

Guide 0174 – Guide de demande d’asile présentée depuis le Canada par l’intermédiaire du portail IRCC

Table des matières

- Aperçu
 - Avant de présenter votre demande
 - Étape 1. Remplir la demande d’asile
 - Étape 2. Réunir et téléverser les documents
 - Étape 3. Soumettre la demande d’asile
 - Étapes suivantes
 - Besoin d’aide?
-

Le présent document n’a pas force de loi. Les explications et les définitions ne sont pas des définitions juridiques. En cas de divergence entre le libellé du présent document et les lois et règlements applicables, le texte des lois et des règlements a préséance.

Pour obtenir des renseignements d’ordre juridique, veuillez consulter les documents suivants :

- [*Loi sur l’immigration et la protection des réfugiés*](#)
- [*Règlement sur l’immigration et la protection des réfugiés*](#)

Ces renseignements vous aideront à remplir les formulaires et vous guideront dans le cadre du processus de demande.

Aperçu

Guide de demande

Le présent **guide de demande** est un outil pour vous aider à réunir les renseignements que vous devrez fournir dans le portail.

Remarque : Des renseignements au sujet du formulaire [Fondement de la demande d’asile](#) et du processus d’octroi de l’asile figurent sur le site Web de la [Commission de l’immigration et du statut de réfugié du Canada](#).

Lisez soigneusement le guide de demande avant de remplir votre demande d'asile dans le portail.

Avant de présenter votre demande

Qui est admissible à ce que sa demande d'asile soit déférée à la Commission de l'immigration et du statut de réfugié?

Le Canada offre l'asile à certaines personnes se trouvant sur son territoire qui craignent la persécution ou qui seraient en danger si elles devaient retourner dans leur pays d'origine.

Si vous pensez que vous pourriez faire face à l'un de ces risques en retournant dans votre pays d'origine ou dans le pays où vous résidez habituellement, vous pourriez avoir la possibilité de présenter une demande d'asile au Canada.

Les agents qui reçoivent les demandes d'asile déterminent si celles-ci peuvent être déférées à la Commission de l'immigration et du statut de réfugié (CISR), un tribunal administratif indépendant qui prend des décisions relatives à l'immigration et à la protection des réfugiés. La Section de la protection des réfugiés de la CISR décide qui est un réfugié au sens de la Convention ou qui est une personne à protéger.

Votre demande d'asile pourrait ne pas être recevable devant la CISR si :

- vous avez déjà obtenu le statut de réfugié au sens de la Convention dans un autre pays où vous pouvez retourner;
- vous avez déjà le statut de personne protégée au Canada;
- vous êtes arrivé au Canada par la [frontière canado-américaine](#);
- vous êtes interdit de territoire au Canada pour des raisons de sécurité, en raison d'activités criminelles ou de la violation de droits de la personne;
- vous avez été déclaré coupable d'un crime grave;
- vous avez déjà présenté une demande d'asile qui ne pouvait pas être déférée à la CISR;
- vous avez déjà présenté une demande d'asile qui a été rejetée par la CISR; □ vous avez déjà présenté une demande d'asile, mais vous vous êtes désisté ou l'avez retirée.

Les personnes visées par une mesure de renvoi ne peuvent pas demander l'asile.

Définitions

Vous trouverez peut-être les définitions suivantes utiles :

Réfugié au sens de la Convention

Un réfugié au sens de la Convention est une personne qui se trouve à l'extérieur de son pays d'origine ou de résidence habituelle et qui ne veut y retourner parce qu'elle craint avec raison d'y être persécutée du fait de :

- sa race;
- sa religion;
- ses opinions politiques;
- sa nationalité;
- son appartenance à un groupe social.

Personne à protéger

Une personne à protéger est une personne qui se trouve au Canada et dont le renvoi dans son pays d'origine ou de résidence habituelle lui fait craindre pour les motifs suivants :

- un risque de torture;
- une menace à sa vie;
- le risque de traitements ou de peines cruels et inusités.

À quel moment dois-je présenter ma demande?

Vous pouvez présenter une demande d'asile depuis le Canada en tout temps, pourvu que vous ne fassiez pas l'objet d'une mesure de renvoi. Présentez votre demande d'asile en ligne par l'intermédiaire du [Portail d'IRCC](#).

Représentants

Une personne qui vous aide à préparer votre demande d'asile est un **représentant**. Pour agir à titre de représentant, cette personne doit remplir le formulaire requis pour démontrer que vous l'avez autorisée à préparer votre demande d'asile. Elle peut être rémunérée ou non. Lorsque vous désignez un représentant, vous pouvez aussi autoriser IRCC à communiquer des renseignements sur votre dossier à cette personne.

Si vous comptez sur l'aide d'un représentant, mais présenterez votre demande d'asile vous-même,

Vous devez :

- créer votre propre compte dans le portail d'IRCC;

- remplir le questionnaire;
- téléverser tous les documents, y compris un formulaire [Recours aux services d'un représentant \(PDF, 648,31 Ko\)](#) signé;
- signer électroniquement et soumettre votre propre demande d'asile.

Votre représentant peut :

- donner des conseils;
- vous aider à préparer des documents;
- vous aider à utiliser le portail (en personne, par téléphone ou en ligne au moyen d'une technologie de partage d'écran).

Dans ce cas, **vous** devez taper votre nom et cliquer sur le bouton pour la soumettre.

Si votre représentant soumet la demande d'asile en votre nom

Votre représentant doit :

- créer son propre compte dans le portail d'IRCC;
- remplir le questionnaire;
- téléverser tous les documents, y compris un formulaire [Recours aux services d'un représentant \(PDF, 648,31 Ko\)](#) signé;
- signer électroniquement (en utilisant son nom) et soumettre votre demande d'asile.

Dans ce cas, **votre représentant** doit taper son nom (et pas le vôtre) et cliquer sur le bouton pour soumettre la demande d'asile en votre nom.

Étape 1 : Remplir la demande d'asile

Renseignements importants :

Le fait de fournir des renseignements erronés ou trompeurs sur ce formulaire constitue une infraction grave. Les renseignements que vous fournissez dans votre demande peuvent faire l'objet d'une vérification.

Fournissez des renseignements complets et précis

Important :

Il faut absolument répondre aux questions suivies de la mention « obligatoire ».

Remplissez toutes les sections. Si une section ne s'applique pas à vous, sélectionnez « Inconnu », le cas échéant, ou inscrivez « Sans objet ».

Répondez de votre mieux à toutes les questions afin de nous aider à traiter votre demande d'asile et à éviter tout retard.

- **Si vous n'êtes pas certain de dates exactes, vous pouvez indiquer des dates approximatives.**
 - Vous pouvez aussi téléverser une lettre d'explication pour les endroits où vous avez fourni des réponses approximatives sous l'onglet « Documents à l'appui de votre demande » dans le portail.
 - Vous pourrez également fournir des précisions à l'occasion du rendez-vous pour la collecte de données biométriques ou de l'entrevue visant à déterminer la recevabilité de votre demande.
 - Nous recommandons que toutes ces explications soient réunies en un seul document.
-

Renseignements utiles

- Une adresse courriel ne peut servir qu'une seule fois à créer un compte dans le Portail d'IRCC.
 - Vous recevrez un code d'invitation par courriel, que vous devrez utiliser afin de vous inscrire.
- Nous vous recommandons de mettre en signet la page du portail : <https://portal-portail.apps.cic.gc.ca/signin?lang=fr>.
- Le navigateur Web Internet Explorer n'est pas pris en charge par le portail. Veuillez utiliser un navigateur compatible, tel que : ○ Google Chrome ○ Safari d'Apple ○ Edge de Microsoft ○ Firefox de Mozilla
- Chaque fois que vous fermez votre session et que vous souhaitez la rouvrir, vous recevrez un code de vérification par courriel. Vous devez avoir ce code de vérification pour ouvrir une session.
- Si vous devez accéder à une section précédente de votre demande, veuillez utiliser les outils de navigation du portail – n'utilisez pas la flèche de retour de votre navigateur Web, car cela pourrait causer des problèmes.
- Après 20 minutes d'inutilisation, la session dans le portail est automatiquement interrompue.
- Dans ce cas, il suffit d'ouvrir une nouvelle session et de sélectionner « **Continuer** » dans la colonne « **Action** » qui se trouve à côté de votre demande d'asile sur le tableau de bord. Le portail vous redirigera vers la section où la session s'est interrompue.
- Vous aurez **90 jours** (à partir du jour où vous avez commencé votre demande d'asile dans le portail) afin de soumettre une demande d'asile complète. Après 90 jours, le système supprimera vos renseignements, et vous devrez recommencer votre demande.

- Une demande non soumise peut être supprimée en cliquant sur « **Supprimer** » dans la colonne « **Action** », qui se trouve à côté de votre demande d’asile sur le tableau de bord.

Représentant

Un représentant autorisé est une personne qui possède un permis d’exercice et qui peut donner des conseils. Vous pouvez vérifier si une personne est titulaire d’un permis l’autorisant à représenter des immigrants ou à donner des conseils :

- Un consultant en immigration doit être membre en règle du Collège des consultants en immigration et en citoyenneté.
- Un avocat ou un notaire doit être membre en règle d’un barreau provincial ou territorial canadien, ou un membre de la Chambre des notaires du Québec.

Un parajuriste (Ontario seulement) doit être membre du Barreau du Haut-Canada. **Question**

1 : Présentez-vous une demande au nom d’une autre personne? (obligatoire)

Si vous préparez une demande pour quelqu’un d’autre, vous en êtes le représentant. Afin d’être le représentant d’une personne, vous devez fournir les bons formulaires pour montrer que vous avez la permission de traiter la demande à sa place.

Parmi les options, sélectionnez « Oui » ou « Non ».

- Si vous répondez « Oui », passez à la question 2.
- Si vous répondez « Non », cliquez sur « Sauvegarder et continuer ».

Cette page ne s’affiche que si vous avez répondu « Oui » à la question 1. Si vous avez répondu « Non », la page du Groupe s’affichera.

Les questions de 2 à 14 concernent les renseignements personnels du représentant, pas du demandeur.

Question 2 : Êtes-vous un représentant autorisé rémunéré? (obligatoire)

Seules certaines personnes peuvent vous faire payer des frais ou percevoir un autre type de rémunération afin d’être des représentants. On appelle ces personnes des représentants autorisés. Nous pouvons retourner la demande si vous êtes payé, mais non autorisé.

Répondez « Non » si vous êtes un membre de la famille, un ami ou un tiers qui n’exige pas de frais pour aider une personne à remplir sa demande.

Parmi les options, sélectionnez « Oui » ou « Non ».

- Si vous répondez « Oui », passez à la question 3.
 - Si vous répondez « Non », passez à la question 4.
-

Question 3 : Quel est votre numéro de représentant rémunéré autorisé? (obligatoire)

Cette question ne s'affiche que si vous avez répondu « Oui » à la question 2.

Entrez votre numéro de représentant rémunéré autorisé.

Question 4 : Quel est votre lien par rapport à la personne que vous aidez? (obligatoire)

Cette question ne s'affiche que si vous avez répondu « Non » à la question 2.

Dans le menu déroulant, sélectionnez l'une des trois options suivantes :

- Membre de la famille
- Ami
- Autre

Si vous sélectionnez « Autre », entrez le type de lien (obligatoire).

Renseignements concernant le représentant

Question 5 : Nom de famille (obligatoire)

Inscrivez votre nom de famille.

