

Programme d'incitation à la décarbonisation

Fonds issu des produits du
système de tarification fondé
sur le rendement

**Annexe B –
Guide détaillé pour remplir
le formulaire de demande**



Environnement et
Changement climatique Canada

Environment and
Climate Change Canada

Canada

No. de cat. : En4-451/1-2022F-PDF
ISBN : 978-0-660-41504-8
EC21230.06

À moins d'avis contraire, il est interdit de reproduire le contenu de cette publication, en totalité ou en partie, à des fins de diffusion commerciale sans avoir obtenu au préalable la permission écrite de l'administrateur du droit d'auteur d'Environnement et Changement climatique Canada. Si vous souhaitez obtenir du gouvernement du Canada les droits de reproduction du contenu à des fins commerciales, veuillez demander l'affranchissement du droit d'auteur de la Couronne en communiquant avec :

Environnement et Changement climatique Canada
Centre de renseignements à la population
12^e étage, édifice Fontaine
200, boulevard Sacré-Cœur
Gatineau (Québec) K1A 0H3
Téléphone : 819-938-3860
Ligne sans frais : 1-800-668-6767 (au Canada seulement)
Email: enviroinfo@ec.gc.ca

© Sa Majesté la Reine du chef du Canada, représentée par le ministre de l'Environnement et du Changement climatique, 2022

Also available in English

Annexe B – Un guide détaillé pour remplir le formulaire de demande

La marche à suivre suivante, qui reprend la structure du formulaire en ligne pour le Programme d'incitation à la décarbonisation (ci-après dénommé « le Programme »), aidera les demandeurs à remplir les sections qui demandent plus d'explications. Les demandeurs peuvent modifier leur demande avant de la présenter, car Environnement et Changement climatique Canada (ECCC) pourra consulter la demande officielle seulement une fois celle-ci présentée. Il faut répondre à toutes les questions de manière complète et exacte pour que la demande soit prise en compte. S'abstenir de suivre ces directives rigoureusement peut entraîner le rejet de votre projet.

Question	Mesure de suivi
Titre du projet (réponse obligatoire)	Veuillez inscrire le titre du projet faisant l'objet de la demande.
1 Renseignements sur le demandeur et l'installation Les questions suivantes sont posées pour connaître les renseignements essentiels de la personne-ressource et de l'installation du demandeur. Il incombe aux demandeurs de mettre à jour ces renseignements et de fournir des précisions supplémentaires, si nécessaire. Les demandeurs doivent exploiter l'installation admissible où se déroulera le projet, ou en détenir une participation majoritaire. Pour des renseignements supplémentaires, veuillez consulter la section 3.1 à 3.4 du Guide du demandeur .	
1.1 Renseignements sur le demandeur principal	
1.1.1 Demandeur : dénomination sociale complète de l'organisation (réponse obligatoire)	Veuillez inscrire la dénomination sociale complète de l'organisation. Si le nom opérationnel est différent de la dénomination sociale, veuillez indiquer le nom opérationnel à la question 1.4.1 du formulaire de demande. Si l'organisation est retenue pour le financement, le demandeur sera le bénéficiaire dans le cadre du Programme et celui qui signera l'entente de contribution avec ECCC.
1.1.2 Demandeur: type d'organisation (réponse obligatoire)	Veuillez sélectionner dans la liste déroulante le type d'organisation appropriée en fonction des définitions suivantes : Administration régionale, locale ou municipale dont la population compte 99 999 habitants ou moins ou dont la population compte 100 000 habitant ou plus : Entités régionales fournissant des services de type municipal, administrations locales, régionales ou municipales établies en vertu de la législation provinciale ou territoriale, ou organisations régionales ou municipales. Organisme ou conseil du secteur public : Organismes ou conseils du secteur public établis en vertu de la législation ou de la réglementation provinciale ou territoriale, ou qui appartiennent exclusivement à une province, à un territoire ou à une administration locale ou régionale au Canada. Organisme à but non lucratif : Organisations canadiennes à but non lucratif, telles que des associations provinciales, territoriales et municipales, des associations professionnelles et industrielles, et des établissements d'enseignement en partenariat avec une administration provinciale ou municipale. Entreprise privée à but lucratif (petite, moyenne ou grande) : Organisations canadiennes à but lucratif avec entreprises établies au Canada
1.1.3 Site Web organisationnel (réponse facultative)	S'il y a lieu; veuillez inscrire l'adresse complète du site Web de l'organisation principale pour la demande.
1.1.4 Langue de correspondance (réponse obligatoire)	Veuillez indiquer si vous préférez qu'on communique avec vous en anglais ou en français.
1.2 Coordonnées de la personne-ressource principale	
1.2 Coordonnées de la personne-ressource principale (réponse obligatoire)	Veuillez fournir les coordonnées de la personne-ressource principale chargée de cette demande, avec laquelle ECCC pourrait communiquer pour donner des renseignements ou poser des questions de suivi concernant la demande.
1.3 Coordonnées de la personne-ressource secondaire	
1.3 Coordonnées de la personne-ressource secondaire (réponse obligatoire)	Veuillez fournir les coordonnées de la personne-ressource secondaire chargée de cette demande, avec laquelle ECCC pourrait communiquer pour donner des renseignements ou poser des questions de suivi concernant la demande.
1.4 Renseignements sur l'installation visée	
1.4.1 Nom de l'installation visée (réponse obligatoire)	Veuillez inscrire le nom de l'installation visée qui est enregistrée et réglementée par le Système fédéral de tarification fondé sur le rendement (STFR).
1.4.2 Adresse de l'installation visée (réponse obligatoire)	Veuillez inscrire l'adresse de l'installation visée.
1.4.3 Emplacement de l'installation visée (réponse obligatoire)	Veuillez inscrire les coordonnées GPS (de longitude et de latitude) de l'installation visée.
1.4.4 Numéro d'enregistrement au STFR de l'installation visée (réponse obligatoire)	Veuillez inscrire le numéro d'enregistrement au STFR de l'installation visée

