

Formulaire de demande d'aide financière (version définitive)

Agence d'évaluation d'impact du Canada

PROGRAMME DE RECHERCHE

Table des matières

1. Titre du projet	1
2. Candidat	1
3. Autres membres de l'équipe de projet.....	1
4. Type de candidat.....	2
5. Aperçu du projet	2
6. Critères d'évaluation	3
7. Renseignements administratifs.....	3
8. Budget.....	4
9. Attestation	6
10. Documents à l'appui	6
Autres possibilités.....	6
Énoncé de confidentialité	6
Annexe A – Liste de vérification pour remplir le formulaire de demande de financement	8

1. Titre du projet

Indiquez le titre du projet ou de l'initiative de recherche.

2. Candidat

Indiquez le nom et les coordonnées du candidat principal.

***Veuillez également joindre à cette demande, à titre de documentation complémentaire, le curriculum vitæ et une biographie du candidat principal.**

Nom de la personne morale qui présente la demande d'aide financière		
Nom du candidat principal		
Adresse postale		
Ville/municipalité	Province/territoire	Code postal
Courriel	Numéro de téléphone	
Langue officielle de correspondance	Français ☐ Anglais ☐	

3. Autres membres de l'équipe de projet

Fournissez le nom, le rôle et les coordonnées de toute autre personne connue qui participera à ce projet de recherche.

***Veuillez aussi inclure, à titre de documentation complémentaire, le curriculum vitæ de toute personne devant participer au projet de recherche.**

Nom :	Rôle :	Courriel :
Nom :	Rôle :	Courriel :
Nom :	Rôle :	Courriel :

Nom :	Rôle :	Courriel :
--------------	---------------	-------------------

4. Type de candidat

Sélectionnez la case qui s'applique au candidat.

- ☐ Établissement d'enseignement ou de recherche
- ☐ Collectivité autochtone
- ☐ Organisation autochtone
- ☐ Organisation à but non lucratif
- ☐ Particulier(s)

5. Aperçu du projet

Veuillez consulter la page [Financement de la recherche sur les évaluations](#) pour connaître les conditions d'admissibilité et les autres exigences.

Objectif du projet de recherche
Questions de recherche à étudier
Méthodologie qui sera utilisée dans le cadre du projet de recherche
Description du projet (veuillez indiquer de quelle façon la recherche que vous proposez peut contribuer à des évaluations de haute qualité en vertu de la <i>Loi sur l'évaluation d'impact</i>)
Résultats attendus de la recherche (p. ex. pratiques exemplaires, méthodologies, analyses, principes, cadres, études de cas, etc.)

Veuillez démontrer de façon claire comment vous aborderez les questions d'équité, de diversité et d'inclusion (EDI) dans la composition de votre équipe de projet et dans la conception de la recherche, ainsi que l'engagement de votre équipe à favoriser l'EDI dans le milieu de la recherche. Veuillez consulter le site [Pratiques exemplaires en matière d'équité, de diversité et d'inclusion dans la conception et la pratique de la recherche](#) pour obtenir des renseignements sur les pratiques exemplaires du Comité de coordination de la recherche au Canada.

Veuillez décrire tout plan visant à garantir que les pratiques de recherche soient conformes sur le plan de l'éthique et de la responsabilité. Les projets de recherche impliquant des partenaires autochtones ou menés avec eux doivent être conformes aux principes énoncés au chapitre 9 de l'Énoncé de politique des trois conseils : Éthique de la recherche avec des êtres humains – EPTC 2 (2022) ainsi qu'à tous les principes pertinents et applicables élaborés et mis en œuvre par des gouvernements, des organisations ou des communautés autochtones, y compris, mais sans s'y limiter, les principes CARE (avantage collectif, pouvoir de contrôle, responsabilité et éthique) pour la gouvernance des données autochtones, les principes de PCAP (propriété, contrôle, accès et possession) des Premières Nations, les principes d'éthique de la recherche sur les Métis, et la Stratégie nationale inuite sur la recherche. Veuillez consulter le [Cadre de référence des trois organismes sur la conduite responsable de la recherche](#) pour obtenir des renseignements sur les pratiques exemplaires du Groupe sur la conduite responsable de la recherche, mis en place par le gouvernement du Canada.

Décrivez votre public cible pour ce projet de recherche et l'approche que vous proposez pour diffuser les résultats de votre recherche aux personnes et entités susceptibles d'en bénéficier.

