



LISTE DE CONTRÔLE DES DOCUMENTS

DEMANDE DE CITOYENNETÉ CANADIENNE - ADULTES - FORCES ARMÉES CANADIENNES EN VERTU DU PARAGRAPHE 5(1.2) ou 5(1.3)

Envoyez les documents suivants avec votre demande. Cochez la case appropriée une fois que vous avez joint le document correspondant.

Si votre demande n'est pas dûment remplie ou si vous ne fournissez pas les documents nécessaires, votre demande vous sera retournée. Si vous envoyez plus d'une demande (par exemple, les membres de la famille), et qu'une des demandes est incomplète, TOUTES les demandes vous seront retournées.

- Demande de citoyenneté canadienne - Adultes - Forces armées canadiennes ([CIT 0532](#)) dûment remplie, signée et datée. Consultez la section « **Étape 2. Remplissez la demande** » du guide d'instructions pour en apprendre sur la façon de remplir la demande.
- Preuve de service au sein des Forces armées canadiennes. Voir la section « **Étape 1. Rassemblez les documents** » dans le guide d'instructions.
- Pour les membres actuels :
- Lettre du commandant
 - Sortie sur imprimante du Sommaire des dossiers du personnel militaire (SDPM)
- Pour les membres libérés :
- **Photocopie** du Sommaire des dossiers du personnel militaire (SDPM)
 - **Photocopie** du certificat de service
- Pour les demandeurs affectés ou détachés :
- **Photocopie** des instructions ou du message à l'appui de l'affectation ou du détachement
 - Lettre du commandant (si l'affectation ou le détachement est en cours)
- Photocopie** de vos documents d'immigration : permis de travail (IMM 1102 ou IMM 1442) ou la *Fiche relative au droit d'établissement* (IMM 1000) ou *Confirmation de résidence permanente* (IMM 5292 ou IMM 5688). Si vous n'avez plus ce document, fournir une lettre explicative et consultez la section « **Étape 1. Rassemblez les documents** » du guide d'instructions.
- Photocopie des deux côtés** de la carte de résident permanent (CRP) si vous en avez une. Si vous n'avez plus ce document, fournir une lettre explicative et consultez la section « **Étape 1. Rassemblez les documents** » du guide d'instructions.
- Photocopie** des preuves du niveau de langue. Voir la section « **Étape 1. Rassemblez les documents** » dans le guide d'instructions.
- Vous ne devez pas fournir de preuve de niveau de langue si :
- Vous êtes âgés de 55 ans ou plus; ou
 - Vous avez complété des cours de CLIC de janvier 2008 à octobre 2012 et ils n'étaient pas présenté avec un certificat..
- Photocopies en couleur de toutes les pages de votre passeport(s) et titre(s) de voyage actuels**, incluant la page de les renseignements biographiques qui incluent : nom, photo, date et lieu de naissance, **les dates de délivrance et d'expiration**. Si ces documents ne sont plus en votre possession, veuillez fournir une lettre de justification et consulter la section « **Étape 1. Rassemblez les documents** » dans le guide d'instructions.
- Photocopies** de deux (2) pièces d'identité dont l'une comporte votre photo. Si vos pièces d'identité contiennent de l'information sur les deux côtés, fournissez une **photocopie des deux côtés**. Consultez la section « **Étape 1. Rassemblez les documents** » du guide d'instructions pour voir des exemples.
- Remarque:** Vous ne pouvez pas utiliser votre carte de résident permanent comme pièce d'identité.
- Deux (2) photos de citoyenneté**. Consultez [la page des caractéristiques des photographies pour la citoyenneté](#).
- Frais**. [Payer les frais en ligne](#) et veuillez inclure la copie du reçu de paiement indiquant la somme payée.

Si ce qui suit s'applique à vous :

- Traduction** de tout document à l'appui qui n'a pas été rédigé en français ou en anglais et un **affidavit** du traducteur. Consultez la section « **Étape 1. Rassemblez les documents** » du guide d'instructions.
- Remplissez le formulaire Recours aux services d'un représentant ([IMM 5476](#)). Voir la section « **Étape 2. Remplissez la demande** » du guide d'instructions.
- Photocopie des documents de changement de nom légal**.
- Consultez l'Annexe A – Changement de nom du guide d'instructions.
- Demande de correction d'une date de naissance sur un document de résident permanent ou un certificat de citoyenneté** ([IRM 0003](#)).
- Consultez l'Annexe B – Correction de la date de naissance du guide d'instructions.
- Formulaire de demande de changement de sexe ou genre** ([IRM 0002](#)).
- Consultez l'Annexe C – Changement de désignation de genre du guide d'instructions

Documents de tutelle

- Si vous avez un tuteur avec lequel nous devrions communiquer, veuillez fournir des documents attestant la tutelle. Il pourrait s'agir d'un document de procuration, d'une ordonnance judiciaire, d'un affidavit ou d'un autre document prouvant la tutelle.

Remarque :

- Si vous êtes âgé de 18 à 54 ans et que vous êtes incapable de démontrer que vous répondez à certains critères liés aux exigences de citoyenneté pour des considérations d'ordre humanitaire (démontrer que vous répondez aux exigences relatives aux langues ou que vous possédez une connaissance suffisante des droits et responsabilités liés à la citoyenneté canadienne en passant l'examen de citoyenneté), vous pouvez demander une dispense. Vous devrez fournir une preuve à l'appui.
- Si vous êtes âgé de 14 ans ou plus et que vous ne pouvez pas comprendre la portée du serment de citoyenneté en raison d'une incapacité mentale, vous pouvez demander une dispense. Vous devrez fournir une preuve à l'appui.
- Pour demander une ou plusieurs dispenses, veuillez joindre ce qui suit :

 Formulaire de demande de dispense ([CIT 0116](#))

- Si vous demandez une dispense des exigences relatives aux langues et/ou aux connaissances, veuillez indiquer quelle est votre situation dans ce formulaire.

 Formulaire d'avis médical : Dispenses relatives à la citoyenneté ([CIT 0547](#))

- Si vous demandez une dispense des exigences relatives aux langues et/ou aux connaissances en raison de votre état de santé, veuillez faire remplir ce formulaire par un professionnel de la santé autorisé à exercer sa profession au Canada.
- Si vous demandez une dispense de serment de citoyenneté, veuillez faire remplir ce formulaire par un professionnel de la santé autorisé à exercer sa profession au Canada.

 Autres documents à l'appui relatif aux dispenses

- Si vous avez d'autres documents qui devraient être examinés avec votre demande de dispense, par exemple des résultats d'examens ou des affidavits, veuillez les joindre à votre demande.
- Une demande de dispense ne garantit pas l'approbation de la demande. Les demandes sont évaluées au cas par cas.

Envoyez votre formulaire de demande dûment rempli et les documents requis à :**Par la poste :**

Centre de traitement des demandes d'IRCC - FAC - Citoyenneté
Case postale 8200
Sydney (Nouvelle-Écosse)
B1P 0G7

Par messagerie :

Centre de numérisation d'IRCC - FAC - Citoyenneté
3050 avenue Wilson
New Waterford (Nouvelle-Écosse)
B1H 5V8

(Incluez cette Liste de contrôle des documents dûment remplie avec votre demande.)