1.4.5 Nom de la personne responsable de l'installation aux termes de l'article 171 de la <u>Loi sur la tarification de la pollution causée par les gaz à effet de serre</u> (réponse obligatoire)	Veuillez inscrire le nom de la personne responsable de l'installation visée. Dans le <i>Règlement sur le STFR</i>, la personne responsable d'une installation visée est celle qui est propriétaire ou responsable de l'installation visée, notamment la personne qui en a la charge, la gestion ou le contrôle, ou celle qui prend réellement les décisions concernant les activités de l'installation visée. Il peut y avoir plus d'une personne responsable. Le nom de la personne responsable peut figurer dans l'enregistrement de l'installation au STFR.
1.4.6 Programme de déclaration des GES pour l'installation visée – Code d'identification pour ce programme (réponse obligatoire)	Veuillez inscrire le code d'identification alphanumérique fourni par le Programme de déclaration des GES à l'installation visée.
1.4.7 Pour être admissible au programme de financement, les demandeurs doivent exploiter ou être le participant majoritaire de l'installation où le projet serait réalisé. Veuillez expliquer en quoi le demandeur satisfait à ce critère. (réponse obligatoire)	Pour être admissibles au programme de financement, l'organisation demandeuse (inscrite à la question 1.1.1) doivent exploiter ou détenir une participation majoritaire (c.à.d. avoir le contrôle des activités de l'entreprise) de l'installation où le projet serait réalisé. Par exemple, le demandeur détient 60 % des parts de l'installation visée où le projet sera mis en œuvre ou le demandeur est chargé de l'exploitation de l'installation visée où le projet sera mis en œuvre. Dans la section 9 du formulaire de demande, les demandeurs devront télécharger une preuve de propriété ou une déclaration d'autorité écrite indiquant que le demandeur a l'autorisation du propriétaire d'entreprendre le projet.
1.5 Questions propres au secteur	
1.5.1 Code SCIAN (principal) de l'installation visée (réponse obligatoire)	Veuillez inscrire le code de six chiffres du Système de classification des industries de l'Amérique du Nord (SCIAN) pour l'entreprise. Veuillez consulter le lien suivant pour la liste des codes : Outils de recherche des classifications (SCIAN)
<i>Il est obligatoire de répondre aux questions 1.5.2 à 1.5.4 qui s'appliquent aux organisations produisant des biens (identifiées par le code SCIAN sélectionné).</i>	
1.5.2 Est-ce que l'installation visée, ou ses propriétés réciproques, produisent du bois d'œuvre?	Veuillez considérer répondre « oui », si l'organisation du demandeur possédant ou exploitant l'installation visée produit du bois d'œuvre à cette installation ou une installation différente au Canada ou, si l'organisation demandeuse possédant ou exploitant l'installation visée a une propriété réciproque qui produit du bois d'œuvre. Veuillez considérer répondre « non », si l'organisation demandeuse possédant ou exploitant l'installation visée n'a aucun lien avec la production de bois d'œuvre.
1.5.3 Veuillez fournir une description générale du type de produits qui sont produits dans l'installation visée. (réponse obligatoire si applicable)	Veuillez énumérer les catégories générales de produits qui sont produits à l'installation visée. Par exemple, produits du pétrole et du charbon, minéraux non métalliques, produits pharmaceutiques et produits médicamenteux. Veuillez préciser si et comment le projet proposé est lié à la production de l'un ou l'autre de ces produits.
1.5.4 Quelles sont les recettes annuelles prévues tirées de ces produits, en fonction de vos activités canadiennes pour l'année prochaine (p. ex., le prochain exercice financier de votre organisation)?	La réponse ne peut pas être zéro. La valeur des recettes annuelles prévues peut être fondée sur les recettes annuelles totales d'années antérieures (p. ex., moyenne des recettes des cinq dernières années). La valeur des recettes annuelles peut être le total des recettes tirées d'un ou de plusieurs types de biens produits à l'installation visée.
2. Renseignements sur le projet	
Les questions suivantes sont formulées pour recueillir des renseignements détaillés sur votre projet, notamment les activités principales, le type de technologies ou de procédés, et les résultats attendus. Pour des renseignements supplémentaires, veuillez consulter la section 3.5 du Guide du demandeur .	
2.1 Résumé du projet (réponse obligatoire)	Veuillez fournir un résumé concis du projet proposé. Veuillez décrire brièvement les technologies ou les procédés qui seront modifiés ou mis en place et la façon dont ils réduiront les émissions de GES (p. ex. modernisation des équipements pour des améliorations efficaces, équipement de remplacement pour le changement de combustible, modifications des processus pour réduire la consommation d'énergie. Veuillez veiller à ce que ce résumé ne contienne que des renseignements non confidentiels (limite de 500 caractères, y compris les espaces).
2.2 Description exhaustive du projet (réponse obligatoire)	Fournir un aperçu détaillé du projet proposé, en mettant l'accent sur l'équipement, les technologies et les processus qui seront modifiés. Indiquez clairement les objectifs du projet et sa raison d'être, comment il correspond aux objectifs de ce programme et comment il contribuerait aux réductions des émissions de GES. La portée de votre projet doit être claire dans cette description et n'inclure que les activités pour lesquelles vous demandez un financement et qui sont nécessaires à la bonne réalisation du projet. Veuillez ne pas répéter le plan de travail de votre projet. Vous pouvez fournir un contexte général sur la façon dont le projet s'inscrit dans les activités globales, la structure ou le plan net-zéro de votre organisation, mais veillez à ce qu'il soit distinct de la description du projet lui-même. Vous pouvez fournir un contexte général sur la façon dont le projet s'inscrit dans les activités globales, la structure ou le plan net-zéro de votre organisation, mais veillez à ce qu'il soit distinct de la description du projet lui-même. Veuillez ne pas reproduire le plan de travail de votre projet. (Limite de 4000 caractères, y compris les espaces).
2.3 Types d'activités (réponse obligatoire)	Dans la liste, veuillez choisir tous les types d'activités qui décrivent le mieux le projet. Veuillez consulter l'annexe A du Guide du demandeur pour connaître la définition de chaque activité et pour obtenir des précisions.

	• Modernisation d'équipements fixes pour en améliorer l'efficacité énergétique • Modernisation d'équipements fixes pour le remplacement des carburants • Modernisation d'équipements mobiles pour en améliorer l'efficacité énergétique • Modernisation d'équipements mobiles pour le remplacement des carburants • Amélioration de l'enveloppe du bâtiment (isolation, fenêtres, portes) • Production d'électricité propre pour usage personnel • Production de combustibles à faible teneur en carbone pour usage personnel • Production conjointe ou combinée de chaleur et d'électricité • Récupération de chaleur • Énergie et/ou chauffage communautaire • Changements des procédés industriels • Détournement des matières organiques • Changements dans l'utilisation des produits industriels • Captage et stockage du carbone • Captage et utilisation du carbone Si le type d'activités correspond à Autres, veuillez décrire le type d'activités à la question 2.3a.
2.4 Obstacles à la mise en œuvre du projet (réponse obligatoire)	Veuillez décrire tous les obstacles ou défis (p. ex., d'ordre financier ou technologique, ou enjeux de capacité) qui rendent difficile l'exécution de ce projet sans un financement du gouvernement ou une autre forme de soutien. Les réponses à cette question serviront à vérifier que le projet est supplémentaire aux projets réguliers réalisés à votre installation visée. (limite de 2500 caractères, y compris les espaces).
3. Autres critères d'admissibilité du projet Les questions suivantes sont formulées pour aider à déterminer si le projet proposé satisfait aux critères d'admissibilité additionnels du programme qui sont liés au niveau de maturité technologique, aux réductions des émissions de GES et à la portée du projet. Il convient de noter que certaines activités du projet ne sont pas admissibles au financement dans le cadre du programme. Pour des renseignements supplémentaires, veuillez consulter la section 3.5.1 à 3.5.4 du Guide du demandeur .	
3.1 Niveau de maturité technologique (NMT) : Sélectionner le niveau de maturité de la technologie mise en place dans le cadre du projet.	Dans la liste déroulante allant de 1 à 9, veuillez choisir le NMT qui correspond à la technologie mise en œuvre dans le projet. Si la technologie est actuellement à un niveau particulier, mais que ce projet représente le prochain niveau (p. ex., un projet de démonstration existe, et il s'agit de la première mise en place complète du système), veuillez choisir le prochain niveau (notamment le niveau que ce projet représentera). (Obligatoire) Veuillez consulter le lien suivant pour évaluer le niveau de maturité technologique : Outil d'évaluation du niveau de maturité technologique Veuillez noter que le Programme ne financera que les projets qui feront appel à des technologies de niveau de maturité technologique 8 ou plus. Si le niveau de maturité technologique est inférieur à 8 – à la question 3.1a, veuillez décrire la technologie qui n'est pas offerte sur le marché et expliquer pourquoi elle est essentielle à la réalisation du projet (limite de 3000 caractères, y compris les espaces).
3.2 Recherche, développement et démonstration : Y a-t-il dans le projet des activités qui peuvent être interprétées comme étant de la recherche, du développement ou de la démonstration? (Réponse obligatoire)	Veuillez choisir « oui » ou « non » pour indiquer s'il existe dans le projet des activités qui peuvent être interprétées comme étant des éléments de recherche, de développement ou de démonstration. Veuillez noter que les activités de recherche, de développement et de démonstration ne sont pas admissibles au programme. Si vous avez répondu « oui » - à la question 3.2a, veuillez décrire ces activités et expliquer pourquoi elles sont nécessaires à la réalisation du projet et pourquoi elles n'ont pas d'incidence sur l'admissibilité du projet (limite de 3000 caractères, y compris les espaces).
3.3 Renforcement des capacités : Le projet comprend-il des activités de formation, de sensibilisation ou de renforcement des capacités? (Réponse obligatoire)	Veuillez choisir « oui » ou « non » pour indiquer si ce projet comprend des éléments de formation, de sensibilisation ou de renforcement des capacités. Veuillez noter que les projets autonomes de sensibilisation ou de renforcement des capacités ne sont pas admissibles au programme. Si vous avez répondu « oui » à la question 3.3a, veuillez décrire ces activités et expliquer pourquoi elles sont nécessaires à la réalisation ou à l'exploitation du projet (limite de 3000 caractères, y compris les espaces).
3.4 Études indépendantes : Le projet comprend-il une étude de faisabilité ou de type prospectif? (Réponse obligatoire)	Veuillez choisir « oui » ou « non » pour indiquer si ce projet comprendra une étude de faisabilité ou toute autre étude de type prospectif. Veuillez noter que les études indépendantes de faisabilité ou de type prospectif ne sont généralement pas admissibles au financement du programme. Cependant, certaines études pourraient être considérées comme des dépenses admissibles, tel

