



Compétences et emploi Bureau de l'alphabétisation et des compétences essentielles

Auto-évaluation en calcul

Le **calcul** est la capacité d'utiliser et de comprendre les chiffres et les nombres. De bonnes compétences en **calcul** sont nécessaires autant au travail (p. ex. établir des budgets, effectuer des calculs, prendre des mesures) que dans la vie quotidienne (p. ex. gérer l'argent, cuisiner, évaluer la distance à parcourir en voiture). Remplissez cette auto-évaluation pour faire ressortir vos points forts et les éléments à améliorer concernant le **calcul**.

Instructions :

- Lisez chaque déclaration de la **Partie 1** et cochez, dans la colonne appropriée, la réponse qui décrit **le mieux** votre capacité à effectuer la tâche indiquée. **Truc** : Pensez aux expériences que vous avez vécues au travail et dans votre vie personnelle.
- Examinez vos réponses concernant chaque tâche. Si vous avez mis cinq crochets ou plus dans les colonnes « Un peu » et/ou « Non », il y aurait peut-être lieu que vous envisagiez d'améliorer vos compétences en **calcul**.
- Remplissez la **Partie 2** afin de préciser vos besoins de formation.

Partie 1 : Auto-évaluation

| Je peux... | Oui | Un peu | Non |
|---|-----|--------|-----|
| Faire des calculs simples comme les additions et les soustractions. | | | |
| Recevoir des paiements en espèces et rendre la monnaie. | | | |
| Calculer le coût des articles sur une facture. | | | |
| Prendre des mesures simples (p. ex. longueur, poids, température). | | | |
| Faire des comparaisons (p. ex. plus grand ou plus petit, plus lourd ou plus léger, plus ou moins grand que...). | | | |
| Calculer le temps à l'aide d'horloges, de montres ou de chronomètres conventionnels ou numériques. | | | |
| Évaluer des quantités (p. ex. il me faut environ 20 copies). | | | |
| Évaluer des dimensions (p. ex. la largeur est d'environ trois pieds). | | | |
| Effectuer des calculs qui nécessitent des multiplications et/ou des divisions. | | | |
| Calculer des pourcentages. | | | |
| Calculer la surface des formes courantes (p. ex. carré, triangle, cercle). | | | |
| Établir des budgets et les équilibrer. | | | |
| Établir des calendriers et les contrôler (p. ex. échéanciers de projet ou horaires du personnel). | | | |
| Convertir des mesures (p. ex. de pouces à centimètres, de millilitres à litres). | | | |
| Calculer des moyennes simples. | | | |

| Je peux... | Oui | Un peu | Non |
|--|-----|--------|-----|
| Évaluer le temps nécessaire à l'accomplissement d'une tâche en particulier. | | | |
| Effectuer des calculs qui nécessitent plusieurs étapes ou opérations. | | | |
| Calculer les surfaces et les volumes des formes irrégulières. | | | |
| Mesurer la longueur de lignes courbes et irrégulières. | | | |
| Prendre des mesures précises à l'aide d'appareils spécialisés. | | | |
| Analyser et comparer des données statistiques. | | | |
| Comparer des produits semblables à différents coûts pour déterminer le choix le plus avantageux. | | | |
| Gérer des budgets complexes (p. ex. préparer des états financiers, des documents prévisionnels). | | | |
| Faire des évaluations précises à partir d'informations limitées. | | | |
| TOTAL | | | |

Partie 2 : Perfectionnement personnel

Cette section du questionnaire vous aidera à prendre des décisions éclairées en ce qui concerne votre formation.

- Référez-vous à la colonne des « Oui » de la **Partie 1** pour cerner vos points forts et notez-les ci dessous.
- Référez-vous aux colonnes des « Un peu » et/ou « Non » de la **Partie 1** pour déterminer les points à améliorer et notez-les ci dessous.

CAPACITÉS EN CALCUL

J'ai la certitude que je peux... (Exemple) recevoir des paiements comptants et rendre la monnaie.

1.

2.

3.

Conseil : Pensez à utiliser vos points forts pour aider un collègue, un ami ou un membre de la famille à améliorer ses propres compétences en **calcul**.

POINTS À AMÉLIORER

J'aimerais améliorer ma capacité de... (Exemple) calculer les surfaces et les volumes des formes irrégulières.

1.

2.

3.

Conseil : En établissant votre plan de formation, concentrez-vous sur l'amélioration d'une ou deux compétences à la fois.

L'alphabétisation et les compétences essentielles— pour APPRENDRE, TRAVAILLER et VIVRE

Pour en apprendre plus sur l'alphabétisation et les compétences essentielles et sur d'autres outils connexes, consultez le site rhdcc.gc.ca/competencesessentielles.