Services bancaires

Introduction

Les institutions financières, notamment les banques, les sociétés de fiducie, les coopératives de crédit et les caisses populaires, sont des entités essentielles à la gestion des finances personnelles. Pourtant, bon nombre de personnes ne savent pas comment les utiliser de façon efficace et à moindre coût.

Le premier mini-module explique le fonctionnement de base des institutions bancaires, pour les consommateurs qui ne sont pas familiarisés avec les institutions bancaires canadiennes. Le deuxième présente aux participants les façons de choisir les services bancaires dont ils ont besoin et le moyen de réduire leur coût au minimum. Les mini-modules 3, 4 et 5 expliquent comment éviter la fraude et d'autres problèmes liés aux services bancaires.

Objectifs d'apprentissage

Après avoir terminé le module, les apprenants pourront :

- décrire les services de base offerts par les banques, les sociétés de fiducie, les coopératives de crédit et les caisses populaires, notamment les services de dépôt, les services de carte et les prêts;
- expliquer les différences entre les comptes de chèques, les comptes d'épargne et les dépôts à terme, et leur utilisation;
- interpréter un relevé de compte et repérer les erreurs ou les opérations non autorisées;
- expliquer comment faire corriger les erreurs ou les opérations non autorisées;
- décrire ce que l'assurance-dépôts couvre et ce qu'elle ne couvre pas;
- comparer l'épargne réalisée selon différents taux d'intérêt simples et composés;
- appliquer la Règle de 72 pour évaluer le temps requis pour doubler un placement;
- décrire les frais prélevés pour les services bancaires ainsi que les stratégies permettant de les limiter ou de les réduire au minimum;
- décrire les droits d'accès aux services bancaires de base.

Documents/matériel requis

- Copies de mini-modules ou de feuilles d'activités choisis pour les participants
- Fichier PowerPoint : Services bancaires
- Appareil de projection et écran pour la présentation PowerPoint
- Connexion Internet (s'il y a lieu)

Temps requis

	Temps approximatif requis pour faire toutes les activités du module :	Pour terminer le module en une heure, mettre l'accent sur :
Introduction	• 10 minutes	• Activité 1
1 : Services bancaires de base	• 20 minutes	• Diapositives 6 à 7
2 : Comptes et forfaits bancaires	• 30 minutes	• Diapositives 13 à 14 • Activité 4 • Activité 6
3 : Systèmes financiers parallèles	• 10 minutes	
4 : Vos droits et vos responsabilités	• 20 minutes	• Diapositives 23 à 25
5 : Services bancaires et fraude	• 20 minutes	• Diapositives 32 à 34
Plan d'action	• 5 minutes	• Activité 11

Activités et diapositives proposées

Utilisez les diapositives et les modules en ligne. Le texte contient des éléments d'information additionnels, qu'il n'est pas facile d'inclure dans une diapositive, des feuilles de travail et d'autres documents de référence.

Choisissez les diapositives dont vous aurez besoin pour votre présentation. *Vous n'aurez pas besoin de toutes les diapositives si vous n'avez pas l'intention de couvrir toute la matière.*

Introduction

Modifiez l'emploi du temps, au besoin. Présentez le sujet de l'atelier et son contenu dans les grandes lignes.

Diapositive 1 : Page titre Services bancaires

Services bancaires

Diapositive 2 : Horaire

Horaire

Début : _____
Pause : _____(10 minutes)
Fin : _____

Veuillez mettre vos téléphones sur la sonnerie silencieuse et répondre à vos appels à l'extérieur de la pièce

Activité Brise-glace : Services bancaires

Abordez la question des services bancaires en invitant les participants à répondre, en levant la main, aux questions suivantes sur les différents types de services bancaires. P. ex. :

- Combien d'entre vous possèdent un compte d'épargne? Un compte de chèques? Une carte de débit? Un prêt bancaire?
- Combien savent ce que leur coûtent leurs services bancaires chaque mois?
- Combien ont comparé les services offerts par différentes institutions financières ainsi que leurs coûts, avant de faire un choix?

Poursuivez la discussion en posant des questions comme celles-ci :

- Que voulez-vous apprendre pendant la séance?
- Quelle est la chose la plus importante à savoir au sujet des services bancaires?
- Si un ami vous demandait conseil au sujet des services bancaires, que pourriez-vous lui dire?

