



Prix pour le bénévolat du Canada

Lignes directrices pour la mise en candidature

Pour une reconnaissance nationale

TABLE DES MATIERES

Bienvenue	3
À propos des prix	3
Reconnaissance des lauréats	4
Admissibilité	5
Critères relatifs à la mise en candidature	6
Lettres d'appui	7
Votre rôle en tant que nominateur	7
Processus d'évaluation des candidatures	8
Ressources et soutien	8
Annexes	
Annexe A - Modèle de lettre d'appui	10
Annexe B- Liste de vérification pour la mise en candidature	11
Annexe C- Guide de narration	12
Annexe D- Conseils de candidature	13
Annexe E- Foire aux questions (FAQ)	14
Annexe F- Terminologie clé	18

BIENVENUE

Les Prix pour le bénévolat du Canada (PBC) vous souhaitent la bienvenue au sein de leur communauté nationale d'excellence. En participant au processus de mise en candidature, vous vous inscrivez dans une tradition qui célèbre un engagement exceptionnel dédié au service, au leadership communautaire remarquable et à l'impact collectif.

Ce guide a été conçu pour **vous accompagner dans votre rôle de nominateur**. Vous y trouverez des indications claires et des outils pratiques pour vous aider à préparer des candidatures solides qui mettent en valeur les réalisations de bénévoles, d'entreprises, d'entreprises sociales et d'organismes communautaires dont les contributions exceptionnelles renforcent les communautés partout au pays.

Notre équipe se tient à votre disposition. Que vous ayez besoin de précision, d'un soutien technique ou de conseils pour préparer votre candidature, des outils complets, des ressources et une assistance directe, notre équipe est disponible tout au long du processus.

À PROPOS DES PRIX

À chaque cycle de mise en candidature, les PBC reconnaissent l'excellence dans le secteur bénévole au moyen des catégories de prix nationaux et régionaux. Ensemble, ces distinctions mettent en lumière la grande diversité des contributions à travers le Canada et garantissent que chaque région compte des champions reconnus sur la scène nationale.

Catégorie de prix national



Thérèse-Casgrain pour l'engagement de toute une vie

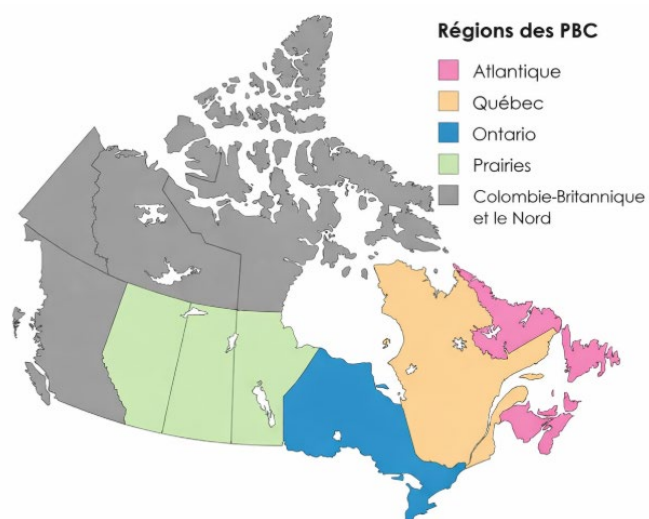
Reconnaît les personnes ayant cumulé 20 années ou plus de service bénévole et dont l'engagement soutenu :

- a inspiré et mobilisé d'autres bénévoles, faisant preuve d'un leadership durable au sein de leur communauté ;
- a eu un impact significatif et durable, contribuant au renforcement et à la résilience des communautés.

Catégories de prix régionaux

Les candidatures sont acceptées dans cinq régions du Canada. Cette structure garantit une reconnaissance équilibrée à l'échelle nationale et met en valeur la diversité du bénévolat à travers le Canada.

- **Atlantique** : Terre-Neuve-et-Labrador, Nouvelle-Écosse, Île-du-Prince-Édouard, Nouveau-Brunswick
- **Québec**
- **Ontario**
- **Prairies** : Alberta, Saskatchewan, Manitoba
- **Colombie-Britannique et le Nord** : Colombie-Britannique, Yukon, Territoires du Nord-Ouest, Nunavut.





Leadership communautaire

Reconnaît les personnes ou les groupes de bénévoles qui jouent un rôle de premier plan dans la résolution des problèmes sociaux en :

- faisant du bénévolat pour soutenir un organisme, une cause ou un besoin de la communauté ;
- mobilisant les personnes et les ressources pour renforcer les liens communautaires et faire avancer les solutions aux problèmes sociaux.



