

Plan de participation du public aux évaluations d'impact – Modèle

AGENCE CANADIENNE D'ÉVALUATION D'IMPACT **PLAN DE PARTICIPATION DU PUBLIC AUX ÉVALUATIONS D'IMPACT** [Nom du projet] [Date]

1. Introduction

Le [mois, jour, année], l'Agence canadienne d'évaluation d'impact (l'Agence) a déterminé qu'une évaluation d'impact est requise pour [Nom du projet] (« le projet »), conformément à l'article 16 de la *Loi sur l'évaluation d'impact* du Canada.

Le Plan de participation du public a été élaboré par l'Agence de façon à offrir des possibilités de participation au public au cours du processus d'évaluation d'impact. Il est également conçu de façon à être souple afin que l'Agence puisse modifier les approches qui y sont décrites en vue de tenir compte de l'évolution de l'évaluation.

Pour obtenir des renseignements supplémentaires sur la mise en œuvre de la participation significative du public, veuillez consulter la Politique sur la participation du public et le Guide technique de la participation du public aux évaluations d'impact. Un plan distinct de mobilisation des Autochtones et de partenariat avec les Autochtones est également offert. Celui-ci décrit les possibilités de mobilisation des Autochtones et les approches connexes.

2. Description du projet proposé

[Nom du projet]

[Description du projet et de l'évaluation d'impact]

3. Objectifs de la participation du public

Le Plan de participation du public a été élaboré à la suite de consultations réalisées au cours de l'étape de planification et décrit les différentes façons dont un participant peut formuler des commentaires et prendre part au processus, y compris les participants qui seront le plus touchés par le projet. Les objectifs suivants relatifs à la participation du public tiennent compte des opinions entendues au cours de l'étape de planification :

[Liste des objectifs relatifs à la participation du public, suite aux commentaires initiaux recueillis durant la phase de planification]

4. Identification des intervenants

La liste suivante présente des collectivités, des associations et d'autres parties prenantes qui ont indiqué souhaiter participer à l'évaluation d'impact de ce projet :

[Liste des parties prenantes]

5. Façons dont les membres du public souhaitent participer et être consultés

Au cours de l'étape de planification, les membres du public ont indiqué préférer participer au processus d'évaluation d'impact des façons suivantes :

[Liste des méthodes et des outils de mobilisation ayant été identifiés par les membres du public]

6. Approche relative aux activités et à la participation du public

Le tableau suivant présente les principales étapes du processus d'évaluation d'impact et les possibilités de mobilisation à chaque étape, y compris les événements dirigés par l'Agence ou une autre autorité, ainsi que les événements prévus par le promoteur (dans la mesure du possible). Le tableau présente les objectifs de chaque étape et les activités de mobilisation prévues qui seront mises en œuvre.

Dans l'éventualité où l'évaluation d'impact est renvoyée à un comité d'examen, les objectifs du Plan de participation du public seront intégrés au mandat du Comité d'examen, et le comité sélectionnera les activités de mobilisation conformes aux règles de procédure du comité, qui protégeront le comité contre tout conflit d'intérêt réel ou perçu.

Tableau 6.1 – Tableau des approches et des activités relatives à la participation du public

Étape du processus	Objectifs de l'étape	Activités prévues (Agence/autre autorité/promoteur)	Outil de participation du public	Échéanciers
Étude d'impact	[Liste des objectifs de l'étape relative à l'étude d'impact]	[Activités prévues à l'étape relative à l'étude d'impact, y compris les participants principaux]	[Liste des outils de mobilisation]	[Inscrire la durée des activités à côté de chaque outil inscrit à la colonne de gauche adjacente]
Évaluation d'impact	[Liste des objectifs de l'étape relative à l'évaluation d'impact]	[Activités prévues à l'étape relative à l'étude d'impact, y compris les participants principaux]	[Outils de mobilisation] Commentaires en ligne* sur le rapport d'évaluation d'impact provisoire	[Inscrire la durée des activités à côté de chaque outil inscrit à la colonne de gauche adjacente]
Prise de décisions	[Liste des objectifs de l'étape relative à la prise de décision]	[Activités prévues à l'étape relative à la prise de décision, y compris les participants principaux]	-	-
Étape de prise de décisions après l'évaluation d'impact	[Listes des objectifs de l'étape de prise de décisions après l'évaluation d'impact]	[Activités prévues à l'étape de prise de décisions après l'évaluation d'impact, y compris les participants principaux]	[Outils de mobilisation] Commentaires en ligne* sur les modifications qui peuvent être apportées à l'énoncé de décision	[Inscrire la durée des activités à côté de chaque outil inscrit à la colonne de gauche adjacente]

* Tous les commentaires reçus dans le cadre des activités de mobilisation du public seront rendus publics sur le site du Registre d'évaluation environnementale de l'Agence à l'adresse : www.ceaa-acee.gc.ca. Un résumé des commentaires reçus sera également intégré au Rapport d'évaluation d'impact/rapport du comité.

7. Aide financière aux participants

Une aide financière est offerte pour soutenir la participation du public. Pour obtenir des renseignements sur les activités admissibles au financement ou pour présenter une demande de financement à l'aide du formulaire de demande, consultez les lignes directrices du Programme national à la page suivante :

<https://www.canada.ca/fr/agence-evaluation-environnementale/services/participation-public/demande-aide-financiere-aux-participants-pour-evaluation-environnementale.html>.

8. Coordonnées

Le bureau de l'Agence qui gérera l'évaluation d'impact du projet est le suivant :

[Indiquer les coordonnées du bureau régional de l'Agence responsable de l'évaluation d'impact]

POUR RÉFÉRENCE