



## VÉRIFICATION DU STATUT (VDS) OU REMPLACEMENT D'UN DOCUMENT D'IMMIGRATION (Remplir et retourner avec la liste de contrôle de documents de la demande)

<b>1</b> Numéro d'identification de client/IUC				
<b>2</b> Nom de famille utilisé à l'entrée			<b>3</b> Prénom(s) utilisé(s) à l'entrée	
<b>4</b> Nom de famille actuel (s'il est différent de celui utilisé à l'entrée)			<b>5</b> Prénom(s) actuel(s) (s'il est différent de celui utilisé à l'entrée)	
<b>6</b> Date de naissance AAAA-MM-JJ	<b>7</b> Lieu de naissance (ville, état/province et pays ou territoire)			<b>8</b> Citoyenneté
<b>9</b> Numéro du passeport		Indiquez : <input type="checkbox"/> À l'entrée <input type="checkbox"/> Courant		<b>10</b> Date de délivrance AAAA-MM-JJ
				<b>11</b> Date d'expiration AAAA-MM-JJ
<b>12</b> État matrimonial à l'entrée				
<input type="checkbox"/> Jamais marié(e)		<input type="checkbox"/> Marié(e)		Si vous êtes marié(e), votre conjoint(e) est-il(elle) citoyen(ne) canadien(ne) ou résident permanent du Canada? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
<input type="checkbox"/> Veuf (veuve)		<input type="checkbox"/> Séparé(e)		
		<input type="checkbox"/> Divorcé(e)		<input type="checkbox"/> Conjoint de fait
<b>13</b> Langue de correspondance <input type="checkbox"/> Français <input type="checkbox"/> Anglais				
<b>14</b> Adresse postale actuelle				
Case postale	App./Unité	N° de rue	Nom de rue	
Ville/village	Pays ou territoire		Province/État	Code postal
<b>15</b> Adresse domiciliaire Est-elle la même que votre adresse postale? <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui				
App./Unité	N° de rue	Nom de rue		Ville/village
Pays ou territoire		Province/État	Code postal	District
<b>16</b> N° de téléphone <input type="checkbox"/> Canada/É.-U. <input type="checkbox"/> Autre				
<b>17</b> Autre n° de téléphone <input type="checkbox"/> Canada/É.-U. <input type="checkbox"/> Autre				
Type	Code du pays	N°	Poste	Type
				Code du pays
				N°
				Poste
<b>18</b> Adresse électronique : (En indiquant une adresse électronique, vous autorisez CIC à y envoyer toute la correspondance, y compris des renseignements relatifs à votre dossier et des renseignements personnels.)				

### PARTIE B - DOCUMENTS DEMANDÉS

<b>1</b> Quel type de demande présentez-vous? <input type="checkbox"/> Vérification du statut <input type="checkbox"/> Remplacement d'un document de résident temporaire valide				
<b>2</b> Document d'immigration Date de délivrance AAAA-MM-JJ			<b>3</b> Point d'entrée au Canada - Lieu de délivrance	
<b>4</b> Précisez le type de document pour lequel vous voulez remplacer ou obtenir une Vérification du statut. Si vous avez plus d'un document de résident temporaire valide, indiquez le numéro d'identification du document. Si vous ne le connaissez pas, indiquez la date de délivrance et la date d'expiration du document demandé.				
<input type="checkbox"/> Fiche relative au droit d'établissement - Confirmation de résidence permanente		<input type="checkbox"/> Mesure d'exclusion		<input type="checkbox"/> Mesure d'expulsion
<input type="checkbox"/> Autorisation de revenir au Canada		<input type="checkbox"/> Permis pour entrer au Canada ou y demeurer - Permis de séjour temporaire		<input type="checkbox"/> Personne protégée
<input type="checkbox"/> Permis de travail	► N° d'ID : _____	OU	Date de délivrance : (AAAA-MM-JJ) _____	et Date d'expiration : (AAAA-MM-JJ) _____
<input type="checkbox"/> Permis d'études	► N° d'ID : _____	OU	Date de délivrance : (AAAA-MM-JJ) _____	et Date d'expiration : (AAAA-MM-JJ) _____
<input type="checkbox"/> Fiche du visiteur	► N° d'ID : _____	OU	Date de délivrance : (AAAA-MM-JJ) _____	et Date d'expiration : (AAAA-MM-JJ) _____

Ce formulaire est produit par Immigration, Réfugiés et Citoyenneté Canada et ne doit pas être vendu aux requérants.