Leader émergent

Reconnaît les Canadiens âgés de 18 à 30 ans qui, à travers le bénévolat font preuve de leadership et aident à renforcer leur communauté en :

- mettant à contribution leur temps, leurs compétences et leur vision pour assurer un impact positif ;
- faisant preuve de créativité, d'initiative et de changement positif.



Leadership d'entreprise

Reconnaît les entreprises et les entreprises sociales qui font preuve de responsabilité sociale d'entreprise et renforcent les communautés grâce au soutien bénévole en :

- favorisant et appuyant le bénévolat aux niveaux local, régional et/ou national ;
- encourageant la participation des employés aux initiatives de bénévolat ;
- générant des retombées sociales, culturelles ou environnementales positives par des pratiques commerciales responsables.



Innovation sociale

Reconnaît les organismes à but non lucratif et les organismes de bienfaisance enregistrés qui relèvent des défis sociaux par des approches novatrices en :

- utilisant des modèles, technologies ou partenariats novateurs pour servir et renforcer les communautés ;
- adoptant des méthodes créatives et efficaces qui améliorent leur capacité à répondre aux besoins de la communauté et à générer des retombées positives.

RECONNAISSANCE DES LAURÉATS

Les lauréats sont reconnus de manière à souligner à la fois la reconnaissance nationale et la visibilité locale. Cette distinction vise à célébrer et renforcer l'importance du bénévolat à l'échelle nationale.

Les Prix pour le bénévolat du Canada reconnaissent les lauréats au cours **d'une cérémonie nationale**. Les lauréats participent également à **une séance d'échange de pratiques exemplaires** en matière de bénévolat.

Tous les lauréats reçoivent **un certificat de reconnaissance – signé par le premier ministre**.

Les lauréats choisissent également **un organisme sans but lucratif enregistré au Canada qui recevra une subvention :**

- 5 000 \$ pour chaque lauréat régional ;
- 10 000 \$ pour le lauréat national.

Les biographies des lauréats sont publiées sur Canada.ca et diffusées sur les canaux officiels de médias sociaux du Ministère. Le partage de ces parcours inspire de nouvelles candidatures, renforce la visibilité du bénévolat et met en lumière la diversité des contributions qui soutiennent les communautés canadiennes.

Ce modèle de reconnaissance établit un lien entre les distinctions nationales et les célébrations locales, réinvestit dans les organismes communautaires et garantit que les parcours des lauréats continuent d'inspirer des personnes partout au pays.

ADMISSIBILITÉ

Qui peut être mis en candidature ?



1. **Particuliers ou groupe de particuliers** – Des Canadiens qui consacrent leur temps, leurs compétences et leur leadership au renforcement des communautés.
2. **Entreprises** – Des entreprises enregistrées au Canada qui contribuent à relever des défis sociaux.
3. **Organismes sans but lucratif** – Des organismes enregistrés au Canada qui mobilisent des bénévoles et offrent des services pour répondre aux besoins de la communauté.
4. **Entreprises sociales** – Des organisations enregistrées au Canada qui allient des approches d'affaires à une mission sociale afin de créer un impact durable.

Les particuliers ou groupes

- Doivent être citoyens canadiens, résidents permanents ou personnes protégées ;
- Critère d'âge :
 - **Catégorie Leader émergent** : les candidats doivent être âgés de 18 à 30 ans ;
 - **Autres catégories** : les candidats doivent être âgés d'au moins 18 ans.
- Doivent **avoir contribué à relever des défis sociaux** au sein de leur communauté. Les réalisations internationales peuvent être mentionnées, mais la candidature doit démontrer une retombée claire au Canada ;
- Les activités politiques (appui ou opposition à des partis politiques, des candidats ou des élus) et les actions de plaidoyer public, visant principalement à influencer des lois ou des politiques gouvernementales, ne sont pas admissibles.

Entreprises, entreprises sociales, organismes sans but lucratif et organismes de bienfaisance

- Doivent être **enregistrés au Canada** (au moyen d'un numéro d'entreprise ou d'un enregistrement d'organisme de bienfaisance) ;
- Doivent avoir **contribué à relever des défis sociaux au sein des communautés** canadiennes. Exemples : soutenir des initiatives ou des programmes de bénévolat ; fournir des ressources, de l'expertise ou des partenariats pour renforcer les communautés ; innover pour améliorer l'accès, l'inclusion ou la durabilité.
- Une seule candidature par candidat sera acceptée ;
- Les candidatures doivent inclure un texte rédigé pour chacun des **six critères de sélection** (voir ci-dessous) ;
Les candidatures doivent inclure **au moins une lettre d'appui** (voir ci-dessous).