Terminez l'activité en résumant ce que les participants savent déjà. Indiquez-leur que la séance va renforcer leurs connaissances et les aider à mieux utiliser les services bancaires pour gérer leurs finances personnelles.

Diapositive 3 : Services bancaires

Le module porte sur :

- les services de base offerts par les institutions financières
- la façon de s'y prendre pour choisir le type de compte bancaire dont vous avez besoin
- vos droits et responsabilités lorsque vous faites affaire avec une institution financière
- la façon de protéger vos comptes
- ce qu'il faut faire si vous pensez que quelqu'un utilise votre compte de façon illégale

Mini-module 1 : Services bancaires de base

Diapositive 4 : Titre de la diapositive : Services bancaires de base

Services bancaires de base

Aperçu

Diapositive 5 : Services bancaires de base

Cette section porte sur :

- les services bancaires de base, comme les services de dépôt et les services de carte
- la façon dont le système d'assurance-dépôts fonctionne pour protéger vos dépôts
- la façon d'utiliser les services bancaires pour répondre à vos besoins courants

Services bancaires

Diapositive 6 : Services bancaires

Les banques, coopératives de crédit, caisses populaires et sociétés de fiducie offrent :

- des services de dépôt
- des services de carte
- des prêts
- et d'autres services

Diapositive 7 : Assurance-dépôts

- Protège les déposants si l'institution assurée ne peut restituer les dépôts
- Différents systèmes d'assurance-dépôts :
  - Un pour les institutions réglementées par le gouvernement fédéral
  - Plusieurs autres pour les institutions réglementées par les provinces et les territoires
- Vérifiez quel système d'assurance-dépôts protège votre dépôt et ce qu'il couvre

Diapositive 8 : Moyens d'effectuer vos opérations bancaires

- En personne
- Par téléphone
- Sur Internet au moyen d'un ordinateur ou d'un appareil mobile
- Par guichet automatique bancaire
- Par lecteur de cartes de débit (terminal de point de vente, PV)

Façon d'épargner pour votre avenir

Diapositive 9 : Façon d'épargner pour votre avenir

Envisagez un virement automatique à un compte d'épargne

- Économisez pour les imprévus
- Planifiez les grosses dépenses
- Commencez à épargner et à investir à long terme

Activité Façon d'épargner pour votre avenir

Invitez les participants à remplir la feuille de travail Façon d'épargner pour votre avenir. Suscitez la discussion en posant des questions comme celles-ci :

- Combien d'entre vous ont mis en place un virement automatique à un compte d'épargne?
- Combien d'entre vous pensent pouvoir atteindre régulièrement un objectif d'épargne sans virement bancaire automatique?
- De quelle manière un virement bancaire automatique facilite-t-il l'épargne?
  - **Réponse :** Si vous déposez votre argent dans un compte d'épargne plutôt qu'un compte de chèques, vous serez moins susceptible de le dépenser. Vous ne ferez qu'adapter vos dépenses, mais l'argent sera là lorsque vous en aurez besoin.
- Combien devriez-vous transférer automatiquement à un compte d'épargne?
  - **Réponse :** Le meilleur montant dépend de chacun, de ses propres besoins et objectifs financiers. Toutefois, les experts financiers recommandent au moins 10 p. 100 de

votre revenu mensuel, après avoir remboursé vos prêts à taux d'intérêt élevé. Si vous épargnez plus de 10 p. 100, vous atteindrez vos objectifs en matière d'épargne plus rapidement.

- Donnez un exemple d'une situation où un dépôt dans un compte d'épargne n'est pas la meilleure alternative.
    - **Réponse :** Si vous payez des intérêts sur une dette, même à un faible taux, il est généralement préférable de commencer par rembourser la dette. Les intérêts sur votre dette sont probablement plus élevés que les revenus d'intérêt que rapporte un compte d'épargne. De plus, vous seriez imposés sur les revenus d'intérêts.

Activité Résumé des principaux messages

Invitez les participants à faire le point sur les sujets couverts.

Demandez aux participants de se mettre par deux ou de former de petits groupes pour discuter et prendre note des trois ou quatre points les plus importantes qu'ils ont appris pendant la séance.