**PARTIE B - DOCUMENTS DEMANDÉS (suite)**

**5** Votre document d'immigration original a été  Perdu  Volé  Détruit  Autre

Donnez les détails. Si votre document de résident temporaire valide a été perdu ou volé, fournissez un numéro de rapport de police. Si vous ne disposez pas d'un numéro de rapport de police, veuillez s'il vous plaît fournir une brève explication dans l'espace fourni.

**6** Avez-vous, par le passé, fait une demande de Vérification du statut d'une *Fiche relative au droit d'établissement/Confirmation de résidence permanente*?

Non  Oui ► Si oui, quand avez-vous fait la demande?

**7** Si vous demandez une Vérification du statut d'une *Fiche relative au droit d'établissement/Confirmation de résidence permanente* et que vous n'êtes pas un citoyen canadien, avez-vous été déclaré coupable d'un crime ou d'une infraction au Canada ou à l'étranger depuis votre admission au Canada à titre de résident permanent?

Non  Oui ► Si oui, joignez les copies des documents juridiques pertinents.

**8** Êtes-vous un citoyen canadien? ►  Non  Oui

**9** Énumérez tous les noms que vous avez déjà utilisés dans le passé.

Nom de famille	Prénom(s)	Autre(s) nom(s) (second prénom, nom de jeune fille, surnom, initiales, etc.)

**10** Êtes-vous entré au Canada à titre de ►  Visiteur  Étudiant  Travailleur  Résident permanent  Personne protégée

**PARTIE C - SI VOUS ÊTES ENTRÉ AU CANADA À TITRE DE RÉSIDENT PERMANENT AVANT 1973, REMPLISSEZ LA SECTION SUIVANTE**

**1** Indiquez le nom complet et la date de naissance de chaque personne qui vous accompagnait à votre arrivée au Canada (p. ex., second prénom, nom de jeune fille, nom anglais ou surnom.)

Nom de famille	Prénom(s)	Autre(s) nom(s) (second prénom, nom de jeune fille, surnom, initiales, etc.)	Date de naissance AAAA-MM-JJ

**2** Vos parents étaient-ils citoyens canadiens à leur naissance? ►  Non  Oui

**3** Quels sont les noms et les dates de naissance de vos parents?

Nom de famille	Prénom(s)	Autre(s) nom(s) (second prénom, nom de jeune fille, surnom, initiales, etc.)	Date de naissance AAAA-MM-JJ

**4 Quel est (ou quel était) le métier ou la profession de vos parents?**

Profession ou métier de la mère

Profession ou métier du père

**5 Est-ce que vous ou vos parents faisiez partie d'une quelconque armée au moment de votre arrivée au Canada?**

Non



Oui


**DÉCLARATION**

Je déclare solennellement que les renseignements que j'ai fournis sont, au meilleur de ma connaissance, complets et exacts. J'autorise le ministère d'Immigration, Réfugiés et Citoyenneté Canada à vérifier les renseignements que j'ai fournis. Si je fais la demande d'un document de remplacement et qu'il m'arrivait de reprendre possession du document original, je promets de le retourner immédiatement à Immigration, Réfugiés et Citoyenneté Canada.