CRITÈRES RELATIFS À LA MISE EN CANDIDATURE

Le processus de mise en candidature repose sur **six critères** qui mettent en lumière les nombreuses façons dont les bénévoles, les organismes et les entreprises contribuent à leurs communautés et au Canada dans son ensemble. Ils sont conçus pour refléter à la fois les résultats mesurables et les qualités inspirantes qui rendent le bénévolat si marquant ou pertinent.



Les six critères sont :

1. Rôle (5 points • 10 % du total)

Décrivez les contributions du candidat, y compris les actions qu'il a menées, le leadership dont il a fait preuve et le contexte dans lequel il a fait du bénévolat ou exercé un rôle de direction. Tenez compte de l'ampleur de son engagement et de l'importance de son rôle dans la promotion du bénévolat.

2. Retombées (15 points • 30 % du total)

Expliquez comment le candidat a relevé un défi ou répondu à un besoin, la différence qu'il a apportée et comment ses efforts se sont pérennisés. Mettez en évidence les résultats concrets ainsi que les changements durables.

3. Portée (15 points • 30 % du total)

Identifiez les personnes qui ont bénéficié des efforts du candidat, le nombre de personnes touchées et les gains obtenus. Indiquez si son impact s'est étendu au-delà de sa communauté immédiate pour toucher un public régional, national ou plus large.

4. Mobilisation (5 points • 10 % du total)

Décrivez comment le candidat a impliqué d'autres personnes dans son travail — en inspirant des bénévoles, en établissant des partenariats, en mobilisant des ressources ou en faisant appel à des organisations. Montrez comment ses efforts favorisent la collaboration et l'action collective.

5. Défis (5 points • 10 % du total)

Présentez les obstacles auxquels le candidat a été confronté et la manière dont il les a surmontés. Mettez l'accent sur sa résilience, sa créativité et sa détermination à surmonter les obstacles avec succès.

6. Inspiration (5 points • 10 % du total)

Identifier en quoi le candidat sert de modèle — pour des particuliers, des organisations ou des communautés. Décrivez comment il partage ses connaissances, encadre les autres et favorise une participation plus large au bénévolat.

Points clés à garder en tête

- Chaque critère offre une perspective particulière pour évaluer les contributions du candidat;

- La mise en candidature doit équilibrer les **faits et les preuves** (chiffres, portée, durabilité) avec des **récits et exemples** qui donnent vie à l'impact du candidat ;
Les critères sont interdépendants: ensemble, ils permettent de broser un portrait complet du rôle, de l'influence et de l'héritage du candidat.

LETTRES D'APPUI

Les lettres d'appui constituent un élément essentiel du dossier de candidature. Elles apportent des perspectives indépendantes qui valident les contributions du candidat et renforcent la qualité globale du dossier. Ces lettres permettent de mettre en évidence l'impact, la crédibilité et la valeur du travail du candidat au sein de sa communauté. L'annexe A propose **un modèle de lettre d'appui**.

Exigences :

- Il faut fournir entre 1 à 3 lettres ;
- Les lettres doivent être adressées aux Prix pour le bénévolat du Canada ;
- Maximum de 2 pages par lettre (environ 1 000 mots) ;
- Elles doivent être datées de moins de 6 mois ;
- Elles doivent provenir d'une personne ayant une connaissance directe des contributions du candidat ;
- Chaque lettre doit inclure le nom, l'adresse et la relation de l'auteur avec le candidat ;
- Les lettres ne peuvent pas être rédigées par le nominateur ou par le candidat.

Points à garder à l'esprit :

- Fournissez des preuves directes et concrètes des contributions du candidat ;
- Mettez en lumière l'ampleur et la portée de son impact ;
Offrez un témoignage crédible provenant de personnes ou d'organismes qui ont directement bénéficié ou observé le travail du candidat.

VOTRE RÔLE EN TANT QUE NOMINATEUR (Comment soumettre une candidature ?)

En tant que nominateur, vous mettez en lumière les réalisations d'autrui, en racontant leur histoire avec soin et clarté afin que leur impact puisse être pleinement compris. Chaque mise en candidature est à la fois une reconnaissance de leurs réalisations et une invitation aux autres à découvrir la force du bénévolat en action !

En tant que nominateur, vous devrez :

Vous inscrire en ligne

- ↳ Créez un compte dans le système en ligne des PBC pour soumettre une candidature.

Vous préparer à proposer une candidature

- ↳ Choisissez la catégorie de prix ;
- ↳ Vérifiez que le candidat répond à toutes les exigences d'admissibilité ;
- ↳ Examinez les critères de mise en candidature ;
- ↳ Obtenez le consentement du candidat.