6. Critères d'évaluation

Critères d'admissibilité :

- est conforme aux priorités actuelles de l'AEIC (voir le [mandat](#) et le dernier [plan ministériel](#) de l'Agence);
- comble une lacune existante/répond à un besoin pratique;
- est réalisable compte tenu du temps et des ressources disponibles;
- contribue à l'EDI;
- accroît la diversité des partenaires et des thèmes de recherche;
- ne reprend pas des recherches existantes ou des travaux internes;
- est mené de façon éthique et responsable;
- ou est susceptible de soutenir des évaluations de grande qualité conformément à la *Loi sur l'évaluation d'impact*, et de contribuer à celles-ci.

7. Renseignements administratifs

Renseignements concernant d'autres sources de financement du gouvernement

Les programmes d'aide financière ont une « limite de cumul », soit un montant maximal autorisé de financement combiné provenant des **gouvernements fédéral, provincial, territorial et municipal** pour la participation à une évaluation ou à des activités de consultation de la Couronne connexes. Le financement combiné accordé par les gouvernements à un bénéficiaire pour sa participation à un projet ou à des activités de consultation de la Couronne ne peut dépasser 100 % des coûts admissibles. L'AEIC utilise les renseignements qui ont été fournis par un candidat retenu dans sa demande et dans ses rapports financiers détaillés pour s'assurer que la demande de financement et le rapport financier détaillé respectent la limite de cumul. Si le montant dépasse la limite de cumul, l'AEIC rajustera son niveau de contribution et, au besoin, exigera un remboursement pour respecter la limite de cumul. Un paragraphe qui traite de la limite de cumul figure dans l'entente de contribution des programmes de financement.

Entente de contribution des programmes de financement conclue avec un candidat retenu.

a) Partenariats

Présentez-vous cette demande en partenariat avec d'autres groupes qui reçoivent également un financement du gouvernement fédéral pour ce même projet?

☐ Oui ☐ Non **Dans l'affirmative, veuillez décrire le partenariat et les groupes ou organisations qui y participent, ainsi que tout financement.**

b) Votre groupe ou organisme a-t-il présenté une demande de financement pour ce projet de recherche ou reçoit-il déjà des fonds de l'AEIC ou d'un autre organisme ou ministère fédéral?

☐ Oui ☐ Non **Dans l'affirmative, veuillez préciser la source ou les sources de financement du gouvernement fédéral, le montant que le groupe ou l'organisme a reçu ou recevra ainsi que les années applicables.**

c) Votre groupe ou organisme ou des membres de votre équipe de recherche ont-ils déjà reçu des fonds de l'AEIC?

☐ Oui ☐ Non **Dans l'affirmative, veuillez fournir le(s) nom(s) du ou des projet(s) ou activités et l'année ou les années de réception de ces fonds.**

d) Affiliations (facultatif)

Votre groupe ou organisation a-t-il des liens avec des personnes, des organisations ou des groupes qui pourraient être perçus comme un conflit d'intérêts et que vous souhaiteriez signaler à l'AEIC ?

☐ Oui ☐ Non **Dans l'affirmative, veuillez préciser les affiliations ci-dessous.**

8. Budget

À l'aide du tableau ci-dessous, veuillez présenter votre demande de financement et expliquer la façon dont le financement sera utilisé. Veuillez indiquer les montants demandés ainsi que les indicateurs de rendement. Veuillez remplir uniquement les catégories de dépenses que vous comptez utiliser.

REMARQUE : Le montant maximum du financement est de 75 000 dollars par proposition.

Catégorie de dépenses admissibles	Détails sur les activités et les dépenses	Demande de financement (taxes comprises)
Établissement de rapports, recherche, collecte et analyse de données	Les dépenses pourraient comprendre : Salaires des employés Si un employé du candidat coordonnera la participation du candidat ou y contribuera, indiquez le nom de cet employé, ses fonctions liées au projet et le temps nécessaire pour mener à bien les activités. En signant la demande, le candidat confirme que les fonds demandés pour les salaires serviront uniquement à rémunérer le temps consacré au projet par la personne.	\$

	Insérer les détails ici : Frais administratifs Les dépenses administratives doivent être directement liées au projet. <i>Remarque : Les fournitures de bureau habituelles et les frais généraux ne sont pas admissibles au financement dans le cadre du programme.</i> Insérer les détails ici : Location de bureaux ou de salles de réunion Ces lieux doivent se trouver à l'extérieur des installations existantes du candidat. Veuillez expliquer la raison de la location du bureau ou de la salle de réunion. Insérer les détails ici : Veuillez préciser toute autre dépense non couverte dans les autres catégories qui pourrait être couverte dans cette catégorie. Insérer les détails ici :	
Services professionnels	Les dépenses pourraient comprendre : Honoraires professionnels (p. ex. expert-conseil) Veuillez préciser le nom du professionnel, son expertise et son apport à l'examen de la demande et aux commentaires connexes. Veuillez préciser le taux horaire ou quotidien et le temps requis pour le projet. Insérer les détails ici :	\$
Frais de déplacement (en conformité avec la Directive sur les voyages du gouvernement fédéral)	Veuillez fournir le nom des personnes qui voyageront, le but de leur voyage et une ventilation de leurs frais de déplacement. <i>Remarque : La ventilation des frais de déplacement devrait inclure les points de départ et d'arrivée, le mode de transport, le kilométrage parcouru, le nombre de jours de voyage ainsi que le tarif par nuitée pour l'hébergement.</i> Insérer les détails ici :	\$
Honoraires et frais de cérémonie	Les dépenses pourraient comprendre : Honoraires Fournissez le nom des Aînés qui recevront des honoraires, s'ils sont connus, le montant des honoraires, la nature de la réunion ou de la cérémonie et la façon dont elle contribue au projet. Veuillez décrire le but des offrandes cérémonielles qui concernent l'obtention de savoir traditionnel et son lien avec le projet. Insérer les détails ici :	\$

