PROGRAMME D'IMMIGRATION AU CANADA ATLANTIQUE (PICA)

GUIDE DE L'EMPLOYEUR POUR SOUTENIR L'ÉTABLISSEMENT DES EMPLOYÉS NOUVEAUX ARRIVANTS

Il existe de nombreuses façons de soutenir et de maintenir en poste vos employés nouveaux arrivants.

1 En plus de suivre la formation en compétences interculturelles (FCI), vous pouvez :

1. encourager votre personnel à suivre une FCI;
2. établir des liens sociaux au moyen du mentorat et d'activités de renforcement de l'esprit d'équipe;
3. créer un comité sur la diversité et l'inclusion en milieu de travail.

2 En plus d'aider les nouveaux arrivants à s'intégrer en les mettant en contact avec un fournisseur de services d'établissement, vous pouvez :

1. les aider à trouver un logement et à se sentir chez eux;
2. les aider pour le transport :
   - ↳ aller les chercher au point d'entrée,
   - ↳ les aider à se rendre au travail en faisant appel à un fournisseur de services d'établissement local et aux autres services essentiels,
   - ↳ leur donner des renseignements sur les transports en commun;
3. les orienter vers les services clés dans la communauté (comme pour la carte d'assurance maladie et l'inscription à l'école);
4. les mettre en contact avec les groupes d'intérêt locaux.

3 En plus d'offrir une formation linguistique aux nouveaux arrivants dont la maîtrise d'une langue officielle est inférieure au niveau de compétence linguistique canadien 5, vous pouvez :

1. veiller à ce que tous les employés nouveaux arrivants aient accès aux services d'évaluation des compétences linguistiques et de formation linguistique dont ils ont besoin.

IRCC 3315-11-2022