button]
Fonds pour la réduction des émissions marines dans la mer des Salish Fonds de réduction des émissions dans la mer des Salish 2023/2024	Ouvert pour les demandes	2022-11-30 15:00 HNE	[Action button]
Programme d'intendance de l'habitat pour les espèces en péril Programme d'intendance de l'habitat pour les espèces en péril – 2023-2024	Ouvert pour les demandes	2022-11-15 15:00 HNE	[Action button]
Programme de financement communautaire EcoAction Programme de financement communautaire EcoAction - 2023/2024	Ouvert pour les demandes	2022-12-08 15:00 HNE	[Action button]



Pour obtenir du soutien, veuillez contacter sgesc-gcems-sgesc-gcems@ec.gc.ca

Veuillez noter que certains documents d'assistance et de ressources sont disponibles dans la section Assistance et ressources SGESC du menu de gauche.

[English](#)



Gouvernement
du Canada

Government
of Canada

Rechercher dans Canada.ca



MENU ▾

[Canada.ca](#) > [GIGU](#) > [Assistance et ressources SGESC](#)

Connecté en tant que

[Se déconnecter](#)

Système de gestion
d'entreprise de
subventions et
contributions

Voir les opportunités de
financement

Mes lettres d'intention

Mes demandes

Assistance et ressources
SGESC

Se déconnecter

Assistance et ressources SGESC

Titre	Action(s)
Guide du demandeur SGESC Le guide SGESC pour le demandeur offre l'information systémique pour faciliter l'application au financement en ligne et n'inclus pas les informations spécifiques aux différents programmes.	↓
SGESC – Quoi de neuf Dans ce document, vous trouverez les informations sur les améliorations apportées au système depuis l'appel aux propositions de 2019-20.	↓