	que décrit à la section 4.3 du Guide du demandeur, comme celles nécessaires en génie et à une évaluation environnementale, ou à des fins scientifiques, techniques et de planification. Si vous avez répondu « oui » à la question 3.4a, veuillez expliquer pourquoi l'étude est essentielle à la réalisation du projet et indiquer les incidences possibles de cette étude sur la demande, notamment sur les dépenses admissibles et la durée estimée (limite de 3000 caractères, y compris les espaces).
3.5 Conformité à la réglementation : Pourrait-on considérer que ce projet satisfait aux exigences des normes ou des règlements en vigueur sur le plan du rendement en matière d'énergie, d'émissions de GES ou de pollution atmosphérique? La réception de projet comprenant des activités qui réduisent les obligations de conformité au STFR ou qui génèrent des crédits excédentaires est prévue et ces activités sont admissibles. (Réponse obligatoire)	Veuillez choisir « oui » ou « non » pour indiquer si ce projet peut être considéré comme satisfaisant aux exigences des normes et des règlements en vigueur sur le plan du rendement en matière d'énergie, d'émissions de GES ou de pollution atmosphérique. Veuillez noter que les projets visant à respecter les normes et les règlements en vigueur (sauf en ce qui concerne le STFR) ne sont pas admissibles au financement du programme. Si vous avez répondu « oui » à la question 3.5a, veuillez décrire la réglementation et les normes industrielles, expliquer pourquoi le projet n'est pas précisément requis par cette réglementation ou ces normes et indiquer comment le projet proposé respectera ces normes ou les dépassera (limite de 3000 caractères, y compris les espaces).
3.6 Nouveaux bâtiments : Le projet comprendra-t-il la construction de nouveaux bâtiments? (Réponse obligatoire)	Veuillez choisir « oui » ou « non » pour indiquer si ce projet comprendra la construction de nouveaux bâtiments. Veuillez noter que la construction de nouveaux bâtiments n'est pas admissible au financement du programme. Si vous avez répondu « oui » à la question 3.6a, veuillez expliquer pourquoi la construction de nouveaux bâtiments est nécessaire dans le cadre d'une initiative plus large de réduction des émissions de GES et pourquoi la construction de nouveaux bâtiments ne devrait pas avoir d'incidence sur l'admissibilité du projet (limite de 3000 caractères, y compris les espaces).
3.7 Nouvelle production de l'installation : Le projet comprendra-t-il des activités qui seront mises en œuvre en même temps qu'une augmentation importante de la production à l'installation? (Réponse obligatoire)	Veuillez choisir « oui » ou « non » pour indiquer si ce projet coïncide avec une augmentation de la production à l'installation. Si vous avez répondu « oui » à la question 3.7a, veuillez décrire l'augmentation de la production qui aura lieu et expliquer comment le projet est lié tant à la production existante qu'à son augmentation. Dans votre réponse, veuillez indiquer en quoi les dépenses associées à l'augmentation de la production se distinguent des dépenses du projet. Veuillez également décrire l'ampleur de l'augmentation et si le projet dépend ou non de la réalisation de l'augmentation de la production (limite de 3000 caractères, y compris les espaces). Pour des exemples, veuillez consulter la section 3.5.4 du Guide du demandeur.
3.8 Production d'électricité ou de combustible (pour usage personnel) : Le projet comporte-t-il la production d'électricité ou de combustibles à faible teneur en carbone? (réponse obligatoire)	Veuillez choisir « oui » ou « non » pour indiquer si ce projet comprendra la production d'électricité ou de combustibles à faible teneur en carbone. Si vous avez répondu « oui » à la question 3.8a, veuillez indiquer comment le projet satisfait à l'exigence pour usage personnel, ainsi que fournir des précisions concernant la quantité estimative d'énergie ou de combustible qui sera produite par le projet et le pourcentage qui sera utilisé dans l'exploitation des opérations de l'organisation. Les réponses doivent être individuelles pour des biens distincts (par exemple, un système photovoltaïque par rapport à une turbine de gaz naturel, mais peuvent être combinées pour des ensembles de biens similaires (par exemple, trois turbines à gaz naturel). Veuillez décrire le type d'énergie produite par chacun des biens dans le cadre du projet. Pour chaque bien, veuillez fournir le pourcentage estimatif de l'électricité ou du combustible produits qui seront consommés dans le cadre des opérations de l'installation. Si de l'électricité est produite, veuillez décrire le lieu de production et de consommation. Si le projet comprend la construction ou l'agrandissement d'une centrale de coproduction combinée de chaleur et d'électricité, décrivez comment la chaleur sera utilisée par l'installation au lieu de fournir des estimations du pourcentage d'électricité ou de vapeur utilisé. (Limite de 3000 caractères, y compris les espaces). Pour des renseignements supplémentaires, veuillez consulter la section 3.5.5 du Guide du demandeur.
4. Résultats du projet en matière de GES et d'énergie Les questions suivantes visent à connaître les réductions des émissions de GES et les économies d'énergie du projet proposé. Les valeurs indiquées aux questions 5.1 à 5.4 doivent correspondre aux valeurs de la section 4.2 de l'onglet sur les réductions des émissions du cahier de travail sur les GES de ce projet. Pour d'autres renseignements, veuillez consulter la section 7.2.1 du Guide du demandeur et le <i>Guide d'estimation des GES dans le cadre des projets : Lignes directrices sur la comptabilisation des GES pour les demandeurs aux programmes d'atténuation des changements climatiques d'ECCC</i> (le « Guide d'estimation des GES ») que vous pouvez télécharger avec le Cahier de travail sur les GES dans le Système de gestion de l'information des programmes (SGIP).	
4.1 Réductions des émissions de GES en 2030 : Réductions annuelles totales estimatives des émissions nationales de GES en tonnes d'équivalent de dioxyde de carbone (t d'éq. CO ₂) en l'an 2030 (réponse obligatoire)	Veuillez inscrire les réductions annuelles estimatives des émissions de GES en l'an 2030 fondées sur les calculs fournis à la section 4.2 de l'onglet sur les réductions des émissions de GES du cahier de travail sur les GES. Pour des précisions sur la manière de calculer les réductions des émissions de GES, veuillez consulter le Guide d'estimation des GES.
4.2 Économies d'énergie en 2030 : Économies totales estimatives d'énergie en l'an 2030, en gigajoules (GJ). Si la consommation d'énergie augmente, inscrire une valeur négative. (Réponse obligatoire)	Veuillez indiquer les économies annuelles totales estimatives d'énergie en l'an 2030 (en gigajoules) fondées sur les calculs fournis à la section 4.2 de l'onglet sur les réductions des émissions du cahier de travail sur les GES. Si votre projet entraîne une augmentation nette de la consommation d'énergie, veuillez inscrire la valeur négative qui figure à la section 4.2. Si votre projet ne comporte ni augmentation nette ni réduction nette de la consommation d'énergie, veuillez inscrire 0. Pour des précisions sur la manière d'estimer les économies d'énergie, veuillez consulter le Guide d'estimation des GES.