Raconter le parcours

- ↳ Fournissez toutes les informations requises sur le candidat ;
- ↳ Répondez à chacun des six critères en présentant les contributions du candidat de manière claire et persuasive, en mettant en évidence des exemples précis et des résultats concrets.

Rassembler les lettres d'appui

- ↳ Demandez et recueillez au moins une lettre d'appui qui renforce l'impact et la crédibilité du candidat, puis la téléverser dans le système en ligne des PBC.

Soumettre la candidature

- ↳ Le candidat recevra ensuite une demande automatisée pour examiner la candidature et confirmer son consentement ;
- ↳ Vous recevrez une confirmation lorsque la soumission aura été reçue avec succès.

Rester en contact

- ↳ L'équipe des PBC pourrait communiquer avec vous durant le processus d'examen pour obtenir des éclaircissements ou des renseignements supplémentaires.

PROCESSUS D'ÉVALUATION DES CANDIDATURES

Une fois votre candidature complète soumise, elle suit un processus d'examen divisé en trois étapes, conçu pour assurer l'équité, la transparence et la crédibilité à l'échelle nationale. Chaque étape joue un rôle distinct dans l'évaluation de la solidité, de la pertinence et de l'impact des contributions de votre candidat.

1. Vérification d'admissibilité

Les responsables du programme des PBC examinent toutes les candidatures afin de confirmer que les exigences d'admissibilité sont respectées.

2. Évaluation régionale

Les examinateurs régionaux évaluent les candidatures admissibles. À l'aide d'un barème commun, ils attribuent une note aux candidatures afin de refléter à la fois le mérite et le contexte régional.

3. Évaluation nationale

Le Comité consultatif national examine les candidatures les mieux classées dans chaque catégorie et chaque région. Après une analyse approfondie à la lumière des critères d'évaluation, il prépare une liste de lauréats recommandés à l'intention du ministre de l'Emploi et de la Famille, qui prendra la décision finale.

RESSOURCES ET SOUTIEN

Pour aider les nominateurs à préparer des dossiers complets, une gamme de ressources et de soutiens est mise à disposition.

Documents d'orientation

Ces outils sont conçus pour vous aider à naviguer le processus de mise en candidature avec clarté et confiance :

- **Modèle de lettre d'appui** (Annexe A)
Structure type pour aider les auteurs à rédiger des lettres d'appui efficaces.
- **Liste de vérification – Référence rapide** (Annexe B)
Résumé d'une page de toutes les exigences (critères, lettres, échéances, consentement).
- **Guide de narration** (Annexe C)
Orientations sur la façon de présenter le parcours d'un bénévole de manière persuasive. Associe des résultats mesurables à l'impact humain. Comprend un aide-mémoire et des astuces de narration.
- **Conseils pour une candidature** (Annexe D)
Conseils de rédaction pour affiner votre candidature. Comprend une liste de « choses à faire et à ne pas faire » pour garantir la clarté, la précision et la durabilité de l'impact.
- **FAQ – Foire aux questions** (Annexe E)
Couvre les préoccupations courantes : admissibilité, échéances, consentement, problèmes techniques.
- **Terminologie clé** (Annexe F)
Définitions des termes utilisés tout au long du processus de mise en candidature afin d'assurer une compréhension uniforme.

Canaux de soutien des PBC



- **Courriel** – Écrivez à info-cva-pbc-gd@hrsdc-rhdcc.gc.ca pour toute question ou demande d'orientation.
- **Téléphone** – Communiquez avec l'équipe des PBC au **1-877-825-0434** pour obtenir de l'aide.
- **Séances d'information en ligne** – Offertes durant la période d'appel de mises en candidature, ces séances fournissent des conseils pratiques et répondent aux questions courantes sur le processus.

💡 *Nous vous invitons à rejoindre la communauté des Amis des PBC en vous inscrivant aux [mises à jour par courriel](#), afin de rester informé et impliqué.*

ANNEXE A

Modèle de lettre d'appui

Ce modèle est fourni pour vous aider à structurer une lettre d'appui efficace et admissible. Utilisez-le comme guide pour mettre en valeur l'impact du candidat et votre lien personnel avec ses contributions bénévoles. L'utilisation de ce modèle est facultative ; toutefois, toutes les lettres d'appui doivent inclure les éléments requis. Les formats numériques et papier sont acceptés.

Éléments obligatoires à inclure :

- Date (doit être à l'intérieur des six derniers mois) ;
- Nom complet du candidat ;
- Votre relation avec le candidat ;
- Exemples des contributions du candidat ;
- Votre signature, votre nom, votre relation avec le candidat et vos coordonnées.

