LISTE DE CONTRÔLE DES DOCUMENTS
Politique d'intérêt public temporaire visant à faciliter l'octroi de la résidence permanente à certains ressortissants ukrainiens

À chaque étape, veuillez cocher ☑ tous les éléments pour lesquels vous avez les documents requis.

IMPORTANT : Si vous n'êtes pas en mesure de fournir un ou plusieurs des documents exigés dans la liste de contrôle, vous devez joindre à votre demande une explication détaillée par écrit pour chaque document manquant. Vous devez également fournir tout autre élément de preuve ou document dont vous disposez pour satisfaire à l'exigence.

Comment présenter une demande : Lorsque vous soumettez une demande en ligne, vous devez téléverser le présent formulaire et les autres documents requis avec votre demande. **Vous n'avez pas besoin de signer les formulaires PDF**, à l'exception du formulaire Recours aux services d'un représentant (IMM 5476) et du formulaire Autorisation de communiquer des renseignements personnels à une personne désignée (IMM 5475), s'il y a lieu. Certains formulaires doivent être remplis dans le cadre de la demande en ligne. Vous devrez remplir les versions PDF de ces formulaires.

Si vos documents ne sont ni en anglais ni en français, vous devez joindre une traduction vers l'anglais ou le français ainsi qu'une copie certifiée conforme du document original et une déclaration sous serment de la personne qui a fait la traduction (si elle n'est pas faite par un membre en règle d'un ordre provincial ou territorial des traducteurs et interprètes au Canada).

La liste de contrôle des documents requis pourrait être modifiée. Vous devez consulter régulièrement la trousse de demande sur le site Web d'IRCC pendant la préparation de votre demande afin de vous assurer d'avoir inclus tous les formulaires et documents figurant sur la liste de contrôle la plus récente.

Remarque : Le demandeur principal est responsable de remplir les formulaires au nom des personnes à sa charge qui sont âgées de 18 ans ou plus. Lorsque des photocopies des documents sont demandées, veuillez téléverser dans votre demande une version PDF du document original. Vous devez répondre à toutes les questions et signer tous les formulaires requis. Lorsque vous signez ces documents, vous attestez que tous les renseignements qui y figurent, qu'ils aient été inscrits par vous ou non, sont complets et véridiques.

Si vous ou quelqu'un d'autre qui agit en votre nom soumettez directement ou indirectement de faux documents ou faites de fausses déclarations concernant votre demande de résidence permanente :

- Votre demande pourrait être refusée;
- Les circonstances de votre refus seront inscrites dans la base de données mondiale sur l'immigration du Canada;
- Vous et les membres de votre famille pourriez être interdits de territoire au Canada pendant cinq ans au titre du paragraphe 40(2) de la Loi sur l'immigration et la protection des réfugiés.

Vous avez la responsabilité de nous informer et de fournir les documents justificatifs pertinents en cas de changement dans les renseignements suivants :

- Situation de famille (p. ex. mariage ou union de fait, divorce, annulation, séparation légale, naissance, adoption, décès du demandeur principal ou d'un membre de la famille qui l'accompagne, y compris les petits-enfants nés d'enfants à charge);
- Adresse postale/adresse électronique/coordonnées.

Tout changement dont nous n'avons pas été informés retardera le traitement de la demande ou pourrait entraîner le refus de la demande ou l'exclusion d'un membre de la famille.

FORMULAIRES

	Remarque : Tous les documents énumérés ci-dessous sont requis pour les demandes soumises en ligne. **Vous devez conserver une copie des formulaires remplis et de tous les documents que vous soumettez.**	
1	***Formulaire de demande générique pour le Canada (IMM 0008)*** Le demandeur principal remplira ce formulaire dans le cadre de la demande en ligne.	☐
2	***Personnes à charge additionnelles/Déclaration (IMM 0008DEP) (s'il y a lieu)*** Remplie, datée et **signée** par le demandeur principal si celui-ci a plus de cinq personnes à sa charge (qu'elles l'accompagnent ou non). ***Le formulaire PDF s'applique uniquement aux demandes sur papier.***	☐

