



LISTE DE CONTRÔLE DES DOCUMENTS : RÉSIDENCE PERMANENTE - CATÉGORIE DÉMARRAGE D'ENTREPRISE

NOTE : Vous pouvez maintenant présenter une demande en ligne pour la catégorie « démarrage d'entreprise ».

Ce document est offert en format PDF seulement.

Rassemblez vos documents **dans l'ordre de la liste de contrôle** et cochez R chaque élément.

Pour soumettre une demande en ligne, vous devez télécharger ce formulaire et d'autres documents avec votre demande. **Vous n'avez pas besoin de signer les formulaires PDF**, à l'exception du formulaire Recours aux services d'un représentant (IMM 5476) et du formulaire Autorisation de communiquer des renseignements personnels à une personne désignée (IMM 5475), le cas échéant. Certains formulaires sont à remplir dans le cadre de la demande en ligne. Vous devrez remplir les versions PDF de ces formulaires.

Connectez-vous ou créez un compte sur [le portail de demande de résidence permanente en ligne](https://prson-srpel.apps.cic.gc.ca/fr/connexion), en utilisant le navigateur internet Chrome. Pour tous autres navigateur internet, utiliser ce lien : <https://prson-srpel.apps.cic.gc.ca/fr/connexion>

Si vos documents ne sont pas en anglais ou en français, joignez une traduction anglaise ou française ainsi qu'une copie certifiée conforme du document original et une déclaration sous serment de la personne qui a fait la traduction (si elle n'est pas faite par un membre en règle d'un ordre provincial ou territorial des traducteurs et interprètes au Canada).

Si votre engagement à l'égard de la proposition commerciale compte plus d'une personne, vous devez présenter une demande pour chaque personne nommée dans le certificat d'engagement. Autrement dit, si des époux sont tous deux nommés dans l'engagement, une demande et les pièces justificatives connexes doivent être présentées séparément pour chacun d'eux.

La liste des documents requis peut changer. Les demandeurs sont invités à consulter régulièrement la trousse de demande sur le site Web d'IRCC pendant la préparation de leur demande pour s'assurer qu'ils ont inclus tous les formulaires et documents figurant sur la liste de contrôle la plus à jour.

Formulaires et documents à l'appui (à compléter et soumettre pour chaque demandeur)



Remarque : Si votre dossier ne contient pas tous les documents énumérés dans cette liste, il vous sera retourné. Si vous ne pouvez fournir aucun document demandé, veuillez joindre à votre dossier une explication écrite détaillée justifiant l'indisponibilité de ces documents, ainsi que tout document susceptible d'appuyer votre demande. Dans certains cas, l'absence de pièces justificatives peut entraîner le rejet de votre demande.

AVIS IMPORTANT :

Vous devez répondre à toutes les questions et signer tous les formulaires, le cas échéant. En signant ces documents, vous atteste que tous les renseignements qui y sont indiqués, qu'ils soient rédigés par vous ou non, sont complets et exacts à tous égards.

Si vous ou toute autre personne agissant en votre nom, directement ou indirectement, présentez de faux documents ou faites de fausses déclarations concernant votre demande de visa de résident permanent :

- Votre demande pourrait être refusée;
- Les circonstances de votre refus seront inscrites dans la base de données mondiale de l'immigration du Canada;
- Vous et les membres de votre famille pourriez devenir interdits de territoire au Canada pendant cinq ans en vertu du paragraphe 40(2) de la *Loi de l'immigration et de la protection des réfugiés*.

L'agent fondera sa décision sur les documents présents au dossier au moment de l'évaluation. Dans les circonstances suivantes, il vous incombe d'aviser le bureau qui traite votre cas et de fournir les bons documents à l'appui, s'il y a lieu, des changements aux éléments suivants :

- Statut familial (par exemple, mariage ou union de fait, divorce, annulation, séparation légale, naissance, adoption, décès du demandeur principal ou de tous;
- membres de la famille qui l'accompagnent, y compris les petits-enfants nés d'enfants à charge) ;
- Études (par exemple : obtention d'un diplôme) ; ou
- Adresse postale/adresse électronique/renseignements de contact.

Tout changement dont nous n'avons pas été informés retardera le traitement ou pourrait entraîner le rejet de la demande ou l'exclusion d'un membre de la famille.

Formulaires et documents à l'appui (à être remplis et présentés par tous les demandeurs)

Voir la section « Comment remplir la demande » du Guide d'instructions pour obtenir des instructions précises sur la façon de répondre aux questions que l'on trouve sur chacun des formulaires suivants.

