

## Déclaration d'intérêt d'Impact Canada

Une *Déclaration d'intérêt* est la première étape d'un processus transparent que l'Unité de l'impact et de l'innovation (UII) utilise pour évaluer l'harmonisation d'une initiative ou d'un projet proposé avec les objectifs et les résultats d'Impact Canada.

L'UII accepte les *déclarations d'intérêt* de la part des ministères fédéraux canadiens. Les ministères qui souhaitent travailler avec l'UII sont invités à soumettre une *déclaration d'intérêt* au moyen du processus suivant :

### Consignes

- Décrivez le projet ou l'initiative que vous proposez en utilisant le gabarit *Déclaration d'intérêt* joint au présent document.
- Répondez aux questions de la manière la plus concise possible; n'omettez toutefois pas de renseignements importants afin d'être bref. Fournissez, dans la mesure du possible, des documents à l'appui de votre proposition (p. ex. articles de recherche, rapports de consultation ou de rendement).
- Répondez à toutes les questions du mieux que vous le pouvez. Les réponses incomplètes n'entraîneront pas nécessairement le rejet de votre projet ou initiative.
- Envoyez votre formulaire rempli à [iiu-iii@pco-bcp.gc.ca](mailto:iiu-iii@pco-bcp.gc.ca). Vous recevrez une confirmation indiquant que le document a bel et bien été reçu.
- Votre *déclaration d'intérêt* devrait être évaluée dans les quatre semaines suivant la date de réception. De plus, un membre de l'équipe de l'UII pourrait communiquer avec vous pendant cette période d'évaluation pour vous poser des questions de suivi.

### Des questions? Voulez-vous en savoir plus?

- Visitez : <https://www.canada.ca/fr/centre-innovation.html>
- Contactez-nous : [iiu-iii@pco-bcp.gc.ca](mailto:iiu-iii@pco-bcp.gc.ca)

<b>Nom de la personne-ressource (ajoutez son titre) :</b>		<b>Date :</b>
<b>Numéro de téléphone :</b>	<b>Adresse de courriel :</b>	<b>Ministère :</b>
<b>Titre du projet ou de l'initiative :</b>		

**1. Lequel des énoncés suivants décrit le mieux votre initiative ou votre projet proposé :**  
*(choisissez-en un)*

- Un projet qui serait financé à partir d'une enveloppe de programme existante relevant d'autorisations de programme de subventions et de contributions existantes.
- Une proposition d'initiative ou de programme qui exigerait une nouvelle source de financement et de nouvelles autorisations de programme
- Autre, veuillez préciser ci-dessous (p. ex. améliorer un service gouvernemental) :

**2. Précisez le ou les ministères responsables du projet ou de l'initiative.**

**3. Dans le cas d'un projet ou d'une initiative qui doit être réalisé au moyen d'un programme de subventions et de contributions déjà en place, décrivez le secteur stratégique/de programme, en donnant les renseignements suivants :**

- *Le Nom officiel de la politique ou du programme;*
- *Le mandat de la politique ou du programme, les objectifs et les résultats prévus;*
- *Toute autorisation découlant de politiques ou de lois ou des modalités du programme approuvées par le Conseil du Trésor (veuillez fournir le lien ou la fournir en pièce jointe).*

**4. Dans quels domaines pensez-vous avoir besoin des conseils et du soutien de l'UII?**  
*(Cochez toutes les options applicables)*

- Financement novateur (p. ex. prix défi, contribution en fonction des résultats, obligations à impact, microfinancement).
- Introspection comportementale (c.-à-d. l'application des résultats en matière de psychologie, d'économie et d'autres sciences sociales au travail du gouvernement. Les praticiens vérifient généralement ces idées en utilisant des méthodologies expérimentales rigoureuses pour comprendre ce qui fonctionne en vue d'atteindre de meilleurs résultats en matière de politique publique pour les Canadiens).