Demandez à quelques participants de comparer leurs listes au Résumé des principaux messages (dans le texte ou la diapositive PowerPoint).

Clarifiez tout malentendu et soulignez aux participants que les messages portent sur les sujets qu'ils ont retenus dans la première activité.

Diapositive 10 : Résumé des principaux messages

- Les banques, coopératives de crédit, caisses populaires et sociétés de fiducie sont des institutions de dépôt
- Elles vous aident à gérer votre argent et à le garder en lieu sûr
- Les principaux services comprennent les services de dépôt, les services de carte de débit et les prêts
- On peut obtenir les services :
    - en personne
    - en ligne par téléphone ou appareil mobile
    - à un guichet automatique bancaire

Mini-module 2 : Comptes et forfaits bancaires

Diapositive 11 : Diapositive titre : Comptes et forfaits bancaires

Comptes et forfaits bancaires

Aperçu

Diapositive 12 : Comptes et forfaits bancaires

Cette section porte sur :

- les principales caractéristiques des comptes de chèques et des comptes d'épargne
- les intérêts payés et leur effet sur votre épargne
- les frais exigés pour les comptes et la façon de les réduire
- la façon de comprendre votre relevé de compte

Diapositive 13 : Comptes d'épargne

- Paient un taux d'intérêt plus élevé
- N'offrent pas toujours la possibilité d'utiliser une carte de débit ou de faire des chèques
- Peuvent imposer des frais pour les services de base
- Peuvent limiter le nombre d'opérations sans frais
- Peuvent exiger un ou plusieurs jours pour les transferts d'argent

Ils sont préférables aux comptes chèques si vous désirez déposez de l'argent dont vous n'avez pas besoin pour vos dépenses courantes

Diapositive 14 : Comptes de chèques

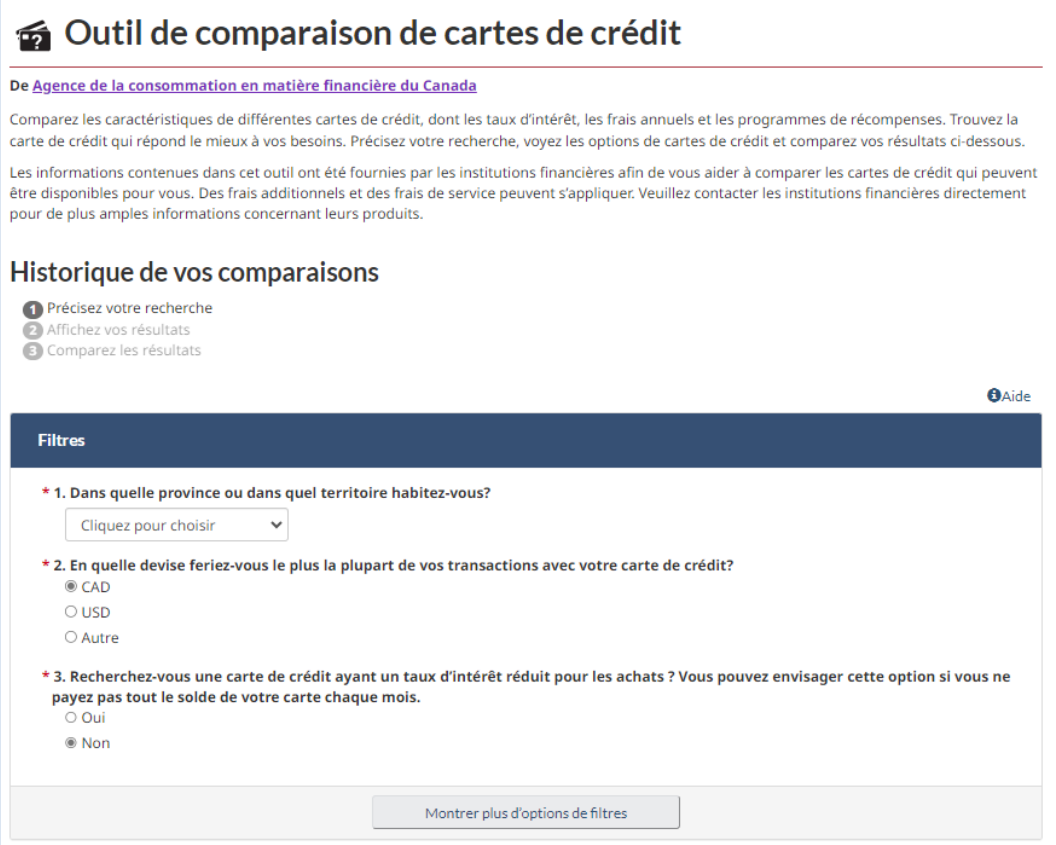
- Paient un taux d'intérêt moins élevé, ou ne paient pas d'intérêt
- Offrent la possibilité d'utiliser une carte de débit et de faire des chèques
- Peuvent offrir des services de base sans frais
- Permettent habituellement un plus grand nombre d'opérations sans frais
- Réduisent au minimum le temps nécessaire pour les retraits, les transferts et les chèques
- Peuvent offrir des taux spéciaux à certains groupes