Question 6 : Prénom

Inscrivez votre prénom. Si vous n'avez pas de prénom, veuillez laisser ce champ vide.

Question 7 : Type de téléphone (obligatoire)

Ce numéro devrait être celui où nous pouvons vous joindre le jour.

- Sélectionnez l'une des options suivantes :

-
- Résidentiel
 - Cellulaire
 - Autre
-

Question 8 : Pays ou territoire où se trouve le numéro de téléphone (obligatoire) Choisissez Canada/États-Unis si le numéro de téléphone fait partie du plan de numérotage nord-américain (NANP) et dont l'indicatif international est 1.

Sélectionnez l'une des options suivantes :

- Canada/États-Unis
 - Autre
-

○ Si vous sélectionnez « Autre », entrez le code de pays (obligatoire).

Question 9 : Numéro de téléphone (obligatoire)

Votre numéro de téléphone doit avoir le format suivant : 5433434456. N'incluez pas d'espaces ni de tirets.

Entrez votre numéro de téléphone.

Question 10 : Numéro de poste

Entrez le numéro de poste, au besoin.

Adresse postale

Question 11 : Pays ou territoire (obligatoire)

Vous devez avoir une adresse au Canada. Vous ne pourrez pas choisir un autre pays ou territoire.

Question 12 : Recherche d'adresse (obligatoire)

Entrez les renseignements suivants :

-
- Commencez à inscrire votre adresse. Si elle ne s'affiche pas, choisissez « Saisir l'adresse manuellement » et entrez les données dans les champs ci-dessous.

-
- Numéro de rue (obligatoire)
 - Nom de la rue (obligatoire)
 - Numéro d'appartement ou d'unité *s'il y a lieu*
 - Boîte postale *s'il y a lieu*
 - Ville ou village (obligatoire)
 - Province (obligatoire)
 - Code postal, dans le format suivant : X9X9X9 (obligatoire)

Question 13 : Adresse courriel (obligatoire)

Adresse courriel au moyen du format suivant : nom@exemple.com

Question 14 : Confirmez l'adresse courriel du représentant (obligatoire)

Entrez de nouveau l'adresse courriel. Ne pas copier-coller.

Cliquez sur « Sauvegarder et continuer ».

C'est le demandeur qui doit répondre aux autres questions du présent formulaire. Si vous représentez le demandeur, répondez à toutes les autres questions en utilisant les renseignements de votre client. Par exemple, si nous demandons quel est votre prénom, entrez le prénom de votre client, pas le vôtre.

Groupes

Question 15 : Souhaitez-vous présenter une demande pour plus d'une personne en même temps? (obligatoire)

Par exemple, vous souhaitez présenter une demande pour vous-même, ainsi que pour votre conjoint(e) et vos enfants qui vous accompagnent au Canada.

Remarque : Une fois que vous aurez répondu à cette question, vous ne la verrez plus. Assurez-vous d'y répondre correctement. Si vous devez ajouter ou supprimer des membres de votre famille dans votre demande, vous devez supprimer votre demande et recommencer.

Parmi les options, sélectionnez « Oui » ou « Non ». Cliquez sur « Sauvegarder et continuer ».

- Si vous choisissez « Oui », passez à la section Groupes.
 - Si vous répondez « Non », passez à la section Renseignements personnels.
-

Étape 1 : Comment créer votre groupe

1. Déterminez qui sera votre **chef de famille**.

- Vous devez ajouter cette personne au groupe en premier. Votre chef de famille peut être :
 - un parent, un grand-parent ou un tuteur âgé de 18 ans ou plus (p. ex. un père demandant l’asile avec ses 2 enfants)
 - un mineur non accompagné (une personne de moins de 18 ans qui n’est pas accompagnée d’un adulte), si les autres personnes du groupe sont elles aussi âgées de moins de 18 ans (p. ex. un enfant de 17 ans demandant l’asile avec son jeune frère ou sa jeune sœur)
-

2. Cliquez sur « **Ajouter un chef de famille** » pour ajouter votre chef de famille à votre groupe.

Vous devrez fournir certains renseignements personnels sur cette personne (comme son nom et sa date de naissance).

Vous ne pourrez pas supprimer le profil du chef de famille de votre groupe une fois que vous l’aurez ajouté.

Nom de famille (obligatoire)

- Indiquez votre nom exactement tel qu’il figure sur votre passeport ou votre pièce d’identité.
-

Prénom

- Indiquez votre prénom. Si vous n’avez pas de prénom, veuillez laisser ce champ vide.
-

Date de naissance (obligatoire)

- Indiquez votre date de naissance exactement tel qu'elle figure sur votre passeport ou votre pièce d'identité.
-

Genre (obligatoire)

- Dans la liste, sélectionnez l'une des options suivantes :
-

- Homme
 - Femme
 - Autre genre
-

Taille (obligatoire)

- Entrez votre taille en centimètres ou en pieds et en pouces.
-

Couleur des yeux (obligatoire)

- Sélectionnez la couleur de vos yeux dans le menu déroulant.
-

IUC (identificateur unique de client)

- Si vous avez déjà obtenu un visa de résident temporaire, un permis d'études, un permis de travail ou un autre document d'IRCC, vous avez un IUC. Il s'agit d'un nombre à huit ou à dix chiffres dont le format ressemble à ceci : 0000-0000 ou 00-0000-0000. Entrez le numéro sans trait d'union, ni tiret, ni espace.
-

3. Cliquez sur « **Ajouter un membre de la famille** » pour ajouter à votre groupe chaque personne présentant une demande d'asile avec vous. Vous devrez fournir certains renseignements de base (comme le nom et la date de naissance) pour chaque personne que vous ajoutez.

4. Verrouillez votre groupe (une fois que vous avez ajouté toutes les personnes qui présentent une demande d'asile avec vous) en cliquant sur « **J'ai ajouté tous les membres** ».

- Une fois que vous aurez verrouillé votre groupe, vous ne pourrez plus y ajouter ni y supprimer personne.
-

Étape 2 : Procédure pour remplir votre demande pour le groupe

-
1. Cliquez sur « Commencer » et remplissez en premier lieu la demande pour votre chef de famille. Vous ne pouvez commencer les demandes qu'après avoir verrouillé votre groupe.
 2. Cliquez sur « Continuer » et remplissez les demandes pour tous les autres membres de votre groupe. Vous ne pouvez commencer ces demandes qu'après avoir rempli la demande pour votre chef de famille.
 3. Lorsque vous avez rempli la demande d'asile de chaque membre de votre groupe, cliquez sur le bouton « Sauvegarder et continuer » pour passer à l'étape suivante.

Renseignements personnels

Les questions de 16 à 22 s'afficheront seulement si vous avez répondu « Non » à la question 15.

Question 16 : Nom de famille (obligatoire)

Indiquez votre **nom de famille** au complet, tel qu'il figure dans votre passeport, votre titre de voyage ou votre pièce d'identité.

N'utilisez pas d'initiales.

Question 17 : Prénom

Indiquez tous vos **prénoms** (premier, deuxième ou autres), tels qu'ils figurent dans votre passeport, votre titre de voyage ou votre pièce d'identité.

N'utilisez pas d'initiales.

Si vous n'avez pas de prénom, veuillez laisser ce champ vide.

Question 18 : Date de naissance (obligatoire)

Indiquez votre date de naissance exactement comme elle figure sur votre passeport ou votre pièce d'identité.

Question 19 : Genre (obligatoire)

Dans la liste, sélectionnez l'une des options suivantes :

-
- Homme

-
- Femme
 - Autre genre
-

Question 20 : Taille (obligatoire)

Entrez votre taille en centimètres ou en pieds et en pouces.

Question 21 : Couleur des yeux (obligatoire)

Sélectionnez la couleur de vos yeux dans le menu déroulant.

Question 22 : Identificateur unique de client (IUC), si vous le connaissez

Si vous avez déjà obtenu un visa de résident temporaire, un permis d'études, un permis de travail ou un autre document d'IRCC, vous avez un IUC. Il s'agit d'un nombre à huit ou à dix chiffres dont le format ressemble à ceci : 0000-0000 ou 00-0000-0000. Entrez le numéro sans trait d'union, ni tiret, ni espace.

Cliquez sur « Sauvegarder et continuer ».

Autres identités

Question 23 : Avez-vous déjà utilisé d'autres noms auparavant? (obligatoire)

Cela comprend les surnoms, les noms à la naissance, les noms avant le mariage, etc.

Parmi les options, sélectionnez « Oui » ou « Non ».

- Si vous répondez « Non », cliquez sur « Sauvegarder et continuer ».
- Si vous répondez « Oui », cliquez sur « Ajouter », puis entrez les renseignements suivants :

 - De quel type de nom s'agit-il? (obligatoire) : dans la liste, sélectionnez l'une des options suivantes :

 - Surnom ou nom d'emprunt
 - Nom avant le mariage/nom de jeune fille
 - Nom précédent

-
- Nom de famille (obligatoire)
 - Prénom (laissez ce champ vide si vous n'en avez pas)
-

- Cliquez sur « Sauvegarder ».
-

Cliquez sur « Sauvegarder et continuer ».

Coordonnées

Anciennes adresses

Question 24 : Adresse domiciliaire actuelle au Canada (obligatoire)

Recherche d'adresse (obligatoire)

Commencez à inscrire votre adresse. Si elle ne s'affiche pas, choisissez « Saisir l'adresse manuellement » et entrez les données dans les champs ci-dessous.

- Numéro de rue (obligatoire)
 - Nom de la rue (obligatoire)
 - Numéro d'appartement ou d'unité *s'il y a lieu*
 - Boîte postale *s'il y a lieu*
 - Ville ou village (obligatoire)
 - Province (obligatoire)
 - Code postal, dans le format suivant : X9X9X9 (obligatoire)
 - Date à laquelle vous avez commencé à habiter à cette adresse (obligatoire) : si vous ne connaissez pas la date exacte, entrez « 01 ».
 - Votre adresse postale est-elle la même que votre adresse résidentielle? Sélectionnez « Oui » ou « Non » (obligatoire).
-

- Si vous choisissez « Oui », passez à la section Adresse du domicile antérieur.
 - Si vous choisissez « Non », entrez les renseignements sur votre adresse postale en utilisant « **Recherche d'adresse** » ou en sélectionnant « **Saisir l'adresse manuellement** ».
-

Question 25 : Adresse du domicile antérieur (obligatoire)

Vous devez énumérer toutes les adresses où vous avez vécu au cours des 10 dernières années. Commencez par l'adresse la plus récente où vous avez vécu. N'inscrivez pas votre adresse actuelle au Canada. Ne laissez pas de période sans explication.

Cliquez sur « Ajouter » et entrez les renseignements suivants :

- Pays ou territoire (obligatoire)
 - Adresse municipale (obligatoire)
 - Ville ou village (obligatoire)
 - Renseignements supplémentaires sur l'adresse *s'il y a lieu*
 - Code postal *s'il y a lieu*
 - Statut dans ce pays ou territoire (obligatoire), sélectionnez-en un dans le menu déroulant :
-

- Citoyen
- Ressortissant étranger
- Résident permanent Personne protégée
- Demandeur d'asile
- Étudiant
- Visiteur
- Travailleur

-
- Date à laquelle vous avez commencé à habiter à cette adresse (obligatoire) : si vous ne connaissez pas la date exacte, entrez « 01 ».
 - Date à laquelle vous avez cessé d'habiter à cette adresse (obligatoire) : si vous ne connaissez pas la date exacte, entrez « 01 ».
-

Cliquez sur « Sauvegarder » et répétez les étapes ci-dessus pour chaque adresse où vous avez vécu au cours des 10 dernières années, ou depuis l'âge de 18 ans.