4.3 Réductions cumulatives des émissions de GES jusqu'en 2050 : Réductions totales estimatives des émissions nationales cumulatives de GES, en tonnes d'équivalent de dioxyde de carbone (t d'éq. CO ₂), pendant toute la durée du projet (jusqu'en 2050). (Réponse obligatoire)	Veillez inscrire les réductions cumulatives estimatives des émissions de GES jusqu'en 2050 fondées sur les calculs fournis à la section 4.2 de l'onglet sur les réductions des émissions du cahier de travail sur les GES. Pour des précisions sur la manière d'estimer les réductions des émissions de GES, veuillez consulter le Guide d'estimation des GES.
4.4 Économies cumulatives d'énergie jusqu'en 2050 : S'il y a lieu, les économies cumulatives estimatives d'énergie, en gigajoules (GJ), pendant toute la durée du projet. (Réponse obligatoire)	Veillez inscrire les économies cumulatives estimatives d'énergie jusqu'en 2050 (en gigajoules) fondées sur les calculs fournis à la section 4.2 de l'onglet sur les réductions des émissions du cahier de travail sur les GES. Si votre projet comporte une augmentation nette de la consommation d'énergie, veuillez inscrire la valeur négative qui figure à la section 4.2. Si votre projet ne comporte ni augmentation nette ni réduction nette de la consommation d'énergie, veuillez inscrire 0. Pour des précisions sur la manière d'estimer les économies d'énergie, veuillez consulter le Guide d'estimation des GES.
5. Autres avantages du projet Veuillez cocher tous les avantages connexes qui s'appliquent et fournir une explication. Vous pouvez joindre des documents supplémentaires à la section 9 du formulaire de demande. Veuillez cependant vous assurer que l'explication que vous avez fournie dans ce formulaire est complète, car il n'est pas certain que les documents supplémentaires seront examinés en détail. Pour obtenir d'autres renseignements, veuillez consulter la section 7.2.2 du Guide du demandeur .	
5.1 Avantages connexes prioritaires	
5.1.1 Le projet fait-il partie d'un plan de décarbonisation à long terme ou d'une stratégie officielle de carboneutralité visant votre organisation ou votre installation? (réponse facultative)	Veillez choisir « oui » ou « non » pour indiquer si le projet fait partie d'un plan de décarbonisation à long terme visant votre organisation ou votre installation pour qu'elle devienne carboneutre. Si vous avez répondu « oui » à la question 5.1.1a, décrire le plan visant votre organisation ou installation ainsi que le rôle du projet dans l'atteinte des objectifs prévus. S'il y a lieu, veuillez fournir un lien vers un document supplémentaire ou le télécharger. Veuillez remarquer que le fait d'avoir un plan « zéro émission nette », avec ou sans mention des activités décrites dans ce projet, ne sera pas interprété comme un engagement préexistant à ce projet spécifique. (Limite de 3000 caractères, y compris les espaces).
5.1.2 Le projet comporte-t-il ou crée-t-il des partenariats avec des entreprises, des organisations industrielles ou des chercheurs du domaine de la croissance propre? (réponse facultative)	Veillez choisir « oui » ou « non » pour indiquer si le projet comporte un partenariat avec des entreprises, des organisations industrielles ou des chercheurs du domaine de la croissance propre. Si vous avez répondu « oui » à la question 5.1.2a, veuillez décrire la manière dont votre organisation participera au projet ou la façon dont le projet permettra la création de tels partenariats. Veuillez décrire toutes les collaborations importantes avec des partenaires de l'externe. Veuillez décrire des collaborations avec des établissements d'enseignement postsecondaire canadiens, des organisations industrielles, des réseaux de recherche, etc. S'il y a lieu, inclure des lettres d'intention, des protocoles d'entente, etc. (limite de 3000 caractères, y compris les espaces).
5.1.3 Le projet comporte-t-il ou facilite-t-il des pratiques novatrices ou industrielles de pointe ou encore des pratiques environnementales? (réponse facultative)	Veillez choisir « oui » ou « non » pour indiquer si ce projet facilite des pratiques novatrices ou industrielles de pointe ou encore des pratiques environnementales. Si vous avez répondu « oui » à la question 5.1.3a, veuillez indiquer quelles technologies ou pratiques environnementales que comporte le projet sont considérées comme novatrices ou de pointe sur le plan industriel et décrire la manière dont le projet les facilitera (p. ex., le projet orientera le secteur vers une économie à faibles émissions de carbone et influera sur des projets similaires pour qu'ils soient éventuellement réalisés au Canada). Veuillez fournir des exemples précis de possibilités de reproduction, d'amélioration ou d'apprentissage et d'innovation supplémentaire qui pourraient survenir dans les activités de l'organisation, au Canada ou à l'échelle mondiale, ou dans cette industrie ou d'autres, à la suite de ce projet (p. ex. la réussite du projet pourrait entraîner sa reproduction dans d'autres installations exploitées par le demandeur. S'il y a lieu, veuillez fournir des documents supplémentaires (limite de 3000 caractères, y compris les espaces).
5.1.4 Le projet entraînera-t-il des avantages (p. ex., création d'emplois) pour les communautés des Premières Nations, des Inuits et des Métis? (réponse facultative)	Veillez choisir « oui » ou « non » pour indiquer si votre projet sera bénéfique pour les communautés des Premières Nations, des Inuits et des Métis. Si vous avez répondu « oui » à la question 5.1.4a, veuillez décrire la manière dont le projet favorisera la création d'emplois, la formation et le renforcement des compétences ou comment il mènera à la mise au point d'une infrastructure dans les communautés des Premières Nations, des Inuits et des Métis ou au service de ces communautés. S'il y a lieu, fournir un plan de mobilisation élaboré en collaboration avec la communauté autochtone ou fournir des lettres d'appui de la part des communautés partenaires des Premières Nations, des Inuits ou des Métis. Si le projet prévoit retenir les services d'employés autochtones ou d'entreprises dirigées par des Autochtones (par exemple approvisionnement, conception, gestion de la construction, installation et