Signature  \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_

AAAA-MM-JJ

Signature  \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_

parent ou tuteur legal (si le demandeur a moins de 18 ans)

AAAA-MM-JJ

Les renseignements personnels fournis dans ce formulaire sont recueillis par Immigration, Réfugiés et Citoyenneté Canada (IRCC) en vertu de la Loi sur l'immigration et la protection des réfugiés (LIPR). Les renseignements personnels fournis seront utilisés aux fins du traitement d'une demande. Les renseignements personnels fournis peuvent être communiqués à d'autres institutions du gouvernement fédéral, à des organismes de maintien de l'ordre, à des gouvernements provinciaux/territoriaux ou à des gouvernements étrangers aux fins de validation de l'identité, de l'admissibilité et de la recevabilité.

Les renseignements personnels peuvent également être utilisés à d'autres fins, notamment à des fins de recherche, de statistiques, d'évaluation des programmes et des politiques, de vérification interne, de gestion des risques, d'admissibilité ultérieure aux programmes, d'élaboration de stratégies et de rapports.

Le fait de ne pas remplir correctement le formulaire peut retarder le traitement de la demande ou entraîner le rejet de celle-ci. La Loi sur la protection des renseignements personnels accorde aux personnes le droit d'accès, de protection et de correction de leurs renseignements personnels. Si vous n'êtes pas satisfait de la manière dont IRCC traite vos renseignements personnels, vous pouvez exercer votre droit de déposer une plainte auprès du [Commissariat à la protection de la vie privée du Canada](#). Les détails concernant la collecte, l'utilisation, la divulgation et la conservation de vos renseignements personnels sont décrits dans le fichier de renseignements personnels d'IRCC. – IRCC PPU 068.

## LISTE DE CONTRÔLE

### VÉRIFICATION DU STATUT (VdS) OU REMPLACEMENT D'UN DOCUMENT D'IMMIGRATION

---

Assurez-vous que les documents suivants sont inclus dans votre demande. Cochez **R** la case appropriée une fois que vous avez joint le document correspondant. Si votre demande n'est pas **dûment remplie** ou si vous ne fournissez pas les documents nécessaires, votre demande vous sera retournée. Assurez-vous de remplir ce document et de le mettre comme page couverture de votre demande. Envoyez des photocopies à moins que nous vous demandions des originaux puisqu'ils ne vous seront pas retournés.

#### J'AI INCLUS LES DOCUMENTS SUIVANTS :

- Demande **originale** de la *Vérification du statut (VdS) ou Remplacement d'un document d'immigration (IMM 5009)* **dûment remplie et signée**.
- Photocopie** d'une pièce d'identité avec photo émise par le gouvernement fédéral ou provincial/territorial **OU** si elle n'est pas disponible, une **photocopie** d'une pièce d'identité avec photo provenant de l'extérieur du Canada. Consultez la section « Rassemblez les documents » du Guide d'instructions.
- Photocopie** d'un autre document d'identité émis par le gouvernement fédéral ou provincial/territorial du Canada ou s'il n'est pas disponible, une **photocopie** d'un document d'identité émis par le gouvernement provenant de l'extérieur du Canada. Consultez la section « Rassemblez les documents » du Guide d'instructions.
- Photocopie** des documents de la cour si vous avez été déclaré coupable d'un crime depuis votre admission au Canada à titre de résident permanent (si vous n'êtes pas un citoyen canadien).
- Photocopie** du reçu de paiement indiquant le montant payé. (Consultez la section « Payez les frais » du guide d'instructions pour connaître les frais VdS)
- L'original** du formulaire *Recours aux services d'un représentant (IMM 5476)* **dûment rempli et signé** s'il y a lieu.
- Preuve du caractère urgent, s'il y a lieu.

#### DEMANDE AU NOM D'UNE PERSONNE DÉCÉDÉE

- Preuve de décès, **OU**
- Preuve que vous êtes l'exécuteur-testamentaire ou l'administrateur de la succession. (Si la personne est décédée depuis **moins** de 20 ans, seul l'exécuteur-testamentaire ou, l'administrateur de la succession peut demander ses renseignements personnels).
- Un document d'identité.