Coordonnées

Question 26 : Adresse courriel (obligatoire)

Votre adresse courriel doit avoir le format suivant : nom@exemple.com.

Question 27 : Confirmez votre adresse courriel (obligatoire)

Vous ne pouvez pas copier et coller votre adresse courriel dans ce champ, vous devez la taper de nouveau.

Question 28 : Numéros de téléphone (obligatoire)

Cliquez sur « Ajouter » et entrez les renseignements suivants :

-
- Type de téléphone (obligatoire). Ce numéro devrait être celui où nous pouvons vous joindre pendant le jour. Sélectionnez l'une des options suivantes :

 - Résidentiel
 - Cellulaire
 - Autre
 - Pays ou territoire où se trouve le numéro de téléphone (obligatoire). Choisissez Canada/États-Unis si le numéro de téléphone fait partie du plan de numérotage nord-américain (NANP) et dont l'indicatif international est 1. Sélectionnez l'une des options suivantes :

 - Canada/États-Unis
 - Autre
-

- Si vous avez sélectionné « Autre », entrez le code de pays.
-

- Numéro de téléphone (obligatoire)
-

15

- Votre numéro de téléphone doit avoir ce format : 000000000. N'incluez pas d'espaces ni de tirets.
-

- Numéro de poste *s'il y a lieu*
-

Cliquez sur « Sauvegarder ».

Répétez les étapes ci-dessus pour chaque numéro de téléphone.

Cliquez sur « Sauvegarder et continuer ».

Langue du demandeur

Question 29 : Quelle est votre langue d'origine ou votre langue maternelle? (obligatoire)

Sélectionnez la langue à partir du menu déroulant.

Question 30 : Parlez-vous d'autres langues?

Sélectionnez les langues que vous parlez dans la liste déroulante. Vous pouvez sélectionner jusqu'à 4 autres langues.

Question 31 : Quelle langue voulez-vous que nous utilisions pour votre entrevue? (obligatoire)

Sélectionnez une langue dans le menu déroulant. Si vous ne sélectionnez ni l'anglais ni le français, un interprète parlant la langue choisie sera présent à l'entrevue.

Question 32 : Quelle langue voulez-vous que nous utilisions pour communiquer avec vous? (obligatoire)

Tous les documents et toute la correspondance à votre intention vous seront acheminés dans cette langue.

Parmi les options, sélectionnez « Français » ou « Anglais ».

Cliquez sur « Sauvegarder et continuer ».

Document de voyage du demandeur

Question 33 : Avez-vous déjà eu un passeport? (obligatoire)

Nous devons être au fait de tous les passeports que vous avez eus et qui sont actuellement en votre possession ou pour lesquels vous avez un numéro de passeport et une date d'expiration, même si vous ne les avez pas avec vous ou s'ils sont déjà expirés. Cela nous aidera à confirmer votre identité.

Parmi les options, sélectionnez « Oui » ou « Non ».

- Si vous répondez « Non », passez à la question 34.
 - Si vous répondez « Oui », cliquez sur « Ajouter », puis entrez les renseignements suivants :
-

- De quel type de passeport s'agit-il? (obligatoire) : dans la liste, sélectionnez l'une des options suivantes :
-

- Ordinaire/régulier (délivré pour des déplacements occasionnels, comme des vacances ou des voyages d'affaires)
 - Diplomatique (délivré aux diplomates et accordant habituellement certains privilèges et immunités)
 - Officiel (délivré aux employés du gouvernement et n'accordant habituellement pas de privilèges spéciaux)
 - Service (service gouvernemental officiel, non diplomatique)
-

- Sélectionnez le code de pays qui correspond au pays de votre passeport (obligatoire).
- Endroit où votre passeport a été délivré
- Quelle est la nationalité sur votre passeport? (obligatoire)
- Numéro de passeport (obligatoire)
- Date de délivrance de votre passeport (obligatoire)

-
- Date d'expiration de votre passeport (obligatoire)
 - Où se trouve l'original de ce passeport? (obligatoire) : dans la liste, sélectionnez l'une des options suivantes :

-
- Il est en votre possession
 - Immigration, Réfugiés et Citoyenneté Canada ou l'Agence des services frontaliers du Canada (ASFC) est en possession de celui-ci

-
- Pays ou territoire de naissance. Fournissez des détails dans la boîte de texte si vous n'avez pas le document avec vous (obligatoire).

-
- Il est ailleurs (p. ex. perdu, laissé à la maison, égaré ou volé)

-
- Pays ou territoire de naissance. Fournissez des détails dans la boîte de texte si vous n'avez pas le document avec vous (obligatoire).
-

Cliquez sur « Sauvegarder ».

Répétez les étapes ci-dessus pour chaque passeport que vous avez eu.

Question 34 : Avez-vous déjà eu un autre type de document de voyage? (obligatoire)

Parmi les options, sélectionnez « Oui » ou « Non ».

-
- Si vous répondez « Non », cliquez sur « Sauvegarder et continuer ».
 - Si vous répondez « Oui », cliquez sur « Ajouter », puis entrez les renseignements suivants :

-
- De quel type de document de voyage s'agit-il? (obligatoire) : dans la liste, sélectionnez l'une des options suivantes :

-
- Certificat d'identité
 - Document de voyage pour réfugié
 - Titre de voyage de la Croix-Rouge
 - Laissez-passer délivré par l'Organisation des Nations Unies
 - Document de voyage d'aller simple
 - Livret de marin
 - Document voyage de l'Organisation des États américains (OEA)
 - Autre document de voyage
-

- Entrez le nom du document de voyage (obligatoire)
-

- Quel pays ou quelle organisation a délivré votre document de voyage? (obligatoire)
 - Lieu où votre document de voyage a été délivré
 - Numéro du document de voyage (obligatoire)
 - Date de délivrance de votre document de voyage (obligatoire)
 - Date d'expiration de votre document de voyage (obligatoire)
 - Où se trouve l'original de ce document? (obligatoire) : dans la liste, sélectionnez l'une des options suivantes :
-

- Il est en votre possession
 - Immigration, Réfugiés et Citoyenneté Canada ou l'Agence des services frontaliers du Canada (ASFC) est en possession de celui-ci
-

- Pays ou territoire de naissance. Fournissez des détails dans la boîte de texte si vous n'avez pas le document avec vous (obligatoire).
-

- Il est ailleurs (p. ex. perdu, laissé à la maison, égaré ou volé)
 - Pays ou territoire de naissance. Fournissez des détails dans la boîte de texte si vous n'avez pas le document avec vous (obligatoire).
-

Cliquez sur « Sauvegarder ».

Répétez les étapes ci-dessus pour chaque document de voyage que vous avez eu.

Cliquez sur « Sauvegarder et continuer » une fois que vous aurez terminé.

Nationalité

Question 35 : Pays ou territoire où vous êtes né (obligatoire)

Sélectionnez le pays ou territoire dans le menu déroulant.

Question 36 : Ville ou village où vous êtes né (obligatoire)

Indiquez la ville/le village où vous êtes né(e).

Question 37 : Pays ou territoires de citoyenneté (obligatoire) :

Cliquez sur « Ajouter » et entrez les renseignements suivants :

- Pays ou territoire de citoyenneté (obligatoire) : sélectionnez-en un dans le menu déroulant :

- ⋮ Si vous n'avez la citoyenneté d'aucun État, choisissez « Apatride »

- Comment êtes-vous devenu citoyen(ne)? (obligatoire) : sélectionnez-en un dans le menu déroulant :

- ⋮ De naissance
 - ⋮ Par naturalisation (processus par lequel un citoyen étranger devient citoyen d'un nouveau pays)
 - ⋮ Par filiation (transmis de parent à enfant)

- ⋮ Si vous avez répondu « Par naturalisation », entrez la date à laquelle vous êtes devenu citoyen de ce pays ou territoire (obligatoire).

Cliquez sur « Sauvegarder ».

Question 38 : Possédez-vous une pièce d'identité nationale valide? (obligatoire)

Une pièce d'identité est une carte d'identité (habituellement avec photo) délivrée par un pays investi d'un pouvoir officiel. Ce ne sont pas tous les pays qui délivrent des pièces d'identité nationales. Si vous en avez une, fournissez les renseignements qu'elle contient.

Parmi les options, sélectionnez « Oui » ou « Non ».

- ⋮ Si vous répondez « Non », cliquez sur « Sauvegarder et continuer ».
- ⋮ Si vous répondez « Oui », cliquez sur « Ajouter », puis entrez les renseignements suivants :

- ⋮ Pays ou territoire qui a délivré le document (obligatoire)
 - ⋮ Numéro de document (obligatoire)
 - ⋮ Date d'émission
 - ⋮ Date d'expiration
 - ⋮ Où se trouve l'original de ce document? (obligatoire) : dans la liste, sélectionnez l'une des options suivantes :

- ⋮ Il est en votre possession
 - ⋮ Immigration, Réfugiés et Citoyenneté Canada ou l'Agence des services frontaliers du Canada (ASFC) est en possession de celui-ci

- ⋮ Pays ou territoire de naissance. Fournissez des détails dans la boîte de texte si vous n'avez pas le document avec vous (obligatoire).

-
- ⋮ Il est ailleurs (p. ex. perdu, laissé à la maison, égaré ou volé)
 - ⋮ Pays ou territoire de naissance. Fournissez des détails dans la boîte de texte si vous n'avez pas le document avec vous (obligatoire).
-

Cliquez sur « Sauvegarder ».

Cliquez sur « Sauvegarder et continuer ».

Renseignements sur la famille

Définition des membres de la famille

Les membres de la famille comprennent votre époux/épouse ou conjoint/e de fait, vos enfants à charge et les enfants à charge de vos enfants.

Époux/épouse

Le terme époux s'applique aux deux (2) personnes (de genre opposé ou de même genre) qui sont légalement mariées. Le mariage doit être reconnu à la fois par les lois du pays où il a été contracté et par les lois canadiennes.

Tout mariage par procuration, par facsimilé, par Internet ou toute autre forme de mariage où l'un des mariés ou les deux ne sont pas physiquement présents n'est pas considéré comme étant une union maritale valide en vertu de la loi. Pour plus de renseignements, consultez notre [politique sur la légalité d'un mariage](#).

Conjoint ou conjointe de fait

Un conjoint de fait est une personne qui cohabite avec une personne (du même genre ou du genre opposé), dans une relation conjugale, et ce depuis au moins un an en continu. Une relation conjugale existe lorsqu'il y a un degré important d'engagement entre les deux personnes.

Cette relation peut être démontrée par des preuves que le couple habite à la même adresse, se soutient financièrement et au niveau émotionnel, a des enfants ensemble ou se présente en public comme étant un couple.

Les conjoints de fait qui entretiennent une relation conjugale depuis au moins un an, mais qui ne peuvent vivre ensemble ou être vus ensemble en public en raison de restrictions d'ordre légal dans leur pays d'origine, ou qui sont séparés pour des raisons indépendantes de leur volonté (p. ex. une guerre civile ou un conflit armé), peuvent être admissibles et doivent être inscrits sur la demande.