Ils sont préférables aux comptes épargne pour les opérations bancaires courantes

Frais et coûts

Diapositive 15 : Outils bancaires

Cliquer içi pour accéder en ligne l'outil



Activité	**Outils bancaires de l'ACFC**

Vous avez une connexion Internet? Cliquez sur l'image dans la diapositive pour faire la démonstration des Outils bancaires de l'ACFC. Expliquez que les Outils bancaires sont des outils interactifs pour aider les Canadiens à choisir les comptes qui répondent le mieux à leurs besoins.

Invitez les participants à vous fournir des données qui les intéressent, puis montrez-leur les résultats.

Attirez leur attention sur les onglets en haut du tableau des résultats; ils contiennent de l'information sur d'autres caractéristiques des comptes.

Attirez leur attention sur le tableau de comparaison des comptes, dans le mini-module Comptes bancaires, dans lequel les participants peuvent inscrire des données à la main, à des fins de comparaison.

Invitez les participants à utiliser l'outil de sélection pendant la séance ou après, pour trouver le compte qui répond le mieux à leurs besoins.

Diapositive 16 : Intérêt

L'intérêt payé sur vos comptes augmente votre épargne

Les comptes d'épargne rapportent généralement un **intérêt composé :**

- intérêt payé sur l'intérêt que vous avez déjà gagné

Certains placements rapportent un **intérêt simple :**

- l'intérêt est calculé seulement sur le montant du placement initial

Activité Calculatrice de l'intérêt

Référez les participants à la calculatrice d'intérêt en ligne.

Demandez aux participants de vous indiquer les calculs d'intérêt qui les intéressent et montrez-leur comment utiliser la calculatrice pour voir les résultats.

- p. ex. : Combien d'intérêt génère 1 000 $ placé à 1 %, à 5 % ou à 10 % par an, selon diverses conditions?
- Quel montant devriez-vous gagner pour épargner un million de dollars en prévision de votre retraite, épargner pour une hypothèque ou des vacances?

Soulignez que l'intérêt contribue à l'épargne, mais pas autant que le dépôt régulier d'un montant dans un compte d'épargne.

Diapositive 17 : Relevé de compte

ABC Bank 1
1425 Names Street, PO BOX 4000
Victoria BC V8X 3X4. 1-800-555-5555

RELEVÉ DE COMPTE
Page : 1 de 1

	Période du relevé	No de compte
JEAN JAQUES 2 1643 Rue Principale App. 27 Montreal QC M6K 1V2	du 18 mars au 19 avril 2012 3	00005-123-456-7 4

Votre relevé de compte

Date	Description	Code	Retrait 5	Dépôt 6	Balance 7
2012-03-18	Solde reporté 8				0,55
2012-03-19	Paie - HOTEL			694,81	695,36
2012-03-20	Paiement de facture en ligne - MASTERCARD	9685	200,00		495,36
2012-03-21	Retrait guichet - INTERAC	3990	21,25		474,61
2012-03-22	Frais - Interac 9		1,50		472,61
2012-03-25	Achat Interac - Electronique	1975	2,99		469,62
2012-03-25	Paiement de facture en ligne - AMEX	3314	300,00		169,62
2012-03-27	Retrait guichet - 1er BANQUE	0064	100,00		69,62
2012-03-29	Achat Interac - Épicerie	1559	29,08		40,54
2012-04-01	Remboursement - ELECTRONIQUE	1975		2,99	43,53

