



# PROGRAMME DE RECHERCHE

## Appel ouvert de propositions de recherche

### Agence d'évaluation d'impact du Canada (AEIC) – formulaire de demande

#### Table des matières

1. Titre du projet proposé .....	1
2. Demandeur .....	1
3. Autres participants au projet.....	1
4. Type de demandeur.....	1
5. Thème de recherche .....	2
6. Résumé du projet.....	2
7. Critères d'admissibilité .....	3
8. Renseignements administratifs.....	4
9. Activités admissibles.....	5
10. Budget.....	5
11. Déclaration de certification .....	7
Occasions supplémentaires .....	7
Énoncé de confidentialité .....	7
Annexe A - Liste de vérification pour remplir le formulaire de demande de financement .....	8

### 1. Titre du projet proposé

Fournir le titre du projet ou de l'initiative de recherche.

### 2. Demandeur

Fournir le nom et les coordonnées du demandeur principal.

**\* Veuillez aussi inclure une biographie du demandeur principal à titre de documentation complémentaire.**

<b>Nom de la personne morale qui présente la demande de financement</b>		
<b>Adresse postale</b>		
<b>Ville/Municipalité</b>	<b>Province/Territoire</b>	<b>Code postal</b>
<b>Courriel</b>	<b>Numéro de téléphone</b>	
<b>Langue officielle du correspondant</b>	<b>Anglais</b> <input type="checkbox"/>	<b>Français</b> <input type="checkbox"/>

### 3. Autres participants au projet

Fournir le nom et les coordonnées de toute autre personne connue devant participer à la recherche.

**\* Veuillez aussi inclure, à titre de documentation complémentaire, une biographie de toute personne devant participer au projet de recherche.**

<b>Nom :</b>	<b>Courriel :</b>
<b>Nom :</b>	<b>Courriel :</b>
<b>Nom :</b>	<b>Courriel :</b>
<b>Nom :</b>	<b>Courriel :</b>

### 4. Type de demandeur

Choisir la case qui correspond au demandeur.

- Organisation universitaire ou de recherche\*
- Communauté autochtone
- Organisation autochtone
- Organisation à but non lucratif
- Particulier(s)

## 5. Thème de recherche

a) Choisir le(s) thème(s) et sous-thème(s) de recherche lié(s) au projet ou à l'initiative

### Effets cumulatifs

- Prise en considération efficace des effets cumulatifs dans l'évaluation des projets désignés
- Prise en compte de l'évaluation des effets cumulatifs dans les évaluations régionales
- Incorporation de la gouvernance, du savoir, des approches et des partenariats autochtones dans les évaluations des effets cumulatifs
- Effets cumulatifs et impacts sur l'exercice des droits et sur la culture ou les intérêts des Autochtones
- Détermination des normes par rapport auxquelles les effets cumulatifs sont mesurés

### Atténuation des impacts

- Mesures d'atténuation des impacts nouvelles et novatrices au niveau du projet
- Mesures d'atténuation visant les impacts sur le milieu aquatique (p. ex. qualité de l'eau)
- Collaboration et leadership autochtones pour la détermination des mesures d'atténuation qui conviennent

## 6. Résumé du projet

Fournir un résumé (450 mots tout au plus) du projet ou de l'initiative de recherche proposé. Le résumé doit décrire la mesure dans laquelle la recherche proposée peut soutenir des évaluations des impacts de grande qualité, et devrait comprendre l'objectif de la recherche, les questions de recherche à étudier et les résultats attendus de la recherche (p. ex. pratiques exemplaires, méthodologies, principes, cadres, études de cas, etc.).