Enfants à charge

Nous évaluons l'admissibilité de votre enfant à titre de personne à charge en fonction de l'âge qu'il avait à un moment donné précis, appelé la [date déterminante](#). Il s'agit habituellement de la date à laquelle nous avons reçu votre demande. Pour déterminer si votre enfant est admissible à titre de personne à charge, nous considérons l'âge de votre enfant à la [date déterminante](#), même si l'âge de votre enfant peut changer pendant le traitement.

Votre enfant ou l'enfant de votre époux ou conjoint de fait peut être considéré comme un enfant à charge si cet enfant satisfait aux exigences ci-dessous à la [date déterminante](#) :

- Il a **moins de 22 ans** et
- Il n'a pas d'époux ni de conjoint de fait

Les enfants de 22 ans ou plus peuvent être considérés comme des personnes à charge s'ils satisfont aux **deux** exigences suivantes :

- Ils dépendaient de leurs parents pour un soutien financier avant l'âge de 22 ans et
- Ils sont incapables de soutenir à leurs propres besoins financiers du fait de leur état mental ou physique

À l'exception de l'âge, les personnes à charge doivent continuer à satisfaire à ces exigences jusqu'à ce que nous ayons fini de traiter votre demande.

Vous ne savez pas si votre enfant est une personne à charge? [Vérifier l'admissibilité de votre enfant en répondant à quelques questions.](#)

Si la date déterminante de votre enfant est le 23 octobre 2017 ou avant cette date, une [définition précédente des enfants à charge](#) peut s'appliquer.

Enfant à charge d'un enfant à charge

Désigne l'enfant à charge de l'enfant à charge du demandeur ou de l'époux ou du conjoint de fait, s'il y a lieu.

Remarque : Pour les demandeurs ayant entamé un processus d'immigration avant le 1^{er} août 2014, veuillez consulter la page [Définition d'enfant à charge avant le 1^{er} août 2014](#).

État matrimonial

Cette section ne sera affichée que pour les personnes de 18 ans ou plus.

Question 39 : Quel est votre état matrimonial actuel? (obligatoire)

Dans la liste, sélectionnez l'une des options suivantes :

- Mariage annulé
 - Conjoint(e) de fait
 - Divorcé(e)
 - Marié(e) Séparé(e)
 - Célibataire
-

Si vous avez répondu « Célibataire », passez à la question 47.

Veuf(ve)

Question 40 : Date du mariage ou du début de l'union de fait (obligatoire)

Entrez la date du mariage ou du début de l'union de fait.

Époux(se) ou conjoint(e) de fait actuel(le)

Question 41 : Nom de famille (obligatoire)

Indiquez son nom de famille au complet, tel qu'il figure dans son passeport, dans son document de voyage ou dans sa pièce d'identité.

Question 42 : Prénom

Indiquez son prénom. Si vous ne connaissez pas son prénom, veuillez laisser ce champ vide.

Question 43 : Date de naissance (obligatoire)

Indiquez sa date de naissance exactement comme elle figure dans son passeport, dans son document de voyage ou dans sa pièce d'identité. Si vous ne connaissez pas la date de naissance exacte de la personne, sélectionnez « Inconnu » pour ce qui est du mois ou du jour.

Question 44 : Pays ou territoire de naissance (obligatoire)

Sélectionnez le pays ou le territoire de naissance dans le menu déroulant, tel qu'il figure dans le passeport ou le document de voyage.

Question 45 : Son adresse est-elle la même que la vôtre? (obligatoire)

Cette question sera affichée seulement si vous avez sélectionné « Conjoint de fait » ou « Marié ».

Parmi les options, sélectionnez « Oui » ou « Non ».

- Si vous répondez « Oui », passez à la question 47.
 - Si vous répondez « Non », entrez les renseignements sur son adresse actuelle :

 - Pays ou territoire (obligatoire)
 - Adresse municipale (obligatoire)
 - Ville ou village (obligatoire)
 - Renseignements supplémentaires concernant l'adresse Code postal
-

Question 46 : À quel moment la relation avec votre époux ou conjoint de fait a-t-elle pris fin? (obligatoire)

Cette question sera affichée seulement si vous avez sélectionné « Mariage annulé », « Divorcé », « Séparé » ou « Veuf ».

Indiquez la date à laquelle la relation a pris fin.

Mariages ou unions de fait antérieurs

Question 47 : Avez-vous déjà été marié ou en union de fait? (obligatoire)

Parmi les options, sélectionnez « Oui » ou « Non ».

- Si vous répondez « Non », cliquez sur « Sauvegarder et continuer ».
 - Si vous répondez « Oui », cliquez sur « Ajouter », puis entrez les renseignements suivants :
-

- Type de relation (obligatoire) : dans la liste, sélectionnez l'une des options suivantes :
 - Conjoint(e) de fait
 - Marié(e)
-

- Nom de famille (obligatoire)
 - Prénom
 - Date de naissance (obligatoire)
-

- Si vous ne connaissez pas la date de naissance exacte de la personne, sélectionnez « Inconnu » pour ce qui est du mois ou du jour.
-

- Date de début de votre mariage ou de votre union de fait (obligatoire)
 - Date de fin de votre mariage ou de votre union de fait (obligatoire)
-

Cliquez sur « Sauvegarder ».

Cliquez sur « Sauvegarder et continuer ».

Enfants

Cette section ne sera affichée que pour les personnes de 18 ans ou plus.

Question 48 : Avez-vous des enfants qui n'ont pas été mentionnés dans la présente demande (enfants biologiques, adoptés ou de votre conjoint[e])? (obligatoire)

Cela fait référence aux enfants qui ne sont pas visés par votre demande de groupe. Vous devez nous fournir des renseignements sur tous vos enfants, peu importe leur âge ou l'endroit où ils vivent (même si vous ne savez pas où ils se trouvent). Si vous ne les incluez pas, ils ne pourront peut-être pas immigrer au Canada plus tard.

Remarque : Vous ne pouvez déclarer que les enfants que vous avez **légalement** adoptés.

Parmi les options, sélectionnez « Oui » ou « Non ».

- Si vous répondez « Non », cliquez sur la déclaration selon laquelle vous comprenez que vous ne déclarez aucun enfant biologique, adopté ou par alliance, et cliquez sur « Sauvegarder et continuer ».
- Si vous répondez « Oui », cliquez sur « Ajouter », puis entrez les renseignements suivants :

-
- Nom de famille (obligatoire)
 - Prénom
 - Date de naissance (obligatoire)
 - Si vous ne connaissez pas la date de naissance exacte de la personne, sélectionnez « Inconnu » pour ce qui est du mois ou du jour.
-

- Relation (obligatoire) : sélectionnez-en une dans le menu déroulant :
 - Fille
 - Fils
 - Belle-fille
 - Beau-fils
-

- Pays ou territoire de naissance (obligatoire) : sélectionnez-en un dans le menu déroulant :
 - Est-ce que cet enfant vit avec vous? (obligatoire)
-

- Si vous sélectionnez « Non », entrez son adresse actuelle :
-

- Pays ou territoire (obligatoire)
 - Adresse municipale (obligatoire)
 - Ville ou village (obligatoire)
 - Renseignements supplémentaires concernant l'adresse Code postal
-

Cliquez sur « Sauvegarder ».

Cliquez sur « Sauvegarder et continuer ».

Parents

Question 49 : Vous devez entrer des renseignements pour vos deux parents. Si vous avez été adopté, donnez des renseignements au sujet de vos parents légaux. Si vous ne disposez pas des renseignements requis pour l'un ou l'autre de vos parents, entrez « Inconnu » dans le champ.

Vous devez enregistrer 2 parents

Cliquez sur « Ajouter » et entrez les renseignements suivants :

-
- Nom de famille (obligatoire)
 - Prénom
 - Relation (obligatoire)
 - Date de naissance (obligatoire)
 - Si vous ne connaissez pas la date de naissance exacte de la personne, sélectionnez « Inconnu » pour l'année, le mois ou le jour.
-
- Si votre parent ou tuteur légal est décédé, cochez la case.
-
- Si vous cochez la case, entrez la date du décès. Si vous ne connaissez pas la date exacte du décès, sélectionnez « Inconnu » pour l'année, le mois ou le jour.
-
- Pays ou territoire de naissance (obligatoire)
 - Est-ce que ce parent vit avec vous? (obligatoire)
-
- Si vous sélectionnez « Oui », cliquez sur « Sauvegarder ». Si vous sélectionnez « Non », entrez son adresse :
-
- Pays ou territoire (obligatoire)
 - Adresse municipale (obligatoire)
 - Ville ou village (obligatoire)
 - Renseignements supplémentaires concernant l'adresse Code postal
-

Cliquez sur « Sauvegarder ».

Répétez les étapes ci-dessus pour le deuxième parent ou tuteur légal.

Cliquez sur « Sauvegarder et continuer » une fois que vous aurez terminé.

Renseignements sur le tuteur

Cette section ne sera affichée que pour les demandeurs célibataires.

Question 50 : Avez-vous un tuteur ou une tutrice parce que vous n'arrivez pas à comprendre la procédure ou parce que vous avez moins de 18 ans? (obligatoire)

Parmi les options, sélectionnez « Oui » ou « Non ».

-
- Si vous répondez « Non », cliquez sur « Sauvegarder et continuer ». Si vous répondez « Oui », passez à la question 51.

Question 51 : Lien entre votre tuteur(trice) et vous-même (obligatoire)

Sélectionnez le type de tuteur dans la liste.

-
- Autre organisation
 - Tuteur – Famille
 - Tuteur – Ami de la famille
 - Services provinciaux à l'enfance
 - Organisation non gouvernementale qui offre des services aux enfants

Question 52 : Quelle organisation votre tuteur représente-t-il? (obligatoire)

Cette question ne sera affichée que si vous avez sélectionné « Autre organisation ».

Entrez le nom de l'organisation que votre tuteur représente.

Question 53 : Choisissez l'organisation que votre tuteur représente (obligatoire)

Cette question ne sera affichée que si vous avez sélectionné « Services provinciaux à l'enfance » ou « Organisation non gouvernementale qui offre des services aux enfants ».

Sélectionnez le nom de l'organisation que votre tuteur représente dans le menu déroulant.

Question 54 : Prénom (obligatoire)

Entrez le prénom de votre tuteur.

Question 55 : Nom de famille

Entrez le prénom de votre tuteur. Si vous ne connaissez pas son prénom, veuillez laisser ce champ vide.

Adresse du tuteur

Question 56 : Entrez les renseignements concernant l'adresse postale de votre tuteur au Canada :

- Commencez à taper le numéro et le nom de rue dans « Recherche d'adresse » pour trouver son adresse dans la liste. Si l'adresse ne s'affiche pas, sélectionnez « Saisir l'adresse manuellement » afin d'entrer les renseignements sur l'adresse (obligatoire).
-
- Numéro de rue (obligatoire)
 - Nom de la rue (obligatoire)
 - Numéro d'appartement ou d'unité *s'il y a lieu*
 - Boîte postale *s'il y a lieu*
 - Ville ou village (obligatoire)
 - Province (obligatoire) : sélectionnez-en une dans le menu déroulant :
-
- Code postal, dans le format suivant : X9X9X9 (obligatoire)
-

Cliquez sur « Sauvegarder et continuer ».

Voyage au Canada

Nous pouvons utiliser ces renseignements pour confirmer la façon dont vous êtes entré au Canada. Veiller à ce qu'ils soient exacts.