Date (datée et rédigée au cours des six (6) derniers mois)



À l'attention des Prix pour le bénévolat du Canada

C'est l'occasion pour vous d'expliquer pourquoi vous appuyez cette mise en candidature.

Veuillez inclure le nom de la personne mise en candidature dans la lettre. La lettre ne doit pas dépasser deux pages (± 000 mots).

Expliquez comment vous connaissez la personne mise en candidature (comment avez-vous pris connaissance de son engagement bénévole ? Depuis combien de temps la connaissez-vous ?).

Donnez des exemples concrets de la manière dont les contributions de la personne mise en candidature ont eu un impact.

(Vous devez avoir une connaissance directe de ses contributions.) Vous pouvez notamment décrire :

- Le rôle qu'elle a joué pour résoudre un problème local ;
- L'impact de ses actions bénévoles ;
- La façon dont elle inspire les autres ;
- Les défis qu'elle a surmontés.

Cordialement,

votre signature

votre nom

votre relation avec le candidat (par exemple : superviseur, collègue, bénéficiaire des contributions)

vos coordonnées (adresse complète, adresse courriel et/ou numéro de téléphone)

ANNEXE B






Liste de vérification pour la mise en candidature (Référence rapide)

Utilisez cette liste pour confirmer que votre dossier de mise en candidature est complet avant la soumission.

Avant de commencer, veuillez :

- ↘ Choisir la bonne catégorie de prix ;
- ↘ Assurer que votre candidat est admissible ;
- ↘ Examiner les critères d'évaluation ;
- ↘ Obtenir le consentement du candidat désigné.

Exigences principales

-  **Inscription en ligne** – Créez un compte dans le système en ligne des PBC ;
-  **Mise en candidature** – Remplissez tous les champs requis clairement et avec exactitude ;
-  **Lettres d'appui** – 1 à 3 lettres, maximum 2 pages chacune, datées de moins de 6 mois ;
-  **Consentement** – Le nominateur et le candidat confirment leur consentement électroniquement via le système en ligne des PBC ;
-  **Dates limites** – Soumettez avant la date de clôture de l'appel de mises en candidature.

Critères de mise en candidature (Six aspects à prendre en compte)


- **Rôle** – Décrivez les contributions et le leadership ;
- **Retombées** – Montrez la différence apportée et la durabilité de l'action ;
- **Portée** – Identifiez les bénéficiaires et l'ampleur de l'impact ;
- **Mobilisation** – Expliquez comment d'autres personnes ont été mobilisées ;
- **Défis** – Mentionnez les obstacles rencontrés et la résilience dont a fait preuve le candidat ;
- **Inspiration** – Montrez en quoi le candidat sert de modèle.

Soumission du dossier de candidature

- ✓ Formulaire de mise en candidature rempli ;
- ✓ 1 à 3 lettres d'appui ;
- ✓ Formulaires de consentement signés ;
- ✓ Documents justificatifs (le cas échéant) ;
- ✓ Courriel de confirmation reçu après la soumission.

Restez en contact

- Restez disponible pour toute demande de clarification du personnel des PBC.
- Partagez l'histoire du candidat dans vos réseaux pour inspirer d'autres personnes.

 **Conseil** : trouvez le juste équilibre entre les données factuelles (chiffres, portée, durabilité) et les récits qui illustrent concrètement l'impact du candidat.

Guide de narration

Les candidatures les plus persuasives racontent une histoire à laquelle les évaluateurs peuvent s'identifier. Les faits et les chiffres démontrent l'impact, mais ce sont les histoires qui donnent vie au parcours du candidat. Utilisez ce guide pour associer les données probantes à une approche narrative.

Éléments clés d'un récit percutant

- **L'étincelle:** *Qu'est ce qui a tout déclenché ?*
- **Le parcours:** *Comment son engagement a-t-il évolué au fil du temps ?*
- **Les moments charnières:** *Quels événements ont façonné son parcours ?*
- **La différence apportée:** *Qu'est ce qui a changé grâce à ses efforts ?*
- **L'héritage:** *En quoi son travail continue-t-il d'avoir un impact ?*

Pistes pour orienter votre rédaction

Utilisez ces pistes pour ajouter de la profondeur, de la clarté et une résonance émotionnelle à votre récit :

- **Clarifiez le rôle du candidat**
Quels atouts, compétences ou perspectives uniques le candidat a-t-il apportés à son travail ?
En quoi son approche se distingue-t-elle de celle des autres ?
- **Mettez en lumière l'impact humain**
Quels moments illustrent le mieux sa compassion, son leadership ou son dévouement ?
Y a-t-il une *anecdote* ou une citation d'une personne touchée qui reflète son impact ?
- **Mettez en valeur la collaboration et l'esprit communautaire**
Comment le candidat a-t-il su instaurer la confiance, créer des partenariats ou susciter une dynamique collective ? Qui a-t-il mobilisé autour de lui, et pourquoi est important ?
- **Démontrez l'évolution et l'apprentissage**
Qu'a appris le candidat au fil des temps ?
Comment s'est-il adapté lorsque les choses ne se sont pas déroulées comme prévu ?
- **Établissez des liens avec des retombées plus larges**
En quoi son travail a-t-il renforcé sa communauté ou inspiré d'autres personnes à agir ?
Quelles répercussions durables observe-t-on aujourd'hui ?