## 7. Critères d'admissibilité

- a) **Veillez décrire la pertinence de la recherche que vous proposez pour l'évaluation d'impact fédérale en vertu de la *Loi sur l'évaluation d'impact*.**
- b) **Veillez décrire la mesure dans laquelle votre projet de recherche appuiera et favorisera la tenue d'une évaluation d'impact fédérale de grande qualité en vertu de la *Loi sur l'évaluation d'impact*.**
- c) **Veillez décrire l'influence et l'incidence possibles de la recherche que vous proposez pour éclairer la pratique de l'évaluation d'impact.**
- d) **Veillez décrire tout plan visant l'intégration de pratiques exemplaires en matière d'équité, de diversité et d'inclusion (EDI) dans la pratique et la conception de la recherche, ainsi que la détermination de votre équipe de recherche à favoriser l'EDI dans le milieu de la recherche. Veillez voir les [Pratiques exemplaires en matière d'équité, de diversité et d'inclusion en recherche](#) pour obtenir de l'information sur les pratiques exemplaires du Comité de coordination de la recherche au Canada.**
- e) **Veillez décrire tout plan dont le but est de veiller à ce que les pratiques de recherche soient conformes sur le plan de l'éthique et de la responsabilité. Veillez voir le [Cadre de référence des trois organismes sur la conduite responsable de la recherche](#) pour obtenir de l'information sur les pratiques exemplaires du Groupe sur la conduite responsable de la recherche du gouvernement du Canada.**
- f) **Veillez décrire l'approche que vous proposez pour la diffusion des résultats de votre recherche.**

## 8. Renseignements administratifs

### Renseignements sur d'autres sources de financement du gouvernement

Les programmes de financement (PF) prévoient une « limite de cumul », c'est-à-dire un montant maximum autorisé de financement combiné des **gouvernements fédéral, provinciaux ou territoriaux et municipaux** pour la participation à tout projet ou initiative d'évaluation d'impact ou à toute activité connexe de consultation de la Couronne. Le financement combiné des gouvernements accordé à un bénéficiaire pour sa participation à une évaluation d'impact, à une initiative ou à des activités de consultation de la Couronne ne peut dépasser 100 % des coûts admissibles. L'AEIC utilise l'information fournie dans sa demande par un candidat retenu et dans les rapports financiers détaillés afin de s'assurer que la demande de financement et les rapports financiers détaillés de ce demandeur sont conformes à cette limite de cumul. Si le montant dépasse la limite de cumul, l'AEIC rajustera son niveau de contribution et, au besoin, exigera un remboursement pour respecter la limite de cumul. Un paragraphe qui traite de la limite de cumul figure dans l'accord de contribution des PF avec un candidat retenu.

#### a) Partenariats

Présentez-vous cette demande en partenariat avec d'autres groupes ou organisations en vue d'utiliser au mieux les ressources?

Oui  Non **Dans l'affirmative, veuillez décrire le partenariat et les groupes ou organisations qui y participent et tout financement.**

#### b) Votre groupe ou organisme a-t-il présenté une demande de financement ou reçoit-il déjà des fonds dans le cadre de ce projet de recherche?

Oui  Non **Dans l'affirmative, veuillez préciser la source ou les sources de financement et le montant que le groupe ou l'organisme a reçu ou recevra.**

#### c) Votre groupe ou organisme ou des membres de votre équipe de recherche ont-ils déjà reçu des fonds de l'AEIC?

Oui  Non **Dans l'affirmative, veuillez fournir le(s) nom(s) du ou des projet(s) ou activités et l'année ou les années de réception de ces fonds.**

#### d) Renseignements sur d'autres sources de financement

Recevez-vous des fonds d'autres sources de financement à l'appui de ce projet?

Oui  Non **Dans l'affirmative, veuillez préciser la ou les source(s) et le montant de financement reçu ou à recevoir.**

#### e) Affiliations (facultatif)

Votre groupe ou organisme entretient-il des affiliations pouvant donner lieu à une perception de conflit d'intérêt que vous aimeriez souligner à l'AEIC?

