

Annexe A

Participant en aval d'un acquéreur

Nom du participant	Entrez le texte ici.
Directives	
L'Annexe A est un formulaire qui vise à permettre aux participants de signaler de manière uniforme tout problème de conformité qui est survenu au cours de la période de déclaration (1 ^{er} janvier au 31 décembre inclusivement). <i>Un formulaire distinct doit être fourni pour chaque problème de conformité.</i>	
Les participants doivent remplir la Section A pour chaque problème déjà détecté et signalé à un ou plusieurs acquéreurs concernés. Les participants ne doivent pas attendre le moment de soumettre une attestation de conformité pour signaler un problème de conformité. Les participants doivent signaler les problèmes de conformité aux acquéreurs concernés dès la confirmation de la non-conformité.	
Les participants doivent remplir la Section B pour tout problème de conformité détecté au moment de remplir l'attestation de conformité.	

Section A	
Les renseignements fournis ci-dessous doivent correspondre à ceux communiqués précédemment au sujet du problème détecté. Si plus d'un problème a été détecté/signalé en lien avec une même situation, veuillez inscrire les renseignements propres à l'ensemble d'entre eux dans les champs prévus à cette fin et utiliser le champ « Remarques » au besoin.	
Élément(s) de politique	Entrez le texte ici.
Date de détection du problème	Entrez le texte ici.
Date de communication à l'acquéreur ou aux acquéreurs concerné(s)	Entrez la date ici.
Date à laquelle le problème a été résolu	Entrez la date ici.
S'il n'est pas encore résolu, date de résolution prévue	Entrez la date ici.
Remarques	Entrez le texte ici.

Section B	
Élément(s) de politique	Entrez le texte ici.
Nombre total de commerçants touchés	Entrez le texte ici.
Date de détection du problème	Entrez la date ici.
Date depuis laquelle le problème existe	Entrez la date ici.
Résumé du problème	
Veuillez fournir des renseignements aussi détaillés que possible au sujet du problème et envoyer tout document pertinent avec ce formulaire (p. ex. copie du relevé du commerçant ou préavis de modification des frais, selon les besoins).	
Entrez le texte ici.	

Mesure(s) corrective(s)		
<input type="checkbox"/> Le problème a été corrigé.	Date	Entrez la date ici.
<input type="checkbox"/> Le problème est en voie d'être corrigé.	Date d'achèvement prévue	Entrez la date ici.
<input type="checkbox"/> Un plan d'action pour corriger le problème est en cours d'élaboration.	Date d'achèvement prévue	Entrez la date ici.

Assurez-vous d'inscrire les dates demandées et de fournir une justification lorsque vous inscrivez une date future, si le problème n'est pas résolu ou un plan d'action est en cours d'élaboration au moment de soumettre l'attestation de conformité.

Entrez le texte ici.