Note: Tous les documents énumérés ci-dessous sont requis pour les demandes envoyées par la poste ou en ligne.

Formulaires

1	Formulaire de demande générique pour le Canada (IMM 0008) Le demandeur principal remplira ce formulaire dans le cadre de la demande en ligne. Le formulaire PDF n'est pas requis.	☐
2	Personnes à charge additionnelles/Déclaration (IMM 0008DEP) (s'il y a lieu) Le demandeur principal remplira ce formulaire dans le cadre de la demande en ligne. Le formulaire PDF n'est pas nécessaire.	☐
3	Annexe A : Antécédents/Déclaration (IMM 5669) Indiquez vos antécédents personnels en détail des 10 dernières années ou depuis l'âge de 18 ans, si vous avez moins de 28 ans. Ne laissez aucune section vide ni de trou dans le temps. Vous devez écrire « s. o. » dans les sections qui ne s'appliquent pas à votre situation. Mentionnez tous les éléments suivants : • emplois • périodes de chômage • études • vacances • activités au foyer N'utilisez pas d'abréviations. N'utilisez pas de termes généraux comme « salarié », « travaillé » ou « gestionnaire ». Précisez votre activité, par exemple, vendeur dans un commerce de détail, architecte, directeur financier. Note: Si cette section n'est pas remplie correctement, le traitement de votre demande sera retardé. Vous remplirez ce formulaire dans le cadre de la demande en ligne pour toutes les personnes figurant dans la liste suivante : • le demandeur principal • l'époux ou le conjoint de fait (qu'il accompagne ou non le demandeur principal) • chaque enfant à charge de 18 ans ou plus (qu'il accompagne ou non le demandeur principal) Le formulaire PDF n'est pas requis.	☐
4	Renseignements supplémentaires - Liste des voyages (IMM 5562) Présenter une demande en ligne Le demandeur principal remplira ce formulaire dans le cadre de la demande en ligne. Le formulaire PDF n'est pas requis. Présenter une demande par courrier Formulaire PDF rempli par le demandeur principal.	☐
5	Annexe 13 - Programmes d'immigration des gens d'affaires - Démarrage d'entreprise (IMM 0008 - Annexe 13) Le demandeur principal remplira ce formulaire dans le cadre de la demande en ligne. Le formulaire PDF n'est pas requis.	☐
6	Renseignements additionnels sur la famille (IMM 5406) Vous remplirez ce formulaire dans le cadre de la demande en ligne pour toutes les personnes figurant dans la liste suivante : • le demandeur principal • l'époux ou le conjoint de fait (qu'il accompagne ou non le demandeur principal) • chaque enfant à charge de 18 ans ou plus (qu'il accompagne ou non le demandeur principal) Le formulaire PDF n'est pas requis.	☐
7	Recours aux services d'un représentant (IMM 5476) Remplissez, imprimez, datez, signez et joignez ce formulaire à votre demande si vous avez un représentant rémunéré ou non. Le formulaire doit être signé par le demandeur principal et par le représentant. Télérversez ce formulaire dans votre demande en ligne. Être signé par le demandeur principal et par le représentant, que vous présentiez votre demande en ligne ou sur papier.	☐