Activité Relevé de compte

Attirez l'attention des participants sur les principaux éléments d'information devant figurer dans un relevé de compte, notamment les suivants :
1 – Le nom et l'adresse de votre institution financière
2 – Votre nom et votre adresse
3 – La période couverte par le relevé
4 – Votre numéro de compte
5 – Le solde du compte au début de la période
6 – Cette colonne indique les opérations que l'institution financière a portées au compte
7 – Les frais de service imposés par l'institution financière
8 – Cette colonne indique l'argent retiré du compte
9 – Cette colonne indique l'argent déposé dans le compte
10 – Cette colonne indique le montant total dans votre compte

Conseillez aux participants de vérifier leurs relevés de compte au moins chaque mois pour déceler les erreurs ou les opérations frauduleuses, le cas échéant.

Diapositive 18 : Gérer vos frais

Gérez les frais associés à vos comptes pour les minimiser

- Suivez de près le nombre d'opérations que vous effectuez
- Utilisez la méthode la moins chère quand vous effectuez vos opérations bancaires
- Demandez seulement à recevoir les documents dont vous avez besoin
- Surveillez le solde de votre compte
- Renseignez-vous sur les forfaits spéciaux destinés aux personnes de votre groupe d'âge ou en fonction du solde minimum
- Négociez les frais moins élevés

Activité VIDÉO : Conseils pratiques pour vos services bancaires

Visionnez la vidéo, Conseils pratiques pour vos services bancaires, de la clé USB ou du site Web.

Présentez la vidéo et donnez aux participants une copie de la feuille de réponses. Demandez-leur de répondre aux questions sur la feuille pendant qu'ils regardent la vidéo et une fois la vidéo terminée.

Après la vidéo, demandez à quelques participants de dire ce qu'ils en pensent à leur voisin ou au groupe.

Poursuivez la discussion en posant des questions comme celles-ci :

- Quels conseils avez-vous suivis dans le passé pour gérer vos frais bancaires?
- Quels conseils donnés dans la vidéo vous seraient des plus utiles?
- Qui parmi vous peut décrire comment il a réglé un problème lié au service ou aux frais avec une institution financière?

Feuille de réponses aux questions posées sur la vidéo

Nom : _____ Date : _____

Titre de la vidéo : _____

Avec quels points de la vidéo êtes-vous d'accord?	Avec quels points de la vidéo êtes-vous en désaccord?
Sur quels points abordés dans la vidéo avez-vous besoin de plus de renseignements?	
Si vous deviez faire un résumé de la vidéo, quels seraient les points les plus importants?	

Activité Résumé des principaux messages

Invitez les participants à faire le point sur les sujets couverts.

Demandez aux participants de se mettre par deux ou de former de petits groupes pour discuter et prendre note des trois ou quatre points les plus importants qu'ils ont appris pendant la séance.

Demandez à quelques participants de comparer leurs listes au Résumé des principaux messages (dans le texte ou la diapositive PowerPoint).

Clarifiez tout malentendu et soulignez aux participants que les messages portent précisément sur les sujets qu'ils ont retenus dans la première activité.

Diapositive 19 : Résumé des principaux messages

- Choisissez un endroit qui vous convient
- Obtenez seulement les services dont vous avez besoin
- Choisissez le compte vous offrant les services dont vous avez besoin au moindre coût
- Comparez les taux avant d'ouvrir un compte
- Vérifiez vos relevés de compte tous les mois

Mini-module 3 : Systèmes financiers parallèles

Diapositive 20 : Diapositive titre : Systèmes financiers parallèles

Systèmes financiers parallèles

Diapositive 21 : Systèmes financiers parallèles

Quelques systèmes financiers parallèles :

- Prêts sur salaire
- Services d'encaissement de chèques
- Sociétés de financement
- Services non enregistrés dans des communautés ethniques

Diapositive 22 : Risques des systèmes financiers parallèles

- Ils ne sont pas réglementés comme les banques
- Ils offrent moins de sécurité
- Ils prélèvent souvent des frais plus élevés

Informez-vous sur les prêts sur salaire au www.acfc.gc.ca.