	Remarque : Tous les documents énumérés ci-dessous sont requis pour les demandes soumises en ligne. **Vous devez conserver une copie des formulaires remplis et de tous les documents que vous soumettez.**	
3	***Annexe A - Antécédents / Déclaration (IMM 5669)*** Indiquez en détail vos antécédents personnels des 10 dernières années ou depuis que vous avez atteint l'âge de 18 ans, si vous avez moins de 28 ans. Ne laissez aucune section vide ni période sans explication. Vous devez inscrire « s.o. » dans les sections qui ne s'appliquent pas à votre situation. Indiquez l'ensemble des : • emplois, • périodes de chômage, • études, • vacances, • activités au foyer. **N'utilisez pas d'abréviations. N'utilisez pas de termes généraux comme « employé », « travail » ou « gestionnaire ». Précisez votre activité, par exemple vendeur de commerce de détail, architecte, gestionnaire financier, etc.** **Remarque : Si cette section n'est pas remplie correctement, le traitement de votre demande sera retardé.** Vous devez remplir ce formulaire dans le cadre de la demande en ligne pour toutes les personnes figurant dans la liste suivante : • le demandeur principal • l'époux ou le conjoint de fait (qu'il accompagne ou non le demandeur principal) • chaque enfant à charge âgé de plus de 18 ans (qu'il accompagne ou non le demandeur principal).	☐
4	***Renseignements additionnels sur la famille (IMM 5406)*** Vous devez remplir ce formulaire dans le cadre de la demande en ligne pour toutes les personnes figurant dans la liste suivante : • le demandeur principal • l'époux ou le conjoint de fait (qu'il accompagne ou non le demandeur principal) • chaque enfant à charge âgé de plus de 18 ans (qu'il accompagne ou non le demandeur principal).	☐
5	***Recours aux services d'un représentant (IMM 5476) (s'il y a lieu)*** Remplissez, imprimez et signez ce formulaire et joignez-le à votre demande si vous avez un représentant rémunéré ou non rémunéré. Le formulaire doit être signé par le demandeur principal et par le représentant, que vous présentiez votre demande en ligne ou sur papier. ***Le formulaire PDF doit être téléversé dans votre demande.***	☐
6	***Autorisation de communiquer des renseignements personnels à une personne désignée (IMM 5475) (s'il y a lieu)*** Remplissez, imprimez et signez ce formulaire et joignez-le à votre demande si vous avez un représentant rémunéré ou non rémunéré. Le formulaire doit être signé par le demandeur principal et par le représentant, que vous présentiez votre demande en ligne ou sur papier. ***Le formulaire PDF doit être téléversé dans votre demande.***	☐
7	***Déclaration solennelle attestant le lien de parenté (IMM 0191)*** Formulaire rempli, daté et signé par un citoyen canadien ou un résident permanent, âgé de 18 ans ou plus et résidant au Canada qui souhaite que son époux ou conjoint de fait, son enfant (peu importe l'âge), son petit-enfant, son parent, son grand parent, son frère ou sa sœur ou l'époux ou conjoint de fait du membre de sa famille qui ne peut quitter l'Ukraine, est porté disparu, présumé mort ou décédé puisse demeurer au Canada de façon permanente. Le citoyen canadien ou le résident permanent doit être âgé d'au moins 18 ans, résider au Canada et ne pas avoir obtenu son statut en vertu de la présente politique d'intérêt public. Le citoyen canadien ou le résident permanent doit remplir et signer le formulaire Déclaration solennelle (IMM 0191) par déclaration solennelle en présence d'une personne qui, en vertu de la loi, est autorisée à recevoir une déclaration solennelle. ***Le formulaire PDF doit être signé par le citoyen canadien ou le résident permanent au Canada et téléversé dans votre demande.***	☐

PHOTOS

8	**Exigences concernant les photos** Les photos doivent avoir été prises au cours des douze (12) mois précédant la présentation de la demande. Veuillez fournir une photo de vous et de chaque membre de votre famille. Au verso de chaque photo, inscrivez le nom et la date de naissance de la personne qui figure sur la photo ainsi que la date à laquelle la photo a été prise. Suivez les instructions énoncées dans la demande en ligne et dans le guide Résident permanent − Directives pour les photos.	☐

PHOTOCOPIES DE PIECES D'IDENTITE ET DE PREUVES DU LIEN DE PARENTE (pour chaque personne incluse dans la demande)
N'envoyez pas les originaux des documents, car ils ne vous seront **pas** retournés.

9	Pages de votre passeport et de celui de chaque membre de votre famille. Les pages doivent clairement montrer : • le numéro du passeport, • la photo, le nom, la date de naissance et le lieu de naissance,, • la date de délivrance et la date d'expiration du passeport, • les timbres d'entrée et de sortie et les visas pour le Canada et d'autres pays, • le timbre apposé par les autorités canadiennes indiquant la dernière entrée au Canada.	☐
10	Preuve de votre statut au Canada (p. ex. fiche du visiteur, permis d'études ou de travail, permis de séjour temporaire ou document indiquant que vous n'avez plus de statut légal)	☐
11	Certificat de naissance ou autres pièces d'identité officielles pour vous et tous les membres de votre famille	☐
12	Si vous êtes marié, inclure votre certificat de mariage	☐
13	Preuve de votre union de fait, s'il y a lieu Par exemple : compte conjoint de banque, de fiducie, de caisse populaire ou de carte de crédit; bail, contrat de prêt hypothécaire ou acte d'achat signé conjointement; déclarations solennelles de personnes de votre entourage attestant que votre union est authentique et continue	☐
14	Certificat de divorce, d'annulation ou de décès, si vous avez déjà été marié	☐
15	Document de la garde des enfants à charge d'une union ou d'un mariage précédent, s'il y a lieu	☐
16	Documents d'adoption, si le demandeur est un enfant adopté	☐

AUTRES DOCUMENTS

17	Originaux de certificat(s) de police, s'il y a lieu	☐
18	Détails sur les condamnations criminelles, s'il y a lieu	☐
19	Photocopie du certificat de réhabilitation délivré par la Commission nationale des libérations conditionnelles, s'il y a lieu	☐
20	Traduction certifiée conforme de tous les documents qui ne sont ni en français ni en anglais Par exemple : certificat de police, certificat de naissance, etc.	☐

FRAIS

21	Copie du reçu de paiement indiquant le montant payé. Consultez la section « Payez les frais » du guide d'instructions pour connaître les modalités de paiement. Si nous ne sommes pas en mesure de traiter votre paiement, votre demande vous sera retournée.	☐
22	La présente ***Liste de contrôle des documents (IMM 0190)***	☐