



INFORMATION GÉNÉRALE

Ce formulaire sert à demander des permis ou certificats pour renouveler une demande d'expéditions multiples qui est échu ou qui le sera bientôt. Les spécimens qui apparaissaient sur le permis ou certificat ne peuvent pas changer avec ce renouvellement. Les permis ou certificats précédents qui n'ont pas servi, doivent être retourné au bureau de permis. Également il faut envoyer au bureau de permis toutes copies de permis ou certificat qui ont été utilisés qui n'ont pas encore été envoyé. Les copies des permis ou certificats utilisés et non-utilisés servent à mettre à jour les bases de données de CITES Canada.

Cette demande doit seulement être utilisée pour des permis ou certificats qui servent à expéditions multiples.

NOTE:

1. Veuillez remplir **toutes** les sections pertinentes correctement et lisiblement. Les formulaires de demande de permis incomplets ne seront pas acceptés.
2. La demande de permis doit être **signée** afin d'être traitée. Les signatures électroniques ne sont pas acceptées.
3. Pour les permis ou certificats qui doivent être envoyés par messagerie, une compagnie de messagerie et un numéro de compte doivent être fournis. NOTE : le service de messagerie n'est pas disponible dans tous les bureaux de délivrance des permis CITES.
4. **Norme de service** – On doit allouer jusqu'à 7 jours civils pour le traitement de la demande.

Submitting the request

- Veuillez envoyer votre application dûment remplie au bureau des permis CITES qui a émis le permis auparavant. Pour de plus amples informations, veuillez-vous référer au site Web d'Environnement Canada dans la section des permis CITES (www.cites.ec.gc.ca).
- Si vous avez des questions, veuillez nous contacter au: 1 855 869 8670 ou par courriel à cites@ec.gc.ca

Section 1: Coordonnées

- Remplissez correctement tous les champs requis dans l'adresse postale. Ceci assurera que les permis ou certificats seront envoyées à la bonne destination.

Section 2: Information du permis expiré

- Indiquez le **numéro** du permis ou certificats CITES qui doit être renouvelé.
- Spécifiez la **Date de délivrance** qui est dans la case 2 du permis ou certificat CITES original.
- Spécifiez la date qui est dans la case 3 du permis ou certificat CITES, qui contient le champ **Valable jusqu'au**.
- Veuillez indiquer la **quantité** de permis ou certificat requis.

Veillez noter que cette demande ne peut pas servir à faire des changements à l'information du permis ou certificat. Les mêmes informations qui étaient sur le permis ou certificat précédent seront utilisées pour les nouveaux permis ou certificats.