Question 57 : Comment êtes-vous arrivé(e) au Canada? (obligatoire)

Dans la liste, sélectionnez l'une des options suivantes :

- Par air
 - Par mer
 - Par voie terrestre
-

Question 58 : Étiez-vous un membre d'équipage? (obligatoire)

Cette question ne sera affichée que si vous avez sélectionné « Par air » ou « Par mer ».

Parmi les options, sélectionnez « Oui » ou « Non ».

- Si vous répondez « Oui », passez à la question 60.
 - Si vous répondez « Non », passez à la question 59.
-

Question 59 : Étiez-vous un passager clandestin? (obligatoire)

Cette question ne sera affichée que si vous avez répondu « Non » à la question 58. Un passager clandestin est une personne qui se cache à bord d'un navire afin de voyager dans le secret ou sans payer.

Parmi les options, sélectionnez « Oui » ou « Non ».

Question 60 : À quel endroit êtes-vous entré au Canada? (obligatoire)

Sélectionnez le point d'entrée (PDE) dans le menu déroulant. Si vous êtes entré **entre deux points d'entrée**, vous pouvez sélectionner la province, par exemple, l'Ontario – Entre des PDE. Vous pouvez effectuer une recherche dans la liste déroulante en utilisant des mots-clés comme « Vancouver », « Pearson » ou « Pont ».

Question 61 : À quel moment a eu lieu votre visite au Canada la plus récente? (obligatoire)

Ce renseignement peut être trouvé sur un timbre de passeport, ou il peut correspondre à la date de délivrance d'un permis.

Question 62 : Quel est votre statut actuel au Canada? (obligatoire)

Sélectionnez-en un dans le menu déroulant :

- Résident permanent
- Visiteur – dispensé de visa
- Visiteur – avec visa
- Étudiant

-
- Travailleur
 - Titulaire de permis de séjour temporaire
 - Ressortissant étranger – aucun statut
 - Membre d'équipage
 - Personne protégée
-

Question 63 : Quel est le numéro figurant sur votre document sur le statut au regard de l'immigration?

Cette question ne sera pas affichée si vous avez sélectionné « Visiteur – dispensé de visa », « Ressortissant étranger – aucun statut » ou « Membre d'équipage ».

Entrez le numéro qui figure sur votre permis d'études, votre permis de travail, votre fiche de visiteur, votre vignette de visa de résident temporaire, votre permis de résident temporaire ou votre confirmation de résidence permanente.

Question 64 : Quel est le numéro de votre billet? (obligatoire)

Inscrivez le numéro du billet que vous avez utilisé pour vous rendre au Canada. Entrez « inconnu » si vous l'ignorez ou n'avez pas votre numéro de billet. Vous pouvez entrer « sans objet » si vous n'avez pas utilisé de billet pour voyager au Canada (p. ex. vous êtes arrivé par voie terrestre).

Question 65 : Itinéraire emprunté pour venir au Canada

Dites-nous quel itinéraire vous avez emprunté pour venir au Canada. Commencez par votre arrivée au Canada et remontez jusqu'au moment où vous avez quitté votre pays ou votre territoire de persécution.

Cliquez sur « Ajouter » et entrez les renseignements suivants :

- Comment avez-vous voyagé (obligatoire) : Sélectionnez l'une des options suivantes :

 - Par air
 - Par mer
 - Par voie terrestre

□

□

Date du départ (obligatoire)

Pays ou territoire que vous avez quitté (obligatoire)

- Ville/village (obligatoire)

-
- Si vous avez sélectionné « Par air », entrez l'aéroport de départ (obligatoire)

-
- Date d'arrivée (obligatoire)

- Pays ou territoire où vous êtes arrivé (obligatoire)

- Ville/village (obligatoire)

-
- Si vous avez sélectionné « Par air », entrez l'aéroport où vous avez atterri (obligatoire)
-

Cliquez sur « Sauvegarder ».

Répétez ces étapes pour chaque section de votre voyage au Canada.

Cliquez sur « Sauvegarder et continuer ».

Études, emplois et autres activités

Cette section ne sera affichée que pour les personnes de 18 ans ou plus.

Vous devez remplir la totalité de cette section pour pouvoir enregistrer vos données.

Vous ne pouvez enregistrer vos renseignements qu'après avoir répondu à toutes les questions ci-dessous et rempli chaque tableau. Si vous fermez la demande sans fournir tous ces détails :

- vos renseignements ne seront pas enregistrés;
 - vous devrez entrer les renseignements de nouveau lorsque vous reviendrez.
-

Études postsecondaires

Question 66 : Étudiez-vous actuellement ou avez-vous déjà étudié dans un établissement d'études postsecondaires? (obligatoire)

Il peut s'agir d'une université, d'un collège ou d'une école professionnelle. Il n'est pas nécessaire d'avoir obtenu un certificat, ni un grade, ni un diplôme.

Parmi les options, sélectionnez « Oui » ou « Non ».

Si vous répondez « Non », passez à la question 67.

Si vous répondez « Oui », cliquez sur « Ajouter », puis entrez les renseignements suivants :

- Nom de l'école ou de l'établissement (obligatoire)
 - Date de début des études (obligatoire)
 - Date de fin des études (obligatoire)
-
- Cochez la case si vous fréquentez toujours cette école ou cet établissement.
-
- Niveau d'études (obligatoire) : sélectionnez-en un dans le menu déroulant.
 - Domaine d'études (obligatoire) : sélectionnez-en un dans le menu déroulant.
 - Avez-vous obtenu un diplôme ou un certificat après avoir terminé ce programme? (obligatoire)
 - Pays ou territoire (obligatoire) : sélectionnez-en un dans le menu déroulant.
 - Ville ou village (obligatoire)
 - Adresse municipale
-

Cliquez sur « Sauvegarder ».

Répétez les étapes ci-dessus pour chaque programme dans lequel vous avez étudié ou que vous suivez actuellement.

Travail et activités

Emploi et autres activités au cours des 10 dernières années ou depuis l'âge de 18 ans.

Question 67 : Travail et activités (obligatoire)

Vous devez indiquer tous les emplois occupés ou toutes les activités menées au cours des 10 dernières années ou depuis l'âge de 18 ans. Il ne doit y avoir aucune interruption dans votre historique, à l'exception du temps passé aux études ou à l'un des postes énumérés ci-dessus.

Cliquez sur « Ajouter » et entrez les renseignements suivants :

-
- Date de début (obligatoire)
 - Date de fin (obligatoire)

-
- Cochez la case s'il s'agit de votre employeur actuel ou de votre activité actuelle.

Travail ou activité (obligatoire) : sélectionnez-en un dans le menu déroulant. Titre du poste (obligatoire) : sélectionnez-en un dans le menu déroulant.

- Nom de l'entreprise ou de l'employeur (obligatoire)
 - Responsabilités (obligatoire) : décrivez en détail les responsabilités associées à ce poste ou à cette activité.
 - Pays ou territoire (obligatoire) : sélectionnez-en un dans le menu déroulant.
 - Ville ou village (obligatoire)
 - Adresse municipale
-

Cliquez sur « Sauvegarder ».

Répétez les étapes ci-dessus pour chaque emploi et chaque activité des 10 dernières années ou depuis l'âge de 18 ans.

Poste au sein d'une administration publique

Question 68 : Avez-vous déjà travaillé pour une administration publique? (obligatoire)

Par exemple, comme fonctionnaire, juge, maire, député, administrateur d'hôpital ou employé d'une organisation de services de sécurité.

Parmi les options, sélectionnez « Oui » ou « Non ».

-
- Si vous répondez « Non », passez à la question 69.
 - Si vous répondez « Oui », cliquez sur « Ajouter », puis entrez les renseignements suivants :
-

- Date de début (obligatoire)
- Date de fin (obligatoire)

-
- Cochez la case si vous travaillez actuellement pour cet employeur.

-
- Titre du poste (obligatoire) : sélectionnez-en un dans le menu déroulant.
 - Nom de l'entreprise ou de l'employeur (obligatoire)
 - Ordre de gouvernement (p. ex. national, régional, municipal) (obligatoire)
 - Ministère/direction générale (obligatoire)
 - Activité ou poste occupé (obligatoire)
 - Pays ou territoire (obligatoire) : sélectionnez-en un dans le menu déroulant.
 - Ville ou village (obligatoire) Adresse municipale
-

Cliquez sur « Sauvegarder ».

Service militaire ou policier

Question 69 : Avez-vous déjà fait partie de l'armée, d'une milice, d'une unité de défense civile, d'une organisation de services de sécurité ou d'un corps policier? (obligatoire) Cela inclut tout service facultatif (vous n'étiez pas obligé de servir) et les unités de réserve ou volontaires.

Parmi les options, sélectionnez « Oui » ou « Non ».

-
- Si vous répondez « Non », cliquez sur « Sauvegarder et continuer ».
 - Si vous répondez « Oui », cliquez sur « Ajouter », puis entrez les renseignements suivants :
-
- Tapez le service (obligatoire) ou sélectionnez-le dans le menu déroulant.
 - Date de début (obligatoire)
 - Date de fin (obligatoire)
-
- Cochez la case si vous travaillez actuellement pour cet employeur.
-
- Pays ou territoire (obligatoire) : sélectionnez-en un dans le menu déroulant.
 - Ville ou village (obligatoire)
 - Vos fonctions (obligatoire)
 - Votre service était-il obligatoire ou volontaire?
-
- Parmi les options, choisissez « Service militaire obligatoire (conscrit) » ou « Service volontaire ».
-
- Votre grade (obligatoire)
 - Nom et grade de votre commandant (obligatoire)
 - Type d'unité (obligatoire)
 - Nom de l'unité (obligatoire)
 - Nombre de personnes que vous supervisiez
 - Raison de la fin du service (obligatoire) : sélectionnez-en une dans le menu déroulant.
-
- Si vous avez sélectionné « Autre », indiquez la raison sous « Description de la raison » (obligatoire).
-

Cliquez sur « Sauvegarder ».

Cliquez sur « Sauvegarder et continuer ».

Criminalité

Cette section ne sera affichée que pour les personnes de 18 ans ou plus.

Question 70 : Avez-vous déjà été condamné pour un crime, peu importe dans quel pays ou territoire? (obligatoire)

Cela comprend le fait de conduire sous l'influence de l'alcool ou d'autres drogues.

Parmi les options, sélectionnez « Oui » ou « Non ».

- Si vous répondez « Non », passez à la question 71.
 - Si vous répondez « Oui », cliquez sur « Ajouter », puis entrez les renseignements suivants : Fournissez autant de renseignements que possible au sujet de ce qui s'est produit et de la raison de votre condamnation. Ces renseignements nous aideront à traiter votre demande. Vous devrez également téléverser tous les documents relatifs à cette condamnation.
-
- Crime ou infraction (obligatoire) : parlez-nous du crime dont vous avez été accusé(e) ou pour lequel vous avez été recherché(e).
 - Pays ou territoire (obligatoire) : sélectionnez-en un dans le menu déroulant.
 - Endroit (obligatoire)
 - Date de la condamnation (obligatoire)
 - Durée de la peine d'emprisonnement (obligatoire) : entrez la durée de votre peine en mois
 - Montant de l'amende : entrez le montant total de l'amende que vous avez payée en dollars canadiens, s'il y a lieu.
-

Cliquez sur « Sauvegarder ».

Question 71 : Avez-vous déjà été arrêté(e) ou détenu(e), peu importe dans quel pays ou territoire? (obligatoire)

Cela comprend le fait de conduire sous l'influence de l'alcool ou d'autres drogues. Ne reprenez pas les crimes indiqués ci-dessus.