	entretien), veuillez fournir une description de l'entreprise et indiquer quels services seront retenus d'employés autochtones ou d'entreprises dirigées par des Autochtones ainsi que leur nombre et la durée du contrat (limite de 3000 caractères, y compris les espaces).
5.2 Autres avantages connexes	
5.2.1 Le projet comporte-t-il d'autres avantages en matière de croissance propre qui ne sont pas décrits ci-dessus dans la section des avantages prioritaires connexes? (réponse facultative)	Veuillez choisir « oui » ou « non » pour indiquer si ce projet comporte des avantages en matière de croissance propre qui n'ont pas déjà été décrits précédemment. Si vous avez répondu « oui » à la question 5.2.1a, décrire les autres avantages en matière de croissance propre ainsi que la manière dont le projet parviendra à obtenir ces résultats. (limite de 3000 caractères, y compris les espaces). Par exemple : • Veuillez indiquer si le projet entraînera une réduction importante des émissions en amont ou des émissions en aval (p. ex., la mise en œuvre du projet entraînera une diminution de l'utilisation des matières dont la production entraîne d'importantes quantités d'émissions ou une augmentation de la production de produits carboneutres aux fins de vente sur le marché). Veuillez décrire ces sources d'émissions, qui doivent être additionnelles à celles comprises dans l'estimation des réductions des émissions de GES présentée dans le cadre du projet, et la manière dont le projet réduira ces émissions de GES. S'il y a lieu, veuillez fournir des documents supplémentaires.
5.2.2 Le projet comporte-t-il d'autres avantages pour l'environnement, mis à part les avantages pour la réduction des émissions de GES? (réponse facultative)	Veuillez choisir « oui » ou « non » pour indiquer si ce projet comporte des avantages pour l'environnement qui ne sont pas liés à des réductions des émissions de GES. Si vous avez répondu « oui » à la question 5.2.2a, veuillez décrire les avantages pour l'environnement et la manière dont le projet parviendra à obtenir ces résultats. Veuillez noter que les réductions des émissions de GES <i>ne sont pas évaluées</i> par rapport à cet avantage connexe et ne doivent pas être répétées ici. (limite de 3000 caractères, y compris les espaces). Par exemple : • Le projet améliorera la qualité de l'air localement ou mènera à une diminution de la pollution atmosphérique (autre que la pollution causée par les GES) en réduisant les polluants classés comme principaux contaminants atmosphériques (p. ex., oxyde d'azote, particules). Veuillez indiquer les polluants atmosphériques qui seront visés par cette réduction et la manière dont votre projet réussira à les réduire, et fournir des estimations de l'ampleur des réductions ainsi que le pourcentage de réduction des émissions globales de votre installation ou de votre exploitation pour en illustrer l'importance. Si possible, veuillez fournir le code d'identification de l'Inventaire national des rejets de polluants pour votre installation à des fins de référence. S'il y a lieu, fournir des documents supplémentaires. • Le projet entraînera une réduction de la déforestation, de l'érosion des terres ou de la perte de couches arables. Veuillez décrire la manière dont le projet améliorera les terres concernées. S'il y a lieu, veuillez décrire les modifications à la superficie des terres comme une réduction de la superficie touchée (p. ex., par une réduction de la quantité de matières premières utilisées) ou les modifications à l'emplacement de l'utilisation des terres vers un autre où elle nuirait moins. S'il y a lieu, veuillez décrire les améliorations à la santé des sols ou l'augmentation de la couverture ou de la biomasse des espèces végétales. S'il y a lieu, veuillez fournir des documents supplémentaires. • Le projet améliorera la biodiversité, la protection de l'habitat ou la remise en état. Veuillez décrire la manière dont le projet améliore la biodiversité, notamment la situation des espèces en péril, en améliorant les conditions de l'habitat et la santé des écosystèmes ou en favorisant l'adaptation et la résilience des écosystèmes. S'il y a lieu, veuillez fournir des documents supplémentaires. • Le projet améliorera la gestion des déchets ou des ressources (p. ex., le projet fait que moins de déchets seront envoyés aux sites d'enfouissement et entraîne la réutilisation de tout sous-produit qui sinon serait jeté aux ordures, l'optimisation ou la réduction de la consommation d'eau, une diminution de la fréquence ou de la redondance des entretiens). Veuillez décrire en détail les ressources particulières qui seront améliorées ou réduites, ainsi que la manière dont elles seront améliorées ou réduites. S'il y a lieu, veuillez fournir des documents supplémentaires (p. ex., plans de gestion des déchets, plans de durabilité).

5.2.3 Votre projet favorise-t-il la diversité et l'inclusion? (réponse facultative)	Veillez choisir « oui » ou « non » pour indiquer si ce projet apporte des avantages pour les étudiants, les jeunes, les minorités ou les personnes handicapées. Si vous avez répondu « oui » à cette question, veuillez, à la question 5.2.3a, décrire les avantages en matière de diversité et d'inclusion que le projet apporterait (limite de 3000 caractères, y compris les espaces). Par exemple : - Le projet favorisera la création d'emplois, la sensibilisation, la formation et le renforcement de compétences chez les étudiants, les jeunes, les minorités ou les personnes handicapées. Veuillez décrire les occasions ou les initiatives particulières que le projet créera et les groupes qui seront ciblés. S'il y a lieu, veuillez fournir des documents supplémentaires. - Le projet doit concorder avec la stratégie de responsabilité sociale du demandeur (comme la responsabilité sociale des entreprises). Veuillez décrire la stratégie en mettant en évidence les sections pertinentes et la place du projet dans cette stratégie. S'il y a lieu, veuillez fournir la stratégie dans un document supplémentaire ou un lien vers celle-ci.
5.2.4 Le projet favorise-t-il la santé et la sécurité? (réponse facultative)	Veillez choisir « oui » ou « non » pour indiquer si le projet permet d'augmenter la productivité ou d'améliorer la santé et la sécurité. Si vous avez répondu « oui » à la question 5.2.4a, veuillez décrire les avantages en matière de santé et sécurité, et la manière dont le projet permettra d'obtenir ces résultats (limite de 3000 caractères, y compris les espaces). Par exemple : Le projet améliorera la santé et la sécurité du milieu de travail en ayant un effet positif sur les conditions, la température et les odeurs à l'intérieur (p. ex., le niveau sonore, la qualité de l'air intérieur, les mouvements répétitifs). Veuillez décrire les mesures qui amélioreront la santé et la sécurité du milieu de travail, ainsi que la manière dont les mesures auront un effet positif sur les conditions à l'intérieur et l'ampleur de cet effet. S'il y a lieu, veuillez fournir la stratégie dans un document supplémentaire.
5.2.5 Le projet favorise-t-il autre chose qui n'a pas été mentionné ci-dessus? (réponse facultative)	Veillez choisir « oui » ou « non » pour indiquer si le projet permet de favoriser autre chose qui n'a pas été mentionné précédemment. Si vous avez répondu « oui » à la question 5.2.5a, veuillez décrire ces autres avantages et la manière dont le projet les favorise. Si le projet devait entraîner d'autres avantages connexes qui n'appartiennent pas aux cinq grandes catégories d'avantages connexes, veuillez le préciser dans cette section du formulaire de demande. Veuillez donner le plus de précisions possible, accompagnées d'exemples. S'il y a lieu, veuillez fournir des documents supplémentaires (limite de 3000 caractères, y compris les espaces).
6 Dates, dépenses et financement du projet Les questions suivantes visent à obtenir les échéanciers, les dépenses associés et les sources de financement du projet. Les demandeurs sont tenus de mettre à jour ces informations et de fournir des précisions, si nécessaire. Les précisions fournies doivent concorder avec ce qui a été inscrit dans la structure de répartition du travail (SRT) et le cahier de travail sur le budget. Pour des renseignements supplémentaires, veuillez consulter la section 4 du [Guide du demandeur].	
6.1 Date du projet	Veillez fournir des précisions concernant la date de début du projet et la date de fin du projet (aaaa-mm-jj) pour indiquer l'échéancier de la mise en œuvre du projet. Veuillez noter que ECCC ne remboursera pas les dépenses engagées avant la signature de l'entente de financement, quelle que soit la date de début du projet. Le projet doit être terminé au plus tard le 31 mars 2026.
6.2 Dépenses du projet par année	
Dépenses admissibles	Veillez utiliser l'information de la SRT et du cahier de travail sur le budget une fois remplis pour saisir les dépenses admissibles totales par exercice financier.
Dépenses non admissibles	Veillez utiliser l'information de la SRT et du cahier de travail sur le budget une fois remplis pour saisir les dépenses non admissibles totales par exercice financier.
Dépenses totales	Aucune action requise. La valeur déjà inscrite correspond aux dépenses totales déclarées pour le projet.