Oui  Non **Dans l'affirmative, veuillez préciser les affiliations ci-dessous.**

## 9. Activités admissibles

Un financement peut être accordé pour les activités suivantes

- les activités de recherche liées aux volets de recherche définis;
- la recherche sur les aspects de l'évaluation d'impact, y compris les évaluations régionales et stratégiques, notamment les outils, cadres, méthodologies, études de cas et pratiques exemplaires qui concernent des enjeux comme l'analyse comparative entre les sexes, les impacts sur l'environnement, les conséquences sur l'économie, la société et la santé, les répercussions sur les communautés autochtones et sur leurs droits, de même que les effets cumulatifs
- les effets régionaux et la durabilité;
- la recherche ou les études fondées sur la science, le savoir autochtone ou communautaire, les études sur les pratiques ou valeurs culturelles qui touchent une zone géographique, une communauté locale ou un peuple autochtone en particulier, ou bien la collecte de renseignements ou les dépôts de données;
- le soutien des partenariats de recherche liée à l'évaluation d'impact avec des organisations à but non lucratif et des universités au Canada et à l'étranger;
- le soutien de réseaux pertinents pour l'exécution et la diffusion de la recherche sur l'évaluation d'impact;
- d'autres activités de recherche pertinentes approuvées par l'AEIC pour la tenue de recherches d'intérêt pour l'AEIC.

**Veillez décrire la méthodologie, les activités, les résultats de ces activités\*, le plan de diffusion ainsi que la date d'achèvement prévu des produits livrables. Votre documentation complémentaire doit comprendre les éléments de projet obligatoires suivants :**

- une réunion de lancement du projet avec l'AEIC;
- une réunion de suivi à mi-parcours avec l'AEIC;
- la présentation d'un rapport de projet provisoire d'une page (l'AEIC fournira le gabarit);
- la présentation d'un résumé en langage simple (préciser la longueur maximale);
- la présentation des produits livrables du projet (p. ex. rapport, outil, étude de cas, etc.).

## 10. Budget

Au moyen du tableau qui figure ci-dessous ou d'un document complémentaire, présentez les grandes lignes de votre demande de financement et expliquez la façon dont le financement sera utilisé. \*L'allocation maximale est de 70 000 dollars par proposition.

Catégorie de dépenses admissibles	Détails sur les activités et les dépenses	Demande de financement (taxes comprises)
Établissement de rapports, recherche, collecte et analyse de données	<p>Les dépenses pourraient comprendre :</p> <p><b>Salaires des employés</b></p> <p>Advenant qu'un employé du demandeur coordonne ou fournisse un apport à la participation du demandeur, veuillez préciser le nom de l'employé, ses fonctions liées au projet et le temps requis pour la tenue des activités.</p> <p>En signant la demande, le demandeur confirme que les fonds demandés pour les salaires servent uniquement à rémunérer le temps consacré au projet par la personne.</p> <p><b>Insérer les détails ici :</b></p> <p><b>Frais administratifs</b></p> <p>Les dépenses administratives doivent être directement liées au projet.</p> <p><b>Remarque :</b> Les fournitures de bureau habituelles et les frais généraux <b>ne sont pas</b> admissibles aux fins de financement dans le cadre du programme.</p> <p><b>Insérer les détails ici :</b></p> <p><b>Location d'un bureau ou de salles de réunion</b></p> <p>Ces lieux doivent se trouver à l'extérieur des installations existantes du demandeur.</p> <p>Veillez expliquer la raison de la location du bureau ou de la salle de réunion.</p>	\$