Équilibrez faits et impact humain

- **Faits et résultats :** Mentionnez les chiffres, la portée, la durabilité (ex. : « a mobilisé 200 bénévoles », « a élargi l'accès aux services pour 1 000 familles ») ;
- **Histoires humaines :** Partager des anecdotes ou citations qui illustrent la personnalité du candidat et l'impact concret de son travail.



Conseils pour une narration efficace

- Utilisez un langage clair et dynamique (par ex. : « Elle a lancé un programme qui... ») ;
- Mettez en avant à la fois l'ampleur (combien de personnes ont été touchées) et la profondeur (comment des vies ont été transformées) ;
- Montrez la progression : **défi** → **action** → **retombées** → **inspiration** ;
- Restez centré sur le candidat, mais incluez les témoignages de ceux qu'il a aidés.

Conseils de candidature

Les candidatures doivent allier clarté, preuves et narration. Utilisez ce guide pour renforcer la qualité de votre candidature.

✓ À faire

- **Soyez précis** – Fournissez des détails clairs sur les actions, les rôles et le leadership du candidat ;
- **Citez des exemples** – Mettez en valeur des anecdotes concrètes, des chiffres ou des résultats qui démontrent l'impact ;
- **Équilibrez faits et récits** – Associez des résultats mesurables à des histoires humaines qui donnent vie à la contribution ;
- **Montrez la durabilité** – Soulignez comment les efforts du candidat continuent de faire la différence au fil du temps ;
- **Soulignez l'unicité** – Expliquez ce qui distingue le candidat des autres dans son domaine ou sa communauté ;
- **Faites le lien avec les critères** – Alignez votre rédaction sur les six critères de mise en candidature (Rôle, Retombées, Portée, Mobilisation, Défis, Inspiration).

✗ À éviter

- **Évitez les répétitions** – Ne répétez pas les mêmes arguments dans plusieurs sections ; variez votre langage et vos angles d'approche ;
- **Ne généralisez pas** – Des expressions comme « il est formidable » ou « elle aide beaucoup » n'illustrent pas le fondement ;
- **N'exagérez pas** – Veillez à ce que vos affirmations restent crédibles; laissez les faits et les témoignages parler d'eux-mêmes ;
- **Ne négligez pas le contexte** – Expliquez le défi ou le besoin auquel le candidat a répondu, et pas seulement le résultat ;
- **Ne perdez pas de vue le public** – Rédigez pour des évaluateurs qui ne connaissent peut-être pas le candidat ou sa communauté.

💡 **Rappels rapides pour la rédaction**

- Rédigez des phrases claires et concises ;
- Privilégiez la voix active (ex. : « Elle a mobilisé 200 bénévoles » plutôt que « 200 bénévoles ont été mobilisés ») ;
- Variez le vocabulaire pour éviter de répéter trop souvent des termes comme « excellence » ou « leadership » ;
- Considérez la candidature comme à la fois un argumentaire de reconnaissance et une histoire susceptible d'inspirer les autres ;
- Les outils d'écriture numériques (IA) peuvent vous aider à structurer vos idées, renforcer la formulation et aligner votre texte sur les critères des PBC, mais la candidature doit refléter votre propre connaissance du candidat et de ses contributions.

ANNEXE E

Foire aux questions (FAQ)

Objectifs des prix

Quel est l'objectif des Prix pour le bénévolat du Canada ?

- Les Prix pour le bénévolat du Canada (PBC) reconnaissent les contributions des bénévoles, des organismes sans but lucratif, des entreprises sociales et des entreprises à travers le pays. Les prix célèbrent un service exceptionnel, inspirent les Canadiens à faire une différence par le bénévolat et soutiennent l'intérêt du gouvernement du Canada à promouvoir des solutions innovantes aux défis locaux.

Admissibilité

Qui peut être mis en candidature ?

- Les particuliers, groupes, entreprises, organismes sans but lucratif et entreprises sociales enregistrés au Canada. Les candidats doivent démontrer des contributions qui répondent à des défis sociaux et qui renforcent les communautés.