**5. Décrivez l'enjeu ou le problème que vous cherchez à résoudre en donnant les renseignements suivants :**

- *Une description du problème ou de l'enjeu, y compris des preuves ou des données sur ses effets sur les Canadiens et leurs collectivités;*
- *Des détails sur le rôle ou la responsabilité du gouvernement fédéral dans la résolution du problème ou de l'enjeu, y compris si celui-ci a été reconnu comme une priorité du gouvernement du Canada ou du ministère (p. ex. dans une lettre de mandat, le discours du Trône ou le budget);*
- *Des détails sur les efforts des gouvernements (fédéral, provinciaux, territoriaux), des administrations municipales et des organismes non gouvernementaux au Canada pour régler le problème ou l'enjeu.*

**6. Justifiez l'utilisation d'une approche novatrice pour régler le problème ou l'enjeu, notamment en fournissant les renseignements suivants :**

- *Des détails sur les raisons pour lesquelles les efforts, les systèmes et les marchés actuels ne s'attaquent pas adéquatement au problème ou à l'enjeu, y compris l'identification des obstacles actuels à la prise de mesures;*
- *Des preuves sur la façon dont l'utilisation d'une approche novatrice par le gouvernement fédéral aiderait à éliminer les obstacles et les défaillances du marché existants et à accélérer les progrès.*

**7. Décrivez l'initiative ou le projet proposé, en fournissant les renseignements suivants :**

- *Buts et objectifs;*
- *Approche proposée (c.-à-d. description des principales activités qui seront réalisées pour mettre en œuvre le projet ou l'initiative);*
- *Étapes et dates importantes;*
- *À quoi ressemblerait une mise en œuvre réussie;*
- *Toute preuve, donnée ou théorie sous-jacente qui a été utilisée pour établir ces renseignements.*

**8. Décrivez les résultats visés par l'initiative ou le projet, y compris la façon dont ils pourraient être mesurés, en fournissant les renseignements suivants :**

- *Une courte description de la façon dont le projet ou l'initiative aborderait le problème ou l'enjeu soulevé et améliorerait les résultats pour les Canadiens;*
- *Un exemple de résultats qui pourraient être utilisés pour évaluer l'incidence du projet ou de l'initiative sur le problème ou l'enjeu soulevé;*
- *Toute preuve, donnée ou théorie sous-jacente qui a été utilisée pour établir ces renseignements.*

9. **Décrivez l'état de préparation de votre organisation à l'égard de la conception et de la mise en œuvre d'une approche novatrice, et fournissez les renseignements suivants** (en répondant à la question, ne mentionnez aucune personne en particulier) :
- *Le niveau le plus élevé de soutien par la direction (p. ex. sous-ministre, sous-ministre adjoint);*
  - *Le nombre d'ETP affectés à l'exécution du projet ou de l'initiative et aux domaines d'expertise (p. ex. politiques, programmes, communications, services juridiques, évaluation, finances);*
  - *La collaboration à ce jour avec des représentants des services ministériels (p. ex., chef des services financiers, services juridiques, évaluations, communications);*
  - *Le niveau d'aisance et l'expérience du Ministère en ce qui concerne les projets novateurs axés sur les résultats et les modes de financement, y compris les initiatives actuelles ou antérieures qui contribuent ou ont contribué aux politiques et directives en matière d'innovation ou d'expérimentation.*



**10. Nommez tous les partenaires possibles (du gouvernement ou de l'extérieur) du projet ou de l'initiative. Fournissez un aperçu de leurs rôles proposés.**

**11. Si vous connaissez le budget prévu du projet ou de l'initiative, veuillez le préciser en fournissant les renseignements suivants :**

- *La justification du montant du budget prévu;*
- *Toutes les sources de financement possibles (p. ex. de ministères, d'un autre gouvernement et d'organismes non gouvernementaux).*

**12. Donnez la durée prévue du projet ou de l'initiative (nombre de mois), y compris les renseignements suivants :**

- *La date de début prévue (par mois ou exercice financier).*

Envoyer votre *Déclaration d'intérêt* par courriel à [iiu-iii@pco-bcp.gc.ca](mailto:iiu-iii@pco-bcp.gc.ca).