Mini-module 4 : Vos droits et vos responsabilités

Diapositive 23 : Diapositive titre : Vos droits et vos responsabilités

Vos droits et vos responsabilités

Diapositive 24 : Vos droits et vos responsabilités

Cette section porte sur :

- vos droits lorsque vous faites affaire avec une institution financière réglementée
- vos responsabilités pour protéger votre compte
- la façon de présenter une plainte contre une institution financière

Diapositive 25 : Droits des consommateurs

- Droit d'ouvrir un compte lorsque vous présentez les pièces d'identité acceptables en personne
- De nombreuses institutions bancaires offrent un compte de chèques de base ne coûtant que 4 $ par mois
- Droit d'obtenir de l'information par écrit sur votre compte
- Droit d'encaisser de nombreux chèques du gouvernement sans frais

Diapositive 26 : Vos responsabilités

- Lire et comprendre les conditions énoncées dans la convention de compte
- Vérifier régulièrement votre relevé de compte
- Signaler tout ce qui vous semble douteux
- Conserver en lieu sûr les documents relatifs à votre compte, vos mots de passe et votre NIP

Diapositive 27 : Code relatif aux cartes de débit

Code volontaire qui vous protège lorsque vous utilisez les services de cartes de débit au Canada

Vous devez :

- choisir un NIP qui est difficile à deviner
- conserver votre NIP en lieu sûr
- vérifier vos relevés de compte
- signaler les problèmes à votre institution financière

Pour plus de détails, consultez les renseignements de l'Agence de la consommation en matière financière du Canada sur le Code de pratique canadien des services de cartes de débit.

Diapositive 28 : Dépôt d'une plainte

Les institutions financières doivent posséder un mécanisme permettant à leurs clients de présenter des plaintes

- Étape 1 : discutez du problème avec la succursale locale
- Étape 2 : demandez que votre plainte soit examinée par un cadre supérieur de la banque
- Étape 3 : demandez que votre plainte soit examinée par une tierce partie
- Communiquez avec l'organisme de réglementation fédéral, ou celui de votre province ou territoire

Pour en savoir plus, communiquez avec l'ACFC

Activité Résumé des principaux messages

Invitez les participants à faire le point sur les sujets couverts.

Demandez aux participants de se mettre par deux ou de former de petits groupes pour discuter et prendre note des trois ou quatre points les plus importants qu'ils ont appris pendant la séance.

Demandez à quelques participants de comparer leurs listes au Résumé des principaux messages (dans le texte ou la diapositive PowerPoint).

Clarifiez tout malentendu et faites remarquer aux participants que les messages portent précisément sur les sujets qu'ils ont retenus dans la première activité.

Diapositive 29 : Résumé des principaux messages

- Vous avez des droits lorsque vous faites affaire avec votre institution financière
- Vous pouvez déposer une plainte si vos droits ne sont pas respectés
- Des organismes indépendants peuvent vous aider

Mini-module 5 : Services bancaires et fraude

Diapositive 30 : Diapositive titre : Services bancaires et fraude

Services bancaires et fraude

Diapositive 31 : Services bancaires et fraude

Cette section porte sur :

- la façon dont la fraude par carte de débit se produit
- la façon de vous protéger contre la fraude par carte de débit
- ce qu'il faut faire si vous êtes victime de fraude par carte de débit

Diapositive 32 : Fraude par carte de débit

Elle peut se produire de la façon suivante :

- un lecteur de cartes ou un GAB qui a été trafiqué
- un voleur qui vous observe lorsque vous inscrivez votre NIP
- un lecteur de cartes distinct
- une personne que vous ne connaissez pas qui vole votre carte et votre NIP

Diapositive 33 : Protégez-vous contre la fraude par carte de débit

Conseils :

- Choisissez un NIP difficile à deviner
- Masquez le clavier lorsque vous inscrivez votre NIP et ne divulguez votre NIP à personne
- Rangez votre carte de débit en lieu sûr
- Ne prêtez pas votre carte
- Glissez votre carte vous-même (ou ne la perdez pas des yeux))
- Informez l'émetteur de cartes si :
    - votre carte cesse de fonctionner
    - votre relevé fait état d'un achat que vous n'avez pas fait
    - votre relevé ne fait pas état d'un achat que vous avez fait