Puis-je privilégier une auto-candidature ?

- Oui. Les auto-candidatures sont acceptées, pourvu que toutes les exigences d'admissibilité soient respectées. Des lettres d'appui indépendantes demeurent obligatoires.

Puis-je proposer la candidature d'un membre de ma famille ?

- Oui. Les membres de la famille peuvent proposer une candidature, mais au moins une lettre d'appui doit provenir d'une personne extérieure à la famille.

Puis-je proposer la candidature d'une personne décédée ?

- Les candidatures posthumes ne sont pas acceptées. Toutefois, les candidats qui décèdent après la soumission de leur candidature demeurent admissibles à recevoir un prix à titre posthume.

Puis-je proposer la candidature d'une personne pour ses activités politiques ou de défense d'intérêts publics ?

- Non. Les activités visant principalement à soutenir ou à s'opposer à des partis politiques, ou à des candidats, ou à influencer la législation ne sont pas admissibles.

Je veux nommer quelqu'un qui vient d'avoir 18 ans. La majorité de ses activités bénévoles a été menée avant cet âge. Est-il admissible ?

- Oui. Si le candidat a 18 ans au moment de la soumission, il est admissible. Une preuve d'âge peut être exigée durant l'évaluation.

Historique des mises en candidature

Puis-je mettre en candidature une personne ou un organisme déjà nommé dans le passé ?

- Oui. Les anciens candidats peuvent être nommés de nouveau, mais une nouvelle candidature doit être soumise.

Puis-je mettre en candidature une personne qui a déjà été proposée par un autre nominateur ?

- Une seule candidature par candidat peut être acceptée. Si plusieurs candidatures sont reçues, le candidat sera contacté pour déterminer laquelle conserver. Sinon, la première candidature reçue sera acceptée.

Régions et catégories

Comment choisir la région appropriée pour une candidature ?

- Choisissez la région dans laquelle le candidat réside.

Je veux proposer la candidature d'un organisme national actif dans plusieurs régions. Dois-je soumettre plus d'une candidature ?

- Non. Sélectionnez la région où se trouve le siège social de l'organisme.

Dates limites et soumission

Quelle est la date limite pour soumettre une candidature ?

- Toutes les candidatures doivent être soumises avant la date de clôture de l'appel de mises en candidature. Les soumissions tardives ne peuvent pas être acceptées.

Puis-je modifier ma candidature après l'avoir soumise ?

- Non. Une fois soumises, les candidatures sont définitives. Veuillez réviser attentivement avant de confirmer.

Comment savoir si ma candidature a été reçue ?

- Vous recevrez un courriel de confirmation une fois la soumission complétée. Si vous ne le recevez pas dans les 72 heures, communiquez avec l'équipe des PBC.

Problèmes techniques (système en ligne des PBC)

Que faire si j'oublie mon mot de passe PBC en ligne ?

- Utilisez le lien « Mot de passe oublié » sur la page de connexion pour réinitialiser vos identifiants.

Quels formats de fichiers sont acceptés pour les téléversements ?

- Les documents PDF et Word sont préférés. Assurez-vous que les fichiers respectent les limites de taille indiquées dans le système. Les fichiers multimédias ne sont pas acceptés.

Que faire si le système plante pendant la soumission ?

- Connectez-vous de nouveau au système en ligne des PBC. Votre progression est enregistrée automatiquement et vous pourrez reprendre là où vous vous êtes arrêté.

Puis-je soumettre un formulaire de candidature manuscrit ?

- Oui. Pour des formats alternatifs, veuillez contacter info-cva-pbc@hrsdc-rhdcc.gc.ca.

Lettre d'appui

Combien de lettres d'appui dois-je joindre ?

- Vous devez joindre au moins une lettre et au maximum trois.

Qui peut fournir une lettre d'appui ?

- Une personne ayant une connaissance directe des contributions du candidat. Les lettres écrites par le nominateur ou le candidat ne sont pas acceptées. **Quelles sont les exigences pour les lettres d'appui ?**

Chaque lettre doit :

- ne pas dépasser 2 pages ;
- être datée de moins de 6 mois ;
- être rédigée par une personne autre que le nominateur ou le candidat ;
- fournir des exemples précis de contributions et d'impact ;
- être signée et inclure les coordonnées de l'auteur.

Que se passe-t-il si une lettre ne respecte pas les exigences ?

- Elle sera jugée inadmissible. Les nominateurs pourraient être invités à fournir une nouvelle lettre avant la fin de l'appel de nomination.

Consentement et confidentialité

Pourquoi le consentement du candidat est-il requis ?