	<p><b>Insérer les détails ici :</b></p> <p>Veillez préciser toute autre dépense non couverte dans les autres catégories qui pourrait être couverte dans cette catégorie</p> <p><b>Insérer les détails ici :</b></p>	
Services professionnels	<p>Les dépenses pourraient comprendre :</p> <p><b>Honoraires professionnels</b> (c.-à-d. expert-conseil)</p> <p>Veillez préciser le nom du professionnel, son expertise et son apport à l'examen de l'occasion et aux commentaires connexes. Veillez préciser le taux horaire ou quotidien et le temps requis pour l'occasion.</p> <p><b>Insérer les détails ici :</b></p>	\$
Frais de déplacement (en conformité avec la <a href="#">Directive sur les voyages</a> du gouvernement fédéral)	<p>Veillez identifier ceux qui voyageront et le but de leurs voyages et présenter une ventilation des frais de déplacement. <b>Remarque :</b> La ventilation des frais de déplacement devrait comprendre les lieux de départ et les destinations, les modes de transport, le nombre de kilomètres parcourus, le nombre de jours de voyage ainsi que le coût d'hébergement par nuitée.</p> <p><b>Insérer les détails ici :</b></p>	\$
Honoraires et frais de cérémonie	<p>Les dépenses pourraient comprendre :</p> <p><b>Honoraires</b></p> <p>Veillez fournir le nom de chaque Aîné devant recevoir des honoraires, si vous le connaissez, le taux des honoraires, la nature des réunions ou des fonctions, ainsi que son apport à l'occasion.</p> <p>Veillez décrire le but des offrandes cérémoniales qui concernent l'obtention de savoir traditionnel et son lien avec l'occasion.</p> <p><b>Insérer les détails ici :</b></p> <p><b>Frais de cérémonie</b></p> <p>Seulement si le bénéficiaire de financement est un groupe autochtone.</p> <p><b>Insérer les détails ici :</b></p>	\$
Frais généraux des institutions académiques	<p>Frais généraux des institutions académiques qui accueillent le bénéficiaire de financement, jusqu'à concurrence de 20 % de la proposition de financement.</p> <p><b>Insérer les détails ici :</b></p>	
<b>Total</b>		<b>\$</b>

## 11. Déclaration de certification

À signer par le demandeur.

J'atteste/Nous attestons que les renseignements fournis dans la présente demande ainsi que la documentation à l'appui sont vrais, exacts et exhaustifs. Je comprends/Nous comprenons que la présentation de renseignements faux ou trompeurs dans la demande peut donner lieu au refus du financement demandé ou nécessiter le remboursement de tous les fonds reçus ou d'une partie de ces fonds.

Je conviens, pour **autant que je sache, que les renseignements fournis dans la présente demande sont exacts.**

Prénom	Nom	Titre	Date : (AAAA/MM/JJ)

## Occasions supplémentaires

Veuillez préciser si vous acceptez que votre nom et vos coordonnées soient utilisés pour vous informer des événements et annonces de l'AEIC qui concernent la recherche.

Oui  Non

## Énoncé de confidentialité

Vos renseignements personnels sont recueillis pour évaluer si vous répondez aux exigences d'admissibilité en vue d'un financement dans le cadre de l'appel ouvert de propositions de recherche du Programme de recherche, et pour fournir à l'AEIC les coordonnées qui lui permettront de vous communiquer

de l'information concernant l'occasion de financement. Les renseignements sont recueillis en vertu des paragraphes et alinéas 114(1)(b), 155(i) et 156(1)(b) de la [Loi sur l'évaluation d'impact](#).

Vous avez le droit d'accéder à tous vos renseignements personnels détenus par l'Agence et de les corriger. Pour en savoir plus sur vos droits, veuillez envoyer un courriel à [atip-aiprp@iaac-aeic.gc.ca](mailto:atip-aiprp@iaac-aeic.gc.ca).

## Annexe A - Liste de vérification pour remplir le formulaire de demande de financement

- La demande remplie est présentée à la date limite prévue ou avant.
- Toutes les sections de la demande sont remplies.
- Les biographies de toutes les personnes associées au projet proposé (sections 2 et 3) sont jointes.
- Une description des activités, des résultats et des dates d'achèvement prévus du projet (section 9) est jointe.
- Le budget est exempt d'erreur de calcul et les renseignements à l'appui sont fournis et correspondent à la ventilation détaillée du budget.
- Les calculs budgétaires (section 10) sont expliqués clairement, le cas échéant (p. ex. taux horaire ou quotidien, nombre d'heures).

Veuillez présenter le formulaire rempli à l'AEIC à l'adresse [research-recherche@iaac-aeic.gc.ca](mailto:research-recherche@iaac-aeic.gc.ca)