Diapositive 34 : Si vous êtes victime de fraude

Si votre carte ou NIP ont été volés ou compromis :

- communiquez avec la société émettrice de la carte
- communiquez avec votre service de police local
- communiquez avec les deux principaux bureaux de crédit du Canada :
    - Equifax Canada (www.equifax.ca)
    - TransUnion Canada (www.transunion.ca)

Pour en savoir plus, consultez les renseignements de l'Agence de la consommation en matière financière du Canada sur la Fraude par carte de débit.

Conseil :

Si vous avez le temps, montrez la vidéo du module sur la fraude, Fraude par carte de débit et carte de crédit, ou invitez les participants à la visionner sur le site Web de Vos outils financiers.

Activité	Résumé des principaux messages

Invitez les participants à faire le point sur les sujets couverts.

Demandez aux participants de se mettre par deux ou de former de petits groupes pour discuter et prendre note des trois ou quatre points les plus importants qu'ils ont appris pendant la séance.

Demandez à quelques participants de comparer leurs listes au Résumé des principaux messages (dans le texte ou la diapositive PowerPoint).

Clarifiez tout malentendu et souligner aux participants que les messages portent précisément sur les sujets qu'ils ont retenus dans la première activité.

Diapositive 35 : Résumé des principaux messages

Soyez vigilant! Vous n'êtes pas à l'abri de la fraude.

- Gardez votre carte, votre NIP et d'autres renseignements en lieu sûr et protégez leur confidentialité
- Si vous êtes victime de fraude, signalez-le à la société émettrice de la carte et à la police

Plan d'action

Activité	Plan d'action

Invitez les participants à examiner le Plan d'action.

Invitez les participants à cocher les mesures qu'ils devront peut-être prendre.

Demandez aux participants de préciser quand et comment ils prendront les mesures nécessaires.

Demandez s'il y a des participants qui aimeraient présenter leur plan d'action, en utilisant la diapositive sur le plan d'action au besoin.

Poursuivez la discussion en posant des questions comme celles-ci :

- Quelle première mesure devez-vous prendre pour mieux gérer vos opérations bancaires?
- Quelles mesures, dans la grille, exigent le plus de travail?
- Qu'est-ce qui rend certaines mesures énoncées dans la grille plus difficiles à prendre que d'autres?
- À propos de quels autres types de problèmes concernant les services bancaires avez-vous besoin d'être plus informé?

Diapositive 36 : Résumé des principaux messages

Services bancaires : aide-mémoire

Étape	Tout va bien	À revoir	Où trouver des renseignements supplémentaires
Ouvrir un compte de chèques pour les opérations bancaires courantes.			Types de comptes de dépôt
Vérifier si mon compte de chèques offre les services bancaires que j'utilise régulièrement.			Types de comptes de dépôt
Comparer le coût de mon compte de chèques à celui d'autres comptes (c'est facile à faire au moyen des outils sur le coût des services bancaires de l'Agence de la consommation en matière financière du Canada).			Types de comptes de dépôt
Ouvrir un compte d'épargne pour y déposer l'argent dont je n'ai pas besoin chaque mois.			Types de comptes de dépôt
Comparer le taux d'intérêt de mon compte d'épargne à celui d'autres comptes (c'est facile à faire au moyen des outils sur le coût des services bancaires de l'Agence de la consommation en matière financière du Canada.)			Types de comptes de dépôt
Éviter d'utiliser les guichets automatiques bancaires et les services d'encaissement de chèques qui ne sont pas fournis par mon institution financière.			Frais d'opération et frais de service
Examiner mon relevé de compte tous les mois (en ligne ou sur papier) pour vérifier s'il y a des erreurs ou des opérations que je n'ai pas effectuées.			Services bancaires et fraude
Ranger ma carte de débit en lieu sûr et l'utiliser seulement dans les endroits ne présentant aucun risque.			Services bancaires et fraude
Choisir un NIP qui est difficile à deviner et ne le révéler à personne.			Services bancaires et fraude