



LISTE DE CONTRÔLE DES DOCUMENTS

Rassemblez vos documents dans l'ordre indiqué sur la liste de contrôle et cochez **R** chaque élément.

Comment présenter une demande :

Lorsque vous présentez une demande en ligne, vous devez téléverser et joindre à votre demande le présent formulaire et tous les autres documents requis. Le demandeur principal est responsable de remplir les formulaires au nom des personnes à sa charge qui sont âgées de 18 ans ou plus. Lorsqu'on vous demandera de fournir des documents, vous devrez téléverser et joindre à votre demande en ligne une version PDF de vos documents originaux.

Si vos documents ne sont ni en anglais ni en français, vous devez joindre une traduction notariée (certifiée conforme) avec une copie de la version originale ou une déclaration sous serment de la personne ayant fait la traduction (si la traduction n'est pas fournie par un membre en règle d'une association de traducteurs et d'interprètes professionnels provinciale ou territoriale au Canada).

REMARQUE : Si vous n'êtes pas en mesure de fournir tous les documents demandés, joignez à votre demande une explication écrite et détaillée du fait qu'ils ne sont pas accessibles, ainsi que tout document à l'appui de vos déclarations. Dans certains cas, le défaut de produire des documents justificatifs peut entraîner le refus de votre demande.

Veuillez consulter le Guide 5196 pour connaître les exigences propres aux bureaux des visas, lesquelles pourraient comprendre des documents et des formulaires additionnels requis.

À moins d'indication contraire, n'envoyez pas de documents originaux, puisque les documents fournis ne seront pas retournés.

FORMULAIRES			RÉSERVÉ
1	Demande de parrainage, entente de parrainage et engagement (IMM 1344) - Formulaire qui doit être rempli et signé par vous, le répondant, le cosignataire (le cas échéant) et la personne parrainée. Un fichier PDF du document original rempli et signé numériquement doit être téléversé et joint à votre demande en ligne. Remarque : Vous devriez conserver une copie de ce document dans vos dossiers. Cette entente énonce les obligations et les responsabilités du répondant, du cosignataire (le cas échéant) et des personnes parrainées.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Évaluation de la situation financière (IMM 1283) - Formulaire qui doit être rempli par le répondant et le cosignataire (le cas échéant).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Formulaire de demande générique pour le Canada (IMM 0008) - Formulaire qui doit être rempli et signé par la personne parrainée, soit le demandeur principal. Ce formulaire est maintenant accessible en format numérique et peut être rempli en ligne.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Renseignements additionnels sur la famille (IMM 5406) - Formulaire qui doit être rempli et signé par la personne parrainée, soit le demandeur principal, le cas échéant. Ce formulaire est maintenant accessible en format numérique et peut être rempli en ligne.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Annexe A - Antécédents/Déclaration (IMM 5669) - Le demandeur principal et tous les membres de sa famille âgés de 18 ans ou plus doivent remplir ce formulaire. Ce formulaire est maintenant accessible en format numérique et peut être rempli en ligne.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Recours aux services d'un représentant (IMM 5476) - Formulaire qui doit être rempli s'il y a lieu.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Copie du reçu de paiement indiquant le montant payé. Consultez la section « Payez les frais » du guide d'instructions pour obtenir de plus amples renseignements.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Déclaration officielle d'union de fait (IMM 5409) - Formulaire qui doit être rempli et signé par le répondant et le cosignataire, si ce dernier est le conjoint de fait du répondant.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Déclaration concernant l'état de santé - Formulaire qui doit être rempli s'il y a lieu.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

DOCUMENTS À L'APPUI			RÉSERVÉ
10	Copie de l'un des documents suivants appartenant au répondant :	<input type="checkbox"/> Votre carte de résident permanent (recto verso) ou, si la carte de résident permanent ne vous a pas été délivrée, votre Fiche relative au droit d'établissement (IMM 1000) ou votre Confirmation de la résidence permanente (IMM 5292 ou IMM 5688) ou <input type="checkbox"/> Votre certificat ou carte de citoyenneté canadienne (recto verso), ou <input type="checkbox"/> Votre certificat de naissance canadien ¹ , ou ¹ Si vous êtes né(e) au Québec, seul le certificat de naissance délivré par le Directeur de l'état civil est accepté. <input type="checkbox"/> Votre certificat de citoyenneté canadienne sans photo délivré avant le 15 février 1977, ou <input type="checkbox"/> Votre passeport canadien (pages où figurent le numéro de passeport, les dates de délivrance et d'expiration, la photo, le nom, le prénom, la date de naissance et le lieu de naissance du titulaire)	<input type="checkbox"/>
11	Photocopie du certificat de mariage du répondant¹ , si le répondant a un cosignataire qui est son époux. ¹ Si le mariage a eu lieu au Québec, seul le certificat de mariage délivré par le Directeur de l'état civil est accepté.		<input type="checkbox"/>
12	Si l'époux ou le conjoint de fait est cosignataire, photocopie de l'une des pièces suivantes : <input type="checkbox"/> Sa carte de résident permanent (recto verso) ou, si la carte de résident permanent ne lui a pas été délivrée, sa Fiche relative au droit d'établissement (IMM 1000) ou sa Confirmation de la résidence permanente (IMM 5292 ou IMM 5688) ou <input type="checkbox"/> Son certificat ou sa carte de citoyenneté canadienne (recto verso), ou <input type="checkbox"/> Son certificat de naissance canadien ¹ , ou ¹ Si votre époux ou conjoint de fait est né au Québec, seul le certificat de naissance délivré par le Directeur de l'état civil est accepté. <input type="checkbox"/> Son certificat de citoyenneté canadienne sans photo délivré avant le 15 février 1977, ou <input type="checkbox"/> Son passeport canadien (pages où figurent le numéro de passeport, les dates de délivrance et d'expiration, la photo, le nom, le prénom, la date de naissance et le lieu de naissance du titulaire).		<input type="checkbox"/>
13	Si le répondant a déjà été marié(e) ou vécu en union de fait, photocopie des documents suivants : Attestation de séparation (déclarations de revenus, actes juridiques), si vous êtes séparés Acte de divorce, si vous êtes divorcés Acte d'annulation du mariage, si le mariage a été annulé Acte de décès, si votre ancien époux ou conjoint de fait est décédé Déclaration de rupture de l'union de fait		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
14	Photocopie de l'ordonnance d'adoption, si vous parrainez un enfant adopté		<input type="checkbox"/>