Parmi les options, sélectionnez « Oui » ou « Non ».

-
-
- Si vous répondez « Non », passez à la question 72.
 - Si vous répondez « Oui », cliquez sur « Ajouter », puis entrez les renseignements suivants : Fournissez autant de renseignements que possible au sujet de ce qui s'est produit, quand et pourquoi. Ces renseignements nous aideront à traiter votre demande. Vous devrez également téléverser tous les documents relatifs à cette arrestation ou détention.

-
- Raison de l'arrestation ou de la détention (obligatoire)
 - Pays ou territoire (obligatoire) : sélectionnez-en un dans le menu déroulant.
 - Endroit (obligatoire)
 - Date de la détention (obligatoire)
 - Date de la libération (obligatoire)

-
- Si la détention a duré moins de 24 heures, indiquez la même date dans les champs « Détenu du » et « Détenu au ».

Cliquez sur « Sauvegarder ».

Question 72 : Avez-vous déjà été accusé(e) ou recherché(e) pour un crime, peu importe dans quel pays ou territoire? (obligatoire)

Cela comprend le fait de conduire sous l'influence de l'alcool ou d'autres drogues. Ne reprenez pas les crimes indiqués ci-dessus.

Parmi les options, sélectionnez « Oui » ou « Non ».

-
- Si vous répondez « Non », passez à la question 73.
 - Si vous répondez « Oui », cliquez sur « Ajouter », puis entrez les renseignements suivants : Fournissez autant de renseignements que possible au sujet de ce qui s'est produit, quand et pourquoi. Cela aidera au traitement de votre demande. Vous devrez également téléverser tous les documents relatifs à cette arrestation ou détention.

-
- Crime ou infraction (obligatoire)
 - Pays ou territoire (obligatoire) : sélectionnez-en un dans le menu déroulant.
 - Endroit (obligatoire)

-
- Date du crime commis (obligatoire)
 - Date de l'accusation (obligatoire)
-

Cliquez sur « Sauvegarder ».

Question 73 : Avez-vous déjà commis un crime, peu importe dans quel pays ou territoire? (obligatoire)

Cela comprend le fait de conduire sous l'influence de l'alcool ou d'autres drogues. Ne reprenez pas les crimes indiqués ci-dessus.

Sélectionnez « Oui » ou « Non » parmi les options.

- Si vous répondez « Non », cliquez sur « Sauvegarder et continuer ».
 - Si vous répondez « Oui », cliquez sur « Ajouter », puis entrez les renseignements suivants : Fournissez autant de renseignements que possible au sujet de ce qui s'est produit, quand et pourquoi. Cela aidera au traitement de votre demande. Vous devrez également téléverser tous les documents relatifs à cette arrestation ou détention.
-

- Crime ou infraction (obligatoire)
 - Pays ou territoire (obligatoire) : sélectionnez-en un dans le menu déroulant.
 - Endroit (obligatoire)
 - Date du crime commis (obligatoire)
-

Cliquez sur « Sauvegarder ».

Cliquez sur « Sauvegarder et continuer ».

Admissibilité

Cette section ne sera affichée que pour les personnes de 18 ans ou plus.

Question 74 : Avez-vous déjà soutenu des organisations, ou été membre d'organisations ou associé(e) à des organisations? (obligatoire)

Cela comprend des syndicats, des associations professionnelles et toute organisation politique, sociale, de jeunes ou d'étudiants.

Parmi les options, sélectionnez « Oui » ou « Non ».

-
- Si vous répondez « Non », passez à la question 75.
 - Si vous répondez « Oui », cliquez sur « Ajouter », puis entrez les renseignements suivants : Fournissez autant de renseignements que possible (p. ex. à quel moment vous avez été membre ou partisan[e] et pourquoi). Ces renseignements nous aideront à traiter votre demande.

-
- Date à laquelle vous êtes devenu(e) membre ou partisan(e) (obligatoire)
 - Date à laquelle vous avez cessé d'être membre ou partisan(e)
 - Nom de l'organisation (obligatoire)
 - Type d'organisation (obligatoire) : comprend des renseignements comme les objectifs ou la mission de l'organisation.
 - Vos activités (obligatoire) : comprend des renseignements comme les postes que vous avez occupés et ce que vous avez fait à titre de membre ou partisan(e) de cette organisation. □ Ville ou village (obligatoire)
 - Pays ou territoire (obligatoire) : sélectionnez-en un dans le menu déroulant.

Cliquez sur « Sauvegarder ».

Question 75 : Avez-vous été membre d'organisations, soutenu des organisations ou été associé à des organisations qui utilisent ou ont utilisé, prônent ou ont prôné une lutte armée ou la violence pour atteindre des objectifs politiques, religieux ou sociaux? (obligatoire)

Parmi les options, sélectionnez « Oui » ou « Non ».

-
- Si vous répondez « Non », passez à la question 76.
 - Si vous répondez « Oui », cliquez sur « Ajouter », puis entrez les renseignements suivants : Fournissez autant de renseignements que possible (p. ex. à quel moment vous avez été membre ou partisan[e] et pourquoi). Ces renseignements nous aideront à traiter votre demande.
-
- Date à laquelle vous êtes devenu(e) membre ou partisan(e) (obligatoire)
 - Date à laquelle vous avez cessé d'être membre ou partisan(e)
 - Nom de l'organisation (obligatoire)
 - Type d'organisation (obligatoire) : comprend des renseignements comme les objectifs ou la mission de l'organisation
 - Vos activités (obligatoire) : comprend des renseignements comme les postes que vous avez occupés et ce que vous avez fait à titre de membre ou partisan(e) de cette organisation

- Ville ou village (obligatoire)
 - Pays ou territoire (obligatoire) : sélectionnez-en un dans le menu déroulant
-

Cliquez sur « Sauvegarder ».

Question 76 : Avez-vous déjà été membre d'une organisation qui participe ou participait à des activités criminelles? (obligatoire)

Parmi les options, sélectionnez « Oui » ou « Non ».

- Si vous répondez « Non », passez à la question 77.
 - Si vous répondez « Oui », cliquez sur « Ajouter », puis entrez les renseignements suivants : Fournissez autant de renseignements que possible (p. ex. à quel moment vous avez été membre et pourquoi). Ces renseignements nous aideront à traiter votre demande.
-

- Date à laquelle vous êtes devenu(e) membre ou partisan(e) (obligatoire)
- Date à laquelle vous avez cessé d'être membre ou partisan(e)
- Nom de l'organisation (obligatoire)

Type d'organisation (obligatoire) : comprend des renseignements comme les objectifs ou la mission de l'organisation

- Vos activités (obligatoire) : comprend des renseignements comme les postes que vous avez occupés et ce que vous avez fait à titre de membre ou partisan(e) de cette organisation
- Ville ou village (obligatoire)
- Pays ou territoire (obligatoire) : sélectionnez-en un dans le menu déroulant

Cliquez sur « Sauvegarder ».

Question 77 : Avez-vous été témoin de mauvais traitements infligés à des prisonniers ou à des civils, ou encore d'actes de pillage ou de profanation d'édifices religieux, ou avez-vous participé à de tels actes? (obligatoire)

Si vous **n'étiez pas** membre des forces armées, mais avez été témoin de tels actes, vous pouvez répondre « Non ».

Parmi les options, sélectionnez « Oui » ou « Non ».

-
- Si vous répondez « Non », passez à la question 78.
 - Si vous répondez « Oui », cliquez sur « Ajouter », puis entrez les renseignements suivants : Fournissez autant de renseignements que possible au sujet de ce qui s'est produit, quand et pourquoi. Ces renseignements nous aideront à traiter votre demande.

-
- Date de début de l'incident (obligatoire)
 - Date de fin de l'incident (obligatoire)
 - Division, unité de service, auteur du crime (obligatoire)
 - Votre grade (obligatoire)
 - Votre commandant (obligatoire)
 - Ville ou village (obligatoire)
 - Pays ou territoire (obligatoire) Détails (obligatoire)

Cliquez sur « Sauvegarder ».

Question 78 : Avez-vous déjà utilisé, planifié ou préconisé le recours à la lutte armée ou à la violence pour atteindre des objectifs politiques, sociaux ou religieux? (obligatoire)

Parmi les options, sélectionnez « Oui » ou « Non ».

□

- Si vous répondez « Non », cliquez sur « Sauvegarder et continuer ».
 - Si vous répondez « Oui », entrez votre réponse dans la boîte de texte.
-

Cliquez sur « Sauvegarder et continuer ».

Antécédents médicaux

Question 79 : Avez-vous déjà souffert d'une maladie grave ou d'un trouble physique ou mental? (obligatoire)

Parmi les options, sélectionnez « Oui » ou « Non ».

- Si vous répondez « Non », passez à la question 80.
 - Si vous répondez « Oui », entrez votre réponse dans la boîte de texte. Fournissez autant de renseignements que possible (p. ex. quand vous avez été malade et pourquoi). Ces renseignements nous aideront à traiter votre demande.
-

Question 80 : Souffrez-vous actuellement d'une maladie infectieuse? (obligatoire)

Parmi les options, sélectionnez « Oui » ou « Non ».

- Si vous répondez « Non », cliquez sur « Sauvegarder et continuer ».
 - Si vous répondez « Oui », entrez votre réponse dans la boîte de texte. Fournissez autant de renseignements que possible (p. ex. quand et comment vous avez été infecté[e]). Ces renseignements nous aideront à traiter votre demande.
-

Cliquez sur « Sauvegarder et continuer ».

Historique de voyage

Cette section ne sera affichée que pour les personnes de 18 ans ou plus.

Question 81 : Au cours des dix dernières années, avez-vous voyagé dans un pays ou un territoire autre que celui où vous vivez actuellement ou dont vous êtes citoyen? (obligatoire)

Parmi les options, sélectionnez « Oui » ou « Non ».

- Si vous répondez « Non », passez à la question 82.

- Si vous répondez « Oui », cliquez sur « Ajouter », puis entrez les renseignements suivants : Si vous avez voyagé dans le même pays plusieurs fois au cours d'un même mois, ajoutez une seule entrée au tableau et utilisez les premières et les dernières dates du mois comme dates de voyage.
- Date de début du voyage (obligatoire)
- Date de fin du voyage (obligatoire)
- Pays ou territoire (obligatoire) : sélectionnez-en un dans le menu déroulant

39

Endroit (obligatoire)

- But du voyage (obligatoire) : entrez le plus de détails possible sur le but du voyage.
- Statut dans ce pays ou territoire (obligatoire) : sélectionnez-en un dans le menu déroulant.
- Si vous sélectionnez « Autre », entrez dans la boîte de texte le statut que vous aviez dans ce pays ou territoire.

Cliquez sur « Sauvegarder ».

Question 82 : Le Canada ou tout autre pays a-t-il déjà refusé de vous délivrer un visa ou un permis, vous a-t-il déjà interdit de territoire ou vous a-t-il déjà ordonné de quitter le pays? (obligatoire)

Parmi les options, sélectionnez « Oui » ou « Non ».

- Si vous répondez « Non », cliquez sur « Sauvegarder et continuer ».
- Si vous répondez « Oui », cliquez sur « Ajouter », puis entrez les renseignements suivants : Fournissez autant de détails que possible. Ces renseignements nous aideront à traiter votre demande. Veuillez également indiquer si un permis vous a été délivré depuis votre refus (indiquez le numéro du document, la date d'émission et la date d'expiration).
- Date : entrez la date à laquelle on vous a refusé un visa ou un permis, interdit de territoire ou ordonné de quitter le pays.

