



LISTE DE CONTRÔLE DES DOCUMENTS

DEMANDE DE CITOYENNETÉ CANADIENNE EN VERTU DU PARAGRAPHE 5(2) ENFANTS MINEURS (MOINS DE 18 ANS)

Cette liste de contrôle des documents fait partie des formulaires que vous devez soumettre avec votre demande.

Consultez le [guide d'instructions](#) pour vérifier si vous devez fournir certains formulaires et documents indiqués dans la présente de contrôle, ou la totalité de ceux-ci.

S'il manque des documents mentionnés dans cette liste, le traitement de votre demande pourrait être retardé et la demande pourrait vous être retournée.

Si vous envoyez plus d'une demande (c'est-à-dire pour des membres de la famille), chaque demande nécessite une liste de contrôle des documents. Si l'une des demandes est incomplète, toutes les demandes seront renvoyées.

Rassemblez vos documents dans l'ordre de la liste de contrôle et cochez ☐ chaque élément.

J'ai inclus les documents suivants :

- ☐ **Demande de citoyenneté canadienne – Enfants mineurs (moins de 18 ans) en vertu du paragraphe 5(2) (CIT0003).**
 - Rempli et validé pour générer une page de code à barres.
 - Imprimé et signé avec une signature manuscrite.
 - Placez la page de codes à barres sur le dessus de votre demande (si vous avez plus d'une demande, placez une page de codes à barres distincte sur chacune d'elles).
- ☐ **Photocopies en couleur de toutes les pages biographiques des passeports ou titres de voyage du mineur couvrant la période d'admissibilité de cinq (5) ans.**
 - Les renseignements biographiques inclus : nom, photo, date et lieu de naissance, le numéro du passeport/titre de voyage, les dates de délivrance et d'expirations.
 - Si la validité du passeport du mineur a été prolongée, incluez une photocopie de la ou des pages contenant le ou les timbres de prolongation.
 - Si le mineur n'a pas ces documents, fournissez une explication dans l'espace prévu à cet effet à la question 8 c) du formulaire de demande.
- ☐ **Photocopies en couleur de deux (2) pièces d'identité personnelle du mineur.**
 - Dont une doit contenir la photo du mineur.
 - Si les pièces d'identité du mineur contiennent de l'information sur les deux côtés, fournissez une photocopie des deux côtés.
 - Une copie de la page biographique du passeport / document de voyage du mineur qui peut compter une (1) de les pièces d'identité personnelle.
- ☐ **Photocopie du certificat de naissance du mineur ou de l'ordonnance d'adoption.**
 - Voir la section "Étape 2 - Rassembler les documents" dans le guide d'instructions.
- ☐ **Deux (2) photos de citoyenneté identiques du mineur.**
 - Doivent répondre aux exigences des spécifications de la [Demande de citoyenneté – Spécifications de la photographie](#).
- ☐ **Reçu pour les frais.**
 - [Payer les frais en ligne](#) et veuillez inclure la copie du reçu de paiement indiquant la somme payée.
 - Consultez « Étape 4 – Payez les frais » dans le guide d'instructions.
- ☐ **Cette liste de contrôle des documents.**

Si ce qui suit s'applique au mineur, soumettez les documents précisés :

- ☐ **Photocopie de la preuve de citoyenneté canadienne du parent, s'il y a lieu.**
 - Consultez la section « Étape 2 – Rassemblez les documents » du guide d'instructions.
- ☐ **Photocopies de documents juridiques prouvant la tutelle si un tuteur légal présente la demande au nom d'un enfant.**
 - Consultez la section « Étape 2 : Rassemblez les documents » du guide d'instructions.
- ☐ **Original du formulaire Recours aux services d'un représentant (IMM 5476).**
 - Remplissez ce formulaire uniquement si vous utilisez les services d'un représentant, ou si vous nommez ou annulez un représentant.
- ☐ **Photocopie couleur de la preuve que le mineur est enregistré en vertu de la loi indienne.**
 - Veuillez fournir une copie couleur claire et lisible de l'un de ces documents :
 - Certificat de statut d'Indien (CSI)
 - Certificat sécurisé de statut d'Indien (CSSI)
 - Document de confirmation temporaire de l'inscription (DCTI)
- ☐ **Photocopie des documents de changement de nom légal.**
 - Consultez l'[Annexe A – Changement de nom](#) du guide d'instructions.

- ☐ **Demande de correction d'une date de naissance sur un document de résident permanent ou un certificat de citoyenneté ([IRM 0003](#)).**
 - Consultez l'[Annexe B – Correction de la date de naissance](#) du guide d'instruction.
- ☐ **Formulaire de demande de changement de sexe ou genre ([IRM 0002](#)).**
 - Consultez l'[Annexe C – Changement de désignation de genre](#) du guide d'instructions.
- ☐ **Traductions.**
 - Si un document à l'appui n'est ni en anglais ni en français, consultez la section « Étape 3 – Remplissez le formulaire de demande » dans la guide d'instructions.

Remarque :

Si vous êtes âgé de 14 ans ou plus et que vous ne pouvez pas prêter le serment de citoyenneté pour des raisons d'ordre humanitaire, vous pouvez demander une dispense. Vous devrez fournir une preuve à l'appui.

Pour demander une dispense de serment de citoyenneté, veuillez joindre le(s) formulaire(s) approprié(s) :
- ☐ **Formulaire de demande de dispense pour les demandeurs mineurs ([CIT 0554](#)).**
 - Si vous demandez une dispense de serment pour des raisons d'ordre humanitaire, veuillez remplir ce formulaire.
- ☐ **Formulaire d'avis médical : Dispenses relatives à la citoyenneté ([CIT 0547](#)).**
 - Si vous demandez une dispense de serment pour raison médicale, veuillez faire remplir ce formulaire par un professionnel de la santé autorisé à exercer au Canada.
- ☐ **Autres documents à l'appui pour la demande de dispense de serment.**
 - Si vous avez d'autres documents qui devraient être examinés avec votre demande de dispense, par exemple des résultats d'examens ou des affidavits, veuillez les joindre à votre demande.
 - Une demande de dispense ne garantit pas l'approbation de la demande. Les demandes sont évaluées au cas par cas.