6.3 Définir les sources de financement	Remplissez le tableau financier dans votre demande en indiquant toutes les sources de financement autres que le financement demandé d'ECCC. Veuillez indiquer si le financement est garanti, notamment pour le financement à être engagé par le demandeur, et fournissez tous les commentaires pertinents relatifs à cette source de financement. Si le financement n'est pas garanti, veuillez décrire le processus et l'échéancier pour garantir ces fonds ainsi que les autres sources de financement qui pourraient remplacer ces fonds, s'il y a lieu.
Le demandeur	Veuillez fournir des précisions concernant le montant et l'état du financement provenant du demandeur. Si aucun financement n'a été accordé, veuillez décrire le processus et l'échéancier pour obtenir du financement.
Autres sources (réponse facultative)	Veuillez fournir des précisions concernant le montant et l'état du financement provenant d'autres sources, notamment des partenaires du projet et des administrations fédérales, provinciales, territoriales et municipales. Si aucun financement n'a été accordé, veuillez décrire le processus et l'échéancier pour obtenir du financement.
6.4 Sources de financement pour les dépenses du projet	Pour chaque source de financement indiquée, remplissez le tableau dans votre demande en précisant le montant du financement prévu de chaque source, y compris le financement demandé d'ECCC dans la présente demande. Remarque : La somme de toutes les sources de financement doit concorder avec les Dépenses totales du projet (dépenses admissibles et non admissibles) comme détaillé dans la section 6.2 .
Financement demandé	Veuillez inscrire le montant du financement que l'organisation demande pour chaque exercice financier afin de réaliser le projet (doit être inférieur ou égal au montant maximal du financement fédéral indiqué ci-dessus à la question 6.2.1).
Demandeur principal	Veuillez inscrire le montant du financement que le demandeur fournira pour réaliser le projet.
Autres sources (réponse facultative)	Veuillez inscrire le montant du financement ainsi qu'une brève description de l'entité fournissant les fonds.
6.4.4 Montant total du financement	Aucune action requise. La valeur déjà inscrite correspond à la somme des fonds accordés par les sources de financement sur le table.
6.5 Montant total du financement demandé	
Montant total du financement demandé	Aucune action requise. La valeur déjà inscrite correspond au montant total du financement demandé au gouvernement fédéral à la question 6.4
Montant total des dépenses admissibles	Aucune action requise. La valeur déjà inscrite correspond au montant total des dépenses admissibles annuellement à la question 6.2.
Pourcentage demandé	Aucune action requise. La valeur déjà inscrite correspond au rapport du total du financement demandé sur le total des dépenses admissibles.
7 Risques relatifs au projet	
Les questions suivantes visent à connaître les risques possibles et les risques connus liés à la mise en œuvre du projet proposé. Pour des renseignements supplémentaires, veuillez consulter la section 7.2.3 du Guide du demandeur .	
7.1 Risques relatifs à la capacité, à l'aspect financier et au plan de travail	
7.1.1 Quel degré d'incertitude avez-vous appliqué à l'estimation des dépenses? Veuillez énumérer les risques connus liés au budget du projet et les stratégies d'atténuation associées. (réponse obligatoire)	Veuillez décrire les risques prévisibles associés au budget (p. ex., liés à l'état de préparation du projet, au matériel ou à la main d'œuvre) et les stratégies d'atténuation qui seraient employées pour y faire face (limite de 2000 caractères, y compris les espaces).
7.1.2 Veuillez décrire la capacité de gestion interne de l'organisation ainsi que l'expertise pour gérer et exécuter un projet de ce type. Veuillez fournir des précisions comme l'expérience de la mise en œuvre de projets similaires. (réponse obligatoire)	Veuillez décrire les risques prévisibles associés à la capacité de gestion et les stratégies d'atténuation qui seraient employées pour y faire face (limite de 2000 caractères, y compris les espaces).
7.1.3 Si la participation d'autres organisations (autres que des entrepreneurs) est requise pour contribuer à l'exécution du projet, quel serait leur rôle et quel type d'entente avez-vous ou demandez-vous à conclure avec elles (p. ex., coentreprise, protocole d'entente) (réponse facultative)	Veuillez décrire le type de relation établie avec les autres organisations contribuant à l'exécution du projet (limite de 2000 caractères, y compris les espaces).
7.1.4 Si une expertise de l'externe est requise pour contribuer à l'exécution du projet, quel serait son rôle et comment feriez-vous pour obtenir cette expertise? (réponse facultative)	Veuillez décrire la mesure dans laquelle l'expertise de l'externe (p. ex., experts-conseils ou entrepreneurs) est nécessaire pour contribuer à la mise en œuvre du projet (limite de 2000 caractères, y compris les espaces).
7.1.5 Veuillez décrire tous les risques ou problèmes qui pourraient causer des retards dans la réalisation et le parachèvement du projet. (réponse obligatoire)	Veuillez décrire tous les risques prévisibles associés à des retards ou aux échéanciers nécessaires pour mettre en œuvre le projet (p. ex., le projet doit-il être réalisé pendant certaines saisons; le projet est-il situé dans une région difficile dont l'accès demande beaucoup de temps de déplacement ou est limité ou interdit, où les services ne sont pas facilement accessibles, ou pourrait-il y