DOCUMENTS À L'APPUI (suite)		RÉPONDANT	COSIGNATAIRE le cas échéant	RÉSERVÉ	
Si le répondant est un résidant du Québec, il n'a pas à remplir les cases 15 à 17 ci-dessous.					
15	Le dernier Avis de cotisation qui vous a été délivré (et celui de votre cosignataire, le cas échéant) à l'égard de l'année d'imposition la plus récente. Vous pouvez consulter (et imprimer) vos déclarations de revenus et d'autres renseignements personnels concernant les impôts dans Mon dossier, le service en ligne de l'ARC. Pour vous inscrire ou ouvrir une session, visitez le site www.cra.gc.ca/mondossier . Si vous n'êtes pas en mesure de produire l'imprimé en question, fournissez-en les raisons sur une feuille distincte.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16	Si vous avez un emploi, l'original d'une lettre de votre employeur actuel précisant la durée de votre emploi, votre salaire et vos heures normales de travail hebdomadaires. Si vous avez un cosignataire et qu'il a un emploi, veuillez produire une lettre similaire de la part de son employeur. Si vous et, le cas échéant, votre cosignataire êtes seuls propriétaires ou partenaires d'une entreprise non constituée, fournissez une preuve attestant votre revenu tiré d'un travail autonome (état des résultats des activités d'une entreprise) au cours des 12 mois qui ont précédé la date de votre demande de parrainage. Si vous et, le cas échéant, votre cosignataire avez touché des revenus d'intérêt, fournissez une preuve attestant vos revenus d'intérêt (relevés bancaires indiquant le taux d'intérêt, le montant et la durée des dépôts) au cours des 12 mois qui ont précédé la date de votre demande de parrainage.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17	Si vous devez satisfaire au critère du revenu vital minimum et que vous et, le cas échéant, votre cosignataire :				
	• ne produisez pas le dernier Avis de cotisation qui vous a été délivré à l'égard de l'année d'imposition la plus récente, ou				
	• produisez le dernier Avis de cotisation qui vous a été délivré à l'égard de l'année d'imposition la plus récente, mais que votre revenu total selon votre imprimé et celui de votre cosignataire est inférieur au revenu vital minimum, joignez la preuve de :				
	(a) votre revenu tiré d'un emploi (talons de chèque de paie) au cours des 12 mois qui ont précédé la date de votre demande de parrainage, si vous ou votre cosignataire occupiez un emploi;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	(b) votre revenu tiré d'un travail autonome (état des résultats des activités d'une entreprise) au cours des 12 mois qui ont précédé la date de votre demande de parrainage, si vous ou votre cosignataire étiez seuls propriétaires ou partenaires d'une entreprise non constituée;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	(c) vos revenus d'intérêt (relevé bancaire indiquant le taux d'intérêt, le montant et la durée du dépôt) au cours des 12 mois qui ont précédé la date de votre demande de parrainage, si vous ou votre cosignataire avez perçu des intérêts;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	(d) vos revenus				
	- de placement (p. ex. dividendes),	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- de location (p. ex. relevé des locations immobilières),	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- de pension,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- de prestations spéciales (p. ex. certificat délivré par Emploi et Développement social Canada [EDSC] attestant le paiement de prestations de maternité, prestations parentales ou de maladie),	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- d'autres sources (donnez des détails ci-après), perçus au cours des 12 mois qui ont précédé la date de votre demande de parrainage, si vous ou votre cosignataire avez perçu de tels revenus.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Détails des autres revenus :					

Demande en ligne :

**Remplissez les formulaires accessibles en format numérique en ligne.
Téléversez et joignez à votre demande en ligne une version PDF des autres formulaires
et documents à l'appui, s'il y a lieu.**

Appelez une signature électronique à votre demande.