- Le consentement permet de confirmer l'admissibilité et de vérifier que le candidat est citoyen canadien, résident permanent ou personne protégée en vertu de la Loi sur l'immigration et la protection des réfugiés, et qu'il est âgé d'au moins 18 ans. Le consentement autorise également les PBC à recueillir, partager et divulguer les renseignements de la candidature aux :
 - évaluateurs régionaux ;
 - membres du Comité consultatif national ;
 - ministre de l'Emploi et des Familles.
- Il permet aussi de partager publiquement les histoires des lauréats.

Comment fournir le consentement ?

- Le nominateur et le candidat doivent compléter le consentement via le système en ligne des PBC.

Ma candidature est-elle confidentielle ?

- Oui. Bien que le consentement du candidat soit requis, l'identité des nominateurs n'est pas divulguée publiquement. Les renseignements personnels sont protégés et partagés uniquement avec les personnes impliquées dans l'examen et la sélection.

Utilisation des renseignements

Comment les renseignements de ma candidature seront-ils utilisés ?

- Ils peuvent servir à :
 - vérifier l'admissibilité de la candidature ;
 - évaluer la candidature ;
 - sélectionner les lauréats.

Ils peuvent être partagés avec :

- le député du candidat ;
- le Cabinet du premier ministre ;
- le public et/ou les médias pour annoncer les lauréats.
- Ils peuvent aussi être utilisés pour la recherche ou l'évaluation du programme.

Reconnaissance

Que reçoivent les lauréats ?

Les lauréats reçoivent :

- un certificat signé par le premier ministre ;
- une subvention dirigée pour soutenir un organisme canadien sans but lucratif ;
- une visibilité nationale sur le site Web des PBC et les médias sociaux ;
- une invitation à une cérémonie nationale.

Exigences linguistiques

Les candidatures peuvent-elles être soumises en français ou en anglais ?

- Oui. Les candidatures peuvent être soumises dans l'une ou l'autre des langues officielles.

Tous les documents doivent-ils être dans la même langue ?

- Non. Les documents d'appui peuvent être soumis en français ou en anglais.

Autres questions

Que faire si j'ai d'autres questions ?

- Contactez les Prix pour le bénévolat du Canada au **1 877 825 0434** ou à **info-cva-pbc-gd@hrsdcc-rhdcc.gc.ca**.

Terminologie clé

- **Entreprise:** Entreprise à but lucratif constituée en vertu d'une loi fédérale ou provinciale.
- **Citoyen canadien:** Personne reconnue comme citoyenne en vertu de la *Loi sur la citoyenneté* (par naissance ou par naturalisation).
- **Responsabilité sociale des entreprises:** Activités volontaires menées par une entreprise pour fonctionner de manière durable sur les plans économique, social et environnemental.
- **Organisme sans but lucratif:** Associations, clubs ou sociétés constitués exclusivement pour le bien-être social, l'amélioration civique, les loisirs ou d'autres objectifs non lucratifs.
- **Résident permanent:** Personne ayant le statut de résident permanent en vertu de la *Loi sur l'immigration et la protection des réfugiés*, mais qui n'est pas encore citoyenne.
- **Organisme de bienfaisance enregistré:** Organismes de bienfaisance, fondations publiques ou fondations privées établis au Canada, qui utilisent leurs ressources pour des activités caritatives.
- **Défis sociaux:** Dans le contexte du bénévolat au Canada, les défis sociaux désignent des enjeux qui touchent le bien-être, l'équité et la résilience des communautés. Ils incluent des problèmes sociaux, économiques, sanitaires, culturels et environnementaux auxquels les bénévoles, les organismes et les entreprises s'efforcent de remédier par le biais de services, d'innovations et de leadership.
- **Entreprise sociale:** Organisation génératrice de revenus dont l'objectif est d'avoir un impact social. Elle peut être un organisme sans but lucratif, un organisme de bienfaisance ou une entreprise à but lucratif ayant une mission sociale.
- **Innovation sociale:** Réponse à un problème social ou environnemental qui offre de meilleures solutions que les approches existantes. Exemples : nouveaux programmes sociaux, nouvelles technologies, croissance d'entreprises sociales.
- **Durabilité:** Capacité à offrir des avantages durables aux communautés, en cohérence avec l'engagement du Canada envers les Objectifs de développement durable des Nations Unies. Elle reflète la capacité de répondre aux besoins actuels — sociaux, environnementaux et économiques — tout en permettant aux générations futures de prospérer.
- **Bénévolat:** Activités d'aide intentionnelles sans compensation monétaire, qu'elles soient formelles (par l'intermédiaire d'organismes) ou informelles (aide directe).