

## Attestation relative à la tenue de dossiers

Remplissez les renseignements requis. Si une section ne s'applique pas, indiquez-le.

Tous les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

Renseignements généraux	
Numéro de demande (N° APP) ou numéro de licence (N° LIC) * :	
Nom de la société ou de la personne * :	

Méthode de tenue de registres	
Quelle est votre méthode de tenue de dossiers? *	<input type="checkbox"/> Papier <input type="checkbox"/> Électronique <input type="checkbox"/> Autre
Si votre méthode est électronique ou autre, précisez :	

Attestation	
Remplissez les champs ci-dessous avec les renseignements requis.	
Je soussigné atteste que : <ul style="list-style-type: none"> <li>Tous les documents et renseignements applicables relatifs à <a href="#">la partie 11 : Conservation de documents et renseignements du Règlement sur le cannabis</a>, requis par la catégorie de licence et les activités pour lesquelles une demande est présentée au moment de la délivrance de la licence, seront conservés en conséquence pendant les périodes de conservation indiquées dans les règlements respectifs.</li> <li>En ce qui concerne <a href="#">l'article 221 du Règlement sur le cannabis</a>, tous les documents et renseignements visés seront conservés de manière à permettre une vérification en temps opportun.</li> <li>Tous les renseignements ou documents visés par l'article 221 seront conservés sur le lieu du titulaire de la licence ou, dans le cas d'une personne qui n'est pas titulaire d'une licence, à son lieu d'affaires ou, si elle n'en a pas, sur un lieu d'affaires au Canada.</li> </ul>	
Nom du responsable principal (en caractères d'imprimerie) * :	
Signature du responsable principal * :	Date * :