Liste des documents

8	Titres de voyage et passeports Copies des pages du passeport ou des documents de voyage pour vous, votre conjoint ou conjoint de fait et les enfants à votre charge, sur lesquelles figurent les éléments suivants : Vous devez détenir un passeport valide. Vous ne pouvez pas immigrer au Canada à l'aide d'un passeport diplomatique, officiel, de service ou d'affaires publiques. Si vous vivez dans un pays ou territoire autre que votre pays ou territoire de nationalité, veuillez inclure une photocopie de votre visa pour le pays ou territoire où vous vivez actuellement.	☐
9	Preuve de compétence linguistique Vos résultats de l'évaluation des compétences linguistiques (ils ne doivent pas dater de plus de deux ans à compter de la date de présentation de la demande) de l'un des organismes d'évaluation désignés suivants : • IELTS (General Training test) pour anglais • CELPIP (General test) pour anglais • PTE Core pour anglais • Test d'évaluation du français (TEF) pour le Canada (en français) • Test de connaissance du français (TCF) - Canada (en français). Note : Si vous maîtrisez à la fois l'anglais et le français, et que vous désirez obtenir des points pour les deux langues, vous devez présenter les résultats de vos évaluations pour chacune des langues.	☐
10	Lettre de soutien Votre demande doit être accompagnée d'une lettre de soutien. La lettre de soutien vous sera remise par l'entité réglementée qui investit dans votre proposition commerciale.	☐
11	Documents d'identité et d'état civil Vous devez joindre les documents suivants pour vous et votre époux ou conjoint de fait : • certificats de naissance; • documents juridiques indiquant tout changement de nom ou de date de naissance (le cas échéant); • certificats de mariage, de divorce définitif ou d'annulation de mariage. Si vous vous êtes marié plus d'une fois, joignez les certificats de chaque mariage et divorce ou annulation de mariage pour vous, votre époux ou conjoint de fait; • certificat de décès de vos anciens époux ou conjoints de fait (s'il y a lieu); • les pièces d'identité nationales, le carnet de famille (s'il y a lieu); • si vous avez un conjoint de fait, remplissez et joignez la <i>Déclaration solennelle d'union de fait (IMM 5409 – original)</i> ainsi que la preuve de la cohabitation avec votre conjoint pendant une période d'au moins 12 mois continus. Joignez les documents suivants, qui doivent indiquer vos deux noms, par exemple : - o copies des relevés de compte bancaire conjoint; - o copies de baux; - o des factures de services publics.	☐
12	Renseignements sur les enfants (s'il y a lieu) • Certificats de naissance des enfants (avec le nom de leurs parents) • Documents d'adoption délivrés par des autorités reconnues attestant de l'adoption légale et approuvée des enfants à charge adoptés • Preuve de la garde complète des enfants âgés de moins de 18 ans et preuve que les enfants peuvent être retirés de la compétence du tribunal. • Si l'autre parent de vos enfants ne vous accompagne pas au Canada, vous devez présenter une <i>Déclaration solennelle pour parent/tuteur légal qui n'accompagne pas un enfant mineur immigrant au Canada (IMM 5604 – originale)</i> dûment signée. Vous devez présenter un formulaire pour chaque enfant et la copie d'une pièce d'identité avec photo qui ne vous accompagne pas, sur laquelle figure sa signature. • Vous devez présenter une preuve que l'enfant de 19 ans ou plus et qui dépend substantiellement de l'appui financier de son parent depuis avant l'âge de 19 ans est incapable d'être autonome financièrement en raison d'un état physique ou mental.	☐
13	Certificats de police et absence de casier judiciaire Un certificat de police original de votre pays ou territoire de résidence, délivré depuis moins de 6 mois avant la date de soumission de la demande. Pour tout autre pays ou territoire où vous avez résidé pendant 6 mois consécutifs ou plus depuis l'âge de 18 ans, vous devez fournir un certificat de police délivré après la dernière fois que vous y avez résidé.	☐

14	Exigences concernant les photos Veuillez fournir une photo de chaque membre de votre famille, qu'il vous accompagne ou non, et de vous-même. Au verso de chaque photo, inscrivez le nom et la date de naissance de la personne qui apparaît sur la photo ainsi que la date à laquelle la photo a été prise. Suivez les instructions fournies dans la demande en ligne et à l'annexe A : Spécifications des photos.	☐
15	Païement des frais dans un mode acceptable Si nous sommes incapables de traiter votre paiement, votre demande vous sera retournée. N'envoyez pas d'argent comptant. Consultez la section « Étape 3, Payez les frais » du guide d'instruction pour obtenir de plus amples renseignements sur le paiement des frais. Téléversez une copie de ce reçu dans votre demande en ligne	☐
16	Fonds pour l'établissement Pour obtenir des instructions, consultez la section « Preuve de fonds suffisants » de notre site Web. Joignez une preuve que des fonds peuvent être transférés en devises convertibles en temps opportun aux fins de votre établissement au Canada : • une attestation de votre institution financière actuelle • une preuve de vos économies • des relevés de dépôts à terme. De plus, vous pourriez être tenu de divulguer tous les actifs et passifs qui vous appartiennent, à vous et à votre époux ou conjoint de fait. Ne fournissez pas de pièces justificatives à ce stade. Au besoin, on vous demandera de présenter des pièces justificatives à une étape ultérieure du processus.	☐
17	Soumettez la demande Maintenant que vous avez terminé de préparer votre demande, vous pouvez la soumettre aux fins de traitement. Signez électroniquement votre demande (inscrivez votre nom complet exactement comme il apparaît dans votre passeport); Veuillez suivre les consignes dans le portail.	☐