□

-
- Pays ou territoire (obligatoire) : sélectionnez-en un dans le menu déroulant.
 - Détails (obligatoire)
-

Cliquez sur « Sauvegarder ».

Cliquez sur « Sauvegarder et continuer ».

Visas canadiens et américains

Renseignements sur le certificat d'inscription au registre des étrangers (carte verte)

Question 83 : Avez-vous le statut de résident permanent légitime des États-Unis et avez-vous un certificat d'inscription au registre des étrangers (carte verte)? (obligatoire)

Parmi les options, sélectionnez « Oui » ou « Non ».

- Si vous répondez « Non », passez à la question 84.

-
- Si vous avez répondu « Oui », répondez aux questions suivantes :
-
- Quel est le numéro des Services de citoyenneté et d'immigration des États-Unis (USCIS) sur votre carte de résident permanent (carte verte)? Date d'expiration de la carte verte (obligatoire)
-

Visas de visiteur pour le Canada et les États-Unis

Question 84 : Avez-vous été titulaire d'un visa de visiteur du Canada dans les 10 dernières années? (obligatoire)

Parmi les options, sélectionnez « Oui » ou « Non ».

Question 85 : Êtes-vous actuellement titulaire d'un visa de non-immigrant américain valide? (obligatoire)

Parmi les options, sélectionnez « Oui » ou « Non ».

- Si vous répondez « Non », cliquez sur « Sauvegarder et continuer ». Si vous répondez « Oui », entrez les renseignements suivants :
-
- Le numéro de votre visa de non-immigrant (qui figure sur le visa) (obligatoire)
 - Date d'expiration du visa de non-immigrant (obligatoire)
-

Cliquez sur « Sauvegarder et continuer ».

Contexte des réfugiés

Question 86 : Avez-vous de la famille ou des amis au Canada? (obligatoire)

Il peut s'agir d'oncles, de cousins, de nièces, etc. Vous n'avez pas à énumérer les membres de la famille qui font partie de votre demande d'asile ou au sujet desquels vous avez déjà fourni des renseignements dans la demande. Vous n'avez qu'à mentionner ceux que vous connaissez ou côtoyez.



Parmi les options, sélectionnez « Oui » ou « Non ».

- Si vous répondez « Non », passez à la question 87.
- Si vous répondez « Oui », cliquez sur « Ajouter », puis entrez les renseignements suivants :
Nom de famille (obligatoire)
- Prénom
- Relation (obligatoire)
- Genre (obligatoire) : sélectionnez l'une des options suivantes :

-
- Homme
 - Femme
 - Autre genre
-

- Date de naissance (obligatoire)
-

- Si vous ne connaissez pas la date de naissance exacte de la personne, sélectionnez « Inconnu » pour ce qui est de l'année, du mois ou du jour.
-

- Pays ou territoire (obligatoire) : sélectionnez-en un dans le menu déroulant.
 - Connaissez-vous son adresse? (obligatoire)
-

- Si vous avez répondu « Oui », entrez les renseignements suivants :
-

- Pays ou territoire (obligatoire)
 - Recherche d'adresse (obligatoire) : commencez à taper l'adresse; si l'adresse ne s'affiche pas, choisissez « Saisir l'adresse manuellement » et entrez les données dans les champs ci-dessous.
-

- Numéro de rue (obligatoire)
- Nom de la rue (obligatoire)
- Numéro d'appartement ou d'unité *s'il y a lieu*
- Boîte postale *s'il y a lieu*
- Ville ou village (obligatoire)
- Province (obligatoire)
- Code postal, dans le format suivant : X9X9X9 (obligatoire)

Cliquez sur « Sauvegarder ».

Répétez les étapes ci-dessus pour chaque membre de votre famille ou ami que vous avez au Canada.

Question 87 : Est-ce que quelqu'un vous a aidé à venir au Canada? (obligatoire) Il peut s'agir d'une personne qui a acheté votre billet, qui vous a aidé à obtenir un visa ou qui vous a fourni un passeport frauduleux.

Parmi les options, sélectionnez « Oui » ou « Non ».

-
- Si vous répondez « Non », cliquez sur « Sauvegarder et continuer ».
 - Si vous répondez « Oui », cliquez sur « Ajouter », puis entrez les renseignements suivants :

-
- Nom de famille (obligatoire)
 - Prénom
 - Relation (obligatoire)
 - Type d'aide (obligatoire) : sélectionnez-en un dans le menu déroulant.

-
- Agent de voyage
 - Animateur
 - Conseiller
 - Consultant

-
- Avez-vous payé cette personne? (obligatoire)

-
- Si vous avez sélectionné « Oui », indiquez le montant que vous lui avez payé en dollars canadiens (obligatoire).

-
- Connaissez-vous son adresse? (obligatoire)

-
- Si vous avez répondu « Oui », entrez les renseignements suivants :

-
- Pays ou territoire (obligatoire) : sélectionnez-en un dans le menu déroulant.
 - Adresse municipale (obligatoire) : entrez l'adresse, y compris le numéro de la maison ou de l'immeuble, s'il y a lieu.

□

-
- Ville ou village (obligatoire)
 - Renseignements supplémentaires concernant l'adresse □ Code postal
-

Cliquez sur « Sauvegarder ».

Répétez les étapes ci-dessus pour chaque personne qui vous a aidé à venir au Canada.

Cliquez sur « Sauvegarder et continuer ».

Raison de la demande

Question 88 : Avez-vous peur de retourner dans votre pays (ou territoire) d'origine ou dans le pays (ou territoire) où vous vivez normalement? (obligatoire)

Parmi les options, sélectionnez « Oui » ou « Non ».

- Si vous répondez « Non », passez à la question 94.
 - Si vous répondez « Oui », cliquez sur « Ajouter » et sélectionnez le pays dans le menu déroulant.
-

Question 89 : Pourquoi êtes-vous réticent ou incapable de retourner dans votre pays (ou territoire) d'origine ou dans votre pays (ou territoire) où vous vivez normalement? (obligatoire)

Entrez votre réponse dans la zone de texte.

Question 90 : Pourquoi n'avez-vous pas déménagé dans une autre partie de votre pays (ou territoire) d'origine ou du pays (ou territoire) où vous vivez normalement? (obligatoire)

Entrez votre réponse dans la zone de texte.

Question 91 : Avez-vous demandé l'aide de la police dans votre pays (ou territoire) d'origine ou dans le pays (ou territoire) où vous vivez normalement? (obligatoire)

Parmi les options, sélectionnez « Oui » ou « Non ».

Question 92 : Qu'a fait la police après que vous avez demandé de l'aide? (obligatoire)

Cette question ne s'affiche que si vous avez répondu « Oui » à la question 91.

Entrez votre réponse dans la zone de texte.

Question 93 : Pourquoi ne pas avoir demandé l'aide de la police? (obligatoire)

Cette question ne sera affichée que si vous avez répondu « Non » à la question 91.

Entrez votre réponse dans la zone de texte.

Question 94 : Pourquoi n'avez-vous pas fait la demande à votre arrivée au Canada (à un point d'entrée)?

Entrez votre réponse dans la zone de texte.

Question 95 : Pourquoi avez-vous attendu jusqu'à maintenant pour faire une demande d'asile? (obligatoire)

Entrez votre réponse dans la zone de texte.

Question 96 : Pourquoi avez-vous décidé de venir au Canada (au lieu d'un autre pays ou territoire)? (obligatoire)

Entrez votre réponse dans la zone de texte.

Question 97 : Avez-vous déjà présenté une demande d'asile dans l'un des endroits suivants : au Canada ou dans un bureau canadien des visas à l'étranger, dans tout autre pays ou territoire, ou auprès du Haut-Commissariat des Nations Unies pour les réfugiés (HCR)? (obligatoire)

Parmi les options, sélectionnez « Oui » ou « Non ».

-
- Si vous répondez « Non », cliquez sur « Sauvegarder et continuer ».
 - Si vous répondez « Oui », cliquez sur « Ajouter », puis entrez les renseignements suivants :

-
- Pays ou territoire (obligatoire)
 - Date (obligatoire)
 - Résultat de la demande (obligatoire) : sélectionnez-en un dans le menu déroulant.
 - Renseignements sur la demande (obligatoire)

Cliquez sur « Sauvegarder ».

Cliquez sur « Sauvegarder et continuer ».

Autres renseignements concernant la demande

Question 98 : Où souhaitez-vous réaliser l'entrevue? (obligatoire)

Cette entrevue se fera avec Immigration, Réfugiés et Citoyenneté Canada. Ce n'est pas une audience devant la Commission de l'immigration et du statut de réfugié du Canada.

Sélectionnez l'endroit de l'entrevue dans le menu déroulant.

Question 99 : Avez-vous besoin de mesures d'adaptation pour les situations suivantes?

Si vous avez besoin de mesures d'adaptation pour une ou plusieurs des affections ci-dessous, sélectionnez les mesures nécessaires. Si vous n'en avez pas, laissez ce champ vide.

-
- Cécité ou déficience visuelle
 - Surdité ou malentendance
 - Mobilité réduite (utilisation d'un fauteuil roulant, d'une canne, etc.)
 - Incapacité à comprendre la procédure
-

Question 100 : Avez-vous besoin de mesures d'adaptation pour d'autres situations que celles énoncées ci-dessus (veuillez préciser)?

Si vous avez besoin de mesures d'adaptation pour une autre affection, inscrivez-le dans la boîte de texte.

Question 101 : Voulez-vous demander un permis de travail? (obligatoire)

Les demandeurs d'asile âgés de 16 ans ou plus peuvent demander un permis de travail. Vous n'avez pas besoin de présenter une demande distincte ni de payer des frais supplémentaires. Le fait de demander un permis de travail ne signifie pas que vous l'obtiendrez. Vous devez être admissible à un permis de travail.

Parmi les options, sélectionnez « Oui » ou « Non ».

Cliquez sur « Sauvegarder et continuer ».

Résumé de vos renseignements

Comment revoir et corriger vos réponses

Sélectionnez l'icône « Modifier » pour modifier vos réponses.

- Par exemple, si vous devez corriger votre numéro de passeport, cliquez sur l'icône « Modifier » dans la section « Documents de voyage » des renseignements sommaires.
-

Si vous modifiez vos réponses, il est possible que vous deviez répondre de nouveau aux questions connexes.

- Si tel est le cas, vous verrez des champs vides pour ces questions.
 - Vous ne pourrez pas passer à la section suivante tant que vous n'aurez pas répondu aux questions dont les champs sont vides.
-

Pour revenir à l'écran du résumé, vous devez cliquer sur le bouton « Sauvegarder et continuer » de chaque section.

Cliquez sur « Sauvegarder et continuer » une fois que vous aurez terminé.



Remarque :

Étape 2 : Réunir et téléverser les documents

Documents à l'appui de votre demande

La liste des documents que vous devez nous transmettre varie en fonction de vos réponses aux questions.

Vous devez téléverser tous les documents :

- énumérés dans la section des documents à l'appui ci-dessous; avant de pouvoir soumettre votre demande.

Assurez-vous que les documents que vous téléversez sont exacts et complets. Examinez-les avant de les téléverser.