	avoir des retards de livraison du matériel?) ainsi que les stratégies d'atténuation qui seraient employées pour y faire face (limite de 2000 caractères, y compris les espaces).
7.1.6 Veuillez décrire tous les autres risques importants associés aux finances, à la capacité ou au plan de travail pouvant nuire à l'exécution du projet qui n'ont pas encore été énumérés. (réponse facultative)	Veuillez décrire tous les risques prévisibles liés à tout autres risques associés aux finances, à la capacité ou au plan de travail non mentionnés ci-dessus (limite de 2000 caractères, y compris les espaces).
7.1.7 Veuillez expliquer comment seront atténués les risques associés à la capacité, aux finances et au plan de travail décrits aux sections 7.1.1 à 7.1.6 ci-dessous. (réponse obligatoire)	Veuillez décrire les facteurs d'atténuation visant à réduire les risques prévisibles associés aux finances, à la capacité et au plan de travail indiqués à la question 7.1 (limite de 2000 caractères, y compris les espaces).
7.2 Risques techniques	
7.2.1 Les technologies proposées ont-elles déjà été utilisées, tenues à jour ou financées dans un contexte identique ou semblable à ce projet? (réponse obligatoire)	Veuillez décrire tous les risques prévisibles associés aux aspects technologiques du projet (p. ex., les technologies proposées utilisées au Canada, adaptées au climat de l'emplacement du projet ou utilisées dans un contexte ou un processus différent de ce qui est caractéristique de l'industrie) (limite de 2000 caractères, y compris les espaces).
7.2.2 Quelle est l'expérience de votre organisation avec cette technologie? S'il n'y en a aucune, quelle expérience irez-vous chercher à l'externe? Avez-vous (vous ou une autre organisation participant au projet) réalisé des études ou d'autres travaux? Si oui, veuillez décrire ces activités. Veuillez joindre toute documentation à l'appui. (réponse obligatoire)	Veuillez décrire l'expérience de l'organisation ou celle de l'externe avec la technologie proposée pour mettre en œuvre le projet, comme : 1) éléments de recherche, de développement ou de démonstration; 2) formation ou renforcement des capacités; 3) étude de faisabilité ou autres études prospectives; 4) conception technique préliminaire. Si des études ou autres travaux ont été complétés, veuillez décrire ces activités (limite de 2000 caractères, y compris les espaces).
7.2.3 Veuillez décrire tous les autres risques techniques importants pouvant nuire à l'exécution du projet qui n'ont pas encore été mentionnés. (réponse facultative)	Veuillez décrire tous les risques prévisibles associés aux risques techniques non mentionnés ci-dessus (limite de 2000 caractères, y compris les espaces).
7.2.4 Veuillez expliquer comment les risques techniques décrits aux sections 7.2.1, 7.2.2 et 7.2.3 ci-dessus seront atténués. (réponse obligatoire)	Veuillez décrire les mesures d'atténuation prévues pour réduire les risques techniques prévisibles indiqués à la question 7.2 (limite de 2000 caractères, y compris les espaces)
8 Considérations relatives au projet Les questions suivantes sont conçues pour connaître toutes les incidences possibles que le projet proposé peut avoir sur les droits des Autochtones et les zones écosensibles. Pour des renseignements supplémentaires, veuillez consulter la section 5 du Guide du demandeur .	
8.1 Considérations relatives aux Autochtones	
8.1.1 Ce projet aura-t-il des incidences sur les droits des Autochtones ou issus de traités?	Le gouvernement du Canada peut avoir l'obligation légale de consulter et, le cas échéant, d'accommoder les peuples autochtones lorsqu'il craint un comportement qui pourrait avoir un impact négatif sur les droits autochtones ou issus de traités. ECCC évaluera les répercussions possibles des projets sur ces droits autochtones et issus de traités protégés par la Constitution afin de s'assurer que les personnes touchées sont correctement avisées, consultées et, au besoin, accommodées. Veuillez choisir « oui » ou « non » pour indiquer si le projet proposé pourrait porter atteinte aux droits des Autochtones ou issus de traités. Si vous n'êtes pas certain, veuillez consulter le site Web des Relations Couronne-Autochtones et Affaires du Nord Canada (RCAANC) ci-dessous : Traités et ententes des RCAANC
8.1.1a Les peuples, les organisations, les gouvernements et les communautés autochtones ont-ils été informés, mobilisés ou consultés au sujet du projet? (Si vous avez répondu oui à la question 8.1.1, alors réponse obligatoire)	Veuillez choisir « oui » ou « non » pour indiquer si des peuples, des organisations, des gouvernements ou des communautés autochtones ont été mobilisés ou consultés au sujet du projet proposé. Si vous avez répondu « oui » à cette question, veuillez énumérer tous les groupes qui ont été mobilisés ou consultés et indiquer la manière dont ils ont été mobilisés ou consultés.
8.1.1b Lors des mobilisations ou des consultations avec les peuples, les organisations, les gouvernements et les communautés autochtones, des préoccupations ont-elles été soulevées? (Si vous avez répondu oui à la question 8.1.1, alors réponse obligatoire)	Veuillez choisir « oui » ou « non » pour indiquer si des préoccupations ont été soulevées au sujet du projet. Veuillez indiquer si des peuples, des organisations, des gouvernements ou des communautés autochtones ont soulevé des préoccupations au sujet du projet proposé. Si vous avez répondu « oui » à cette question, veuillez décrire les enjeux soulevés et la façon dont vous envisagez y faire face.
8.1.1c Les peuples, les organisations, les gouvernements et les communautés autochtones ont-ils exprimé par écrit leur appui au projet? (Si vous avez répondu oui à la question 8.1.1, alors réponse obligatoire)	Même si la lettre d'appui n'a aucune incidence sur l'évaluation du projet proposé, une confirmation de l'appui de la part des peuples, des organisations, des gouvernements et des communautés autochtones peut servir à valider les réponses fournies dans le formulaire. Veuillez choisir « oui » ou « non » pour indiquer si les peuples, les organisations, les gouvernements et les communautés autochtones ont fourni une lettre d'appui au projet proposé.

