



DÉCLARATION SOLENNELLE VISANT À CONFIRMER LA RELATION AVEC UN MEMBRE DE LA FAMILLE ÉLARGIE ET LA RÉSIDENCE AU CANADA

La présente déclaration doit être remplie et signée par l'ancien conseiller linguistique et culturel employé par le ministère de la Défense nationale du Canada entre 2001 et 2021 et qui souhaite qu'un **membre de sa famille élargie** vienne le rejoindre au Canada. L'ancien conseiller doit remplir et signer ce formulaire par déclaration solennelle en présence d'une personne autorisée par la loi à recevoir une déclaration solennelle.

SECTION 1 - RENSEIGNEMENTS PERSONNELS (ANCIEN CONSEILLER LINGUISTIQUE ET CULTUREL)

L'information dans cette section pourrait être communiqué au ministère de la Défense nationale du Canada à des fins de vérification.

Nom de famille (tel qu'il figure sur une pièce d'identité valide délivrée par le gouvernement du Canada)		Prénom (tel qu'il figure sur une pièce d'identité valide délivrée par le gouvernement du Canada)	
IUC (s'il y a lieu)	Lieu de naissance	Date de naissance (AAAA-MM-JJ)	Citoyenneté
ADRESSE RÉSIDENTIELLE (Remarque: l'ancien conseiller linguistique et culturel doit résider au Canada)			
Case postale	Numéro d'appartement ou d'unité	Numéro d'immeuble	Nom de rue
Ville		Province ou territoire	Code postal
Adresse courriel			Numéro de téléphone

SECTION 2 - INFORMATION SUR L'EMPLOI DE L'ANCIEN CONSEILLER LINGUISTIQUE ET CULTUREL POUR LE MINISTÈRE DE LA DÉFENSE NATIONALE DU CANADA

Remarque: L'information fournie dans cette section sera transmise au ministère de la Défense nationale du Canada à des fins de vérification. S'il vous manque certaines informations requises dans cette section, veuillez indiquer « N/A » dans la case correspondante.

Code d'identification de dossier personnel (CIDP)	Numéro de poste
---	-----------------

Dates et lieux des services

Veuillez fournir les détails complets de votre emploi en tant que conseiller linguistique et culturel pour le ministère de la Défense nationale entre 2001 et 2021 en Afghanistan.

De (AAAA-MM)	À (AAAA-MM)	Lieu en Afghanistan (Province/District)	Superviseur/Commandant

Documents d'emploi

Cochez toutes les cases applicables. Notez que tous les items cochés doivent être inclus avec la demande. Veuillez vous référer à la liste de contrôle des documents IMM 0187.

Lettre ou offre d'emploi
 Mandat
 Talons de paye
 Évaluation individuelle
 Autre

SECTION 3 - RENSEIGNEMENTS PERSONNELS DU DEMANDEUR PRINCIPAL (ÉTRANGER/MEMBRE DE LA FAMILLE ÉLARGIE)

Nom de famille (figurant dans le passeport ou titre de voyage)		Prénom (figurant dans le passeport ou titre de voyage)	
IUC (s'il y a lieu et s'il est connu)	Lieu de naissance	Pays de citoyenneté (figurant dans le passeport ou titre de voyage)	Date de naissance (AAAA-MM-JJ)
Pièce d'identité/titre de voyage (s'il y a lieu) <input type="checkbox"/> Passeport <input type="checkbox"/> Tazkira <input type="checkbox"/> Permis pour rentrer aux États-Unis (I-327) <input type="checkbox"/> Titre de voyage pour réfugié valide des États-Unis (I-571) <input type="checkbox"/> Autre titre de voyage pour réfugiés non citoyens <input type="checkbox"/> Autre			
Numéro du titre de voyage (s'il est connu)			

SECTION 4 - DÉCLARATION

Je confirme avoir lu et compris le contenu du présent formulaire et je fais cette déclaration solennelle consciencieusement, sachant qu'elle représente la vérité et qu'elle a la même force et le même effet que si elle avait été faite sous serment.