Remarque : Vous ne pouvez pas changer ni ajouter de documents dans votre demande une fois que vous l'avez soumise par l'intermédiaire du portail. Si vous voulez ajouter des documents supplémentaires à votre demande d'asile, vous pouvez les apporter au moment de votre rendez-vous pour la collecte de données biométriques ou de l'entrevue visant à déterminer la recevabilité.

Documents manquants dans votre demande

S'il manque des renseignements ou si le mauvais document a été téléversé avec votre demande, nous vous enverrons un message pour faire la demande du document requis. Veuillez vérifier régulièrement votre courriel, y compris les dossiers de courriels indésirables/de pourriels. Vous pouvez soumettre de façon sécurisée tout renseignement que nous vous demandons au moyen de votre compte dans le portail. Nous aurons besoin des renseignements manquants pour poursuivre le traitement de votre demande.

Taille des fichiers et formats acceptés

Une taille de fichier de 9,6 Mo est autorisée pour le passeport, les autres documents de voyage et les fichiers liés au fondement de la demande. Pour tout autre document, la taille limite des fichiers est de 2 Mo.

Nous acceptons les formats de fichier suivants :

- .tiff .jpg
- .doc
- .docx
- .pdf

Si la taille d'un fichier est supérieure à la limite ou si vous devez téléverser plusieurs fichiers dans un seul champ de téléversement, consultez notre Centre d'aide en ligne pour obtenir des trucs utiles.

- Allez à Canada.ca/immigration.
- Cherchez « Réduire la taille d'un fichier » ou « Ajouter plusieurs fichiers ».

Passeport ou documents de voyage

Vous devez fournir une photocopie récente d'au moins un passeport ou document de voyage (par demande). Toutes les photocopies doivent être claires et faciles à lire. Assurez-vous de photocopier la page ayant votre photo.

Documents requis

Vous devez téléverser :

- un formulaire [Fondement de la demande d'asile \(PDF, 541 Ko\)](#) dûment rempli y compris toute information supplémentaire sur d'autres feuilles de papier;
- une copie de votre document de voyage ou de votre pièce d'identité (en couleur si possible), à moins qu'il ne soit pas en votre possession et que vous ayez fourni des détails à la question 33;
- un formulaire [Recours aux services d'un représentant \(PDF, 260 Ko\)](#) dûment rempli (s'il y a lieu);
- une Déclaration – Autorisation pour le représentant de soumettre une demande d'asile par l'entremise du Portail d'IRCC (si votre représentant a recours au portail pour soumettre la demande d'asile en votre nom).

Remarque : Si le représentant soumet une demande d'asile en votre nom, le formulaire « **Recours aux services d'un représentant** » et la **Déclaration** devraient être réunis dans un **fichier numérisé** et téléversés dans le champ « Recours aux services d'un représentant » du portail.

Remarque : Si vous avez écrit des informations supplémentaires sur d'autres feuilles de papier, elles doivent être ajoutées au formulaire **Fondement de la demande d'asile** dans un **fichier numérisé** et téléversés dans le champ « Fondement de la demande d'asile » du portail.

Documents facultatifs

Vous pouvez téléverser d'autres documents à l'appui de votre demande d'asile, dont les suivants :

- Pièces d'identité
- Preuve de votre arrivée et entrée au Canada
- Preuve d'appartenance à une organisation politique, à un syndicat ou à un autre groupe
- Rapports de police ou rapports médicaux
- Dossiers professionnels ou d'entreprise □ Copie de votre carte verte
- Copie des condamnations criminelles
- Preuve de mauvais traitements ou d'actes de profanation ou de pillage desquels vous avez été témoin ou auxquels vous avez participé
- Articles de presse et rapports sur les conditions dans votre pays concernant les droits de la personne, etc.
- Tout autre document pouvant appuyer votre demande d'asile
- Explication des difficultés que vous auriez eues à soumettre ou à fournir de l'information dans le portail
- Formulaire [Désignation d'un représentant pour les mineurs accompagnés \(PDF, 215 Ko\)](#) (s'il y a lieu)

Pour en savoir plus sur chaque document

Cliquez sur le titre d'un document pour en savoir plus sur son utilité et sur l'information à fournir, ainsi que pour lire quelques conseils utiles.

Traduction des documents

Si vos documents ne sont ni en français ni en anglais, vous devez les faire traduire dans la langue officielle (le français ou l'anglais) dans laquelle votre procédure se déroulera. Les traductions ainsi que la déclaration du traducteur doivent être fournies avec une copie des documents en question. La déclaration du traducteur doit inclure ce qui suit :

- le nom du traducteur;
- la langue du document qui a été traduit;
- une déclaration signée par le traducteur attestant de l'exactitude de la traduction.

Si vous ne fournissez pas vos documents ni en français ni en anglais, ils ne pourront être utilisés dans le cadre de la procédure devant la CISR, sauf si un commissaire (la personne qui entend le cas et rend les décisions) donne son aval.

Pour plus de renseignements, veuillez consulter le [Guide du demandeur d'asile](#) sur le site Web de la CISR.

Cliquez sur « Sauvegarder et continuer » une fois que vous aurez terminé.

Étape 3 : Soumettre la demande d'asile

Consentement et déclaration

Le texte affiché variera selon que vous présentez une demande pour vous-même ou qu'un représentant autorisé présente une demande en votre nom.

Lisez le consentement et la déclaration avant de signer électroniquement votre nom dans la boîte de texte. Si vous êtes un représentant autorisé qui présentez une demande au nom d'un demandeur d'asile, vous devez signer électroniquement votre nom, pas le nom du demandeur d'asile. N'utilisez pas d'initiales.

Terminer votre demande d'asile

Cliquez sur « Soumettre la demande ».

Remarque : Après avoir cliqué sur ce bouton, vous ne pouvez plus modifier ni ajouter de l'information.

Vous avez réussi! Votre demande a été soumise.

D'ici 24 heures, vous devriez recevoir à votre compte un message de confirmation pour chaque demande soumise. Vous recevrez également une copie en format .pdf de l'information que vous avez soumise dans un message distinct. Téléchargez un exemplaire pour vos dossiers.

Chaque demande soumise aura son propre numéro de demande.

Lorsque nous aurons reçu votre demande, cela pourrait prendre jusqu'à cinq jours avant qu'elle ne figure dans votre compte. Si vous ne la voyez pas après cinq jours, signalez un problème technique en remplissant notre [Formulaire Web](#). Cette situation ne retardera pas le traitement de votre demande.

Si nous avons besoin de communiquer avec vous

Nous vous enverrons un courriel afin de vous aviser qu'il y a un nouveau message dans votre compte.

Nous communiquerons également avec vous :

□ si nous avons besoin d'autres documents ou renseignements de votre part; □ si nous avons une date d'entrevue avec un(e) agent(e) d'immigration à vous communiquer.

Étapes suivantes

Nous vous communiquerons une date et une heure pour vous rendre à un bureau local afin de poursuivre le traitement de votre demande d'asile.

Après la présentation de votre demande en ligne

Qu'arrive-t-il une fois que j'ai soumis ma candidature?

Vous recevrez un courriel de confirmation de notre part.

Assurez-vous de vérifier les courriers indésirables de l'adresse courriel que vous avez fournie dans votre demande. Certains filtres antipourriel peuvent bloquer les courriels automatiques.

Vous devriez retourner à la « page d'accueil de votre compte » pour enregistrer et imprimer une copie du résumé de la demande de votre client et obtenir des mises à jour sur le statut de votre demande. Ce document contient tous les détails que vous avez fournis dans votre demande et confirme que votre demande a bien été soumise. Vous trouverez ce document pour chaque demande d'asile que vous avez présentée en sélectionnant « **Vérifier l'état de la demande complète** » à côté de la demande d'asile dans votre page d'accueil.

Nous confirmerons l'absence de problèmes techniques liés à votre demande avant de l'entrer dans notre système. Une fois la demande confirmée, nous verserons dans le système l'information que vous avez fournie. Une fois cela terminé, des numéros de demande figureront dans votre liste de demandes d'asile.

Le portail indiquera l'état de votre demande jusqu'au moment où une décision sera rendue au sujet de sa recevabilité. Vous verrez des mises à jour pour les éléments suivants :

- Résultats médicaux
- Documents supplémentaires (demandés par IRCC)
- Entrevue
- Données biométriques
- Vérification des antécédents
- Décision de déférer la demande à la CISR

Lorsque l'état de la demande d'asile change et que des documents sont téléversés dans le portail par IRCC, vous recevrez un courriel vous avisant que des changements ont été apportés à votre compte. Allez à la section « Messages au sujet de votre demande » pour voir vos messages d'IRCC.

Remarque : L'ajout des numéros de demande peut prendre jusqu'à 7 jours. Si vous n'en voyez pas après 7 jours, signalez-nous le problème en utilisant notre [formulaire Web](#). Assurez-vous d'avoir le numéro de référence indiqué dans votre tableau de bord au moment de communiquer avec nous.

Renseignements importants

Mise à jour de vos coordonnées

Au cours du processus de demande, vous devez nous informer immédiatement de tout changement à votre adresse, à votre numéro de téléphone ou à votre adresse courriel. Tout changement dans vos coordonnées doit être fait par l'intermédiaire du [formulaire Web d'IRCC](#).

Remarque : Une fois que votre demande d'asile a été déferée à la Commission de l'immigration et du statut de réfugié (CISR), vous devez également aviser la CISR de tout changement dans vos coordonnées. Des instructions sur la façon de faire figurent dans le [Guide du demandeur d'asile](#).

Protection de vos renseignements

Vos renseignements personnels :

- sont à la disposition uniquement des employés d'Immigration, Réfugiés et Citoyenneté Canada (IRCC) et de l'Agence des services frontaliers du Canada (ASFC) qui doivent y avoir accès pour pouvoir vous fournir des services; **et**
- ne sont communiqués à personne d'autre, sauf dans les cas où leur communication est permise en vertu des dispositions de la *Loi sur la protection des renseignements personnels* **ou** du *Règlement sur la citoyenneté*.

Pour plus de renseignements concernant la protection de vos renseignements personnels, visitez le [Centre d'aide](#).

Services en ligne

Pour plus de renseignements sur les programmes offerts par IRCC, visitez le site [Immigration et citoyenneté](#).

Besoin d'aide?

Si vous avez besoin d'aide, vous pouvez trouver des réponses à vos questions en visitant le [Centre d'aide](#).

La série de questions et réponses du Centre conseille les clients sur la marche à suivre lorsqu'ils ont des difficultés à utiliser le portail.

Si vous n'avez pas accès à Internet chez vous ni au travail, ou que vous n'avez pas d'imprimante :

- demandez de l'aide à un ami, à un membre de la famille ou à un membre de la communauté;
- rendez-vous dans une bibliothèque publique ou une entreprise qui offre un accès à Internet et des services d'impression;
- communiquez avec une ONG locale ou un organisme communautaire pouvant aider les demandeurs d'asile.

Si vous êtes au Canada, votre demande d'asile doit être soumise en ligne. Cependant, certains clients peuvent ne pas être en mesure de le faire en raison de problèmes d'accessibilité. Si vous êtes incapable de présenter votre demande d'asile en ligne, veuillez consulter notre site Web pour obtenir plus de renseignements : <https://www.canada.ca/fr/immigration-refugiescitoyennete/services/refugies/presenter-demande-asile-canada/demande-papier.html>

Les représentants peuvent également communiquer avec IRCC par l'intermédiaire de la boîte de courriel des représentants en immigration : IRCC.ImmigrationRepresentativesRepresentantsimmigration.IRCC@cic.gc.ca.