	Si vous avez répondu « oui » à cette question, les demandeurs peuvent fournir une copie de la lettre d'appui en la téléchargeant dans la section 9 du présent formulaire. Si vous n'avez pas encore reçu la lettre d'appui, veuillez expliquer quand et comment l'appui par écrit sera fourni.
8.2 Considérations d'ordre environnemental	
8.2.1 Le projet nécessite-t-il une évaluation d'impact environnementale fédérale, provinciale ou territoriale? (réponse obligatoire)	Selon l'endroit où se situe un projet, les demandeurs peuvent être tenus de réaliser une ou plusieurs études d'impact sur l'environnement avant d'entreprendre certaines activités afin de se conformer à la législation fédérale, provinciale ou territoriale. Veuillez choisir « oui » ou « non » pour indiquer si le projet exige une évaluation d'impact environnementale fédérale, provinciale ou territoriale. Si vous n'êtes pas certain de ce que sont vos responsabilités en cette matière, veuillez consulter votre gouvernement provincial ou territorial et l'Agence canadienne d'évaluation d'impact. Si vous avez répondu « oui » à la question 8.2.1a, veuillez indiquer si une évaluation environnementale a été réalisée. Dans la négative, veuillez donner l'échéancier estimatif de la réalisation de cette évaluation.
8.2.2 Le projet demande-t-il des permis ou des autorisations des gouvernements fédéral, provinciaux ou territoriaux, ou d'autres organismes, comme les services publics d'électricité ou de gaz naturel et les municipalités? (réponse obligatoire)	Dans certains projets, des permis ou des autorisations spécifiques peuvent être nécessaires pour certaines activités. Veuillez choisir « oui » ou « non » pour indiquer s'il faut des permis ou des autorisations spécifiques des administrations, local ou provinciales, ou d'autres entités. Si vous avez répondu « oui » à la question 8.2.2a, veuillez fournir des précisions sur l'état de ces permis ou autorisations et les échéanciers pour les obtenir, les impacts que tout retard pourrait avoir sur l'exécution de l'ensemble du projet, et tout risque lié à l'obtention de permissions. Veuillez télécharger tous les permis et autorisations que vous avez reçus à ce jour à la section 9 qui pourrait justifier davantage la validité du projet.
8.2.3 Le projet est-il situé près d'une zone écosensible (p. ex., un plan d'eau, une réserve de faune ou un refuge d'oiseaux migrateurs)? (réponse obligatoire)	. Pour de plus amples renseignements sur ces types de zones sensibles, veuillez consulter les sites Web suivants : Réserve nationale de faune : Réserves nationales de faune existantes Refuge d'oiseaux migrateurs : Refuges d'oiseaux migrateurs de l'ensemble du Canada Loi sur les pêches : Loi sur les pêches Espèces en péril : À propos de la Loi sur les espèces en péril Veuillez choisir « oui » ou « non » pour indiquer si le projet sera réalisé à proximité d'une zone écosensible. Si vous avez répondu « oui » à cette question, veuillez, à la question 8.2.3a, énumérer et décrire la zone ainsi que les incidences que le projet pourrait avoir sur cette zone. Veuillez décrire les mesures d'atténuation pour réduire au minimum cette incidence.
8.2.4 Le projet pourrait-il nuire à d'autres aspects de l'environnement (p. ex., hausse du niveau sonore, production de déchets, consommation d'eau)? (réponse obligatoire)	Veuillez choisir « oui » ou « non » pour indiquer si le projet peut nuire à d'autres aspects de l'environnement (p. ex., hausse du niveau sonore)? Si vous avez répondu « oui » à la question 8.2.4a, énumérer et décrire les incidences que le projet pourrait avoir et identifier toutes les mesures d'atténuation pour réduire au minimum ces effets.
8.3 Considérations socio-économiques	
Les questions suivantes visent à réunir des renseignements pouvant aider le gouvernement du Canada à rendre compte aux Canadiens des incidences socioéconomiques du présent Programme. Ces renseignements ne seront pas inclus dans l'évaluation de la demande, mais sont nécessaires pour compléter le présent formulaire de demande. Pour des renseignements supplémentaires, veuillez consulter la section 5.3 du Guide du demandeur.	
8.3.1 Afin de mieux comprendre l'état de la diversité et de l'inclusion dans l'ensemble des organisations qui possèdent ou exploitent une installation visée par le STFR, nous vous demandons si vous disposez d'un plan ou d'une approche en matière de diversité et d'inclusion dans votre organisation. (réponse obligatoire)	Dans la liste déroulante, veuillez sélectionner la réponse qui décrit le mieux l'approche de votre organisation en matière de diversité et d'inclusion. • Notre organisation possède un plan en matière de diversité et d'inclusion • Notre organisation élabore un plan en matière de diversité et d'inclusion • Notre organisation ne possède pas de plan en matière de diversité et d'inclusion; toutefois nous avons mis en œuvre des mesures pour promouvoir la diversité et l'inclusion • Aucune de ces réponses • Autres • Sans objet

8.3.2 S'il y a lieu, veuillez décrire les objectifs, les engagements et les mesures qui font partie de votre plan ou approche en matière de diversité et inclusion dans votre organisation. (réponse facultative)	S'il y a lieu, veuillez décrire les efforts et les objectifs de votre organisation en matière de diversité et d'inclusion, y compris les groupes cibles, les mesures prises ou d'autres engagements publics.
8.3.3 Veuillez fournir une estimation du nombre de nouveaux emplois directs (en équivalents temps plein) créés par la mise en œuvre du projet. (réponse obligatoire)	Veuillez indiquer le nombre estimatif de nouveaux emplois directs (en équivalents temps plein) créés par la mise en œuvre du projet. Pour des renseignements supplémentaires sur la façon d'estimer le nombre d'emplois, veuillez consulter la section 5.3 du Guide du demandeur.
8.3.4 Veuillez fournir une estimation de la <i>variation</i> annuelle du nombre moyen d'emplois (en équivalents temps plein) découlant du projet, à l'installation, et ce, pour toute la durée du projet. Veuillez noter que ce nombre estimatif peut être négatif. (réponse obligatoire)	Veuillez indiquer la variation estimative du nombre d'emplois annuels (en équivalents temps plein) découlant du projet, à l'installation.
8.3.5 Veuillez décrire les méthodes et les hypothèses utilisées pour estimer les résultats en matière d'emplois indiqués dans les deux questions ci-dessus. (réponse obligatoire)	Veuillez décrire les méthodes et les hypothèses de base utilisées pour calculer les nombres estimatifs d'emplois aux questions 8.3.3 et 8.3.4.
9 Télécharger les documents Un cahier de travail sur les émissions, la SRT et le cahier de travail sur le budget, ainsi que la preuve de propriété doivent être téléchargés. Veuillez télécharger toute documentation supplémentaire (mémoire d'entente, ou autres accords avec des tierces parties, des études ou évaluations, preuve de sources de financement, etc. dans le champ de téléchargement réservé à la documentation supplémentaire.	
9.1 Cahiers de travail sur les GES (réponse obligatoire)	
9.2 Cahier de travail sur la SRT et le budget (réponse obligatoire)	Veuillez fournir des renseignements détaillés sur le budget, les dépenses et le plan de travail du projet proposé.
9.3 Preuve de propriété ou déclaration d'autorité (réponse obligatoire)	Télécharger la preuve de propriété ou une déclaration écrite d'autorisation qui démontre que le demandeur a la permission du propriétaire d'entreprendre le projet. La documentation doit appuyer l'explication fournie à la question 1.4.7.
9.4 Champ de téléchargement réservé à la documentation supplémentaire	
10 Facultatif – Commentaires Les commentaires concernant le présent formulaire et le processus de demande seront bien accueillis. Les réponses aux questions ci-dessous seront enregistrées de manière anonyme et ne seront pas prises en compte dans l'évaluation de la candidature.	
10.1 Combien de temps environ avez-vous consacré à remplir cette demande? (en heures)	
10.2 Quelle réponse représente le mieux le niveau d'accord avec l'affirmation suivante : Ce formulaire de demande et son guide associé sont clairs, conviviaux et pertinents pour ce processus de demande.	Options de boutons radio: • Tout à fait d'accord • D'accord • Sans opinion • Pas d'accord • Pas du tout d'accord
10.3 Veuillez nous faire part de vos suggestions ou commentaires sur la façon dont ce formulaire ou ce processus peut être amélioré.	Ces commentaires seront utilisés pour améliorer ou apporter des modifications à la réception des demandes dans le cadre de programmes futurs.
11 Attestations et permissions Veuillez lire attentivement la page concernant les attestations et autorisations avant de fournir votre réponse et de soumettre la demande.	