	Frais de cérémonie Les offrandes cérémonielles comprennent les coûts engagés pour offrir des cadeaux aux Aînés, comme du tabac, en reconnaissance des connaissances traditionnelles autochtones fournies ou des connaissances communautaires pertinentes dans le cadre des activités liées à l'évaluation d'impact. Insérer les détails ici :	
Frais généraux des établissements d'enseignement	Frais généraux des établissements d'enseignement qui accueillent le bénéficiaire du financement, jusqu'à concurrence de 20 % de la proposition de financement. Insérer les détails ici :	
Total (taxes incluses)		\$

9. Attestation

Par la présente, j'atteste/nous attestons que l'information fournie dans la demande ci-jointe et dans tous les documents à l'appui est véridique, exacte et complète. Je comprends (nous comprenons) que si des renseignements fournis dans la demande se révèlent faux ou trompeurs, le candidat peut se voir refuser le financement ou peut être tenu de rembourser la totalité ou une partie du financement reçu.

J'atteste que, **les renseignements fournis dans la présente demande sont exacts, à ma connaissance.**

Prénom	Nom de famille	Titre	Date : (YYYY/MM/DD)

10. Documents à l'appui

Inscrivez dans le tableau suivant les documents à l'appui qui sont joints à la présente demande.

Type de document à l'appui (p. ex. résolution)	Nom du document à l'appui	Méthode de présentation (courrier ou courriel)	Date à laquelle le document a été fourni

Autres possibilités

Veuillez préciser si vous acceptez que votre nom et vos coordonnées soient utilisés pour vous informer des événements et annonces de l'AEIC concernant la recherche.

☐ **Oui** ☐ **Non**

Énoncé de confidentialité

Vos renseignements personnels sont recueillis pour évaluer si vous répondez aux critères d'admissibilité à un financement dans le cadre de l'appel ouvert de propositions de recherche du Programme de recherche, et pour fournir à l'AEIC les coordonnées qui lui permettront de vous communiquer de l'information concernant cette possibilité de financement. Les renseignements sont recueillis en vertu des alinéas 114(1)(b), 155(i) et 156(1)(b) de la [Loi sur l'évaluation d'impact](#).

Vous avez le droit d'accéder à tous vos renseignements personnels détenus par l'Agence et de les corriger. Pour en savoir plus sur vos droits, veuillez envoyer un courriel à l'adresse atip-aiprp@iaac-aeic.gc.ca.

Annexe A – Liste de vérification pour remplir le formulaire de demande de financement

- ☐ La demande remplie est présentée à la date limite prévue ou avant (le cas échéant).
- ☐ La section 2 (Candidat) a été remplie.
- ☐ Une catégorie de la section 4 (Type de candidat) a été sélectionnée.
- ☐ La section 5 (Aperçu du projet) a été remplie.
- ☐ La section 6 (Critères d'admissibilité) a été remplie.
- ☐ La section 7 (Renseignements administratifs) a été remplie.
- ☐ La section 8 (Budget) a été remplie.
- ☐ Le financement demandé à la section 8 (Budget) ne dépasse pas le financement maximal disponible.
- ☐ Le budget est exempt d'erreur de calcul et les renseignements à l'appui sont fournis et correspondent à la ventilation détaillée du budget.
- ☐ Les calculs budgétaires sont clairement expliqués, le cas échéant (p. ex. taux horaire ou quotidien, nombre d'heures).
- ☐ La section 9 (Déclaration de certification) a été remplie.
- ☐ La section 10 (Documents à l'appui) a été remplie.
- ☐ Les documents à l'appui sont joints à cette demande ou seront fournis à l'Agence dans les deux semaines suivant la présentation de cette demande.

Veuillez envoyer le formulaire dûment rempli à l'AEIC à l'adresse research-recherche@iaac-aeic.gc.ca