Je, _____, ancien conseiller linguistique et culturel employé par le ministère de la Défense nationale du Canada entre 2001 et 2021, déclare solennellement que je réside au Canada à l'adresse indiquée plus haut à la section 1 et que _____ est **membre de ma famille élargie**, car il ou elle est :

- mon enfant mon petit-fils/ma petite-fille mon frère ou ma sœur (y compris les demi-frères/demi-sœurs)
 mon parent mon grand-parent mon beau-frère ou ma belle-sœur (si mon frère ou ma sœur est disparu(e) ou décédé(e), et que la personne était mariée ou en union de fait avec mon frère ou ma sœur au moment de la disparition ou du décès, et qu'elle n'est pas mariée ou en union de fait avec une autre personne)

Ancien conseiller linguistique et culturel

_____ _____ _____
 NOM EN LETTRES MOULÉES Signature Date (AAAA-MM-JJ)

SECTION 5 - DÉCLARATION D'UN AGENT CANADIEN AUTORISÉ

Nom de famille		Prénom	
Profession <input type="checkbox"/> Commissaire à l'assermentation <input type="checkbox"/> Juge de paix <input type="checkbox"/> Avocat <input type="checkbox"/> Notaire <input type="checkbox"/> Agent consulaire du gouvernement du Canada			
ADRESSE PROFESSIONNELLE			
Numéro d'appartement ou d'unité		Numéro d'immeuble Nom de rue	
Ville	Province ou territoire	Code postal	
Adresse courriel			Numéro de téléphone
DÉCLARATION - déclaration faite devant moi Déclaration solennelle _____ Signé à (ville et province ou territoire) : Signature Date (AAAA-MM-JJ)			

(espace vide pour sceau officiel)

AVIS DE CONFIDENTIALITÉ

Les renseignements personnels fournis dans ce formulaire sont recueillis par Immigration, Réfugiés et Citoyenneté Canada (IRCC) en vertu de la Loi sur l'immigration et la protection des réfugiés (LIPR). Les renseignements personnels fournis seront utilisés aux fins du traitement d'une demande. Les renseignements personnels fournis peuvent être communiqués à d'autres institutions du gouvernement fédéral et à des institutions financières aux fins de validation des renseignements et de la recevabilité. Les renseignements personnels fournis peuvent être communiqués à des organismes de maintien de l'ordre aux fins de validation de l'identité, de la recevabilité et de l'admissibilité. Les renseignements personnels peuvent également être communiqués à des gouvernements provinciaux/territoriaux ou à des gouvernements étrangers aux fins de validation de la recevabilité et de l'admissibilité. Certains renseignements peuvent être communiqués à des tiers externes pour vérifier les affirmations d'une personne.

Au titre de la Loi sur l'immigration et la protection des réfugiés, IRCC peut utiliser des moyens électroniques, comme l'analyse informatique et l'automatisation, pour appuyer le traitement des demandes et la prise de décision, y compris en ce qui concerne votre demande. Les renseignements personnels recueillis dans une demande et les documents justificatifs peuvent également être utilisés pour appuyer le traitement par voie électronique, par exemple aux fins de recherche, de statistiques, d'évaluation des programmes et politiques, de vérification interne, de conformité, de gestion de risques, de développement de l'analytique informatique, d'élaboration de stratégies et de production de rapports. Pour en apprendre davantage sur la manière dont IRCC utilise les systèmes électroniques, veuillez consulter la page Web suivante d'IRCC sur la transparence : <https://www.canada.ca/fr/immigration-refugies-itoyennete/organisation/transparence/transparence-numerique-analyse-avancee-donnees.html>

Les renseignements personnels peuvent également être utilisés à d'autres fins, notamment à des fins de recherche, de statistiques, d'évaluation des programmes et des politiques, de vérification interne, de conformité, d'intégrité des programmes, de gestion des risques, d'assurance de la qualité, d'élaboration de stratégies et de rapports.

Le fait de ne pas remplir correctement le formulaire peut retarder le traitement de la demande ou entraîner le rejet de celle-ci. La Loi sur la protection des renseignements personnels accorde aux personnes le droit d'accès, de protection et de correction de leurs renseignements personnels. Si vous n'êtes pas satisfait de la manière dont IRCC traite vos renseignements personnels, vous pouvez exercer votre droit de déposer une plainte auprès du [Commissariat à la protection de la vie privée du Canada](#). Les détails concernant la collecte, l'utilisation, la divulgation et la conservation de vos renseignements personnels sont décrits dans le fichier de renseignements personnels d'IRCC-PPU 013.